



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

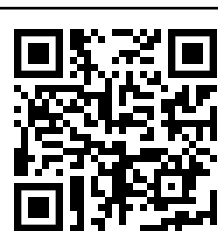
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 «Управление ИТ-проектами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Информационные технологии в управлении и бизнесе»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.09 Управление ИТ-проектами**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **09.04.03 Прикладная информатика** направленность (профиль) **«Информационные технологии в управлении и бизнесе»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования **«Высшая школа предпринимательства (институт)»** (далее — **ЧУВО «ВШП»**).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектом в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами Уметь: анализировать психологические закономерности социального взаимодействия, в групповом контексте.
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: психологические закономерности возникновения, протекания и урегулирования социальных конфликтов Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили	Знать: особенности корректного коммуникативного

	<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>делового общения.</p>	<p>поведения; стили делового общения.</p> <p>Уметь: использовать различные виды устной и письменной речи в деловом общении; применять коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: функциональные стили, особенности каждого из них, условия и цели их использования в устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры в рамках академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
		<p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную для решения коммуникативных задач в рамках академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать: лексические, грамматические нормы современного литературного языка</p> <p>Уметь: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации</p>
<p>ОПК -7</p>	<p>Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами;</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знание современных технологий проектирования и производства программного продукта.</p>	<p>Знать: логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем.</p>

			<p>Уметь: проводить сравнительный анализ существующих решений</p>
		<p>ОПК-7.2. Демонстрирует способность применять современные информационные технологии при проектировании, реализации, оценке качества и анализе эффективности программного обеспечения.</p>	<p>Знать: динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ</p> <p>Уметь: осуществлять многокритериальные методы принятия решений; осуществлять методологическое обоснование научного исследования</p>
ОПК-8	Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знание методов организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок при проектировании и реализации информационных систем.</p>	<p>Знать: архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства информационных систем и сервисов.</p> <p>Уметь: выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС</p>
		<p>ОПК-8.2. Способен решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p>	<p>Знать: методы оценки экономической эффективности и качества, особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении</p> <p>Уметь: управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта;</p>

			применять современные методы управления проектами и сервисами ИС.
		ОПК-8.3. Демонстрирует знание методов анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в конкретной области профессиональной деятельности.	<p>Знать: системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний</p> <p>Уметь: использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов; обосновывать архитектуру системы управления знаниями</p>

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

ОФО

Семестр (курс)	2 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	8
лабораторные занятия	12
практические занятия/ семинарские занятия	-
руководство курсовой работой	-
клинические практические занятия (практическая подготовка)	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
консультация перед экзаменом	-

самостоятельная работа	88
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Стандарты управления проектами.	8	12	88	доклад / конференция / реферат устный опрос / собеседование ситуационная задача / ситуационное задание / проект практическая работа

Тема раздела: Тема 1. Управление содержанием проекта. Иерархическая структура работ.

Понятие проекта, иерархия проектов, ИТ-проекты. Управление проектами информатизации предприятий и организаций с интегрированием различных компонент и сервисов. Международный институт, стандарты, свод знаний по управлению проектами информатизации предприятий и организаций (PMBOK). Группы процессов управления. Аспекты управления проектами информатизации предприятий и организаций. Фазы проекта, жизненный цикл проекта информатизации предприятий и организаций. Участники проекта, лидеры проекта информатизации предприятий и организаций. Формулирование целей и инициация проекта. Обоснование и выбор решений, методы обоснования. Предварительное планирование: план, бюджет, расписание. Построение иерархической структуры работ – декомпозиция проекта. Определение состава и взаимосвязей работ в проектах информатизации предприятий и организаций.

Тема раздела: Тема 2. Управление сроками проекта.

Методология и технология проектирования ИТ-проектов с учетом проектных рисков. Методы сетевого планирования. Календарное планирование работ с учетом загрузки ресурсов. Оценка длительности работ. Построение базового плана содержания проекта с учетом проектных рисков. Составление сетевого графика работ, способы представления сетевого графика. Расчет длительности проекта методом критического пути. Расчет длительности проекта методом PERT. Расчет загрузки ресурсов. Оптимизация календарных планов работ с целью выравнивания загрузки ресурсов. Отслеживание выполнения проекта, корректировка расписания.

Тема раздела: Тема 3. Управление стоимостью проекта.

Принципы оценки экономической эффективности ИС с учетом проектных затрат и рисков. Показатели и критерии экономической эффективности ИС с учетом проектных затрат и рисков. Краткосрочные и долгосрочные методы оценки стоимости ИС с учетом проектных затрат и рисков. Базовый план по стоимости с учетом проектных затрат и рисков. Управление стоимостью методом освоенного объема. Оценка стоимости работ с учетом проектных затрат и рисков. Планирование ресурсов. Способы оценки. Составление базового плана по стоимости. Управление стоимостью: мониторинг проекта, обнаружение отклонений, корректировка плана по стоимости. Расчет стоимостных показателей выполнения проекта методом освоенного объема; основные и дополнительные показатели.

Специальные финансовые показатели, учет амортизации.

Тема раздела: Тема 4. Управление рисками проекта.

Риски проекта, их идентификация, качественный и количественный анализ, планирование. Определение понятий «риск» и «управление рисками». Характеристики рисков. Способы обнаружения и идентификации рисков. Дисконтирование стоимости ИС как метод учета рисков их функционирования.

Планирование реагирования на риски. Методы оценки рисков. Качественный и количественный анализ экономической эффективности ИТ-проектов. Мониторинг и управление рисками.

Тема раздела: Тема 5. Управление проектами с MS PROJECT.

Назначение и возможности программы MS Project в управлении одиночным проектом. Последовательность и этапы подготовки проекта по информатизации предприятий и организаций. Результаты анализа проекта и основные представления. Архитектура корпоративной системы для коллективной работы над проектами по информатизации предприятий и организаций. Опубликование проекта по информатизации предприятий и организаций. Использование корпоративного пула ресурсов проектами по информатизации предприятий и организаций.

Итого часов	8	12	88	
--------------------	----------	-----------	-----------	--

4. Формы текущего контроля

- доклад / конференция / реферат (шкала: значение от 0 до 21, количество: 1)

Примерное задание:

Тематика рефератов:

1. Бизнес-планирование внедрения компьютерных технологий управления проектами.
2. Критерии выбора между риском и сроком завершения проекта и их инструментальная поддержка.
3. Стоимостная оценка информационной потребности процесса управления проектами.
4. Математические и инструментальные методы поддержки сетевого планирования с учётом финансовых ограничений.

1. Методология управления проектами и перспективы её развития.
2. Компьютерная поддержка анализа резервов повышения эффективности управления проектами.
3. Международный опыт управления инновационными проектами.
4. Международный опыт управления проектами с высокой степенью риска.

1. Классификации рисков управления проектами.
2. Математические методы учета рисков в проектах.
3. Компьютерные технологии управления проектами и анализа рисков.
4. Методы учета рисков принятия управленческих решений.
5. Экономический анализ компьютерных технологий управления проектными рисками.

1. Экономический анализ функциональной подсистемы компьютерной технологии управления проектами.
2. Целочисленное программирование как формализм для составления расписаний и его приложение к управлению проектами.
3. Математические методы оптимального проектирования компьютерной технологии управления проектами.
4. Компьютерная поддержка управления финансовыми потоками на фазе реализации проекта.

- устный опрос / собеседование (шкала: значение от 0 до 17, количество: 1)

Примерное задание:

1. Сформулируйте назначение программы MS Project.
2. Перечислите основные возможности программы MS Project.
3. Назовите этапы разработки проекта с использованием MS Project.
4. Календарь проекта в MS Project.
5. Иерархическая структура работ в MS Project.
6. Основные представления проекта в MS Project.
7. Отображение критического пути проекта и выбор его представления.
8. Использование стилей текста и стилей отрезков в MS Project.
9. Реализация метода PERT расчета проектов в MS Project?
10. Структура и возможности программных средств MS ProjectServer для коллективной разработки корпоративных проектов.
11. Методы взаимодействия участников проекта с ProjectServer.
 1. Понятие риска и его оценка.
 2. Понятие и методы управление рисками.
 3. Характеристики и классификация рисков проекта.
 4. Способы обнаружения и идентификации рисков.
 5. Дисконтирование стоимости ИС как метод учета рисков их функционирования.
 6. Качественный и количественный анализ рисков.
 7. Анализ рисков расписания.
 8. Анализ рисков ресурсов.
 9. Анализ рисков бюджета.
 10. Анализ рисков оценки стоимости ИС.

- ситуационная задача / ситуационное задание / проект (шкала: значение от 0 до 23, количество: 1)

Примерное задание:

1. Групповой проект.

Задание: Сформулировать цели и инициацию проекта; обосновать выбор решений, методы обоснования; провести предварительное планирование: план, бюджет, расписание. Построить иерархическую структуру работ – декомпозиция, определение состава и взаимосвязей работ.

2. Групповой проект.

Задание: Подготовить календарное планирование работ по проекту с учетом загрузки ресурсов. Оценить длительность работ.

3. Групповой проект.

Задание: Составить базовый план по стоимости, выполнить обнаружение отклонений, корректировку плана по стоимости, рассчитать стоимостные показатели выполнения проекта методом освоенного объема; основные и дополнительные показатели.

- практическая работа (шкала: значение от 0 до 19, количество: 1)

Примерное задание:

Тема работы 1: Иерархическая структура работ

Цель: научиться формулировать цели проекта, проводить обоснование и выбор решений.

Задание: Выполнить предварительное планирование: план, бюджет, расписание, построить иерархическую структуру работ, определить состав и взаимосвязи работ.

Тема работы 2: Управление сроками проекта

Цель: изучить методы расчета длительности проекта, загрузки ресурсов, методы оптимизации календарного плана.

Тема практической работы 3: Сетевое планирование проекта

Цель практического занятия – познакомиться с методами сетевого планирования.

Тема практической работы 4: Базовый план проекта

Цель: познакомиться с методами составления базового плана по стоимости, с управлением стоимостью методом освоенного объема. Изучить способы оценки, а так же специальных финансовых показателей, учета амортизации.

Тема практической работы 5: Управление рисками проекта в MS PROJECT

Цель: познакомиться с понятиями «риски проекта», их идентификацией, анализом, планированием; «характеристика рисков», способами их обнаружения и идентификации.

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 2 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

Примерное задание:

Вопросы №1

1. Понятие проекта, иерархия проектов, ИТ-проекты.
2. Аспекты управления проектами информатизации предприятий и организаций.
3. Группы процессов управления.
4. Участники проекта, лидеры проекта информатизации предприятий и организаций.
5. Фазы проекта, жизненный цикл проекта информатизации предприятий и организаций.
6. Предварительное планирование ИТ-проекта: план, бюджет, расписание.
7. Определение состава и взаимосвязей работ в проектах информатизации предприятий и организаций.
8. Цели ИТ-проекта
9. Инициация ИТ-проекта.
10. Интегрирование различных компонент и сервисов ИТ-проектов предприятий и организаций.
11. Международные институты и стандарты по управлению проектами.
12. Методология и технология проектирования ИТ-проектов с учетом проектных рисков.
13. Методы сетевого планирования.
14. Календарное планирование работ с учетом загрузки ресурсов.
15. Сетевой график работ, способы представления сетевого графика.
16. Расчет длительности проекта методом критического пути.
17. Особенности расчёта длительности проекта методом PERT.
18. Опишите последовательность расчёта графика загрузки ресурсов.
19. Оптимизация календарных планов работ по критерию равномерности загрузки ресурсов.
20. Корректировка расписания и отслеживание выполнения проекта.
21. Понятие и методы управление рисками.
22. Характеристики и классификация рисков проекта
23. Способы обнаружения и идентификации рисков.
24. Качественный и количественный анализ рисков.
25. Понятие риска и его оценка.

Вопросы №2

1. Способы оценки стоимости проектных работ.
2. Принципы оценки экономической эффективности ИС.
3. Показатели и критерии экономической эффективности ИС.
4. Краткосрочные и долгосрочные методы оценки стоимости ИС.
5. Понятие и функции составления базового плана проекта по стоимости.
6. В чем заключается суть управления стоимостью проекта?
7. Технология оценки выполнения проекта методом освоенного объема.
8. Расчет стоимостных показателей выполнения проекта методом освоенного объема.
9. Состав и назначение специальных финансовых показателей выполнения проекта.
10. Дисконтирование стоимости ИС как метод учета рисков их функционирования.
11. Анализ рисков расписания.
12. Анализ рисков ресурсов.
13. Анализ рисков бюджета.
14. Анализ рисков оценки стоимости ИС.
15. Сформулируйте назначение программы MS Project.
16. Перечислите основные возможности программы MS Project.
17. Назовите этапы разработки проекта с использованием MS Project.
18. Календарь проекта в MS Project.
19. Иерархическая структура работ в MS Project.
20. Основные представления проекта в MS Project.
21. Отображение критического пути проекта и выбор его представления.
22. Использование стилей текста и стилей отрезков в MS Project.
23. Реализация метода PERT расчета проектов в MS Project.
24. Структура и возможности программных средств MS ProjectServer для коллективной разработки корпоративных проектов.
25. Методы взаимодействия участников проекта с ProjectServer.

блок 2

Примеры заданий к экзамену

1. Построить дерево целей проекта по внедрению интернет-магазина.
2. Подготовить пользовательские критерии оценки качества проекта по внедрению интернет-магазина.
3. Подготовить список документов, необходимых для эффективного завершения проекта по внедрению интернет-магазина.

Критерии оценивания:

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения

практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 2 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Стандарты управления проектами.	21	
практическая работа	Стандарты управления проектами.	19	
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Стандарты управления проектами.	23	
устный опрос / собеседование	Стандарты управления проектами.	17	
Максимальный текущий балл		80	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Общий балл по дисциплине		100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

Основная литература

1. Управление проектами в области информационных технологий : учебное пособие / А. В. Лукьянова, И. В. Трифонов, Н. Н. Трифонова [и др.] ; под ред. А. В. Лукьяновой. — Москва : КноРус, 2024. — 235 с. — ISBN 978-5-406-12035-4. — URL: <https://book.ru/book/950307>. — Текст : электронный.
2. Основы управления проектами. : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, К. Ю. Мухин [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11120-8. — URL: <https://book.ru/book/947546>. — Текст : электронный.
3. Морозова, О. А., Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / О. А. Морозова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-02674-8. — URL: <https://book.ru/book/936552>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Дорошенко, М. Н., Управление проектами : учебник / М. Н. Дорошенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-466-07317-1. — URL: <https://book.ru/book/954489>. — Текст : электронный.
2. Мамонтов, С. А., Сетевые модели в управлении проектами : учебное пособие / С. А. Мамонтов. — Москва : КноРус, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-406-07971-3. — URL: <https://book.ru/book/938691> (дата обращения: 26.11.2024). — Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p>	<p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>	<p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер				
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с	170001, Тверская область, г. Тверь,	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования

<p>перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>			<p>недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя генерального директора № 5: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 4 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (18,6 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-4)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»	Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (15,4 кв.м., 3 этаж,	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»	Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,

<p>Кабинет специалистов по стратегическому управлению информационными технологиями № 7: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>помещение № 3-6)</p>			<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по разработке компьютерного программного обеспечения № 8: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (18,8 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 6 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Консультативный кабинет в области компьютерных технологий № 9: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; принтер - 1 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (12,2 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по обработке данных,</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (16,6 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>предоставлению услуг по размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет № 11:</p> <p>письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов № 12:</p> <p>письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (16,4 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-14)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет менеджера по цифровой трансформации № 14: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 2 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (12,8 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-16)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся,</p>

<p>перечнем основного оборудования Отдел поддержки информационных технологий № 15: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>д. 28 (17,8 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-18)</p>			<p>заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора № 9: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 3 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (16,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>(принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по разработке компьютерного программного обеспечения № 7: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (18,2 кв.м., 2 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Консультативный кабинет в области компьютерных</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (12,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>технологий № 8: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; принтер - 1 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалиста по планированию, проектированию компьютерных систем № 6: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (12,6 кв.м., 2 этаж, помещение № 8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по подготовке компьютерных систем к эксплуатации № 10: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (16,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по сопровождению компьютерных систем № 11: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (16,2 кв.м., 2 этаж, помещение № 13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок</p>

<p>персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				<p>действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов № 14: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (17,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 15)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Отдел поддержки компьютерных систем № 3:</p> <p>письменный стол - 3 шт.;</p> <p>офисное кресло - 3 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 3 шт.;</p> <p>монитор - 3 шт.;</p> <p>тумба - 6 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 3 шт.;</p> <p>настольная лампа - 3 шт.;</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>стеллаж - 5 шт.;</p> <p>шкаф - 4 шт.;</p> <p>вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (17,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
--	--	--------------------------------	--	--

10. Образовательные технологии

<p>Наименование образовательной технологии</p>	<p>Краткая характеристика</p>
<p>Дифференцированное обучение</p>	<p>Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.</p>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для

студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине
Б1.О.09 «Управление ИТ-проектами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Информационные технологии в управлении и бизнесе»**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектом в рамках из-бранных видов профессиональной деятельности.	<p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2</p>

			<p>П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.Д15_1 Т.Д16_1 Т.Д17_1 Т.Д18_1 Т.Д19_1 Т.Д20_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p>
		<p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7</p>

			П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.Д7_1 Т.Д8_1 Т.Д9_1 Т.Д10_1 Т.Д11_1 Т.Д12_1 Т.Д13_1 Т.Д14_1 Т.Д15_1
--	--	--	---

			<p>Т.Д16_1 Т.Д17_1 Т.Д18_1 Т.Д19_1 Т.Д20_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p>	<p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24</p>

			<p> П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.Д7_1 Т.Д8_1 Т.Д9_1 Т.Д10_1 Т.Д11_1 Т.Д12_1 Т.Д13_1 Т.Д14_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1 </p> <p> Уметь: анализировать психологические закономерности социального взаимодействия, в групповом контексте. </p> <p> П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 </p>
--	--	--	---

			П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: психологические закономерности возникновения, протекания и урегулирования социальных конфликтов П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1

			П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1
--	--	--	--

			<p>T.C32_1 T.Y1_1 T.Y2_1</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1</p>
--	--	--	---

			Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения.	Знать: особенности корректного коммуникативного поведения; стили делового общения. П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6

			<p> П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1 </p> <p> Уметь: использовать различные виды устной и письменной речи в деловом общении; применять коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках </p> <p> П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 </p>
--	--	--	---

			<p>П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p>
		<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: функциональные стили, особенности каждого из них, условия и цели их использования в устной и письменной коммуникации</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16</p>

			<p> П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1 Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры в рамках академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 </p>
--	--	--	--

			<p>П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p>
		<p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную для решения коммуникативных задач в рамках академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать: лексические, грамматические нормы современного литературного языка</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1</p>

			П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1
--	--	--	--

			<p>T.C32_1 T.Y1_1 T.Y2_1</p> <p>Уметь: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1</p>
--	--	--	--

			Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1
ОПК -7	Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами;	ОПК-7.1. Демонстрирует знание современных технологий проектирования и производства программного продукта.	<p>Знать: логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научно-го метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем.</p> П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6

			<p>П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ существующих решений</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18</p>
--	--	--	--

			<p>П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p>
		<p>ОПК-7.2. Демонстрирует способность применять современные информационные технологии при проектировании, реализации, оценке качества и анализе эффективности программного обеспечения.</p>	<p>Знать: динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16</p>

			<p> П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1 </p> <p> Уметь: осуществлять многокритериальные методы принятия решений; осуществлять методологическое обоснование научного исследования </p> <p> П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 </p>
--	--	--	---

			П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1	
ОПК -8	Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.	ОПК-8.1. Демонстрирует знание методов организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок при проектировании и реализации информационных систем.	Знать: архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные	П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2

			<p>средства информационных систем и сервисов.</p>	<p>П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.Д15_1 Т.Д16_1 Т.Д17_1 Т.Д18_1</p>
--	--	--	---	---

			<p>Т.Д19_1 Т.Д20_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p> <p>Уметь: выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1</p>
--	--	--	---

			Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1
		ОПК-8.2. Способен решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	Знать: методы оценки экономической эффективности и качества, особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1

			<p> П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.Д7_1 Т.Д8_1 Т.Д9_1 Т.Д10_1 Т.Д11_1 Т.Д12_1 Т.Д13_1 Т.Д14_1 Т.Д15_1 Т.Д16_1 Т.Д17_1 Т.Д18_1 Т.Д19_1 Т.Д20_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1 </p> <p> Уметь: управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС. </p>
			П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7

			П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1
		ОПК-8.3. Демонстрирует знание методов анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в конкретной области профессиональной деятельности.	Знать: системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5

			<p>знания-ми; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний</p>	<p>П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1</p>
--	--	--	---	---

			<p>Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1</p> <p>Уметь: использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов; обосновывать архитектуру системы управления знаниями</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 П.П7 П.П8 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 П.ТВ21 П.ТВ22 П.ТВ23 П.ТВ24 П.ТВ25 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1</p>
--	--	--	---

			Т.Д5_1 Т.Д6_1 Т.П1_1 Т.П2_1 Т.С31_1 Т.С32_1 Т.У1_1 Т.У2_1
--	--	--	--

Контрольные задания. Текущая аттестация

доклад / конференция / реферат - Стандарты управления проектами.	Номер задания
Моделирование эффективности применения компьютерных технологий управления проектами в условиях рисков.	Т.Д1_1
Модели сетевого планирования с заменимостью ресурсов в приложении к проблемам управления проектами.	Т.Д2_1
Оптимальное планирование потребности в ресурсах при управлении проектами.	Т.Д3_1
Математическое обеспечение оптимального распределения ресурсов при управлении проектами.	Т.Д4_1
Бизнес-планирование внедрения компьютерных технологий управления проектами.	Т.Д5_1
Критерии выбора между риском и сроком завершения проекта и их инструментальная поддержка.	Т.Д6_1
Стоимостная оценка информационной потребности процесса управления проектами.	Т.Д7_1
Математические и инструментальные методы поддержки сетевого планирования с учётом финансовых ограничений.	Т.Д8_1
Методология управления проектами и перспективы её развития.	Т.Д9_1
Компьютерная поддержка анализа резервов повышения эффективности управления проектами.	Т.Д10_1
Международный опыт управления инновационными проектами.	Т.Д11_1
Классификации рисков управления проектами.	Т.Д12_1
Математические методы учета рисков в проектах.	Т.Д13_1
Компьютерные технологии управления проектами и анализа рисков.	Т.Д14_1
Методы учета рисков принятия управленческих решений.	Т.Д15_1
Экономический анализ компьютерных технологий управления проектными рисками.	Т.Д16_1
Экономический анализ функциональной подсистемы компьютерной технологии управления проектами.	Т.Д17_1
Целочисленное программирование как формализм для составления расписаний и его приложение к управлению проектами.	Т.Д18_1
Математические методы оптимального проектирования компьютерной технологии управления проектами.	Т.Д19_1

Компьютерная поддержка управления финансовыми потоками на фазе реализации проекта.	Т.Д20_1
--	---------

практическая работа - Стандарты управления проектами.	Номер задания
Выполнить качественный и количественный анализ рисков проекта. Провести мониторинг и управление рисками.	Т.П1_1
Подготовить план проекта и основные представления, опубликовать проект в MS Project.	Т.П2_1

ситуационная задача / ситуационное задание / проект - Стандарты управления проектами.	Номер задания
Сформулировать цели и инициацию проекта; обосновать выбор решений, методы обоснования; провести предварительное планирование: план, бюджет, расписание. Построить иерархическую структуру работ – декомпозиция, определение состава и взаимосвязей работ.	Т.С31_1
Составить базовый план по стоимости, выполнить обнаружение отклонений, корректировку плана по стоимости, рассчитать стоимостные показатели выполнения проекта методом освоенного объема; основные и дополнительные показатели.	Т.С32_1

устный опрос / собеседование - Стандарты управления проектами.	Номер задания
Сформулируйте назначение программы MS Project.	Т.У1_1
Анализ рисков расписания	Т.У2_1

Контрольные задания. Промежуточная аттестация

Зачет. Практическое задание	Номер задания
Вы руководите проектом в компании Heartthrobs, которая предлагает программное обеспечение и обслуживание. Вы работаете над созданием Интернет-сайта, в котором будут представлены фотографии из области биологии. Вы недавно выбрали персонал для проекта и опубликовали список участников проекта. В каком процессе вы находитесь?	П.П1
На собрании проходило обсуждение проблемы, и решение этой проблемы было найдено. Участники собрания долго удивлялись, потому что они считали эту проблему достаточно сложной. Через некоторое время после собрания вы получили электронное сообщение, в котором говорится о том, что участники собрания изменили свое мнение относительно решения проблемы и предлагают другой выход. Примером какого метода решения проблем является решение, принятое на собрании?	П.П2
Спонсор проекта поставил вас перед дилеммой. На общем собрании исполнительный директор заявил, что проект, которым вы руководите, должен быть завершен к концу этого года. Проблема состоит в том, что это на 6 месяцев раньше срока, указанного в графике. Слишком поздно исправлять ошибки, и инвесторы ждут завершения проекта к дате, которая была названа исполнительным директором. Вы должны ускорить проект. До того как это произошло, вашим главным условием был бюджет. Какие действия вы предпримете для ускорения проекта?	П.П3
Вы руководите проектом в компании “Сердце Техаса”, которая занимается продажей одежды. Цель вашего проекта состоит в установке новой системы по учету персонала. Вы определили риски, связанные с проектом, и готовы перейти на следующую ступень.	П.П4

Какова эта следующая ступень?	
Ваш проект включает в себя исследование и разработку новой пищевой добавки. Вы уже готовы отправить продукт покупателю, но вдруг обнаруживаете, что у людей при определенных условиях может наблюдаться реакция на препарат. Эта реакция незначительная, и побочные эффекты не были выявлены. Как руководитель проекта, что вы должны сделать?	П.П5
Вы работаете над проектом, который позволит тем, кто ищет работу, заполнять и посылать заявления на Web-сайт компании. Вы отчитались перед вице-президентом компании о персонале для проекта. Вы отвечаете за просмотр заявлений в отделении по информационным технологиям и проведение интервью. Координатор проекта попросил у вас последнюю версию изменений странички Заявлений для проверки. В какой организационной структуре вы работаете?	П.П6
Вы работаете в компании, которая производит недорогое программное обеспечение для индустрии коммуникации. Вы начали работу над новым проектом. Покупатель находится в другой стране, которая ограничивает число иностранцев для въезда. Вы учли этот риск в плане управления риском. Основной трудностью является установка программного обеспечения. Что из следующего вы можете сделать в этих обстоятельствах?	П.П7
Вы руководите проектом в компании, которая предлагает еду для круизов. Вам необходимо выбрать один из двух проектов. Первоначальная стоимость первого проекта составляет \$800 000 с ожидаемой прибылью \$300 000 в квартал. Период окупаемости второго проекта равен 6 месяцам. Какой проект вы выберете?	П.П8

Зачет. Теоретический вопрос	Номер задания
Понятие проекта, иерархия проектов, ИТ-проекты	П.ТВ1
Аспекты управления проектами информатизации предприятий и организаций	П.ТВ2
Группы процессов управления.	П.ТВ3
Участники проекта, лидеры проекта информатизации предприятий и организаций	П.ТВ4
Фазы проекта, жизненный цикл проекта информатизации предприятий и организаций.	П.ТВ5
Предварительное планирование ИТ-проекта: план, бюджет, расписание.	П.ТВ6
Определение состава и взаимосвязей работ в проектах информатизации предприятий и организаций.	П.ТВ7
Цели ИТ-проекта	П.ТВ8
Инициация ИТ-проекта.	П.ТВ9
Интегрирование различных компонент и сервисов ИТ-проектов предприятий и организаций.	П.ТВ10
Международные институты и стандарты по управлению проектами.	П.ТВ11
Методология и технология проектирования ИТ-проектов с учетом проектных рисков.	П.ТВ12
Методы сетевого планирования.	П.ТВ13
Календарное планирование работ с учетом загрузки ресурсов.	П.ТВ14
Сетевой график работ, способы представления сетевого графика	П.ТВ15
Расчет длительности проекта методом критического пути	П.ТВ16

Особенности расчёта длительности проекта методом PERT.	П.ТВ17
Опишите последовательность расчёта графика загрузки ресурсов.	П.ТВ18
Оптимизация календарных планов работ по критерию равномерности загрузки ресурсов.	П.ТВ19
Корректировка расписания и отслеживание выполнения проекта.	П.ТВ20
Понятие и методы управление рисками.	П.ТВ21
Характеристики и классификация рисков проекта	П.ТВ22
Способы обнаружения и идентификации рисков.	П.ТВ23
Качественный и количественный анализ рисков.	П.ТВ24
Понятие риска и его оценка.	П.ТВ25

Зачет. Тестовый вопрос	Варианты ответов	Номер задания
Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Умения вести переговоры. 2 Умения оказывать влияние. 3 Коммуникативные умения. 4 Умения решать проблемы. 	П.Т1
Во время какого процесса руководитель проекта может оказывать самое большое влияние на качество?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Планирование качества. 2 Гарантия качества. 3 Контроль качества. 4 Контроль за изменениями качества. 	П.Т2
В какой организационной структуре руководитель проекта имеет наибольший авторитет и власть?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Проектировочная. 2 Сильная матричная. 3 Функциональная. 4 Сбалансированная матричная. 	П.Т3
Какая оценка выполнения говорит нам о том, сколько средств требуется для завершения проекта?	<ol style="list-style-type: none"> 1 ETC 2 EAC 3 BAC 4 VAC 	П.Т4

<p>Какой из следующих методов увеличивает вероятность риска?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Сокращение времени за счет привлечения дополнительных ресурсов 2 Распределение ресурсов 3 Быстрое продвижение 4 Опережение и отставание 	<p>П.Т5</p>								
<p>Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они так же имеют форму гистограмм</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Контрольные карты 2 Диаграммы производственных процессов 3 Диаграммы разброса 4 Диаграммы Парето 	<p>П.Т6</p>								
<p>Вы руководите проектом по исследованию и внедрению новой процедуры в сферу стоматологии. Вы опубликовали сферу действия и разрабатываете план управления сферой действия. Какова цель плана управления сферой действия?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Он описывает и документирует основу сферы действия для принятия в будущем решений относительно проекта. 2 Он разбивает достижения проекта 3 Он описывает, как изменения в сфере действия будут внедряться в проект и как сфера действия будет управляться 4 Он описывает, как изменения сферы действия повлияют на оценки времени и стоимости 	<p>П.Т7</p>								
<p>Сколько процентов своего времени руководитель проекта посвящает коммуникации?</p>	<table border="0"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">1</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8%.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7%.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5%</td> </tr> </table>	1	90%	2	8%.	3	7%.	4	5%	<p>П.Т8</p>
1	90%									
2	8%.									
3	7%.									
4	5%									
<p>Какой вид контракта должен использовать руководитель для проекта, который имеет некоторую степень неопределенности и требует больших вложений на ранних фазах жизненного цикла проекта?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Фиксированная цена. 2 Возмещение стоимости 3 Единовременная выплата 4 Определение цены единицы товара 	<p>П.Т9</p>								

<p>Все из нижеперечисленного верно в отношении диаграммы Ишикава в процессе планирования качества кроме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ее называют диаграммой причины и следствия 2 Ее называют диаграммой в форме рыбы 3 Она является методом этого процесса 4 Она является результатом этого процесса 	<p>П.Т10</p>
<p>Какая оценка выполнения говорит нам о том, какой будет полная стоимость проекта после его завершения?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 ОДЗ (ETC) 2 БПЗ (BAC) 3 ИВГ (VAC) 4 ППЗ (EAC) 	<p>П.Т11</p>
<p>В какой теории мотивация людей зависит от потребностей в достижении, силы или присоединения?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Теория ожиданий (Маслоу). 2 Теория достижений (Херцберга) 3 Теория случайностей. 4 Теория Х. 	<p>П.Т12</p>

Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 2 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Стандарты управления проектами.	21	
практическая работа	Стандарты управления проектами.	19	
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Стандарты управления проектами.	23	
устный опрос / собеседование	Стандарты управления проектами.	17	
Максимальный текущий балл		80	80

Промежуточная аттестация	зачет	
Максимальный аттестационный балл	20	20
Критерии оценивания	<p>35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений - доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами; - способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения. <p>27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; - демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач; - владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач. <p>21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями; - слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой; - способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине. <p>0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); - не умеет установить связь теории с практикой; - не владеет способами решения практико-ориентированных задач. 	
Общий балл по дисциплине	100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

Список используемых сокращений

Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л
отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ
семестровая работа	Т.СР
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Т.СЗ
творческая работа	Т.ТР
тест по итогам занятия	Т.Т
устный опрос / собеседование	Т.У
эссе	Т.Э

Промежуточная аттестация

Тип задания	Сокращение
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ

