

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии бизнес-планирования»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Электронный бизнес»

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 22 апреля 2024 г.



ТВЕРДИЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

22 апреля 2024 г.

Ректор _____ Аллабян М.Г.

Тверь, 2024



Рабочая программа учебной дисциплины Технологии бизнес-планирования, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.2024, разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н, и профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 22.04.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства» при реализации учебной дисциплины Технологии бизнес-планирования (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: углубленное изучение вопросов теории и практики планирования и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами, что способствует выработке современного экономического мышления и открывает широкие возможности для творческого применения методов управления проектами.

Задачи: изучение этапов и методов разработки бизнес-планов, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; изучение технологий бизнес-планирования и принятия эффективных управленческих решений в бизнес-процессах новых проектов; приобретение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать бизнес-планы и принимать управленческие решения в сфере бизнес-планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии бизнес-планирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-3	Бухгалтерский учет Инновационный менеджмент Управление малым бизнесом	ИТ-инфраструктура предприятия Компьютерные технологии бизнес-планирования	Электронная коммерция Информационная безопасность Производственная практика, технологическая практика Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6	Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Инновационное	Технико-экономическое обоснование проектов Компьютерные технологии бизнес-планирования	Планирование и организация проектной деятельности Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Управление жизненным циклом информационных систем

	предпринимательство Основы бизнеса		Производственная практика, технологическая практика
ПК-8	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Бухгалтерский учет Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Основы бизнеса Инновационное предпринимательство	Технико-экономическое обоснование проектов Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг Компьютерные технологии бизнес-планирования	Планирование и организация проектной деятельности Корпоративные информационные системы Разработка ИТ-сервисов предприятия Производственная практика, технологическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен управлять изменениями ресурсов ИТ	ПК-3.1. Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ	Знать методы анализа потребностей и в сфере ИТ Уметь проводить анализ потребностей и планировать изменения в ИТ Владеть навыками анализа потребностей и планировать соответствующие изменения ресурсов ИТ
	ПК-3.2. Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов	Знать методы организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ Уметь организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ. Владеть навыками управления

		изменениями ресурсов ИТ, с привлечением необходимых ресурсов
ПК-6. Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС эксплуатацию	ПК-6.1. Способен разработать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать методы разработки стратегий управления коммуникациями с заказчиком проектов Уметь разрабатывать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах Владеть навыками разработки стратегии управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	ПК-6.2. Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Знать методы оценки эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах Уметь проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания ИС Владеть навыками проведения оценки эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
ПК-8. Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1. Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями	Знать способы выявления и расчёта ожиданий заинтересованных сторон проекта Уметь рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта Владеть навыками, методами и способами управления ожиданиями
	ПК-8.2. Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать способы инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Уметь инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Владеть навыками инициации запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие

		действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	3/6	36	36	9	1	62	зачет

Условные обозначения:

Л — лекционные занятия

П — практические занятия

СР — самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт — промежуточная аттестация

Конс — консультации

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа	72
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	36
Иная контактная работа, в том числе:	10
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	9
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед зачетом)	1
Часы на контроль	9
Самостоятельная работа (СР)	62
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	
часы:	144
зачетные единицы:	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы бизнес- планирования.

Тема 1.1. Бизнес-план: от идеи до воплощения.

Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его реализацией. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Тема 1.2. Технология бизнес-планирования.

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков)

Тема 1.3. Технология анализа в типовом бизнес-плане.

Раскрытие основных разделов бизнес-плана. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые технологии продвижения продукта. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Тема 1.4. Технологии разработки основных разделов бизнес-плана.

Рыночное планирование. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибьюция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

Раздел 2. Технологии и моделирование бизнес-планировании

Тема 2.1. Информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов

Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert), Альт-Инвест. Назначение аналитической системы Project Expert.

Тема 2.2. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта

Основные этапы разработки финансовой модели (бюджетов) бизнес- плана. Подготовка необходимой исходной информации для разработки финансовой модели. План продаж и план

производства. План затрат в системе. Определение стратегии финансирования. План финансирования проекта. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Сценарный анализ. Имитационное моделирование.

Тема 2.3. Технологии расчета показателей и оценка рисков бизнес- плана

Оценка и анализ инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиций. Расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат с учетом ставки дисконтирования. Период окупаемости. Дисконтированный период окупаемости. Средняя норма рентабельности. Чистый приведенный доход. Индекс прибыльности. Внутренняя норма рентабельности. Модифицированная внутренняя норма рентабельности. Расчет, оценка и анализ финансовых коэффициентов бизнес- плана. Инвестиционные показатели. Расчет и определение факторов риска. Факторный анализ. Экспертный метод. Анализ чувствительности. Метод

Монте-Карло. Анализ безубыточности проекта. Принятие решений о необходимости инвестирования проектов (бизнес-планов) по показателям эффективности. Принятие решений по результатам анализа с целью оптимизации доходов, затрат и рационального использования денежных средств.

Тема 2.4. Бизнес-план, презентация и инвестиционное предложение

Готовый бизнес-план, особенности оформления. Презентация бизнес- плана для различных категорий аудитории. Инвестиционное предложение, порядок создания и использования.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические и организационные основы бизнес-планирования.					
1.	Тема 1.1. Бизнес-план: от идеи до воплощения	4	4	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
2.	Тема 1.2. Технология бизнес-планирования	4	4	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
3.	Тема 1.3. Технология анализа в типовом бизнес-плане.	6	6	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
4.	Тема 1.4. Технологии разработки основных разделов бизнес-плана	4	4	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2

Раздел 2. Технологии и моделирование бизнес-планирования					
5.	Тема 2.1. Информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов	6	6	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
6.	Тема 2.2. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта	4	4	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
7.	Тема 2.3. Технологии расчета показателей и оценка рисков бизнес-плана	4	4	6	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
8.	Тема 2.4. Бизнес-план, презентация и инвестиционное предложение	4	4	8	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
	Всего	36	36	62	

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Технологии бизнес-планирования» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Раздел 1. Теоретические и организационные основы бизнес- планирования

Тема 1.1. Бизнес-план: от идеи до воплощения

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Бизнес-план: от идеи до воплощения».

В процессе усвоения темы необходимо найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. Подготовить публичный доклад по предложенным темам.

Тема 1.2. Технология бизнес-планирования

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему «Технология бизнес-планирования».

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения по описанию и моделированию

бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

Изучая тему, важно приобрести умения использования технологии моделирования бизнес-процессов предприятия.

Тема 1.3. Технология анализа в типовом бизнес-плане

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Технология анализа в типовом бизнес-плане» с определением основных методов анализа, применения маркетинговых технологий на практике.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: конкуренция, маркетинг, рынок, ценообразование, реклама, продвижение продукта.

Изучая тему, важно приобрести умения использовать конкретные финансовые, технико-экономические и организационные механизмы, используемые в экономике для реализации конкретных задач.

Тема 1.4. Технологии разработки основных разделов бизнес-плана

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Технологии разработки основных разделов бизнес-плана» с определением основных разделов бизнес-плана.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения составлять ключевые разделы бизнес-плана: анализ рынка и конкуренции, производственный план, организационный план, маркетинговый план.

Изучая тему, важно приобрести умения расчета цены, себестоимости продукта.

Раздел 2. Технологии и моделирование бизнес-планирования

Тема 2.1. Информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов» с определением информационных технологий по разработке бизнес-плана.

Изучая тему, важно приобрести умения использовать информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов.

Тема 2.2. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта» с определением основных моделей финансового планирования.

В процессе усвоения темы важно приобрести умения смоделировать проект с хорошими показателями доходности и рентабельности.

Тема 2.3. Технологии расчета показателей и оценка рисков бизнес-плана

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Технологии расчета показателей и оценка рисков бизнес-плана» с определением основных показателей эффективности проекта и рисков бизнес-плана.

В процессе усвоения темы важно приобрести умения рассчитывать показатели эффективности и оценивать риски бизнеса.

Тема 2.4. Бизнес-план, презентация и инвестиционное предложение

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Бизнес-план, презентация и инвестиционное предложение» с составлением бизнес-плана с демонстрацией презентации.

Изучая тему, важно приобрести умения составлять и презентовать бизнес-план инвестору.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. Целью бизнес-планирования является:

- а) планирование производственной деятельности фирмы, производящей продукцию производственного потребления;
- б) планирование хозяйственной деятельности фирмы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения ресурсов;
- в) создание нового предприятия и получение кредитов для ведения хозяйственной деятельности.

2. Выберите основные функции составления бизнес-плана:

- а) проектирование нового вида продукции;
- б) захват новых рынков;
- в) организация работ по привлечению средств для реализации плана;
- г) формирование концепции бизнеса;
- д) оценка результатов и контроль финансов.

3. При разработке бизнес-плана должны быть учтены интересы следующих сторон (выберите один вариант ответа):

- а) заказчика бизнес-плана, инвестора, органы власти, фирму-разработчика;
- б) заказчика бизнес-плана, инвестора, органов власти, потребителей;
- в) заказчика бизнес-плана, потребителей, дилеров продукции, инвестора;
- г) фирму-разработчика, заказчика бизнес-плана, потребителей, инвестора.

4. Основные отличия бизнес-плана от традиционного плана состоит в том, что первый:

- а) менее детально освещает маркетинговый аспект;
- б) имеет целью получения максимального выигрыша в результате реализации;
- в) значительное внимание уделяется социальной составляющей;
- г) имеет внешнюю направленность.

5. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес:

- а) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- б) бизнес-план – средство для получения денег;
- в) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- г) бизнес-план – средство для получения льгот;

д) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления.

