



Программа **Б2.О.04(П) Производственной практики (преддипломной практики)** предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**.

Программа **производственной практики (преддипломной практики)** разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**».

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным учреждением высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» при реализации **производственной практики (преддипломной практики)**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Ученого совета образовательной организации (протокол от 28.10.2023 № 01-02/23), утвержденной ректором организации 28.10.2023, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

**Производственная практика (преддипломная практика)** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Психолого-педагогическое образование. Целью **производственной практики (преддипломной практики)** является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. **Производственная практика (преддипломная практика)** направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

Программа **производственной практики (преддипломной практики)** разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**.

## 2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики)

**Цель производственной практики (преддипломной практики)** - приобретение опыта разработки теоретико-экспериментального проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области образования и приобретение практических научно-исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности, в соответствии с направлением подготовки.

### **Задачи производственной практики (преддипломной практики):**

Формирование способности применять полученные знания в области психолого-педагогического образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под руководством научного руководителя локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных психолого-педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

Овладение методами обобщения и логического изложения материала. Овладение навыками разработки конкретной проблемы образования (проведение констатирующего формирующего экспериментов, моделирование педагогической ситуации) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательных организаций.

Совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

**Производственная практика (преддипломная практика)** содержит этапы:

1. Организационный этап: инструктирование и консультирование
2. Исследовательский этап
3. Заключительный этап: подготовка отчетной документации

I. Организационный этап: установочная конференция по организации практики и оформлению отчетной документации инструктаж по технике безопасности консультации научных руководителей по организации исследовательской работы в общеобразовательных организациях.

II. Исследовательский этап: Составление и согласование с руководителем плана-графика проекта формирующего эксперимента (определение цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, на которых базируется проект, этапов реализации проекта формирующего эксперимента); разработка содержания и способов реализации каждого этапа проекта. реализация проекта, преобразующего (формирующего) эксперимента согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытно-экспериментального проекта и оценка его эффективности (оформление протоколов, комплексно-тематических планов, графических материалов и др.).

III. Заключительный этап: написание и оформление параграфа формирующего этапа эксперимента; презентация результатов формирующего этапа эксперимента.

### **Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)**

По результатам **производственной практики (преддипломной практики)** студентом предоставляется следующая отчетная документация:

- отчет по результатам практики;
  - презентация опытно-экспериментального этапа исследования.
- Форма итогового контроля - зачет с оценкой.

**Планируемые результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики).**

В результате прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** обучающийся должен:

1) *Знать*: методологию психолого-педагогических исследований проблем сопровождения учащихся в общеобразовательной организации; методы психолого-педагогических исследований. Основные этапы психолого-педагогических исследований и методику его проведения; историографию исследуемой проблемы выпускной квалификационной работы (идеи, подходы); общепедагогические, методические и другие научные положения, характеризующие предмет исследования выпускной квалификационной работы; требования содержательного, стилистического, технического характера, предъявляемые к выпускным квалификационным работам; научные основы работы в общеобразовательных организациях; основные способы математической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере сопровождения учащихся в общеобразовательной организации; сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения и воспитания учащихся; способы взаимодействия педагога – психолога с различными субъектами педагогического процесса; способы профессионального самопознания и саморазвития.

2) *Уметь*: разрабатывать способы решения выделенной проблемы, определять оптимальные пути ее разрешения; определять методы исследования в соответствии с задачами предстоящей диагностической работы; реализовывать диагностическую методику констатирующего этапа эксперимента; осуществлять теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого- педагогической проблемы в исследуемой области; осуществлять апробацию экспериментального проекта преобразующего этапа педагогического эксперимента; обобщать и логически излагать материал; оформлять результаты эксперимента; использовать

диагностические методы для решения различных профессиональных задач; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности сопровождения учащихся в общеобразовательных организациях; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; использовать теоретические знания для генерации новых идей в исследуемой области образования.

3) *Владеть*: методами сбора и накопления данных; методами изучения образовательного процесса; методами обработки данных; основными терминами и понятиями в рамках выполняемой выпускной квалификационной работы; основами библиографической грамотности; навыками оформления текста выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного вида; навыками написания научной статьи; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических профессиональных знаний; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; основными методами обработки информации; навыками работы с программными средствами.

Освоить компетенции:

Компетенции	Вид работы	Показатели оценки	Критерии оценки
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию.</p> <p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>План-график</p>	<p>- культура представления;</p> <p>- видение целостности диагностического исследования;</p> <p>- учет особенностей организации педагогического процесса;</p> <p>- логичность;</p>	<p>«отлично» - план-график представлен целостно, логично, учитывает особенности организации педагогического процесса, оформлен культурно;</p> <p>«хорошо» - план-график представлен целостно, учитывает особенности организации педагогического процесса, оформлен культурно;</p> <p>«удовлетворительно» - план-график представлен целостно, не учитывает особенности организации педагогического процесса, оформление требует доработки;</p> <p>«неудовлетворительно» - план-график не соответствует по всем показателям;</p>
	<p>Методики диагностики констатирующего этапа эксперимента</p>	<p>- комплексность решения задач диагностики;</p> <p>- адекватность методов диагностики задачам;</p>	<p>«отлично» - методик диагностики представлена комплексно, имеет адекватные методы</p>

<p><b>ОПК-2.</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>ОПК-4.</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p><b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p><b>ОПК-6.</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- четкость критериев оценки исследовательских параметров;</li> <li>- соответствие диагностических методик возрасту учащихся и основной образовательной программе;</li> <li>- обеспечение диагностических методик стимульным материалом;</li> <li>- разработка способов фиксации результатов диагностики;</li> </ul>	<p>решения диагностических задач, четко сформулированы критерии оценки исследовательских задач, диагностические процедуры соответствуют возрасту учащихся, имеется стимульный материал и способы фиксации данных;</p> <p>«хорошо» - методика диагностики представлена комплексно, имеет методы решения диагностических задач, с критериями оценки, диагностические процедуры соответствуют возрасту учащихся.</p> <p>«удовлетворительно» - методика диагностики представлена не целостно, имеет методы решения диагностических задач и критерии оценки исследовательских задач, диагностические процедуры не соответствуют возрасту учащихся.</p> <p>«неудовлетворительно» - методика диагностики не соответствует по всем показателям.</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;</p> <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации;</p> <p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять психологическую диагностику детей и обучающихся;</p> <p><b>ПК-4.</b> Способен осуществлять психопрофилактику (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в</p>	<p>Проект формирующего этапа исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексность решения задач;</li> <li>- наличие ведущих теоретических идей и принципов;</li> <li>- целостность этапов проекта;</li> <li>- разработанность содержания и способов реализации каждого этапа проекта;</li> <li>- эффективность проекта;</li> <li>- наличие сопроводительных материалов;</li> </ul>	<p>«отлично» - проект формирующего этапа исследования представлен полно, комплексно, сопровождается описанием ведущих теоретических идей и принципов, имеет целостность этапов и их содержание, доказывающих эффективность проекта;</p> <p>«хорошо» - проект формирующего этапа исследования представлен комплексно, сопровождается описанием ведущих теоретических идей и принципов, имеет этапы и их содержание.</p>

образовательных организациях).			<p>«удовлетворительно» - проект формирующего этапа исследования представлен частично, не сопровождается описанием ведущих теоретических идей и принципов, имеет этапы, поверхностно описывает их содержание.</p> <p>«неудовлетворительно» - проект формирующего этапа исследования не соответствует по всем показателям.</p>
	Презентация результатов исследования	<p>- культура представления;</p> <p>- четкость изложения основных результатов исследования;</p> <p>- оперирование основными терминами и понятиями;</p> <p>- полнота и аргументированность защиты результатов исследования.</p>	<p>«отлично» - презентация результатов исследования представлена содержательно, четко излагает основные результаты исследования, оперирует основными понятиями и терминами, полно и аргументировано представляет результаты исследования;</p> <p>«хорошо» - презентация результатов исследования представлена содержательно, излагает основные результаты исследования, оперирует основными понятиями и терминами;</p> <p>«удовлетворительно» - презентация результатов исследования представлена не содержательно, основные результаты исследования изложены поверхностно, не убедительно;</p> <p>«неудовлетворительно» - презентация результатов исследования не соответствует по всем показателям.</p>

Общая трудоемкость **производственной практики (преддипломной практики)** составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 42 академических часа,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.)	- 2 академических часа,
Практические занятия (Пр.)	- 20 академических часов,
Консультации (Конс.)	- 20 академических часов,
Самостоятельная работа (СР)	- 489 академических часов,
Часы на контроль	- 9 академических часов.

### 3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП ВО

**Производственная практика (преддипломная практика)** относится к обязательной части учебного плана. **Производственная практика (преддипломная практика)** проводится в 5 семестре обучения. Продолжительность практики составляет 10 недель.

**Базы практики:**

**170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5** (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»; Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора - 5 лет);

**170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19** (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»; Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора - 5 лет).

### 4. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
<b>1.Подготовительный этап.</b> Лекции о значении практики. Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики. Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для	Знакомится с примерами отчетной документации, составляет индивидуальный план практики изучает нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность базы практики. Знакомится с инструкцией по технике безопасности.	Изучить информацию о базах практики; Подготовить уточняющие вопросы. Составить индивидуальный план практики (совместно с руководителем практики)	Эссе «Значение производственной (преддипломной) практики в подготовке профессионала» Индивидуальный план практики

<p>обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>			
<p><b>2.Основной этап.</b>          Организация посещений студентами в сопровождении руководителя практики различных видов учреждений, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе.          Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике.</p>	<p>В течении второй-восьмой недели студент-практикант:          - составляет конспект коррекционно-развивающего занятия с применением утвержденных стандартных методов и технологий, его подготовка и проведение;          -формулирует методологический аппарат выпускной квалификационной работы          - проводит краткий анализ теоретической главы квалификационной работы;          - проводит предоставление экспериментальных данных и их количественная и качественная обработка на этапе формирующего эксперимента.          - проводит рецензирование научной статьи или монографии по теме исследования.          - проводит написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы          - проводит индивидуальную работу (совместно с педагогом-психологом) согласно индивидуальному плану.          Ведение дневника практики.</p>	<p>Познакомится с системой деятельности учреждения: изучить нормативно-правовую базу, особенности клиентуры, организационную структуру (отделы, отделения, специалисты); познакомиться с опытом работы педагога-психолога, проанализировать взаимодействие специалиста с разными группами (выявить педагогические и психологические приемы, ораторское мастерство, применение невербальной коммуникации в работе педагога-психолога, проводит индивидуальную работу (совместно с педагогом-психологом) согласно индивидуальному плану.</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики, консультации Дневник практики</p>
<p><b>3. Заключительный этап.</b>          Анализ результатов практики каждого</p>	<p>Оформление отчётной документации.          Подготовка презентаций на тему</p>		

<p>обучающегося и выставление итоговой отметки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>«Особенности психолого-педагогической деятельности в общеобразовательной организации по работе с учащимися». Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа собственной деятельности; особенности организации психолого-педагогической и социально-педагогической работы; критерии эффективности результатов деятельности и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, Защита слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
---	---	--	--

На всех этапах **производственной практики (преддипломной практики)** осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой **производственной практики (преддипломной практики)**. Качество выполняемых студентами действий в ходе прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

### **5. Методические материалы для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики)**

По окончании **производственной практики (преддипломной практики)** студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении **производственной практики (преддипломной практики)** и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении **производственной практики (преддипломной практики)** принимается руководителем, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о **производственной практике (преддипломной практике)** влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов.

К защите не допускаются студенты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике) размещено в Приложении 1.**

## **7. Особенности прохождения производственной практики (преддипломной практики) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения **производственной практики (преддипломной практики)** обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. **Производственная практика (преддипломная практика)** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

## **8. Оценочные материалы по производственной практике (преддипломной практике)**

**Задания для оценки знаний после прохождения производственной практики (преддипломной практики) зависят от содержания практики обучающегося.**

Формы отчетной документации:

Отчетная документация по **производственной практике (преддипломной практике)**:

1. Титульный лист.
2. Задание, выданное кафедральным методистом.
3. Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).
4. **Дневник производственной практики (преддипломной практики).**  
Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник **производственной практики (преддипломной практики)** заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем **производственной практики (преддипломной практики)** учреждения.

В конце прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы. Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе **производственной практики (преддипломной практики)**; отметку по итогам прохождения **производственной практики (преддипломной практики)**. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя **производственной практики (преддипломной практики)**.

Направление на **производственную практику (преддипломную практику)** с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на **производственную практику (преддипломную практику)** студент возвращает в институт.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале. Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

**Требования к техническому оформлению документации по производственной практике (преддипломной практике):**

Документация предоставляется в папке - скоросшивателе, с вложенным носителем информации.

Требования к оформлению текста:

Шрифт - Times New Roman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО студента, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию производственной практики.

**Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике):**

<b>Критерии оценивания:</b>	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной

	самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной практики):**

#### **Основная литература:**

1. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей : учебное пособие / А. Р. Генералова. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-406-12589-2. - URL: <https://book.ru/book/9518712>. - Текст : электронный.
2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - URL: <https://book.ru/book/94734374>. - Текст : электронный.
3. Супрунова Л.Л., Свиридченко Ю.С., Поликультурное образование : / Л. Л. Супрунова, Ю. С. Свиридченко. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-7695-9813-5. — URL: <https://book.ru/book/98736264> — Текст: электронный.
4. Гарданов, А. Р. Поликультурное образование : учебное пособие / А. Р. Гарданов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 72 с. — URL: <https://book.ru/book/95665378> — Текст: электронный.
5. Анцупов, А. Я., Профилактика конфликтов в школьном коллективе: учебное пособие / А. Я. Анцупов. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09371-9. — URL: <https://book.ru/book/943060> — Текст: электронный.
6. Профилактика девиантного поведения молодежи: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, Л. Д. Столяренко [и др.]; под общ. ред. С. И. Самыгина. — Москва: КноРус, 2023. — 438 с. — ISBN 978-5-406-13686-7. — URL: <https://book.ru/book/945563> — Текст: электронный.
7. Истрофилова, О. И., Организация работы с агрессивными детьми и подростками : учебное пособие. — Нижневартовск: НВГУ, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-00047-560-7. — URL: <https://book.ru/book/9453421>. — Текст: электронный.
8. Кралько А.А., Первичная профилактика аддиктивного поведения среди подростков : учебное пособие / А. А. Кралько. — Минск : Колорград, 2018. — 152 с. — URL: <https://book.ru/book/9093021> — Текст : электронный.
9. Гоголева, А.В. Аддиктивное поведение и его профилактика : учебное пособие / А. В. Гоголева. — М.: Московский психолого-социальный институт, 2020. — 310 с. — URL: <https://book.ru/book/91225258> — Текст : электронный.
10. Власова, Н. В. Коррекционная и специальная педагогика : учебное пособие / Н. В. Власова. — Москва : 2023. — 132 с. — - ISBN 978-5-466-03912-2. - URL: <https://book.ru/book/9517601> - Текст: электронный.
11. Коррекционная педагогика в образовании : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2023. — 285 с.

- (Высшее образование)- ISBN 978-5-9275-3282-7. - URL: <https://book.ru/book/9454332> - Текст: электронный.
12. Гришина Т.С., Зыкова Н.Ю., Педагогические технологии : учебное пособие / Т. С. Гришина, Н. Ю. Зыкова. — Воронеж: ВГИФК, 2019. — 150 с. — ISBN 918-3-4385-3237-8. URL: <https://book.ru/book/9102578> — Текст : электронный.
  13. Психолого-педагогические основы инновационных методов обучения в высшей школе : учебное пособие / И. В. Абакумова, А. К. Белоусова, Е. С. Зорина [и др.]. — Москва : Русайнс, 2019. — 286 с. — ISBN 978-5-4365-3737-5. — URL: <https://book.ru/book/95305> — Текст : электронный.
  14. Борисова Л.П., Буркова Е.В., Дмитриенко З.И., Проектирование основной образовательной программы : учебник / Л.П. Борисова, Е.В. Буркова, З.И. Дмитриенко. - Москва : Академкнига Учебник, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-466-03664-0. - URL: <https://book.ru/book/1950782> - Текст : электронный.
  15. Склизкова Е.В., Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Склизкова, Е. В. Воронина — М.: Юрайт, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-534-04831-5. — URL: <https://book.ru/book/910322> - Текст : электронный.
  16. Козловская, Н.В.. Психология общения: Учебное пособие / Н.В. Козловская - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 263 с. - URL: <https://book.ru/book/945757> - Текст: электронный.
  17. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — URL: <https://book.ru/book/93179248> - Текст: электронный.
  18. Фирсов, М. В., Социальная педагогика: учебник / М. В. Фирсов, И. Д. Лельчицкий. - Москва: КноРус, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-406-09341-2. - URL: <https://book.ru/book/943037> - Текст: электронный.
  19. Колесов, В. И., Педагогика в образовательной деятельности: учебник / В. И. Колесов. - Москва: КноРус, 2023. - 313 с. - ISBN 978-5-406-12788-9. - URL: <https://book.ru/book/9527661> - Текст: электронный.
  20. Филиппова, С. А., Тренинг профессионального общения: учебное пособие / С. А. Филиппова. — Москва : Русайнс, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-466-03304-5. — URL: <https://book.ru/book/950276>. — Текст : электронный.
  21. Тренинг психологической готовности к социальной работе: Курс лекций / под. ред. Е.И. Зритнева — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 138 с. — URL: <https://book.ru/book/944495> — Текст : электронный.
  22. Быстрова, Ю. А., Психолого-педагогическая диагностика в образовании: учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, Е. Ю. Небродовская-Мазур. - Москва: КноРус, 2023. - 196 с. - ISBN 978-5-406-10644-0. - URL: <https://book.ru/book/947025> - Текст: электронный.
  23. Методология психолого-педагогического исследования: Практикум / - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 154 с. - URL: <https://book.ru/book/945840> -Текст: электронный.
  24. Бордовская И.М., Современные образовательные технологии. : учебное пособие / Н. В. Бордовская, И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-406-10571-9. - URL: <https://book.ru/book/945687>. - Текст : электронный.
  25. Коджаспирова, Г. М., Тьюторское сопровождение: учебное пособие / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров, Л. В. Полякова. - Москва: КноРус, 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-406-13623-2. - URL: <https://book.ru/book/957418> - Текст: электронный.
  26. Ибрагимов, Г. И., Методология и методы педагогического исследования: учебник / Г. И. Ибрагимов. - Москва: КноРус, 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-406-12233-4. - URL: <https://book.ru/book/952970> - Текст: электронный.

27. Методология психолого-педагогического исследования: Практикум / - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 154 с. - URL: <https://book.ru/book/945840> - Текст: электронный.
28. Быстрова, Ю. А., Психолого-педагогическая диагностика в образовании: учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, Е. Ю. Небродовская-Мазур. - Москва: КноРус, 2023. - 196 с. - ISBN 978-5-406-10644-0. - URL: <https://book.ru/book/947025> - Текст: электронный.
29. Маренчук, Ю.А.. Обеспечение психолого-педагогической деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Маренчук, С.Ю. Рожков, Е.В. Макарова - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 120 с. - URL: <https://book.ru/book/945844> - Текст: электронный
30. Воспитательная работа в образовательных организациях: новые установки и возможности: учебник /; под ред. О. В. Фрик, С. В. Матюшенко, Коллектив авторов. - Москва: Русайнс, 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-466-07739-1. - URL: <https://book.ru/book/9455361> - Текст: электронный.
31. Гагарин, А. В., Воспитание в академической среде: интеграция традиций и инноваций: учебное пособие / А. В. Гагарин, Ф. Р. Григорян, Н. В. Соловьева,; под ред. А. В. Гагарина. - Москва: Русайнс, 2022. - 247 с. - ISBN 978-5-4365-9641-9. - URL: <https://book.ru/book/934224> - Текст: электронный.
32. Методология психолого-педагогического исследования: Практикум / - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 154 с. - URL: <https://book.ru/book/945840> - Текст: электронный.
33. 1. Махлеева, Л.В.. Старт в будущее: инструменты самоопределения школьников : Учебное пособие / Л.В. Махлеева - Москва : Русайнс, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-466-08305-7. - URL: <https://book.ru/book/9566861>. - Текст : электронный.
34. Ахмедова, Э.М.. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум: Практикум / Э.М. Ахмедова - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 120 с. - URL: <https://book.ru/book/930793> - Текст: электронный.
35. Загороднюк, Т. И., Проектная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций: учебник / Т. И. Загороднюк. — Москва : Русайнс, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-9046-2. — URL: <https://book.ru/book/942739>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.
2. Гербер, И. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом) : учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/946009> — Текст : электронный.
3. Богословский, В. И., Педагог в поликультурном пространстве региона : учебное пособие / В. И. Богословский, Т. А. Жукова. — Москва : КноРус, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-406-11929-7. — URL: <https://book.ru/book/940192> — Текст : электронный.
4. Хухлаева О.В., Хакимов Э.Р., Поликультурное образование. Учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов. — М.: Юрайт, 2018. — 284 с. — URL: <https://book.ru/book/9312361> — Текст: электронный.
5. Иванова, И. В., Профилактика конфликтов в молодежной среде: учебное пособие / И. В. Иванова, В. В. Гурьева, В. А. Макарова. — Москва : Русайнс, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-466-06573-2. — URL: <https://book.ru/book/933706> — Текст : электронный.
6. Гонина, О. О., Психология : учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-03098-1. — URL: <https://book.ru/book/936311>. — Текст : электронный.
7. Егоров, А. Ю., Интернет-зависимость: клинико-диагностические маркеры и подходы к терапии : учебное пособие / А. Ю. Егоров, В. А. Солдаткин. — Москва : Русайнс, 2023. —

- 252 с. — ISBN 978-5-466-06444-5. — URL: <https://book.ru/book/943632> — Текст : электронный.
8. Старшенбаум, Г.В. Аддиктология: психология и психотерапия зависимостей : учебник / Г. В. Старшенбаум. — М.: Когито-Центр, 2019. — 366 с. — URL: <https://book.ru/book/9801833> — Текст : электронный
  9. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - 297 с. - ISBN 978-5-466-06684-5. - URL: <https://book.ru/book/9537952> - Текст: электронный.
  10. Дадалко, В. А., Современные инновационные технологии и модели обучения в образовании : учебное пособие / В. А. Дадалко. — Москва : Русайнс, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-466-06252-6. — URL: <https://book.ru/book/943679> — Текст : электронный.
  11. Психолого-педагогические технологии инклюзивного образования: Учебное пособие / под ред. Г.Ю. Козловская, Н.М. Борозинец - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 104 с. - URL: <https://book.ru/book/944468> - Текст: электронный.
  12. Асхадуллина, Н. Н., Проектирование развивающей среды образовательной организации : учебное пособие / Н. Н. Асхадуллина, И. И. Ушатикова, Л. Р. Халиуллина. - Москва : Русайнс, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-466-03912-2. - URL: <https://book.ru/book/9591760> - Текст : электронный.
  13. Лобачев, С.Л.. Основы разработки электронных образовательных ресурсов : Курс лекций / С.Л. Лобачев - Москва : Интуит НОУ, 2016. - 188 с. - URL: <https://book.ru/book/917942> - Текст : электронный.
  14. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12987-6. — URL: <https://book.ru/book/95523720> — Текст : электронный.
  15. Крысько, В. Г., Социальная психология.: учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. - Москва: КноРус, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-406-12695-0. - URL: <https://book.ru/book/9523144> - Текст: электронный.
  16. Мардахаев, Л. В., Социальная педагогика: истоки, состояние, перспективы развития: материалы XX Международных социально-педагогических чтений (24 марта 2017 года) : сборник статей / Л. В. Мардахаев. — Москва : Русайнс, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-4365-1882-4. — URL: <https://book.ru/book/926326>. — Текст : электронный
  17. Практическое руководство по созданию психологических программ: учебно-методическое пособие / Е. Н. Киселева, О. В. Ермаченкова, Э. Г. Пудж [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-466-03518-6. — URL: <https://book.ru/book/950284>. — Текст : электронный.
  18. Аубакирова, Р. Ж., Методика научно-педагогического исследования: учебное пособие / Р. Ж. Аубакирова, Н. Ю. Фоминых. - Москва: Русайнс, 2023. - 87 с. - ISBN 978-5-466-06448-3. - URL: <https://book.ru/book/953630> - Текст: электронный.
  19. Савченко, Е. А., Теория и методика воспитания : учебник и практикум / Е. А. Савченко, Т. П. Макарова. — Москва : Русайнс, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-466-02245-2. — URL: <https://book.ru/book/947486>. — Текст : электронный.
  20. Байбородова, Л. В., Воспитательная деятельность : учебник / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. — Москва : КноРус, 2023. — 401 с. — ISBN 978-5-406-10394-4. — URL: <https://book.ru/book/946785>. — Текст : электронный..
  21. Сысоева, О. В., Профессиональное самоопределение. Практикум.: учебное пособие / О. В. Сысоева, В. А. Урываев. - Москва: Русайнс, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-4365-5851-6. - URL: <https://book.ru/book/938708> - Текст: электронный.
  22. Зеленцова, Л. С., Технологические аспекты организации педагогической деятельности: монография / Л. С. Зеленцова, Ю. В. Воронцова, Е. Е. Панфилова, А. В. Савин. - Москва: Русайнс, 2019. - 151 с. - ISBN 978-5-4365-3516-6. - URL: <https://book.ru/book/933637> - Текст: электронный.

23. Устинова, Н. П.,: учебное пособие / Н. П. Устинова, Н. В. Шишлина. - Москва: Русайнс, 2023. - 187 с. - ISBN 978-5-466-04196-5. - URL: <https://book.ru/book/951785> - Текст: электронный.

## **9.2 Используемое программное обеспечение:**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «ЯНДЕКС»).

## **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

## **9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]: - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система SciTecLibrary (свободный доступ): <http://www.sciteclibrary.ru>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <https://book.ru/>
13. Электронная информационно-образовательная среда организации: <https://my.vshp.online>

**10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования</p>	<p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий</p>	<p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:                      Письменные столы обучающихся;                      Стулья обучающихся;                      Письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;                      Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;                      Письменный стол педагогического работника;                      Стул педагогического работника;                      Кафедра;                      Магнитно-маркерная доска;                      Мультимедийный проектор;                      Экран;</p>	<p>170001,                      Тверская область,                      г. Тверь,                      ул. Спартака,                      д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев                      Сергей                      Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b>          Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Интерактивная доска;          Мультимедийный проектор;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b>          Письменный стол обучающегося;          Стул обучающегося;          Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стеллаж для учебно-методических материалов;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
<b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет директора № 4:</b> Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5	Практическая подготовка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»	<b>Договор № 1-ППО</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Методический кабинет № 10:</b> Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.;	170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная,	Практическая подготовка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»	<b>Договор № 1-ППО</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,

<p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	дом 5			<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5	Практическая подготовка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»	<p><b>Договор № 1-ППО</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p>	170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5	Практическая подготовка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»	<p><b>Договор № 1-ППО</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия</p>

<p>Компьютер – 1 шт.;  Монитор - 1 шт.;  Стеллаж - 2 шт.;  Тумба - 4 шт.;  Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;  Набор кистей для рисования – 20 шт.;  Набор красок – 20 шт.;  Пластилин – 20 шт.;  Набор карандашей – 20 шт.</p>				договора – 5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет педагога-организатора № 8:</b>  Письменный стол – 3 шт.;  Стул – 6 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.;  Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  1-я ул.  Суворова,  дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-ППО</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет директора № 4:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  1-я ул.  Суворова,  дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-ППО</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Методический кабинет № 6:</b> Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-ППО</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 3:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-ППО</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>	<p>170001, Тверская</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное</p>	<p><b>Договор № 2-ППО</b></p>

<p align="center"><b>Кабинет педагога-психолога № 9:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;          Стул педагога-психолога – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 8 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Кресло-мешок – 1 шт.;          Диван - 1 шт.;          Ковер – 1 шт.;          Стол – 2 шт.;          Стул – 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 20 шт.;          Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>		<p>учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p align="center"><b>Кабинет педагога-организатора № 11:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;          Стул – 6 шт.;          Персональный компьютер – 1 шт.;          Монитор – 1 шт.;          Мышь – 1 шт.;          Клавиатура – 1 шт.;          Принтер - 1 шт.;          Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.;          Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p align="center"><b>Договор № 2-ППО</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p>