



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Основная профессиональная образовательная программа - программа бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» на 2024/2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, реализуемая в Частном учреждении высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее — ЧУВО «ВШП»), представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, с учетом требований рынка труда на основании обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный N 38575).

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, является методическое обеспечение реализации по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,

- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными,

- равных возможностей, обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач – образовательная программа по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»** рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована ЧУВО «ВШП» при реализации учебных дисциплин, практик (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательных компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения – очно-заочная), утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- локальные нормативные акты ЧУВО «ВШП».

2. Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный №38575)

2.1. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции		
		Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
1	01.001 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	7	А/01.7	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	7
					А/02.7	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	7
2	01.001 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	В		7	В/03.7	Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в	7

		Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми или подсудимыми в уголовном деле либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления		освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	
			В/04.7	Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	7

2.2. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования);

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность: в образовательных учреждениях в сфере начального, основного и среднего общего образования.

2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа - педагогический.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков, имеющих трудности в освоении образовательных программ;
- психолого-педагогическая помощь детям и подросткам группы риска, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональная ориентация обучающихся основного и среднего общего образования.

3. Структура и объём программы бакалавриата:

Объём программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется соответствующим учебным планом и ОПОП, и не более 60 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 75 зачетных единиц

3.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема итоговой (государственной итоговой) аттестации, должен составлять 88% от общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин: Философия, История России, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт.

В Блок 2 входят учебная и производственная практики:

Тип учебной практики: учебно-ознакомительная практика.

Типы производственной практики: Производственная практика в профильных организациях, Преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Объем контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Формы обучения

Формы обучения: очно-заочная.

3.4. Срок получения образования

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- при очно-заочной форме обучения 5 лет.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов

		<p>выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка РФ, иностранного (-ых) языка (ов); нормы современного русского литературного языка; лексико-грамматические и жанровые особенности функциональных стилей, основные положения культуры речи; требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли в ситуациях делового и межличностного общения, руководствуясь письменными и устными нормами современного русского литературного языка, иностранного (-ых) языка (ов), основными положениями культуры речи и теории коммуникации</p> <p>УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной и жанровой принадлежности на русском языке как государственном языке РФ, иностранного (-ых) языка (ов)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного</p>

		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.3. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных ОПК-2.2. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки. ОПК-3.2. Организовывает сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям. ОПК-6.2. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к практике и услугам.
Супервизия	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Поддерживает уровень профессиональной компетенции. ОПК-7.2. Готовность работать под супервизией.

Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа. ОПК-8.2. