МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ПРОГРАММА
«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Электронный бизнес»

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ОДОБРЕНО
Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 22 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУВО «ВШП»
«22» апреля 2024 г.
Ректор _____ Аллабян М.Г.

Документ подписан электронной цифровой подписью VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
A953-71AD-90D7-R8S4
Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН: 6903013604
Дата подписания: 08.07.2024 13:17 MSK
Подписал: Аллабян М. Г.

Программа «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н, с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 22.04.2024.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Главная цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование навыков и опыта самостоятельной практической работы. применение теоретических знаний при решении поставленных задач, формирование представлений о этапах организации и содержании работы менеджера в той или иной организации. Данный вид практики дает возможность студенту подготовиться к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, дает возможность развить практические навыки профессиональной деятельности. Задачи: - конкретизация ориентиров личностного развития в профессиональной карьере как потенциального руководителя IT-проектов; -изучение организационно-правовой характеристики предприятия IT-сферы; - оценка размеров деятельности предприятия и его специализации IT-профиля; - отработка навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней сред организации IT-профиля; - конкретизация ориентиров личностного развития в профессиональной карьере ITспециалиста; - изучение организационно-правовой характеристики предприятия IT-профиля; - оценка размеров деятельности предприятия и его специализации в IT-среде; - отработка навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней сред организации. Вид практики - Производственная практика для обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Цифровая экономика». Тип практики: Производственная практика (проектно-технологическая). Производственная практика по способу проведения является стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Производственная практика может проводиться на базе: – государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций с выраженной IT-направленностью; – общественных организаций, с выраженной IT-направленностью; – коммерческих организаций, специализирующихся в области IT; – других организаций; – научных и образовательных организаций при наличии IT-профиля. с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями кафедры, в том числе на кафедрах и в лабораториях вуза. Практика проводится в следующей форме: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести первичные профессиональные умения и навыки в учетной деятельности. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПК - 1 Способен осуществлять мониторинг, анализ, систематизацию и обработку информации о информационных системах в соответствии с полученным планом	ПК-1.2. Владеет навыками работы на персональном компьютере, работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. ПК-1.3. Проводит информационноаналитическую работу по рынку информационных продуктов и услуг, прогнозирует изменения информационного рынка ПК-1.4. Организует сбор, обработку и анализ информации с применением социологических, маркетинговых исследований	**Знать**: -состав, сущность, содержание и формы проявления управленческих отношений в организации (предприятии) IT-профиля; - системные и процессные характеристики менеджмента в ITкомпании; -цели, задачи и методы управления в IT-среде; -принципы развития и функционирования организации в ITкомпании; -роли, функции и задачи менеджера в современной организации в IT-сфере; -типы организационных структур, их основные параметры в IT-компании; **Уметь:** - осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента в IT-компании; -классифицировать типовые управленческие ситуации в IT-сфере; -определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; -формулировать конкретные управленческие ситуации в ITкомпании; -выявлять специфические особенности менеджмента в строительстве в ITсфере; -организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды; -принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность в ITсфере; -анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации в ITкомпании; -анализировать организационную структуру в IT-сфере; -анализировать коммуникационные процессы в организации в ITкомпании; -читать и комментировать документы хозяйственно-правового характера в IT-сфере; **Владеть:** -группового (командного) взаимодействия и профессионального общения в IT-коллективе; -выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в IT-компании; -принятия индивидуальных решений; -сравнительного и ретроспективного анализа IT-менеджера.
ПК-2. Способен проверять реализацию запросов на изменение с соответствии с полученным планом	ПК-2.1. Контролирует фактического внесения изменений в элементы ИС ПК-2.2. Организует работу с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального опыта обучающихся, развитие компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика является разделом основной профессиональной образовательной по направлению подготовки высшего образования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем практики: в зачетных единицах: 12 з.е., в академических часах: 432 ак.ч.

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контро
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по техн безопасности в IT отделе компании	12	Устный опрос
Учебно-производственн й этап	Ознакомление организационноправово формой организации/ учреждения, основным направлениями спецификой IT как основной деятельности	26	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Ознакомление организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения IT-структуре;	50	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

	штатным расписан организации /учреждения IT-профиля; функциями особенностями функционирования отделов организации		
	1)общая организационн управленческая экономическая диагностика объе управления в ITкомпан 2) изучение конкретной функциональной (обеспечивающей) подсистемы управле объекта практики; 3) ознакомление инструментарием управления функциональной области управления; 4) изучение и ана организации управления функциональной облас системы IT-менеджме объекта практики; 5) анализ негативн факторов, снижающих конечн эффективность функционирования IT-предприятия; 6) обработка собранн материалов и подготовка отчет документации	118	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Ознакомление управленческой	50	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

	документацией (квартальной или годовой) и выполнен поручений по подготовке отчетности		
	Ознакомление с систем сбора и обработки учетной управленческой информации выполнение поручений по текущей деятельност	50	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Оценка результа деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетн периоде по основным показателям.	50	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Изучение перспек развития предприятия (организации).	38	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
Подготовка и защита отчета по практике	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности	20	Зачет с оценкой
Итого:		432	

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (уровень бакалавриата), направленность: «Электронный бизнес» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 4 курсе в 8 семестре.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки: «Электронный бизнес» (форма обучения – очная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий -

практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbookshop.ru). Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Глазкова, В. В. Производственная практика. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Т. С. Мещерякова, О. Д. Гриник. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2046-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95529.html

2.Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116806.html

3. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93994.html

б) дополнительная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-9275-3324-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107985.html

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109384.html

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки

- www.nlr.ru/ – Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2. Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru

3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: http://www.gks.ru

4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru

5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru

6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru

7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) (при организации практики на предприятии) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и учетно-бухгалтерской информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «КонсультантПлюс:Студент», системы, установленные на предприятии. В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice, бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (или бухгалтерско-информационные системы предприятий практики).

Особенности организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В Автономной некоммерческой организации высшего образования ««Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1) – наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
2) – размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
3) – присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) – обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях. Формой итогового контроля практики является зачет, который выставляется обучающемуся по итогам выполненной работы. Для получения зачета обучающийся предоставляет следующие документы: -задание на прохождение второй производственной практики; -извещение о прохождении обучающимся второй производственной практики, заполненное по установленной отделом практик форме и подписанное руководителем предприятия — базы практики; - -характеристику руководителя практики от организации с оценкой содержания отчета и качества практической работы обучающегося; -отчет обучающегося по результатам второй производственной практики. Отчет сдается обучающимся в течение двух учебных недель следующего за второй производственной практикой семестра. При оценке итогов работы обучающегося на производственной практике во внимание принимается характеристика, данная ему руководителем производственной практики от предприятия.

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете обучающийся показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет по практике относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.). Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. Текстовые документы выполняются на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм.

Шрифт должен быть четким, черного цвета, межстрочный интервал — 1,5. Рекомендуемый тип шрифта, предназначенный для набора текстовых данных, — пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman, размер — 12 pt. Объем основной части отчета составляет приблизительно 10–15 страниц. Приложения к отчету могут включать схемы, графики, таблицы, организационнораспорядительную документацию организации и другие локальные акты, и документы объекта практики. Они не нумеруются.

Приложения (иллюстративный материал) в общее количество страниц отчета не входят. Содержание отчета Во введении необходимо отразить актуальность прохождения производственной

практики, ее цели и задачи, объект практики и методы исследования. В первом разделе отражают организационно-правовую характеристику предприятия, характеристику экономической деятельности предприятия, анализ управленческой деятельности предприятия, анализ производственной деятельности предприятия, а также анализ финансовой деятельности организации.

В организационно-правовой характеристике предприятия следует рассмотреть:

1. Наименование, местоположение и историю создания предприятия. Наименование — полное, сокращенное и на иностранном языке.

2. Организационно-правовая форма предприятия. Обучающийся описывает, к какой организационно-правовой форме принадлежит предприятие, а также нормативные документы, на основании которых действует предприятие

3. Миссия предприятия, цели и виды его деятельности. Анализируются на основании учредительных документов предприятия, а также с помощью официального сайта предприятия. Цели предприятия могут быть определены по следующим критериям: срок действия, содержание, функциональная структура, среда, приоритетность, измеримость, иерархия, повторяемость и т.д. Рекомендуется описывать цели предприятия в табличной форме

4. Стратегия предприятия

5. Организационная структура предприятия. Обучающийся определяет вид организационной структуры (линейная, функциональная, линейнофункциональная, матричная и т.д.) и схематично представляет организационную структуру предприятия. Анализ организационной структуры также рекомендуется провести за 3 последних года по категориям персонала.

6. В экономической характеристике деятельности предприятия необходимо отразить размеры деятельности предприятия и его специализацию, эффективность деятельности предприятия. Для этого рекомендуется описать основные технико-экономические показатели, а также представить объем и структуру выручки предприятия за последние 3 года.

7. В анализе управленческой деятельности предприятия должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Методы управления на предприятии.

2. Организация процесса принятия управленческих решений на предприятии. Необходимо провести анализ системы принятия управленческих решений исходя из: -вида управленческого решения по различным признакам классификации (масштабу воздействия, времени действия, значению результата, способу принятия и т.д.); -этапов его разработки, принятия и реализации, а также контроля за его выполнением

8. В анализе производственной деятельности предприятия необходимо отразить характеристику состава, структуры и эффективности использования основных ресурсов предприятия по следующим направлениям и показателям

Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по практике и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Материалы для контроля

Этап 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) в IT-компании

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
Этап 2. Основной этап
1. Истории создания и развития предприятия IT-сферы
2. Учредительные и правовые документов предприятия IT-отрасли
3. Маркетинговая деятельности предприятия IT-профиля
4. Хозяйственная деятельность предприятия IT-сферы
5. Финансового положения предприятия IT-отрасли
6. Номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия IT-профиля
7. Миссия и цели предприятия IT-сферы
8. Организационная структура управления предприятием IT-отрасли
9. Система принятия управленческих решений на предприятии IT-профиля
10. Производство и производственные системы предприятия IT-сферы
11. Организации и управления производством на предприятии IT-профиля
12. Организация управления персоналом на предприятии IT-отрасли
13. Мотивация и оплата труда персонала предприятия IT-сферы
14. Информационно-коммуникационные системы и технологии предприятия IT-профиля
15. Документационное обеспечение управления на предприятии IT-отрасли
Этап 3. Заключительный этап
1. Оценка влияния истории создания и развития предприятия на его настоящее экономическое положение на рынке
2. Характеристика учредительных и правовых документов IT-компании
3. Оценка состояния и результативности маркетинговой деятельности IT-предприятия
4. Оценка состояния и результативности хозяйственной деятельности IT-предприятия
5. Оценка состояния и факторов финансового положения предприятия
6. Характеристика номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия с позиции их востребованности потребителями на рынке
7. Характеристика миссии и целей предприятия с позиции их соответствия приоритетным направлениям развития IT-бизнеса
8. Характеристика организационная структура управления предприятием и ее соответствия целям организации в IT-сфере
9. Характеристика используемых методов и технологий принятия управленческих решений на предприятии в IT-сфере и оценка их эффективности
10. Характеристика производства и производственных систем IT-предприятия
11. Характеристика состояния и оценка эффективности организации и управления производством на предприятии в IT-отрасли
12. Характеристика состояния и оценка эффективности организация управления персоналом на предприятии в IT-сфере
13. Характеристика состояния и оценка эффективности мотивация и оплата труда

персонала IT-предприятия.

14.Характеристика состояния и оценка эффективности документационного обеспечения управления на предприятии в IT-среде.

15.Характеристика состояния и оценка эффективности информационно коммуникационных систем и технологий, используемых на предприятии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся при выполнении работы показывает хорошие знания изученного материала по предложенным вопросам, хорошо владеет основными понятиями, логично и последовательно излагает материал дисциплины, полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий,показывает умение формулировать выводы по теме заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся при выполнении работы допускает лишь незначительные ошибки, последовательно излагает материал, но выводы делает поверхностные.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся при выполнении работы допускает серьезные ошибки в ответах, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся при выполнении работы допускает грубые ошибки, демонстрирует недостаточное понимание материала.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 23): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (74,0 кв.м., 2 этаж, помещение № 23)

электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор	
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер;	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)

Сканер	
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет процессов № 514: Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27’’ «Apple»; Принтер; Сканер	170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (61,3 кв.м., помещение № 514)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет для консультаций по программированию № 515 Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27’’ «Apple»; Принтер; Сканер	170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр-кт, д. 3 (43,0 кв.м., помещение № 515)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Отдел по работе с информационными технологиями в г. Твери (Тверского областного суда) (кабинет № 12) Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (71,0 кв.м., помещение № 12)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Комната для консультаций по программированию (Тверского областного суда) (кабинет № 37) Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы; Принтер	170001, Тверская область, г. Тверь, проспект Калинина, дом 16 (41,0 кв.м., помещение № 37)