



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 «Психология общения»**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

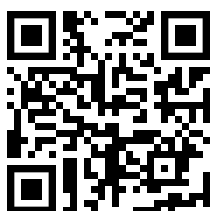
Направленность (профиль) программы магистратуры
«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
в общеобразовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 28 октября 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE- EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 28.10.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.05 Психология общения**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования **«Вышая школа предпринимательства (институт)»** (далее - **ЧУВО «ВШП»**).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» при реализации данной рабочей программы дисциплины (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**» (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 28.10.2024 №01-02/24), утвержденной ректором организации 28.10.2024, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Общение в жизни человека на всех возрастных этапах играет важную роль. Именно в общении человек усваивает систему нравственных принципов, типичных для общества и социальной среды, находит ответы на вопросы о самом себе, жизненном смысле, перспективах собственного развития. Поэтому очень важно, чтобы студенты по направлению подготовки «**Психолого-педагогическое образование**», профиль «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**» были готовы вести эффективно профессиональную деятельность, повышая коммуникативные компетенции.

Дисциплина «**Психология общения**» представляет одну из отраслей психологического знания. Процессы, происходящие в сфере управления человеческими ресурсами российских организаций, частная консультативная практика, деятельность с разными категориями детей и семей подтверждают необходимость владения педагогом-психологом психологией личного общения.

Цель повышение коммуникативной компетенции, совершенствования навыков вербальной и невербальной коммуникации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

1. Познакомить студентов с развитием психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
2. Овладение формами, технологиями и техниками общения;
3. Формирование практических навыков эффективного общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) - «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует различные виды коммуникативных технологий в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для осуществления академического и профессионального взаимодействия	Знать: коммуникативные технологии для осуществления устного и письменного взаимодействия в профессиональной и академической среде. Уметь: разрабатывать стратегию и тактику эффективного взаимодействия в соответствии с коммуникативной ситуацией Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации; базовые определения курса: общение, коммуникация, перцепция, интеракция, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы психологического влияния: убеждение внушение, манипуляция; Уметь: пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия; - преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения с участниками образовательных отношений; Владеть: использованием различных видов социально-

			психологического воздействия в процессе общения с участниками образовательных отношений.
		ОПК-7.2. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать: техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса, конфликтного взаимодействия.</p> <p>Уметь: противостоять внушающему и манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства с участниками образовательных отношений.</p> <p>Владеть: владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности.</p>

Тематическое содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения

Предмет психологии общения. Представление обобщении в работах ученых. Идеи В. Бехтерева об общении как механизме совместной деятельности и формирования ее коллективного субъекта. Диалогическая природа общения в работах А. А. Ухтомского и М. Бахтина. Л.С. Выготский об общении как воплощенном в системе знаков межсубъектном взаимодействии. Идеи Б. Г. Ананьева о многоуровневой и иерархической организации общения. Представления об общении В. Н. Мясищева, А. А. Бодалева, Г. М. Андреевой, А. А. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

Тема 2. Виды и формы общения

Виды общения. Вербальное, невербальное общение; речевое общение, письменно речевая коммуникация. Уровни коммуникации. Межличностное общение. Общение в малых группах. Массовая коммуникация. Деловое общение. Официально-деловая письменная речь. Деловая беседа по телефону. Роль вопросов в деловом общении. Барьеры и конфликты в личностном и деловом общении. Способы преодоления барьеров в общении. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Пути разрешения конфликтов.

Тема 3. Технологии и техники общения

Технологии эффективного слушания и передачи информации. Коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие передачу информации. Умение слушать как средство коммуникации. Слушание и проблемы понимания информации. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания». Обратная связь и дебрифинг. Способы задавания и конструирования вопросов. Виды вопросов и технологии ответов на них. Психологические приёмы ухода от ответов. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.

Понятие аттракции и приёмы её формирования. Психологический прием «имя собственное», Психологический прием «зеркало отношений». Психологический прием «золотые слова», Правила использования слов. Раппорт и его виды. Способы и приёмы его установления.

Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды

Методы исследования общительности детей разных возрастов. Анализ результатов диагностического исследования детей. Роль общения в психическом развитии ребенка и становления его как личности. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну. Общение детей с разной функциональной организацией полушарий головного мозга. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

Тематика для практических занятий:

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения

1. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.
2. Коммуникативная сторона общения и её характеристика.
3. Структурные и динамические характеристики коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации.
4. Принципы коммуникации.
5. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

Тема 2. Виды и формы общения

1. Беседа как основная форма межличностного общения.
2. Алгоритм проведения беседы.
3. Особенности индивидуальной и групповой беседы.
4. Социально-психологические показатели успешности беседы.
- 5.

Тема 3. Технологии и техники общения

1. Технологии эффективного слушания и передачи информации.
2. Обратная связь и дебрифинг.
3. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.
4. Понятие аттракции и приёмы её формирования.
5. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова».

Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды

1. Методы и методики исследования общительности детей разных возрастов.
2. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза.
3. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну.
4. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

Тематика и задания для самостоятельной работы:

(в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	Составьте таблицу «Психология общения: динамика развития идей».	В данной работе, студенты обязаны представить ключевые теоретические подходы в психологии к рассмотрению вопроса общения	Индивидуальный отчет по заданию, групповая дискуссия-обсуждение
2	Виды и формы общения	Распишите алгоритм проведения беседы.	Разработайте разные формы бесед (возраст и тема определяется самостоятельно студентами)	Оценка за выполнение письменного задания, обсуждение результатов, групповая дискуссия.
3	Технология и техники общения	Анализ коммуникативных барьеров	Опишите коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие общение. Перечислите способы их преодоления	Групповое обсуждение и оценка заданий
4	Взаимодействие субъектов образовательной среды	Подобрать методики для диагностики коммуникативных способностей (возраст на выбор) Опишите особенности общения детей с разной функциональной организацией полушарий	Студенту необходимо составить батарею методик, для комплексного изучения коммуникативных способностей исследуемого Сравнительный анализ необходимо выполнить в форме таблицы.	Подбор методик Сравнительный анализ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
3 зачётных единицы - 108 академических часов.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 44 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)	- 16 академических часов,
Практические занятия (Пр.)	- 26 академических часов,
Консультации (Конс.)	- 2 академических часа,
Самостоятельная работа (СР)	- 28 академических часов,
Часы на контроль	- 36 академических часов.

Таблица 2. Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консульт	СР	
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения	1 семестр/1 курс	4	6	-	7	УК-4, ОПК-7
2	Тема 2. Виды и формы общения	1 семестр/1 курс	4	6	-	7	УК-4, ОПК-7
3	Тема 3. Технологии и техники общения	1 семестр/1 курс	4	6	-	7	УК-4, ОПК-7
4	Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды	1 семестр/1 курс	4	8	2	7	УК-4, ОПК-7
ИТОГО аудиторных часов/СР:		1 семестр/1 курс	44 ак. час			28 ак. час	-
Насы на контроль		1 семестр/1 курс	36 ак. час				(форма промежуточной аттестации – экзамен)
ВСЕГО ак. часов:		1 семестр/1 курс	108 академических часов				

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения

Предмет психологии общения. Представление обобщении в работах ученых. Идеи В. Бехтерева об общении как механизме совместной деятельности и формирования ее коллективного субъекта. Диалогическая природа общения в работах А. А. Ухтомского и М. Бахтина. Л. С. Выготский об общении как воплощенном в системе знаков межсубъектном взаимодействии. Идеи Б.Г. Ананьева о многоуровневой и иерархической организации общения. Представления об общении В. Н. Мясищева, А. А. Бодалева, Г. М. Андреевой, А. А. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

Тема 2. Виды и формы общения

Виды общения. Вербальное, невербальное общение; речевое общение, письменно речевая коммуникация. Уровни коммуникации. Межличностное общение. Общение в малых группах. Массовая коммуникация. Деловое общение. Официально-деловая письменная речь. Деловая беседа по телефону. Роль вопросов в деловом общении. Барьеры и конфликты в личностном и деловом общении. Способы преодоления барьеров в общении. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Пути разрешения конфликтов.

Тема 3. Технологии и техники общения

Технологии эффективного слушания и передачи информации. Коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие передачу информации. Умение слушать как средство коммуникации. Слушание и проблемы понимания информации. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нереплексивное, активное рефлексивное. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания». Обратная связь и дебрифинг. Способы задавания и конструирования вопросов. Виды вопросов и технологии ответов на них. Психологические приёмы ухода от ответов. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.

Понятие аттракции и приёмы её формирования. Психологический прием «имя собственное», Психологический прием «зеркало отношений». Психологический прием «золотые слова», Правила использования слов. Раппорт и его виды. Способы и приёмы его установления.

Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды

Методы исследования общительности детей разных возрастов. Анализ результатов диагностического исследования детей. Роль общения в психическом развитии ребенка и становления его как личности. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну. Общение детей с разной функциональной организацией полушарий головного мозга. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

Тематика для практических занятий:

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения

1. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.
2. Коммуникативная сторона общения и её характеристика.
3. Структурные и динамические характеристики коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации.
4. Принципы коммуникации.
5. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

Тема 2. Виды и формы общения

1. Беседа как основная форма межличностного общения.
2. Алгоритм проведения беседы.
3. Особенности индивидуальной и групповой беседы.
4. Социально-психологические показатели успешности беседы.