6. К субъектам бизнес - планирования относятся (выберите несколько):

- а) менеджмент;
- б) собственники предприятия;
- в) весь персонал предприятия;
- г) кредиторы;

д) потенциальные партнеры и инвесторы.

7. Укажите верное высказывание:

а) бизнес-план отражает развитие одного конкретного направления работы предприятия на определенном рынке;

б) стратегический план предприятия отражает развитие одного конкретного направления его работы на определенном рынке.

8. SWOT - анализ основан на оценке следующих параметров (выберите несколько):

- а) сильные стороны фирмы;
- б) темп роста спроса;
- в) слабые стороны фирмы;
- г) угрозы для развития;
- д) положение бизнес-единицы.

9. Какова цель SWOT-анализа?

- а) выявить факторы, которые могут существенно повлиять на деятельность фирмы;
- б) найти сферы для диверсифицированных инвестиций вне нынешних сфер деятельности;
- в) успокоить высшее руководство;
- г) распределить финансовые ресурсы;
- д) разработать новые продукты для новых рынков.

10. Укажите верную последовательность подготовки основных разделов бизнес-плана в соответствии со стандартами UNIDO:

- а) организационный план;
- б) описание предприятия и отрасли;
- в) план маркетинга;
- г) финансовый план;
- д) производственный план;
- е) риски и гарантии;
- ж) описание продукции (услуги, работы).

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Предмет, объект и задачи бизнес-планирования.

2. Основные отличия бизнес-плана от планирования на предприятии.

3. Понятие предпринимательской идеи.

4. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

5. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.
6. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.
7. Классификация бизнес-планов.
8. Основные черты научно-технической революции.
9. Новые подходы к управлению проектами
10. Новые профессии и требования к образованию
11. Применение информационных технологий в планировании производства.
12. Обзор наиболее широко используемых компьютерных технологий бизнес-планирования.
13. Преимущества и недостатки компьютерных систем построения бизнес-планов.
14. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.
15. Роль ЮНИДО – Комиссии Организации Объединенных Наций по промышленному развитию – в процессе внедрения компьютерных технологий в бизнес-планирование.
16. Пакет прикладных программ COMFAR (Computer model for reporting).
17. Пакет прикладных программ PROPSPIN (Project profile screening and preappraisal information system).
18. Пакет «Альт-Инвест» фирмы «Альт» (Санкт-Петербург).
19. Пакет «Project Expert» фирмы «Про-Инвест Консалтинг».
20. Система «Microsoft project».
21. Программа «Timt line».
22. Программный продукт «Primavera».
23. Продукты «1С» как основа для построения бизнес-плана.
24. Компьютерная методика фирмы «РОЭЛ Консалтинг».
25. Комплексы корпоративного планирования и управления (SAP, ВААМ и др.).
26. Экономико-математические методы, применяемые в бизнеспланировании.
27. Основные показатели, рассчитываемые в бизнес плане.
28. Моделирование бизнес-процессов при составлении бизнес-плана.
29. Портал «Бизнес-Навигатор МСП» АО «Корпорация МСП». Основные возможности и приемы работы.
30. Программы «Бизнес класс» и «Сбербанк бизнес онлайн».
31. Деятельность фонда поддержки предпринимательства России
32. Фонд содействия инновациям как оператор развития высокотехнологического предпринимательства в России.
33. Данные для расчета эффективности бизнес-проекта.
34. Оценка эффективности проекта в целом.
35. Анализ безубыточности проекта.
36. Анализ чувствительности бизнес-проекта.
37. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.
38. Консалтинг и аутсорсинг
39. Презентация бизнес-плана.
40. Аутсорсинг как направление разработки бизнес-плана.
41. Привлечение консультантов к разработке бизнес-плана.
42. Консультирование по проекту и процессу.
43. Непредвиденные обстоятельства в бизнесе.
44. Типичные ошибки в бизнес-планировании.
45. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.
46. Современные информационные технологии бизнес-планирования.

47. Бизнес-планирование на малом предприятии.

Оценка устного (письменного) ответа студента на зачете:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного**

образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, **по индивидуальному учебному плану** (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институт основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), форма обучения — очная), а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учеб. пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002364>
2. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник / Дубровин И.А., - 2- е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411352>

Дополнительная литература:

1. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: уч. пос. / В.С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/196396>

9.2 Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

1. Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSparkPremium, 19.06.19) Adobe Acrobat Reader <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader.html>
2. Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011) OpenOffice <https://www.openoffice.org/ru/>
3. Консультант Плюс РТС Mathcad Express <https://www.mathcad.com/ru>

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": <http://www.geoinform.ru>
4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru>
5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
6. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
9. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>
14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
15. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: <http://www.biblio-online.ru>.
17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru>
18. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 408): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника;	170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а

<p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>	
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника;</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p> <p>Сканер;</p> <p>Принтер</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</p> <p>Стол для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Стол для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица</p>

<p>работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	Спартака, дом 26а
---	-------------------