

Рабочая программа **Б2.О.03(П) Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана ЧУВО «ВШП».

Рабочая программа **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**, разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**.

1. Область применения и нормативные ссылки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» при реализации **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»** (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Ученого совета образовательной организации (протокол от 28.10.2023 №01-02/23), утвержденной ректором организации 28.10.2023, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

2. Цели и задачи практики производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики): формирование у студентов готовности к организации психолого-педагогической работы с учащимися, овладение профессиональными умениями и навыками работы в общеобразовательной организации.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- углубление и совершенствование теоретических знаний и формирование умения применять их в практической деятельности;
- формирование профессиональной готовности студентов к работе в психолого-педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учащихся в общеобразовательной организации;
- формирование способности применять полученные знания в области психологии и педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками разработки конкретной проблемы производственной практики (педагогической) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения;
- сбор эмпирического материала, внедрение и апробация теоретических положений по теме исследования;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога, активное освоение профессиональной этики.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, необходимых педагогу-психологу в его профессиональной деятельности.

Планируемые результаты прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

В результате прохождения **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** обучающийся должен:

Знать: систему организации и планирования работы с учащимися; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога; специфику

построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, составлять план деятельности учащихся с учетом контингента, их интересов и возможностей, возможностей педагога, общего плана работы, специфики учреждения/организации; составлять планы воспитательной работы с учетом интересов и особенностей учащихся; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с учащимися; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д.), в зависимости от их возраста, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; умение организовать (спланировать и провести) воспитательные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития учащихся, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.

Владеть: навыками воспитательного воздействия на учащихся с учётом их возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности учащихся, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.

Освоить компетенции:

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-2. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации;

ПК-4. Способен осуществлять психопрофилактику (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника: организация воспитательной работы с учащимися, организация коллективных и индивидуальных мероприятий воспитательного, развивающего и познавательного характера, организация диагностики индивидуальных особенностей учащегося, коллектива.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)

- 42 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 2 академических часа,

Практические занятия (Пр.) - 20 академических часов,

Консультации (Конс.) - 20 академических часов,

Самостоятельная работа (СР) - 489 академических часов,

Часы на контроль - 9 академических часов.

На всех этапах **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество

выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

3. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части учебного плана. **Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)** проводится в 4 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 10 недель соответственно.

Прохождение **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** основывается на ранее освоенных дисциплинах: Психолого-педагогические технологии обучения учащихся, в том числе в условиях инклюзии, Психолого-педагогическая экспертиза общеобразовательной среды, Психолого-педагогические технологии сопровождения учащихся в общеобразовательной организации и др.

Прохождение **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Методика воспитательной работы учащихся в общеобразовательной организации, Производственная практика (преддипломная практика) и др.

Базы практики:

170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5 (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»; Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора - 5 лет);

170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19 (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»; Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора - 5 лет).

4. Структура и содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) (4 семестр)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-4</i>	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю).	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам

	<p>организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.</p>	<p><i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.</p>	
2	<p>Основной этап соответствует периоду практики. Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.</p>	<p>Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (учащихся) в текущем учебном году. Кроме того, на второй - шестой недель практики студент оказывает помощь педагогу-психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с учащимися, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-организатора, составлять план деятельности коллектива на день с учетом контингента учащихся, их интересов и возможностей, общего плана работы, специфики организации/учреждения;</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.</p>

		<p>психолого-педагогическо й отчётности. Далее на седьмой и восьмой недели – анализ и систематизация материала и психолого-педагогически х данных, материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю</p>	<p>производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; организовать коллективно-творческие дела интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий. <i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогически х особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения</p>	
--	--	---	---	--

			педагогических ситуаций.	
3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>Утверждение результатов практики.</p>	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач</p> <p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>

5. Методические материалы для обучающихся по прохождению производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Студент за время прохождения **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**:

- 1) Знакомится с деятельностью учреждения, организации.
- 2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога - психолога коллектива учащихся;
- 3) Занимается практической работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);
- 4) Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора учреждения, организации свою педагогическую деятельность;
- 5) Анализирует динамику работы в коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией учащихся), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

Отчетная документация, предоставляемая студентом.

Рекомендации по ее подготовке.

1 этап - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом.

По итогам прохождения практики, необходимо подготовить аналитическую записку о деятельности учреждения, а также составить аналитическую записку о работе педагога-психолога,

отразив в ней основные направления деятельности, профессиональные функции и компетенции и пр.

Кроме того, на первой неделе практике студент разрабатывает программу работы.

Программа работы с коллективом учащихся.

Одним из важнейших документов педагога-психолога является программа работы с временным детским объединением. Программа работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного учащегося.

Программа отрядной работы может быть: подчинена определенной тематике, носить образовательный характер; развивать определенную группу умений и навыков учащихся.

Структура отрядной программы достаточно варьируема. В целом можно представить следующую логику разработки и написания программы отрядной работы.

1. *Краткая аннотация к программе* (может быть представлена в форме введения и обоснования актуальности данной программы). Можно воспользоваться следующей схемой: почему была выбрана такая направленность, почему предложенная программа будет интересна участникам.

2. *Характеристика временного коллектива учащихся.* Характеристика представляет собой анализ количественных и качественных показателей. К количественным характеристикам относятся: список, возраст, группа здоровья и т.д. Качественная характеристика позволяет получить информацию об отдельных поведенческих характеристиках группы, особенностях взаимодействия в коллективе, наличие группировок, лидеров и аутсайдеров.

3. *Цель и задачи отрядной программы.* Как правило, цель работы – одна, а задач по ее достижению может быть несколько (4-5 задач).

Целесообразно содержательную сторону цели рассматривать в единстве с ее языковым оформлением: «Создание условий для ...».

4. *Описание направлений психолого-педагогической работы.* Допускается разработка программы в рамках одного направления (патриотическое, спортивно-оздоровительное). Необходимо описать содержание деятельности, наиболее эффективные формы реализации содержания.

5. *План психолого-педагогической работы.* Для удобства используется план-сетка, в которой указывается дата, день недели и основное содержание деятельности педагога-психолога.

Требования к плану работы:

- соответствие целям и задачам программы;
- полезная направленность планируемых дел;
- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей учащихся;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы организации/учреждения.

6. *Ожидаемые результаты программы,* которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ребенка, так и на уровне развития коллектива в целом.

2 этап - разработка и проведение 3-х мероприятий, наблюдение за обучающимися.

Методические разработки мероприятий

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия.

- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;

- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия.
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Мероприятия должны быть включены в план работы, который содержится в программе. Следует предусмотреть мероприятия, которые посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

Кроме того, по итогам прохождения 2 этапа, студент оформляет краткие характеристика на 2 обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива.

3 этап - проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.

Анализ педагогических ситуаций.

По своей сущности любая педагогическая ситуация заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может предварительно проектироваться или возникать стихийно. Студентом анализируются не менее 3 педагогических ситуаций.

Задача студента - практиканта провести подробных анализ педагогической ситуации и способов ее разрешения. Важно указывать возраст.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу:

Характеристика ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации
-------------------------	---	-------------------------	--

Анализ динамики коллективообразования. Студенту необходимо провести диагностику коллектива. Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой класс» и др.).

Отчет по практике. Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с учащимися и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала **производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)** в личностном и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.

Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Студенту необходимо провести анализ – насколько и посредством чего были сформированы закладываемые в практике компетенции.

Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью директора.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) размещено в Приложении 1.

7. Особенности прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. **Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

8. Оценочные материалы по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике):

Задания для оценки знаний после прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) зависят от содержания практики обучающегося.

Перечень предоставляемой отчетной документации:

Отчетная документация по практики:

1. Титульный лист.
2. Задание, выданное кафедральным методистом.
3. Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4. Дневник практики.

Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.

Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.

Направление на практику с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на практику студент возвращает в институт.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

**Требования к техническому оформлению документации
по производственной практике
(технологической (проектно-технологической) практике):**

Документация предоставляется в папке - скоросшивателе, с вложенным носителем информации.

Требования к оформлению текста:

Шрифт - Times New Roman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО студента, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

**Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике
(технологической (проектно-технологической) практике):**

Критерии оценивания:	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение

современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Основная литература:

1. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей : учебное пособие / А. Р. Генералова. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-406-12589-2. - URL: <https://book.ru/book/9518712>. - Текст : электронный.
2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - URL: <https://book.ru/book/94734374>. - Текст : электронный.
3. Супрунова Л.Л., Свиридченко Ю.С., Поликультурное образование : / Л. Л. Супрунова, Ю. С. Свиридченко. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-7695-9813-5. — URL: <https://book.ru/book/98736264> — Текст: электронный.
4. Гарданов, А. Р. Поликультурное образование : учебное пособие / А. Р. Гарданов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 72 с. — URL: <https://book.ru/book/95665378> — Текст: электронный.
5. Анцупов, А. Я., Профилактика конфликтов в школьном коллективе: учебное пособие / А. Я. Анцупов. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09371-9. — URL: <https://book.ru/book/943060> — Текст: электронный.
6. Профилактика девиантного поведения молодежи: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, Л. Д. Столяренко [и др.]; под общ. ред. С. И. Самыгина. — Москва: КноРус, 2023. — 438 с. — ISBN 978-5-406-13686-7. — URL: <https://book.ru/book/945563> — Текст: электронный.
7. Истрофилова, О. И., Организация работы с агрессивными детьми и подростками : учебное пособие. — Нижневартовск: НВГУ, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-00047-560-7. — URL: <https://book.ru/book/9453421>. — Текст: электронный.
8. Кралько А.А., Первичная профилактика аддиктивного поведения среди подростков : учебное пособие / А. А. Кралько. — Минск : Колорград, 2018. — 152 с. — URL: <https://book.ru/book/9093021> — Текст : электронный.
9. Гоголева, А.В. Аддиктивное поведение и его профилактика : учебное пособие / А. В. Гоголева. — М.: Московский психолого-социальный институт, 2020. — 310 с. — URL: <https://book.ru/book/91225258> — Текст : электронный.
10. Власова, Н. В. Коррекционная и специальная педагогика : учебное пособие / Н. В. Власова. — Москва : 2023. — 132 с. — - ISBN 978-5-466-03912-2. - URL: <https://book.ru/book/9517601> - Текст: электронный.
11. Коррекционная педагогика в образовании : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2023. — 285 с. — (Высшее образование)- ISBN 978-5-9275-3282-7. - URL: <https://book.ru/book/9454332> - Текст: электронный.
12. Гришина Т.С., Зыкова Н.Ю., Педагогические технологии : учебное пособие / Т. С. Гришина, Н. Ю. Зыкова. — Воронеж: ВГИФК, 2019. — 150 с. — ISBN 918-3-4385-3237-8. URL: <https://book.ru/book/9102578> — Текст : электронный.
13. Психолого-педагогические основы инновационных методов обучения в высшей школе : учебное пособие / И. В. Абакумова, А. К. Белоусова, Е. С. Зорина [и др.]. — Москва :

- Русайнс, 2019. — 286 с. — ISBN 978-5-4365-3737-5. — URL: <https://book.ru/book/95305> — Текст : электронный.
14. Борисова Л.П., Буркова Е.В., Дмитриенко З.И., Проектирование основной образовательной программы : учебник / Л.П. Борисова, Е.В. Буркова, З.И. Дмитриенко. - Москва : Академкнига Учебник, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-466-03664-0. - URL: <https://book.ru/book/1950782> - Текст : электронный.
 15. Склизкова Е.В., Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Склизкова, Е. В. Воронина — М.: Юрайт, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-534-04831-5. — URL: <https://book.ru/book/910322> - Текст : электронный.
 16. Козловская, Н.В.. Психология общения: Учебное пособие / Н.В. Козловская - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 263 с. - URL: <https://book.ru/book/945757> - Текст: электронный.
 17. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — URL: <https://book.ru/book/93179248> - Текст: электронный.
 18. Фирсов, М. В., Социальная педагогика: учебник / М. В. Фирсов, И. Д. Лельчицкий. - Москва: КноРус, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-406-09341-2. - URL: <https://book.ru/book/943037> - Текст: электронный.
 19. Колесов, В. И., Педагогика в образовательной деятельности: учебник / В. И. Колесов. - Москва: КноРус, 2023. - 313 с. - ISBN 978-5-406-12788-9. - URL: <https://book.ru/book/9527661> - Текст: электронный.
 20. Филиппова, С. А., Тренинг профессионального общения: учебное пособие / С. А. Филиппова. — Москва : Русайнс, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-466-03304-5. — URL: <https://book.ru/book/950276>. — Текст : электронный.
 21. Тренинг психологической готовности к социальной работе: Курс лекций / под. ред. Е.И. Зритнева — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 138 с. — URL: <https://book.ru/book/944495> — Текст : электронный.
 22. Быстрова, Ю. А., Психолого-педагогическая диагностика в образовании: учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, Е. Ю. Небродовская-Мазур. - Москва: КноРус, 2023. - 196 с. - ISBN 978-5-406-10644-0. - URL: <https://book.ru/book/947025> - Текст: электронный.
 23. Методология психолого-педагогического исследования: Практикум / - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 154 с. - URL: <https://book.ru/book/945840> -Текст: электронный.
 24. Бордовская И.М., Современные образовательные технологии. : учебное пособие / Н. В. Бордовская, И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-406-10571-9. - URL: <https://book.ru/book/945687>. - Текст : электронный.
 25. Коджаспирова, Г. М., Тьюторское сопровождение: учебное пособие / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров, Л. В. Полякова. - Москва: КноРус, 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-406-13623-2. - URL: <https://book.ru/book/957418> - Текст: электронный.
 26. Ибрагимов, Г. И., Методология и методы педагогического исследования: учебник / Г. И. Ибрагимов. - Москва: КноРус, 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-406-12233-4. - URL: <https://book.ru/book/952970> - Текст: электронный.
 27. Методология психолого-педагогического исследования: Практикум / - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 154 с. - URL: <https://book.ru/book/945840> - Текст: электронный.
 28. Быстрова, Ю. А., Психолого-педагогическая диагностика в образовании: учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, Е. Ю. Небродовская-Мазур. - Москва: КноРус, 2023. - 196 с. - ISBN 978-5-406-10644-0. - URL: <https://book.ru/book/947025> - Текст: электронный.

29. Маренчук, Ю.А.. Обеспечение психолого-педагогической деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Маренчук, С.Ю. Рожков, Е.В. Макарова - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 120 с. - URL: <https://book.ru/book/945844> - Текст: электронный
30. Воспитательная работа в образовательных организациях: новые установки и возможности: учебник /; под ред. О. В. Фрик, С. В. Матюшенко, Коллектив авторов. - Москва: Русайнс, 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-466-07739-1. - URL: <https://book.ru/book/9455361> - Текст: электронный.
31. Гагарин, А. В., Воспитание в академической среде: интеграция традиций и инноваций: учебное пособие / А. В. Гагарин, Ф. Р. Григорян, Н. В. Соловьева,; под ред. А. В. Гагарина. - Москва: Русайнс, 2022. - 247 с. - ISBN 978-5-4365-9641-9. - URL: <https://book.ru/book/934224> - Текст: электронный.
32. Методология психолого-педагогического исследования: Практикум / - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 154 с. - URL: <https://book.ru/book/945840> - Текст: электронный.
33. 1. Махлеева, Л.В.. Старт в будущее: инструменты самоопределения школьников : Учебное пособие / Л.В. Махлеева - Москва : Русайнс, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-466-08305-7. - URL: <https://book.ru/book/9566861>. - Текст : электронный.
34. 2. Ахмедова, Э.М.. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум: Практикум / Э.М. Ахмедова - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 120 с. - URL: <https://book.ru/book/930793> - Текст: электронный.
35. Загороднюк, Т. И., Проектная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций: учебник / Т. И. Загороднюк. — Москва : Русайнс, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-9046-2. — URL: <https://book.ru/book/942739>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.
2. Гербер, И. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом) : учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/946009> — Текст : электронный.
3. Богословский, В. И., Педагог в поликультурном пространстве региона : учебное пособие / В. И. Богословский, Т. А. Жукова. — Москва : КноРус, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-406-11929-7. — URL: <https://book.ru/book/940192> — Текст : электронный.
4. Хухлаева О.В., Хакимов Э.Р., Поликультурное образование. Учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов. — М.: Юрайт, 2018. — 284 с. — URL: <https://book.ru/book/9312361> — Текст: электронный.
5. Иванова, И. В., Профилактика конфликтов в молодежной среде: учебное пособие / И. В. Иванова, В. В. Гурьева, В. А. Макарова. — Москва : Русайнс, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-466-06573-2. — URL: <https://book.ru/book/933706> — Текст : электронный.
6. Гонина, О. О., Психология : учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-03098-1. — URL: <https://book.ru/book/936311>. — Текст : электронный.
7. Егоров, А. Ю., Интернет-зависимость: клинико-диагностические маркеры и подходы к терапии : учебное пособие / А. Ю. Егоров, В. А. Солдаткин. — Москва : Русайнс, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-466-06444-5. — URL: <https://book.ru/book/943632> — Текст : электронный.
8. Старшенбаум, Г.В. Аддиктология: психология и психотерапия зависимостей : учебник / Г. В. Старшенбаум. — М.: Когито-Центр, 2019. — 366 с. — URL: <https://book.ru/book/9801833> — Текст : электронный

9. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - 297 с. - ISBN 978-5-466-06684-5. - URL: <https://book.ru/book/9537952> - Текст: электронный.
10. Дадалко, В. А., Современные инновационные технологии и модели обучения в образовании : учебное пособие / В. А. Дадалко. — Москва : Русайнс, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-466-06252-6. — URL: <https://book.ru/book/943679> — Текст : электронный.
11. Психолого-педагогические технологии инклюзивного образования: Учебное пособие / под ред. Г.Ю. Козловская, Н.М. Борозинец - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 104 с. - URL: <https://book.ru/book/944468> - Текст: электронный.
12. Асхадуллина, Н. Н., Проектирование развивающей среды образовательной организации : учебное пособие / Н. Н. Асхадуллина, И. И. Ушатикова, Л. Р. Халиуллина. - Москва : Русайнс, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-466-03912-2. - URL: <https://book.ru/book/9591760> - Текст : электронный.
13. Лобачев, С.Л.. Основы разработки электронных образовательных ресурсов : Курс лекций / С.Л. Лобачев - Москва : Интуит НОУ, 2016. - 188 с. - URL: <https://book.ru/book/917942> - Текст : электронный.
14. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12987-6. — URL: <https://book.ru/book/95523720> — Текст : электронный.
15. Крысько, В. Г., Социальная психология.: учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. - Москва: КноРус, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-406-12695-0. - URL: <https://book.ru/book/9523144> - Текст: электронный.
16. Мардахаев, Л. В., Социальная педагогика: истоки, состояние, перспективы развития: материалы XX Международных социально-педагогических чтений (24 марта 2017 года) : сборник статей / Л. В. Мардахаев. — Москва : Русайнс, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-4365-1882-4. — URL: <https://book.ru/book/926326>. — Текст : электронный
17. Практическое руководство по созданию психологических программ: учебно-методическое пособие / Е. Н. Киселева, О. В. Ермаченкова, Э. Г. Пудж [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-466-03518-6. — URL: <https://book.ru/book/950284>. — Текст : электронный.
18. Аубакирова, Р. Ж., Методика научно-педагогического исследования: учебное пособие / Р. Ж. Аубакирова, Н. Ю. Фоминых. - Москва: Русайнс, 2023. - 87 с. - ISBN 978-5-466-06448-3. - URL: <https://book.ru/book/953630> - Текст: электронный.
19. Савченко, Е. А., Теория и методика воспитания : учебник и практикум / Е. А. Савченко, Т. П. Макарова. — Москва : Русайнс, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-466-02245-2. — URL: <https://book.ru/book/947486>. — Текст : электронный.
20. Байбородова, Л. В., Воспитательная деятельность : учебник / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. — Москва : КноРус, 2023. — 401 с. — ISBN 978-5-406-10394-4. — URL: <https://book.ru/book/946785>. — Текст : электронный..
21. Сысоева, О. В., Профессиональное самоопределение. Практикум.: учебное пособие / О. В. Сысоева, В. А. Урываев. - Москва: Русайнс, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-4365-5851-6. - URL: <https://book.ru/book/938708> - Текст: электронный.
22. Зеленцова, Л. С., Технологические аспекты организации педагогической деятельности: монография / Л. С. Зеленцова, Ю. В. Воронцова, Е. Е. Панфилова, А. В. Савин. - Москва: Русайнс, 2019. - 151 с. - ISBN 978-5-4365-3516-6. - URL: <https://book.ru/book/933637> - Текст: электронный.
23. Устинова, Н. П.,: учебное пособие / Н. П. Устинова, Н. В. Шишлина. - Москва: Русайнс, 2023. - 187 с. - ISBN 978-5-466-04196-5. - URL: <https://book.ru/book/951785> - Текст: электронный.

9.2 Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «ЯНДЕКС»).

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]: - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система SciTecLibrary (свободный доступ): <http://www.sciteclibrary.ru>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <https://book.ru/>
13. Электронная информационно-образовательная среда организации: <https://my.vshp.online>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 4:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»</p>	<p>Договор № 1-ППО</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 10:</p>	<p>170001, Тверская область,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное</p>	<p>Договор № 1-ППО</p>

<p>Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p>		<p>учреждение «Средняя Школа № 9»</p>	<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»</p>	<p>Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»</p>	<p>Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p>

<p>Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 4: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 6: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 3: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 11:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>

Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.				
---	--	--	--	--