

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративные информационные системы»**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Электронный бизнес»

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

ОДОБРЕНО

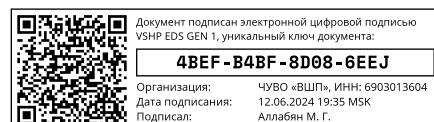
Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 22 апреля 2024 г.



Тверь, 2024



Рабочая программа учебной дисциплины Корпоративные информационные системы, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.2024, разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н, и профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 22.04.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства» при реализации учебной дисциплины Корпоративные информационные системы (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: углубленное изучение организационно-правовых основ и технологических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ различных организационно-правовых форм и видов деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи: получение представления о сущности корпоративных информационных систем (КИС), концептуальных подходах к их моделированию, классификации КИС; получение знаний и развитие навыков работы с КИС, получении знаний адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям КИС, формирование практических навыков выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-8	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Бухгалтерский учет Технико-экономическое обоснование проектов Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Основы бизнеса Инновационное предпринимательство Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика	Разработка ИТ-сервисов предприятия
ПК-10.1	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Web-аналитика	Производственная практика, технологическая практика	-

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами		
ПК-10.2	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса Web-аналитика Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами	Производственная практика, технологическая практика	-

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: методики выявления ожидания заинтересованных сторон проекта, Уметь: рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта Владеть: методами и способами управления ожиданиями Знать: запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Уметь: инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Владеть: навыками инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
ПК-10 Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС	ПК-10.1 Способен моделировать бизнес-процессы в ИС ПК-10.2 Способен анализировать функциональные разрывы и выполнять корректировку на его основе существующей	Знать: основные бизнес-процессы в ИС Уметь: выполнять моделировать бизнес-процессы в ИС Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов в ИС Знать: функциональные разрывы и методы корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика Уметь: анализировать функциональные разрывы

	<p>модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика</p>	<p>и выполнять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика Владеть: навыками выполнять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика</p>
--	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	4/7	36	36	18	1	89	Экзамен

Условные обозначения:

Л — лекционные занятия

П — практические занятия

СР — самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт — промежуточная аттестация

Конс — консультации

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа	72
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	36
Иная контактная работа, в том числе:	19
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	18
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед зачетом)	1
Часы на контроль	18
Самостоятельная работа (СР)	89
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	
часы:	180
зачетные единицы:	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития

Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров)

Сущность, цели и задачи стейкхолдеров (заинтересованных сторон проекта). Классификации стейкхолдеров проектов. Внутренние, внутрикорпоративные и внешние группы интересов и влияния стейкхолдеров. **Содержание** концепция стейкхолдеров. Модель идентификации значимости заинтересованных сторон. Фактическое состояние дел по модели Митчела, метод Г. Саважа. Построение матрицы анализа заинтересованных сторон. Анализ проектного окружения на основе карты заинтересованных сторон.

Управление заинтересованными сторонами в стандарте P2M. Управление заинтересованными сторонами в модели P-4R

Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта

Методы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Способы урегулирования вопросов, связанных с предупреждением будущих проблем. Оценка возможных рисков. Прояснение и разрешение выявленных

проблем. Анализ запросов на изменение проекта или передачи его другому подразделению организации.

Тема 1.3. Международные корпоративные стандарты информационных систем

Основные понятия корпоративных информационных систем (КИС). Классификация. Поколения КИС. Концепция, методология корпоративного управления. Корреляция между архитектурой предприятия и концепцией построения КИС.

Характеристика, сущность, достоинства и недостатки концепций MRP, MRP2, CRM, ERP, SCRP. Модели построения КИС. Мировой рынок ERP систем. Характеристика отечественных КИС.

Раздел 2. Моделирование бизнес – процессов в КИС

Тема 2.1. Ключевые понятия процессного подхода

Суть процессного подхода к управлению предприятием. Понятие бизнес-процессов. Уровни бизнес-процессов (1-й уровень – внешние процессы, нацеленные на решение стратегических задач предприятия. 2-й уровень – внутренние процессы предприятия, задача которых – достигать тактических целей. 3-й уровень – внутрискруктурные процессы. 4-й уровень – процессы, сопровождающие выполнение задач конкретной организационной структуры).

Классификация бизнес-процессов (по степени сложности; по виду деятельности; по месту в структуре организации; по функциям подразделений; по степени детализации или комплексности; по исполняемости).

Правила описания бизнес-процесса.

Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования

Понятие жизненного цикла КИС. Каскадная модель. Поэтапная модель. Спиральная модель. Модель RAD. Этапы жизненного цикла. Стандарты регламентирующие жизненный цикл КИС. Виды интеграции. SOA, EAI, ECM системы. Автоматизированное управление производством. Исполнительные производственные (MES) системы. SCADA, ESM, ERM – системы. Обзор математических моделей бизнес-процессов.

Тема 2.3. Концептуальные методологии моделирования бизнес- процессов и данных в КИС

Семейство стандартов структурного моделирования IDEF Функциональное моделирование бизнес-процессов в IDEF0 Стандарт IDEF1x Динамическое моделирование и сети Петри

Методология документирования процессов IDEF3 Методология построения объектно-ориентированных систем IDEF4. Методология онтологического моделирования. IDEF6 – метод рационального представления процесса проектирования информационных систем IDEF8 – стандарт описания интерфейсов взаимодействия оператора и

системы IDEF9 - метод анализа условий и ограничений IDEF14 - метод проектирования вычислительных сетей. Диаграммы потоков данных (DFD).

Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС

Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов (Метод пяти вопросов, метод параллельного выполнения работ, метод устранения временных разрывов разработка нескольких вариантов бизнес-процесса, метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса). Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития.					
1	Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров).	6	6	12	ПК-8.1, ПК- 8.2
2	Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта.	6	6	12	ПК-8.1, ПК- 8.2
3	Тема 1.3 Международные корпоративные стандарты информационных систем.	4	4	12	ПК-8.1, ПК- 8.2
Раздел 2. Моделирование бизнес – процессов в КИС					
4	Тема 2.1. Ключевые понятия процессного подхода.	4	4	12	ПК-10.1, ПК-10.2
5	Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования.	6	6	15	ПК-10.1, ПК- 10.2

6	Тема 2.3 Концептуальные методологии моделирования бизнес-процессов и данных в КИС.	6	6	14	ПК-10.1, ПК- 10.2
7	Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС	4	4	12	ПК-10.1, ПК- 10.2
	Всего	36	36	89	

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития

Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров)

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Содержание концепция стейкхолдеров. Построение матрицы анализа заинтересованных сторон. Анализ проектного окружения на основе карты заинтересованных сторон.

Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Методы управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Способы урегулирования вопросов, связанных с предупреждением будущих проблем.. Анализ запросов на изменение проекта или передачи его другому подразделению организации.

Тема 1.3. Международные корпоративные стандарты информационных систем

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Понятия корпоративных информационных систем (КИС). Концепция, методология корпоративного управления. Характеристика, сущность, достоинства и недостатки концепций MRP, MRP2, CRM, ERP, SCRP.

Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов в КИС Тема 2.1. Ключевые понятия процессного подхода

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Суть процессного подхода к управлению предприятием. Понятие бизнес-процессов. Уровни и классификация бизнес-процессов

Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Модели жизненного цикла КИС. Стандарты, регламентирующие жизненный цикл КИС. SOA, EAI, ESM системы. Математические модели бизнес-процессов.

Тема 2.3. Концептуальные методологии моделирования бизнес-процессов и данных в КИС

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Семейство стандартов структурного моделирования IDEF Методология онтологического моделирования. Диаграммы потоков данных (DFD).

Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям. В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Реинжиниринг бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Ключевые показатели бизнес-процессов Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. Каковы предпосылки возникновения искусственного интеллекта как науки?

- a) появление ЭВМ
- b) развитие кибернетики, математики, философии, психологии и т.д.
- c) научная фантастика
- d) нет правильного ответа

2. В каком году появился термин «искусственный интеллект»?

- a) 1856
- b) 1956
- c) 1954
- d) 1950

3. Кто считается родоначальником искусственного интеллекта?

- a) А. Тьюринг
- b) Аристотель
- c) Р. Луллий
- d) Декарт

4. Интеллектуальная информационная система – это система...

- a) основанная на знаниях
- b) в которой логическая обработка информации превалирует над вычислительной
- c) отвечающая на вопросы
- d) нет правильного ответа

5. К каким интеллектуальным системам относится система, использующая генетические вычисления и базы данных?

- a) жестким
- b) мягким
- c) гибридным
- d) все ответы верны

6. Системы генерации музыки можно отнести к:

- a) системам общения
- b) творческим системам
- c) системам управления
- d) системам распознавания

7. Что понимается под представлением знаний?

- a) кодирование информации на каком-либо формальном языке
- b) знания, представленные в программе на языке C++
- c) знания, представленные в учебниках по математике
- d) моделирование знаний специалистов-экспертов

8. Какие определения, представленные ниже, не являются моделями представления знаний?

- a) продукционные модели
- b) имитационные модели
- c) семантические сети
- d) формально-логические модели

9. Чем отличаются семантические сети и фреймы?

- a) элемент модели состоит из множества незаполненных значений некоторых атрибутов, именуемых «слотами»
- b) наследование по АКО-связям
- c) элемент модели – структура, используемая для обозначения объектов и понятий

10. На каком формализме не основаны логические модели?

- a) исчисление высказываний
- b) пропозициональная логика
- c) силлогизмы Аристотеля
- d) правильно построенные формулы
- e) нечеткие системы (fuzzy set)

11. Какую функцию не может решить однослойная нейронная сеть?

- a) логическое «не»
- b) суммирование
- c) логическое «исключающее или»
- d) произведение
- e) логическое «или»

12. Какую нейронную сеть обучают с помощью дельта-правила?

- a) однослойную нейронную сеть
- b) нейронную сеть прямого распространения
- c) нейронную сеть с обратными связями
- d) сеть Хопфилда

13. Какие понятия относятся к генетическим алгоритмам?

- a) особь
- b) фенотип
- c) ген
- d) ДНК
- e) нейрон
- f) функция активации

14. Какая формула определяет объединение нечетких множеств A и B?

- a) $\min\{\mu_A(x), \mu_B(x)\}$
- b) $\mu(x) \mu(x) \mu(x) \mu(x) A B A B$
- c) $\max\{0, \mu_A(x) \mu_B(x) \wedge 1\}$
- d) $\max\{\mu(x), \mu(x)\}$

Вопросы для к экзамена

1. Что такое архитектура предприятия (Enterprise Architecture)?
2. Зачем нужна архитектура предприятия?
3. Перечислите основные слои архитектуры предприятия.
3. Опишите основные объекты Enterprise Business Architecture.
4. Каковы основные достоинства MOLAP и недостатки ROLAP?
5. Что такое «витрины данных»? В чем выгоды их использования?
6. Каковы основные достоинства ROLAP и недостатки MOLAP?
7. Что представляет собой текущая архитектура предприятия – ETA?
8. Назовите компоненты интегрированного пространства корпорации.
9. Какое место занимает хранилище данных в КИС?
10. Какая модель данных используется в хранилище данных?
11. В чём принцип построения схемы «снежинка»?
12. Отличие модели данных «звезда» от реляционной модели данных?
13. Что такое Web-сервис и какую роль такой сервис играет в информационной инфраструктуре компании?
14. В чём заключается суть интеграции информационных ресурсов предприятия?
15. В чём заключается «многомерность» OLAP?
16. Зачем система OLAP должна иметь клиент-серверную архитектуру?
17. Дайте определение OLAP-куба.

18. Какие вы знаете классификации БД?
19. Чем отличается СУБД от СУБЗ?
20. Что такое «жизненный цикл ИС» и какова его структура?
21. Перечислите основные известные Вам модели ЖЦ ИС?
22. Сформулируйте достоинства и недостатки каждой известной Вам модели ЖЦ ИС.
23. Какие основные виды стандартов проектирования Вы знаете?
24. Определите область применения методологий проектирования RAD.
25. Каковы основные принципы методологии проектирования RAD?
26. Почему для построения функциональных моделей удобно использовать графическое представление элементов модели?
27. Почему в функциональных моделях IDEF0 не принято отображать организационную структуру предприятия?
28. В чем отличие объектно-ориентированного подхода к проектированию КИС от традиционных подходов?
29. Как расшифровывается аббревиатура «UML»?
30. Какие виды диаграмм в UML Вы знаете?
31. Охарактеризуйте язык ДРАКОН?
32. Опишите действие алгоритма муравья.
33. Что относится к задаче прогнозирования в рамках DM?
34. Как Вы понимаете эволюционное моделирование.
35. Какие бывают ЭС? Расскажите об их классификации.
36. Приведите собственный пример дерева решений.
37. Что такое ИНС?
38. В чем разница между нечеткой логикой и нечетким множеством?
39. Зачем нужен Business Intelligence?
40. Назовите типы организации производственного процесса.
41. В чем преимущества и недостатки российских корпоративных информационных систем по сравнению с зарубежными аналогами?
42. Поясните свойство масштабирования КИС.
43. В чем разница между производственными КИС и КИС административного правления?
45. В чем разница между производственными КИС и финансовоуправленческими КИС?
46. В чем заключаются цели и задачи электронного правительства?
47. В чем основные отличия между крупными, средними и малыми КИС?
48. В чем различия между малыми и локальными КИС?
49. Назовите основные проблемы, возникающие при внедрении КИС?
50. Как Вы понимаете тезис: «ИС в бизнесе не роскошь, а средство выживания»?

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает

неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
 - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

Описание шкал оценивания

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал

		излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.
--	--	--

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, **по индивидуальному учебному плану** (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной

профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*));

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого*

обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (при необходимости).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Золотарёв О.В. Технология внедрения корпоративных информационных систем [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам/ Золотарёв О.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2013.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21325.html>.

2. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14619.html>.

3. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456.html>.

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.

Дополнительная литература:

1. Корпоративные информационные системы : опорный конспект / З.И. Абдулаева. - СПб.: Изд-во СЗТУ, 2016. - 216 с.

2. Терещенко П.В. Управление требованиями при проектировании корпоративных информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Терещенко П.В., Астапчук В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45054.html>.

3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52298.html>.

4. Мхитарян С.В. Маркетинговые информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мхитарян С.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт,

2012.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10767.html>.

5. Борчанинов М.Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник/ Борчанинов М.Г., Лецкий Э.К., Маркова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.—256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26811.html>.

9.2 Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

1. Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSparkPremium, 19.06.19) Adobe Acrobat Reader <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader.html>
2. Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011) OpenOffice <https://www.openoffice.org/ru/>
3. Консультант Плюс РТС Mathcad Express <https://www.mathcad.com/ru>

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. – Режим доступа: www.ipbr.ru

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: www.minfin.ru

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: www.gks.ru

4. Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий	170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а

<p>лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 409):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>	
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</p> <p>Столы для обучающихся;</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	
---	--