



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 «Правовые и этические основы педагогической
деятельности в общеобразовательной организации»

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
в общеобразовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

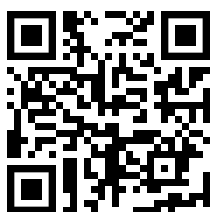
№01-02/24 от 28 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУВО «ВШП»

28 октября 2024 г.

Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE- EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 28.10.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.07 Правовые и этические основы педагогической деятельности в общеобразовательной организации**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования **«Высшая школа предпринимательства (институт)»** (далее - **ЧУВО «ВШП»**).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» при реализации данной рабочей программы дисциплины (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**» (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Ученого совета образовательной организации (протокол от 28.10.2024 №01-02/24), утвержденной ректором организации 28.10.2024, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся готовности к регулированию будущей профессиональной педагогической деятельности правовыми и этическими нормами.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об образовании как объекте правового регулирования, об основах международного и российского права в области образования, о правовом регулировании организации образовательного процесса, о правах и обязанностях участников образовательного процесса;

- формирование у студентов знаний об основных категориях этики, профессиональной этики и этики педагога, об аксиомах нравственного сознания педагога; об этических требованиях к взаимодействию педагога с обучающимися и в рабочем коллективе;

- развитие у студентов способности регулировать собственную профессиональную деятельности нормами права, осуществлять поиск информации в этой сфере, принимать решения, на основе анализа нормативно-правовых документов;

- формирование у учащихся готовности следовать этическим требованиям к личности и деятельности педагога на основе принятия ценностей педагогической профессии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**,

направленность (профиль) - «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК - 1.1 Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации в области образования, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и ее оптимизации	<p>Знать: основы международного и российского права в области образования, правовые требования к организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.</p> <p>Уметь: регулировать собственную профессиональную деятельности нормами права, осуществлять поиск информации в этой сфере, принимать решения, на основе анализа нормативно-правовых документов.</p> <p>Владеть: способами анализа нормативных актов; анализа практической ситуации профессиональной деятельности на предмет выявления правовой и этической составляющей.</p>
		ОПК - 1.2 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, транслирует их содержание на развитие своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные категории этики, профессиональной этики и этики педагога, аксиомы нравственного сознания педагога; этические требования к взаимодействию педагога с обучающимися и в рабочем коллективе.</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.</p>
		ОПК - 1.3 Использует оптимальные способы реализации этических и	<p>Знать: этические требования к взаимодействию педагога с</p>

		правовых норм, определяющих возможности социально-правового статуса педагога в его профессиональной деятельности.	обучающимися и в рабочем коллективе. Уметь: принимать решения, на основе анализа нормативно-правовых документов. Владеть: способами принятия решения и его реализации на основе правовых и этических требований.
--	--	---	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
3 зачетных единицы - 108 академических часов.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 38 академических часов,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 14 академических часов,
Практические занятия (Пр.) - 22 академических часа,
Консультации (Конс.) - 2 академических часа,
Самостоятельная работа (СР) - 34 академический часа,
Часы на контроль - 36 академических часов.

Таблица 2. Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа СР	
			Лек.	Пр.	Консульт		
1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	2 семестр/ 1 курс	1	3	-	4	ОПК-1
2	Тема 2. Международное и Российское правовое регулирование образования	2 семестр/ 1 курс	1	3	-	2	ОПК-1
3	Тема 3. Организация образовательного процесса	2 семестр/ 1 курс	2	2	-	4	ОПК-1
4	Тема 4. Правовое положение участников образовательного процесса	2 семестр/ 1 курс	2	2	-	4	ОПК-1
5	Тема 5. Предмет и задачи педагогической этики	2 семестр/ 1 курс	2	2	-	4	ОПК-1
6	Тема 6. Нравственное сознание современного педагога	2 семестр/ 1 курс	2	2	-	4	ОПК-1
7	Тема 7. Этические основы профессионального общения	2 семестр/ 1 курс	2	2	-	4	ОПК-1

8	Тема 8. Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе	2 семестр/ 1 курс	1	3	-	4	ОПК-1
9	Тема 9. Роль государственных предприятий в экономике России.	2 семестр/ 1 курс	1	3	2	4	ОПК-1
ИТОГО аудиторных часов/СР:		2 семестр/ 1 курс	38 ак. час			34 ак. час	-
Насы на контроль		2 семестр/ 1 курс	36 ак. час (форма промежуточной аттестации – экзамен)				
ВСЕГО ак. часов:		2 семестр/ 1 курс	108 академических часов				

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Понятие, уровни и формы получения образования. Образовательный уровень. Система образования: понятие и элементы. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Федеральный компонент. Государственные образовательные стандарты профессионального образования. Региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Основные профессиональные программы высшего профессионального образования.

Тема 2. Международное и Российское правовое регулирование образования

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Перспективы развития законодательства в области образования. Государственная политика в области высшего образования. Международно-правовое регулирование образования. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о правах ребенка. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Деятельность ЮНЕСКО. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов. Законодательство Российской Федерации в области образования. Задачи законодательства РФ в области образования. Формирование единого образовательного пространства.

Тема 3. Организация образовательного процесса

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Учебный план. Годовой календарный учебный график. Расписание занятий. Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса. Основные требования к приему граждан в образовательные учреждения. Возрастные цензы. Правила обучения военнослужащих. Льготы в области образования. Аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация. Итоговая аттестация.

Тема 4. Правовое положение участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Правовой статус иностранных граждан в сфере образования. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Специальные права и обязанности в области образования. Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной

поддержки студентов. Материальная поддержка студентов, аспирантов и докторантов. Типовое положение о студенческом общежитии. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Конвенция ООН о правах ребенка. Правовое положение педагогических работников. Порядок допуска к занятию педагогической деятельностью. Расторжение трудового договора с педагогическими работниками. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу. Правила сохранения непрерывного стажа преподавательской работы при переходе с одной работы на другую.

Тема 5. Предмет и задачи педагогической этики

Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет». Педагогическая этика как научная дисциплина. Педагогическая этика в контексте исторического развития. Основные категории педагогической этики.

Тема 6. Нравственное сознание современного педагога

Педагогическая этика о нравственном сознании преподавателя. Структура нравственного сознания преподавателя. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.

Тема 7. Этические основы профессионального общения

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности учащегося. Этическая защита в педагогическом общении. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования. Этика педагога в общении с родителями обучающихся. Педагогический такт как компонент нравственной культуры преподавателя.

Тема 8. Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе

Общие этические принципы и характер делового общения. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.

Тема 9. Роль государственных предприятий в экономике России

Экономические ресурсы и потребности. Проблема выбора в экономике. Системы организации общественного хозяйства.

Тематика для практических занятий:

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Понятие, уровни и формы получения образования. Образовательный уровень. Система образования: понятие и элементы.

Федеральные государственные образовательные стандарты и примерные образовательные программы.

Тема 2. Международное и Российское правовое регулирование образования

Международно-правовое регулирование образования. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о правах ребенка.

Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Деятельность ЮНЕСКО.

Европейская конвенция об эквивалентности дипломов.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.

Законодательство Российской Федерации в области образования. ФЗ Об образовании в РФ

Тема 3. Организация образовательного процесса

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.

Учебный план. Годовой календарный учебный график. Расписание занятий.

Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса.

Основные требования к приему граждан в образовательные учреждения.

Льготы в области образования.

Аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация. Итоговая аттестация.

Тема 4. Правовое положение участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.

Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Правовой статус иностранных граждан в сфере образования.

Права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Правовое положение педагогических работников.

Тема 5. Предмет и задачи педагогической этики

Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет».

Педагогическая этика как научная дисциплина.

Педагогическая этика в контексте исторического развития. Основные категории педагогической этики.

Тема 6. Нравственное сознание современного педагога

Педагогическая этика о нравственном сознании преподавателя.

Структура нравственного сознания преподавателя.

Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.

Тема 7. Этические основы профессионального общения

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.

Этика человеческих контактов.

Эмпатия и симпатия в общении.

Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности учащегося. Этическая защита в педагогическом общении.

Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования.

Этика педагога в общении с родителями обучающихся.

Педагогический такт как компонент нравственной культуры преподавателя.

Тема 8. Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе

Общие этические принципы и характер делового общения.

Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения.

Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.

Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.

Тема 9. Роль государственных предприятий в экономике России

Проблема выбора в экономике. Системы организации общественного хозяйства.

Тематика и задания для самостоятельной работы:

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Образование как объект правового регулирования	Ответьте на вопросы: 1.Сформулируйте определение понятия системы образования и назовите ее основные элементы. 2.Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта. 3.В чем вы видите различия между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования? 4.Каково соотношение федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины? 5 5.Что такое дистанционные образовательные технологии?	Студенты должны ознакомиться с полными текстами стандартов, примерной программой общего образования (уровень на выбор студента), примерами рабочих программ учебных предметов общего образования и ответить на предложенные преподавателем вопросы	Ответы на практическом занятии
2	Международное и Российское правовое регулирование образования	1.Назовите основные международно-правовые акты в области образования. 2.Охарактеризуйте деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права. 3.Какие международные акты представляют собой основу формирования единого европейского образовательного пространства? Какие международные договоры Российской Федерации в области образования вы знаете? 4.Охарактеризуйте структуру и содержание нормативно-правовых актов в области образования в Российской Федерации	Пользуясь материалами лекции и информацией системы Консультант-плюс, студенты отвечают на поставленные вопросы. Структура законодательства РФ в области образования должна быть представлена в форме схемы	Ответы на практическом занятии, проверка письменных работ обучающихся
3	Организация образовательного процесса	1.Предложите свое определение образовательного процесса. 2.Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса.	Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы	Ответы на практическом занятии, проверка письменных

		<p>Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.</p> <p>3. Назовите основные требования к организации образовательного процесса. Составьте памятку по данному вопросу для работников образовательного учреждения.</p> <p>4. Какие виды льгот при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?</p> <p>5. Что такое единый государственный экзамен?</p> <p>6. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?</p> <p>7. Назовите документы, подтверждающие уровень образования</p>		работ обучающихся
4	Правовое положение участников образовательного процесса	<p>1. Назовите основных участников образовательного процесса.</p> <p>2. С какого возраста могут приниматься в общеобразовательные организации?</p> <p>3. Каковы права и обязанности законных представителей, обучающихся?</p> <p>4. Какие меры социальной поддержки установлены для родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения надлежащего обучения и воспитания?</p> <p>5. Охарактеризуйте общие права обучающихся по Закону РФ «Об образовании».</p> <p>6. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?</p> <p>7. Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?</p> <p>8. Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?</p> <p>9. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?</p> <p>10. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?</p> <p>11. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.</p> <p>12. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников</p>	Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы	Презентация паспорта проектной идеи
5	Предмет и задачи педагогической этики	<p>1. В чем состоит отличие морали и нравственности?</p> <p>2. Обоснуйте актуальность педагогической этики</p> <p>3. Определить цель педагогической этики и фрагментировать ее на задачи</p>	Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение.	Ответы на практическом занятии

		4. Проиллюстрируйте задачи этики примерами из области педагогической деятельности		
6	Нравственное сознание современного педагога	<p>1. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность учителя в педагогической деятельности?</p> <p>2. Назовите и кратко охарактеризуйте элементы структуры нравственного сознания педагога.</p> <p>3. Раскройте суть таких понятий, как «любовь к детям», «уважение к личности ученика», «профессиональная ответственность за жизнь и здоровье ребенка».</p> <p>4. Какие эталоны и аксиомы нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?</p> <p>5. Какого человека можно назвать «человеком чести»?</p> <p>6. В чем состоит искусство «жить достойно»?</p> <p>7. Что разделяет чувство личного достоинства и высокомерие?</p> <p>8. Подготовьте сообщение по теме: «Педагоги-гуманисты об уважительном отношении к личности учащегося»</p> <p>9. Подготовьте сообщение на тему: «Формирование культуры чувств и школьной среде»</p> <p>10. Подготовьте сообщение на тему: «Дидактогения: причины и ее возможные последствия для учащегося»</p> <p>11. Представьте, что вы являетесь членом законодательного органа, созданного волей педагогического сообщества (учителей, учеников, родителей). Создайте свою версию нормативного акта: «Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма учителя».</p>	Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение.	Ответы на практическом занятии
7	Этические основы профессионального общения	<p>1. Дайте общую характеристику понятиям «общение», «педагогическое общение».</p> <p>2. Какие вы знаете этические функции общения, как они реализуются в сращении педагога с учеником?</p> <p>3. Раскройте вышеприведенные этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.</p> <p>4. Как вы понимаете данные понятия: «эмпатия», «симпатия»? Какую роль играет эмпатия и симпатия в установлении межличностных контактов между учителем и учениками?</p>	Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение.	Ответы на практическом занятии

		<p>5.Какое влияние оказывает стиль общения педагога с учащимися на учебный процесс, на воспитание личности ребенка? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>6.Насколько необходимы современному учителю знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) ученика?</p> <p>7.Подготовьте сообщение на тему: «Потребность в защищенности как одна из форм этической защиты в процессе общения»</p> <p>8. Подготовьте сообщение на тему: «Мир детских переживаний»</p> <p>9. Создайте ряд педагогических этюдов (ситуаций общения учителя с ребенком), где бы наглядно Вы могли продемонстрировать реализацию данных функций этического общения: «открытие» ребенка на общение, «соучастие» ученику в процессе общения</p>		
8	<p>Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе</p>	<p>1.Дайте определение понятию «этика делового общения». Каковы общие этические принципы общения?</p> <p>2.Как Вы понимаете способ делового общения «по горизонтали»? Какие существуют диаметрально противоположные виды общения?</p> <p>3.Какие негативные явления могут повлиять и осложнить общение в педагогическом коллективе?</p> <p>4.Какие факторы порождают возникновение деструктивных конфликтов в педагогическом коллективе? Правомерно ли учителю с нравственно-этической точки зрения являться участником конфликтной ситуации? Всегда ли можно избежать конфликта?</p> <p>5. Какими чертами характера должен обладать современный руководитель образовательного учреждения? Соблюдение каких этических норм позволит директору школы сформировать положительный микроклимат в коллективе педагогов? Напишите сочинение на тему «Руководитель и его роль в создании микроклимата в коллективе».</p> <p>6.Подготовьте сообщение на тему: «Роль директора школы в становлении педагогического коллектива»</p>	<p>Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение.</p>	<p>Проверка методических рекомендаций</p>

		7.Сформулируйте свой «кодекс» этических взаимоотношений руководителя и подчиненного.		
9	Экзамен	Самостоятельная подготовка студентов к зачету с оценкой	Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу	Экзамен в устной форме

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении 1.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой

приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей : учебное пособие / А. Р. Генералова. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-406-12589-2. - URL: <https://book.ru/book/9518712>. - Текст : электронный.
2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - URL: <https://book.ru/book/94734374>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.
2. Гербер, И. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом) : учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/946009> — Текст : электронный.

9.2 Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «ЯНДЕКС»).

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]: - <http://www.consultant.ru>

2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>

6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>

9. Поисковые системы Yandex, Rambler

10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

11. Электронно-библиотечная система SciTecLibrary (свободный доступ): <http://www.sciteclibrary.ru>

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <https://book.ru/>

13. Электронная информационно-образовательная среда организации: <https://my.vshp.online>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; 	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул.Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тематика рефератов для текущей аттестации: (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

1. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
2. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
3. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.
4. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.
5. Тарифно-квалификационные требования к должности педагога-психолога.
6. Использование рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения.
7. Практика проведения диагностики развития ребенка в системе школьного образования.
8. Социально-психологические способы профилактики суицида среди детей, подростков и юношества.
9. Условия успешности профессиональной деятельности педагога-психолога.
10. Проблемы квалификации и нравственности внутри консультационного сообщества.

Критерии оценки реферата:

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;
- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки магистра,

название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Критерии оценивания:

1. **Структура и логика изложения (20%)**
 - Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
 - Логичность и последовательность изложения материала.
2. **Содержание (40%)**
 - Полнота раскрытия темы.
 - Описание основных этапов и методов разработки модулей.
 - Анализ современных тенденций.
 - Примеры применения разработки модулей в реальных проектах.
3. **Аналитическая часть (20%)**
 - Глубина анализа роли разработки модулей в процессе создания ПО.
 - Наличие собственных выводов и оценок.
4. **Оформление (10%)**
 - Соответствие требованиям к оформлению докладов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
 - Корректное оформление ссылок и списка литературы.
5. **Язык и стиль (10%)**
 - Грамотность и точность изложения.
 - Научный стиль текста.

Иные формы контроля оценочных средств для текущей аттестации:

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком *.

1. Непрерывное образование, обеспечивающее возможности реализации права на образование в течение всей жизни, включает: (ОПК-1.2)

- общее образование;
- профессиональное образование;
- дополнительное образование и профессиональное обучение;
- все ответы правильные.*

2. К уровням общего образования относятся: (ОПК-1.2)

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- все ответы правильные.*

3. К уровням профессионального образования относятся: (ОПК-1.2)

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации;

- среднее профессиональное образование;
- все ответы правильные*.

4. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается: (ОПК-1.1)

- Министерством образования и науки РФ;
- Госдумой РФ;
- Правительством РФ;*
- Президентом РФ.

5. Образовательные программы дошкольного общего образования разрабатываются и утверждаются: (ОПК-1.1)

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;*
- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющейся государственной аккредитации.

6. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе: (ОПК-1.2)

- Федеральных государственных образовательных стандартов;*
- Федеральных государственных требований.

7. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в форме: (ОПК-1.1)

- очной;*
- очно-заочной;*
- заочной;*
- дистанционной.

8. В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме: (ОПК-1.1)

- семейного образования;*
- самообразования;*
- экстерната.

9. Кто может осуществлять образовательную деятельность: (ОПК-1.1)

- индивидуальные предприниматели;
- организации, осуществляющие обучение;
- образовательные организации;
- все ответы верные.*

10. Какие обязанности должны выполнять обучающиеся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»? (ОПК-1.1, ОПК-1.3)

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- все ответы верные.*

Критерии оценки результатов теста:

1. **«Неудовлетворительно» (0-39%)**
 - Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
 - Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
 - Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
 - Неспособность применить теоретические знания на практике.
2. **«Удовлетворительно» (40-59%)**
 - Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
 - Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
 - Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
 - Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.
3. **«Хорошо» (60-79%)**
 - Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
 - Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
 - Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
 - Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.
4. **«Отлично» (80-100%)**
 - Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
 - Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
 - Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
 - Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2. Задания для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Примеры практических заданий для текущей аттестации:

Установите соответствие. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

1	Совокупность внешних побуждений, рациональных доводов и индивидуальных стремлений к освоению новых знаний и умений, определяющая позитивное отношение к учебе, называется:	2	эмпатия
2	Личностное качество, умение (способность) чувствовать другого человека, улавливать его внутреннее состояние, видеть мир глазами других, воспринимать их поступки с их же позиций — это:	4	способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
3	Наказание — это:	6	мотивация учебной деятельности
4	Нарушение способности к активному приспособлению к условиям школьной среды предопределяет возникновение у школьника	8	образовательная организация
5	Кто несет ответственность за качество образования выпускников?	10	социальной дезадаптации

Ответы: 1-6, 2-2, 3-4, 4-10, 5-8

Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий:

- **Правильность соответствий:**

- **Отлично:** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо:** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно:** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно:** 3 и более ошибок в соответствиях.

Примеры практических вопросов для текущей аттестации:

Вопрос № 1: Какие обязанности должны выполнять обучающиеся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»? (ОПК-1.1, ОПК-1.3)

ОТВЕТ:

Добросовестно осваивать образовательную программу; выполнять индивидуальный учебный план; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Вопрос № 2: Родители (законные представители) обучающихся имеют право: ... (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

ОТВЕТ:

Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся; давать согласие на проведение психологических, психолого-педагогических обследований; получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Вопрос № 3: Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется: ... (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

ОТВЕТ: Один раз в пять лет

Критерии оценки ответов на вопросы:

- **«Отлично» (5 баллов)**
 - **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **«Хорошо» (4 балла)**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **«Удовлетворительно» (3 балла)**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
 - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **«Неудовлетворительно» (2 балла)**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.

**Оценочные материалы для проведения
промежуточной аттестации обучающихся в виде ВЛАДЕНИЙ**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Какой нормативно-правовой документ регулирует общественные отношения в сфере образования? (ОПК-1.1)

(Закон «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Перечислите уровни общего образования. (ОПК-1.1)

(дошкольное и начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование)

3. Федеральный государственный образовательный стандарт. (ОПК-1.1)

(Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.)

4. Образовательный процесс и основные требования к его организации. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(Основные требования к организации образовательного процесса:

- Автономия образовательного учреждения при безусловном соблюдении требований государственных образовательных стандартов.

- Приоритет интересов обучающихся, сохранение их здоровья и обеспечение психологического комфорта.

- Оптимальное соотношение разных видов учебной нагрузки, учебного времени и времени отдыха.

5. Педагогическая этика как научная дисциплина. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(Педагогическая этика - это наука о разных нравственных аспектах деятельности учителя.

6. Происхождение понятия «мораль». (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(Мораль - это нормы и правила поведения и взаимодействия с людьми, установленные окружающим обществом.)

7. Общая характеристика педагогического общения. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(Педагогическое общение - специфическое межличностное взаимодействие педагога и воспитанника (учащегося), опосредующее усвоение знаний и становление личности в учебно-воспитательном процессе.)

8. Педагогический такт как компонент нравственной культуры преподавателя. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(Педагогический такт - это чувство меры в поведении и действиях учителя, включающее в себя высокую гуманность, уважение достоинства ученика, справедливость, выдержку и самообладание в отношениях с детьми, родителями, коллегами по труду.)

9. Общие этические принципы делового общения. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(К основным этическим принципам делового общения относятся:

- Вежливость и уважение.

- Пунктуальность.

- Ответственность.

- Толерантность.)

10. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

(Особенности общения в педагогическом коллективе включают:

- Официально организованные отношения и связи между членами педагогического коллектива: методические объединения, педсоветы, собрания, совещания, на которых обсуждаются текущие учебные, производственные и воспитательные проблемы.

- Неофициальные товарищеские контакты: вечера, чаепития, посещение театра и т.д.)

Критерии оценки ответов на экзамене:

- **«Отлично» (5 баллов)**
 - **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **«Хорошо» (4 балла)**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **«Удовлетворительно» (3 балла)**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
 - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **«Неудовлетворительно» (2 балла)**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.