Тема 3. Технологии и техники общения

1. Технологии эффективного слушания и передачи информации.
2. Обратная связь и дебрифинг.
3. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.
4. Понятие аттракции и приёмы её формирования.
5. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова».

Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды

1. Методы и методики исследования общительности детей разных возрастов.
2. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза.
3. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну.

4. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

Тематика и задания для самостоятельной работы:
(в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	Составьте таблицу «Психология общения: динамика развития идей».	В данной работе, студенты обязаны представить ключевые теоретические подходы в психологии к рассмотрению вопроса общения	Индивидуальный отчет по заданию, групповая дискуссия-обсуждение
2	Виды и формы общения	Распишите алгоритм проведения беседы.	Разработайте разные формы бесед (возраст и тема определяется самостоятельно студентами)	Оценка за выполнение письменного задания, обсуждение результатов, групповая дискуссия.
3	Технология и техники общения	Анализ коммуникативных барьеров	Опишите коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие общение. Перечислите способы их преодоления	Групповое обсуждение и оценка заданий
4	Взаимодействие субъектов образовательной среды	Подобрать методики для диагностики коммуникативных способностей (возраст на выбор) Опишите особенности общения детей с разной функциональной организацией полушарий	Студенту необходимо составить батарею методик, для комплексного изучения коммуникативных способностей исследуемого Сравнительный анализ необходимо выполнить в форме таблицы.	Подбор методик Сравнительный анализ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении 1.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и

исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением

плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Козловская, Н.В.. Психология общения: Учебное пособие / Н.В. Козловская - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 263 с. - URL: <https://book.ru/book/945757> - Текст: электронный.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — URL: <https://book.ru/book/93179248> - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12987-6. — URL: <https://book.ru/book/95523720> — Текст : электронный.

2. Крысько, В. Г., Социальная психология.: учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. - Москва: КноРус, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-406-12695-0. - URL: <https://book.ru/book/9523144> - Текст: электронный.

9.2 Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «ЯНДЕКС»).

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]: - <http://www.consultant.ru>

2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>

6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>

9. Поисковые системы Yandex, Rambler

10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

11. Электронно-библиотечная система SciTecLibrary (свободный доступ): <http://www.sciteclibrary.ru>

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <https://book.ru/>

13. Электронная информационно-образовательная среда организации: <https://my.vshp.online>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<p style="text-align: center;">Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования</p>	<p style="text-align: center;">Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий</p>	<p style="text-align: center;">Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p style="text-align: center;">Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p style="text-align: center;">Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран;</p>	<p style="text-align: center;">170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартак, д. 26а</p>	<p style="text-align: center;">Безвозмездное пользование</p>	<p style="text-align: center;">Богачев Сергей Александрович</p>	<p style="text-align: center;">Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тематика рефератов для текущей аттестации (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2):

1. Современные подходы к психологии общения.
2. Структура и основные нарушения процесса коммуникации в деловом общении.
3. Правила эффективной коммуникации в общении.
4. Основные принципы и техники построения партнерских отношений в деловом взаимодействии.
5. Приемы противостояния негативному психологическому влиянию в процессе делового общения.
6. Стереотипы в деловом общении.
7. Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными.
8. Факторы успешности проведения беседы.
9. Правила выбора аргументации в процессе преодоления возражений в деловой беседе.
10. Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.
11. Особенности проведения различных типов совещаний.
12. Правила эффективной коммуникации в деловом общении.
13. Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения.
14. Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.
15. Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте

Критерии оценки реферата:

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки магистра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Критерии оценивания:

1. **Структура и логика изложения (20%)**
 - Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
 - Логичность и последовательность изложения материала.
2. **Содержание (40%)**
 - Полнота раскрытия темы.
 - Описание основных этапов и методов разработки модулей.
 - Анализ современных тенденций.
 - Примеры применения разработки модулей в реальных проектах.
3. **Аналитическая часть (20%)**
 - Глубина анализа роли разработки модулей в процессе создания ПО.
 - Наличие собственных выводов и оценок.
4. **Оформление (10%)**
 - Соответствие требованиям к оформлению докладов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
 - Корректное оформление ссылок и списка литературы.
5. **Язык и стиль (10%)**
 - Грамотность и точность изложения.
 - Научный стиль текста.

Иные формы контроля оценочных средств для текущей аттестации:

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

Правильные ответы выделены знаком +.

Вопрос 1. Общение — это: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.

2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности. +

3. Отношение к поступающей информации.

Вопрос 2. Содержание общения: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Передача от человека к человеку информации.

2. Восприятие партнерами по общению друг друга.

3. Ориентация в коммуникативной ситуации.

4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.

5. Взаимодействие партнеров друг с другом. +

Вопрос 3. Виды общения: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Формальное. +

2. Деловое. +

3. Спор.

4. Духовное. +
5. Светское. +

Вопрос 4. Стил ь общения это: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. Индивидуально-психологические особенности взаимодействия между людьми. +
2. Индивидуально-типологические особенности между людьми.
3. Индивидуально-субъективные особенности между людьми.

Вопрос 5. Невербальное поведение - это: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.
2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности. +

Вопрос 6. Тракто вка «взгля да в сторону» означа ет: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Страх и желание уйти. +
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение. +
4. Хочу подчинить себе.

Вопрос 7. Жест ы и позы защиты: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. Пощипывание переносицы.
2. Потирание лба.
3. Руки, скрещенные на груди. +
4. Сжимание пальцев в кулак. +

Вопрос 8. Один из первых ученых, который изучал пространственную структуру общения: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. Р. Экслайн.
2. Л. Винтере.
3. Э. Холл. +
4. А. Шефлен.

Вопрос 9. Социальная дистанция общения варьируется на расстоянии от: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. 45-120 см. +
2. 400-750 см.
3. От 120 до 400 см

Вопрос 10. Итоговое восприятие информации: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. 80%
2. 70%
3. 30-40% +
4. 10-20%.

Критерии оценки результатов теста:

1. «Неудовлетворительно» (0-39%)
 - Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
 - Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
 - Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.

- Неспособность применить теоретические знания на практике.
- 2. **«Удовлетворительно» (40-59%)**
 - Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
 - Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
 - Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
 - Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.
- 3. **«Хорошо» (60-79%)**
 - Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
 - Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
 - Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
 - Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.
- 4. **«Отлично» (80-100%)**
 - Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
 - Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
 - Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
 - Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2. Задания для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Примеры практических заданий для текущей аттестации: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

№	Вопрос	Ответ
1	Характер - это совокупность ... (УК-4.1, ОПК-7.1)	Характер — это совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающихся и проявляющихся в деятельности и общении.
2	Групповое настроение - это ... (УК-4.1, ОПК-7.1)	Групповое настроение — это эмоциональное состояние и эмоциональный настрой группы.
3	Асоциальная личность - это человек имеющий ... (УК-4.1, ОПК-7.1)	Асоциальная личность — человек имеющий слабо развитое чувство ответственности, низкие моральные ценности, а также отсутствие интереса к другим.
5	Перечислите стадии процесса социализации личности. (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)	Стадии процесса социализации личности: младенчества, раннего детства, детства, младшей школьного возраста, отрочество, юности, зрелости, старости.
7	Перечислите средства невербального общения. (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)	Средства невербального общения: поза, жесты, глаза, походка, внешний вид, почерк.

Критерии оценки ответов на вопросы:

- **«Отлично» (5 баллов)**
- **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.

- Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **«Хорошо» (4 балла)**
- **Критерии:**
- Корректное объяснение вопроса.
- Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.

- Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **«Удовлетворительно» (3 балла)**
- **Критерии:**
- Общее представление о вопросе.
- Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
- Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
- Демонстрируется базовое понимание темы.
- **«Неудовлетворительно» (2 балла)**
- **Критерии:**
- Некорректное или неполное объяснение вопроса.
- Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
- Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
- Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в виде ВЛАДЕНИЙ

Тест для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Процесс установления и развития контактов среди людей - это: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. общение +
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

2. Характеристика делового общения: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные +

3. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели - это: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. неформальное общение
2. деловое общение +
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

4. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это: (УК-4.1, ОПК-7.2)

1. восприятие
2. коммуникация +
3. взаимодействие
4. эмпатия

5. Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. без обратной связи +
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

6. Виды коммуникации: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные +

7. Вербальные коммуникации - это: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные +
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

8. Факторы, не способствующие эффективному выступлению: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

9. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция: (УК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. публичная
2. социальная
3. интимная +
4. личная

10. Речь состоящая из длинных фраз: (УК-4.1, ОПК-7.1)

1. показывает эрудицию говорящего
2. плохо воспринимается по смыслу +
3. свидетельствует о гибкости ума
4. свидетельствует о неуверенности говорящего

Критерии оценки результатов теста:

«Неудовлетворительно» (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

«Удовлетворительно» (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

«Хорошо» (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.

- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

«Отлично» (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике