



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «Информационные технологии
управления бизнес-процессами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

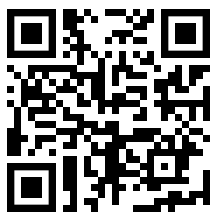
**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Информационные технологии в управлении и бизнесе»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»
30 августа 2024 г.
Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.03 Информационные технологии управления бизнес-процессами**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **09.04.03 Прикладная информатика** направленность (профиль) **«Информационные технологии в управлении и бизнесе»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования **«Высшая школа предпринимательства (институт)»** (далее — **ЧУВО «ВШП»**).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; структуру научного знания, принципы сбора, отбора и обобщения информации для формирования научного мировоззрения.
		УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектом в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
ПК-2	Способен управлять проектами по информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятия	ПК- 2.1 Знает аппаратные и программные средства функционирования ИС, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.	Знать: набор аппаратных и программных средств для функционирования ИС; системы управления базами данных и информационные хранилища для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
		ПК- 2.2 Демонстрирует умение распределять работы, выделять информационные ресурсы и разрабатывать регламентные документы.	Уметь: использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций при проектировании и реализации прототипов ИС; организовать взаимодействие членов команды для

			решения задач предметной области; выбирать необходимое программное обеспечение для моделирования (описания) прикладных процессов на предприятии.
--	--	--	--

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

ОФО

Семестр (курс)	1 семестр (1)	2 семестр (1)
Виды деятельности		
лекционные занятия	8	10
лабораторные занятия	12	14
практические занятия/ семинарские занятия	-	-
руководство курсовой работой	-	-
клинические практические занятия (практическая подготовка)	-	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-	-
практическая подготовка	-	-
консультация перед экзаменом	-	2
самостоятельная работа	52	46
промежуточная аттестация	-	36
общая трудоемкость	72	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Технологии управления бизнес-процессами	8	12	50	лабораторная работа доклад / конференция / реферат

Тема раздела: Основные понятия и определения.

Процессы, задачи, карты и точки маршрута. Виды маршрутизации. Карта маршрута процесса. Система адресации. Процесс с персональной адресацией. Ролевая адресация задач процесса. Список задач по

исполнителю.

Тема раздела: Процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.

Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет». Выполнение задач. Особенности формирования задач. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.

Тема раздела: Связь между процессами, задачами и другими объектами. Процесс «Согласование».

Связь между процессами, задачами и другими объектами. Постановка задачи процесса «Согласование». Задача «Определить список рецензентов». Групповая задача «На согласование». Задача «Обработать результаты согласования»

Раздел: Проектирование и управление бизнес-процессами	10	14	50	контрольная работа лабораторная работа
--	----	----	----	---

Тема раздела: Процесс «Поручение». Вложенные процессы. Последовательная выдача поручений в процессе.

Постановка задачи процесса «Поручение». Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». Вложенные процессы.

Тема раздела: Методика «Согласен, если не отвечаю». Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов. Представление данных в информационной базе.

Методика «Согласен, если не отвечаю». Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов. Представление данных в информационной базе.

Итого часов	18	26	100	
--------------------	-----------	-----------	------------	--

4. Формы текущего контроля

- контрольная работа (шкала: значение от 0 до 12, количество: 1)
раздел дисциплины: Проектирование и управление бизнес-процессами

Примерное задание:

1 Задача по «Библиотека»

Требуется создать простейшую задачу учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.

2 Задача по «Информационно-справочная система»

Требуется создать простейшую задачу для трудоустройства. ИС должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.

3 Задача по «Почтовая система для локальной сети предприятия» Требуется создать простейшую задачу «Почтовая система для локальной сети предприятия». ИС должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты, например, товары, накладные и пр.

4 Задача по «Домашняя бухгалтерия»

Требуется создать простейшую задачу учета семейных доходов и расходов. ИС должна показывать

текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов.

5 Задача по «Магазин с доставкой на дом»

Требуется создать простейшую задачу учетной системы для магазина с доставкой на дом. ИС должна учитывать остатки товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.

6 Задача по «Система складского учета»

Требуется создать простейшую задачу складского учета для нескольких складов, которая позволит приходовать и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов.

7 Задача по «Образовательное учреждение»

Требуется создать простейшую задачу «Образовательного учреждения», удовлетворяющую следующим минимальным требованиям:

- Учебные предметы.
- Расписание предметов.

- лабораторная работа (шкала: значение от 0 до 8, количество: 6)

раздел дисциплины: Проектирование и управление бизнес-процессами

Примерное задание:

1. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».
2. Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».
3. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».
4. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».
5. Вложенные процессы. Методика «Согласен, если не отвечаю».
6. Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов.

- доклад / конференция / реферат (шкала: значение от 0 до 30, количество: 1)

раздел дисциплины: Технологии управления бизнес-процессами

Примерное задание:

- 1) Особенности и примеры использования процессов в библиотечном деле.
- 2) Особенности и примеры использования процессов в оптовой торговле.
- 3) Особенности и примеры использования процессов в розничной торговле.
- 4) Особенности и примеры использования процессов в сельском хозяйстве.
- 5) Особенности и примеры использования процессов в бухгалтерском деле.
- 6) Особенности и примеры использования процессов в страховании.
- 7) Особенности и примеры использования процессов в государственных органах.
- 8) Особенности и примеры использования процессов в точках питания.
- 9) Особенности и примеры использования процессов в бюджетной сфере.
- 10) Особенности и примеры использования процессов в образовательной деятельности.
- 11) Особенности и примеры использования процессов в научной деятельности.
- 12) Особенности и примеры использования процессов в сфере высоких технологий.
- 13) Особенности и примеры использования процессов в космонавтике.
- 14) Особенности и примеры использования процессов в военной сфере.
- 15) Особенности и примеры использования процессов в информационно-справочной деятельности.

- лабораторная работа (шкала: значение от 0 до 10, количество: 5)

раздел дисциплины: Технологии управления бизнес-процессами

Примерное задание:

1. Примеры создания процессов в «1С: Предприятии 8.3».
2. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). Список задач по исполнителю.
3. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
4. Интерактивная работа с задачами. Особенности формирования задач.
5. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
6. Создание нового вида процесса и его старт.
7. Задача «Определить список рецензентов».
8. Групповая задача «На согласование».
9. Задача «Обработать результаты согласования».

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 1 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

Примерное задание:

1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.
2. Виды маршрутизации.
3. Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».
4. Карта маршрута процесса.
5. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).
6. Система адресации.
7. Процесс с персональной адресацией.
8. Ролевая адресация задач процесса.
9. Список задач по исполнителю.
10. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
11. Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.
12. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».
13. Интерактивная работа с задачами.
14. Выполнение задач.
15. Особенности формирования задач.
16. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
17. Связь между процессами, задачами и другими объектами.
18. Постановка задачи процесса «Согласование».
19. Создание нового вида процесса и его старт.

Критерии оценивания:

11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения

практико-ориентированных задач

0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- экзамен - 1 курс, 2 семестр (шкала: значение от 0 до 40)

Примерное задание:

1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.
2. Виды маршрутизации.
3. Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».
4. Карта маршрута процесса.
5. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).
6. Система адресации.
7. Процесс с персональной адресацией.
8. Ролевая адресация задач процесса.
9. Список задач по исполнителю.
10. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
11. Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.
12. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».
13. Интерактивная работа с задачами.
14. Выполнение задач.
15. Особенности формирования задач.
16. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
17. Связь между процессами, задачами и другими объектами.
18. Постановка задачи процесса «Согласование».
19. Создание нового вида процесса и его старт.
20. Задача «Определить список рецензентов».
21. Групповая задача «На согласование».
22. Задача «Обработать результаты согласования».
23. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».
24. Постановка задачи процесса «Поручение».
25. Доработка существующего процесса и его старт.
26. Задача «Выдать поручение».
27. Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».
28. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».
29. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».
30. Вложенные процессы.
31. Последовательная выдача поручений в процессе.
32. Методика «Согласен, если не отвечаю».
33. Организация проверок при программном выполнении задач.
34. Особенности, связанные с завершением процессов.
35. Представление данных в информационной базе.

Критерии оценивания:

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Технологии управления бизнес-процессами	30	
лабораторная работа	Технологии управления бизнес-процессами	50	
Максимальный текущий балл		80	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Общий балл по дисциплине		100	100
Семестр (Курс) - 2 (1)			

Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
контрольная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	12	
лабораторная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	48	
Максимальный текущий балл		60	60
Промежуточная аттестация		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Общий балл по дисциплине		100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

Основная литература

1. Долганова, О. И., Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования : учебник / О. И. Долганова. — Москва : КноРус, 2025. — 323 с. — ISBN 978-5-406-14079-6. — URL: <https://book.ru/book/956266> — Текст : электронный.
2. Данелян, Т. Я., Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян, И. А. Бакай. — Москва : Русайнс, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-466-04992-3. — URL: <https://book.ru/book/952456> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Серышев, Р. В., Инструменты управления бизнес-процессами организации : монография / Р. В. Серышев. — Москва : Русайнс, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-466-03955-9. — URL: <https://book.ru/book/950905> — Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н., Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-02703-5. — URL: <https://book.ru/book/936559> — Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p>	<p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>	<p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p>Документ – основание возникновен ия права (реквизиты и срок действия)</p>
<p>Специализирова нная многофункциона льная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездно о пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>				
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер				
---	--	--	--	--

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине
Б1.В.03 «Информационные технологии
управления бизнес-процессами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Информационные технологии в управлении и бизнесе»**

			Т.КР Т.КР Т.Л1
		<p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов</p>	<p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>П.П П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т П.Т Т.Д1 Т.Л1 Т.КР Т.КР Т.КР Т.КР Т.КР Т.КР</p>

--	--	--	--

Контрольные задания. Текущая аттестация

доклад / конференция / реферат - Технологии управления бизнес-процессами	Номер задания
<p>1) Особенности и примеры использования процессов в библиотечном деле. 2) Особенности и примеры использования процессов в оптовой торговле. 3) Особенности и примеры использования процессов в розничной торговле. 4) Особенности и примеры использования процессов в сельском хозяйстве. 5) Особенности и примеры использования процессов в бухгалтерском деле. 6) Особенности и примеры использования процессов в страховании. 7) Особенности и примеры использования процессов в государственных органах. 8) Особенности и примеры использования процессов в точках питания. 9) Особенности и примеры использования процессов в бюджетной сфере. 10) Особенности и примеры использования процессов в образовательной деятельности. 11) Особенности и примеры использования процессов в научной деятельности. 12) Особенности и примеры использования процессов в сфере высоких технологий. 13) Особенности и примеры использования процессов в космонавтике. 14) Особенности и примеры использования процессов в военной сфере. 15) Особенности и примеры использования процессов в информационно-справочной деятельности.</p>	Т.Д1_1

лабораторная работа - Технологии управления бизнес-процессами	Номер задания
<p>1. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие». 2. Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». 3. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». 4. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие». 5. Вложенные процессы. Методика «Согласен, если не отвечаю». 6. Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов.</p>	Т.Л1_1

контрольная работа - Проектирование и управление бизнес-процессами	Номер задания
<p>1 Задача по «Библиотека» Требуется создать простейшую задачу учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.</p>	Т.КР1_2
<p>2 Задача по «Информационно-справочная система» Требуется создать простейшую задачу для трудоустройства. ИС должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.</p>	Т.КР2_2
<p>3 Задача по «Почтовая система для локальной сети предприятия» Требуется создать простейшую задачу «Почтовая система для локальной сети предприятия». ИС должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть</p>	Т.КР3_2

черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты, например, товары, накладные и пр.	
4 Задача по «Домашняя бухгалтерия» Требуется создать простейшую задачу учета семейных доходов и расходов. ИС должна показывать текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов.	Т.КР4_2
5 Задача по «Магазин с доставкой на дом» Требуется создать простейшую задачу учетной системы для магазина с доставкой на дом. ИС должна учитывать остатки товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.	Т.КР5_2
6 Задача по «Система складского учета» Требуется создать простейшую задачу складского учета для нескольких складов, которая позволит приходовать и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов.	Т.КР6_2
7 Задача по «Образовательное учреждение» Требуется создать простейшую задачу «Образовательного учреждения», удовлетворяющую следующим минимальным требованиям: • Учебные предметы. • Расписание предметов.	Т.КР7_2

лабораторная работа - Проектирование и управление бизнес-процессами	Номер задания
1. Примеры создания процессов в «1С: Предприятии 8.3». 2. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). Список задач по исполнителю. 3. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач). 4. Интерактивная работа с задачами. Особенности формирования задач. 5. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута. 6. Создание нового вида процесса и его старт.	Т.Л1_2

Контрольные задания. Промежуточная аттестация

Зачет. Практическое задание	Номер задания
1 «Библиотека» 1. Выдача книг по жанрам в виде отчета. 2. Поиск по ключевым словам. 3. Количество однотипных книг (Два Демидовича). 4. Самая читаемая книга. 5. Пеня за день просрочки. 2 «Информационно-справочная система» 1. Получение резюме. 2. При принятии на работу специалиста на определенную зарплату, какую прибыль получит кадровое агентство. 3. Характеристика с предыдущего места работы.	П.П1

<p>4. Поиск вакансий.</p> <p>3 «Почтовая система для локальной сети предприятия» 1. Вставить возможность принять или не принять вложение от недруга.</p> <p>2. Оформить пришедшее письмо в чате в виде какого-то значка на панели инструментов.</p> <p>3. Отправка писем.</p> <p>4 «Домашняя бухгалтерия»</p> <p>1. Вклады в банк.</p> <p>2. Кошельки пользователей.</p> <p>3. Суммарный кошелек.</p> <p>4. Статьи доходов.</p> <p>5. Статьи расходов.</p> <p>5 «Магазин с доставкой на дом»</p> <p>1. Лучшему клиенту скидка в %.</p> <p>2. Зарплата от количества доставленного товара.</p> <p>3. Ограничение заказа на количество товара, лежащего на складе.</p> <p>4. Лучшие предложения.</p> <p>6 «Система складского учета»</p> <p>1. Формирование групп товаров.</p> <p>2. Оприходование товаров.</p> <p>3. Списание товаров.</p> <p>4. Пересортица.</p> <p>7 «Образовательное учреждение»</p> <p>1. Предметы и преподаватели.</p> <p>2. Штатное расписание.</p> <p>3. Кадровые движения.</p> <p>4. Последовательность курсов.</p>	
--	--

Зачет. Теоретический вопрос	Номер задания
1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.	П.ТВ1
Виды маршрутизации.	П.ТВ2
Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».	П.ТВ3
Карта маршрута процесса.	П.ТВ4
Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).	П.ТВ5
Система адресации.	П.ТВ6
Процесс с персональной адресацией.	П.ТВ7
Ролевая адресация задач процесса.	П.ТВ8
Список задач по исполнителю.	П.ТВ9
Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.	П.ТВ10
Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».	П.ТВ11
Интерактивная работа с задачами.	П.ТВ12
Особенности формирования задач.	П.ТВ13

Групповая задача «На согласование».	П.ТВ14
Задача «Обработать результаты согласования».	П.ТВ15
Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ16
Постановка задачи процесса «Поручение».	П.ТВ17
Доработка существующего процесса и его старт.	П.ТВ18
Задача «Выдать поручение».	П.ТВ19
Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».	П.ТВ20
Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».	П.ТВ21
Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ22
Вложенные процессы.	П.ТВ23
Последовательная выдача поручений в процессе.	П.ТВ24
Методика «Согласен, если не отвечаю».	П.ТВ25
Организация проверок при программном выполнении задач.	П.ТВ26
Особенности, связанные с завершением процессов.	П.ТВ27
Представление данных в информационной базе.	П.ТВ28

Экзамен. Теоретический вопрос	Номер задания
1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.	П.ТВ1
Виды маршрутизации.	П.ТВ2
Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».	П.ТВ3
Карта маршрута процесса.	П.ТВ4
Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).	П.ТВ5
Система адресации.	П.ТВ6
Процесс с персональной адресацией.	П.ТВ7
Ролевая адресация задач процесса.	П.ТВ8
Список задач по исполнителю.	П.ТВ9
Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.	П.ТВ10
Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».	П.ТВ11
Интерактивная работа с задачами.	П.ТВ12
Особенности формирования задач.	П.ТВ13

Групповая задача «На согласование».	П.ТВ14
Задача «Обработать результаты согласования».	П.ТВ15
Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ16
Постановка задачи процесса «Поручение».	П.ТВ17
Доработка существующего процесса и его старт.	П.ТВ18
Задача «Выдать поручение».	П.ТВ19
Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».	П.ТВ20
Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».	П.ТВ21
Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ22
Вложенные процессы.	П.ТВ23
Последовательная выдача поручений в процессе.	П.ТВ24
Методика «Согласен, если не отвечаю».	П.ТВ25
Организация проверок при программном выполнении задач.	П.ТВ26
Особенности, связанные с завершением процессов.	П.ТВ27
Представление данных в информационной базе.	П.ТВ28

Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Технологии управления бизнес-процессами	30	
лабораторная работа	Технологии управления бизнес-процессами	50	
Максимальный текущий балл		80	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Критерии оценивания		11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на	

		<p>раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач</p> <p>0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.</p>	
Общий балл по дисциплине		100	100
Семестр (Курс) - 2 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
контрольная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	12	
лабораторная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	48	
Максимальный текущий балл		60	60
Промежуточная аттестация		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Критерии оценивания		<p>35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня: - даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений - доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами; - способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.</p> <p>27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне: - раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; - демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач; - владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.</p> <p>21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями; - слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой; - способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине. <p>0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); - не умеет установить связь теории с практикой; - не владеет способами решения практико-ориентированных задач. 	
Общий балл по дисциплине	100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

Список используемых сокращений

Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
-------------	------------

внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л
отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ
семестровая работа	Т.СР
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Т.СЗ
творческая работа	Т.ТР
тест по итогам занятия	Т.Т
устный опрос / собеседование	Т.У
эссе	Т.Э

Промежуточная аттестация

Тип задания	Сокращение
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ
Тестовый вопрос	П.Т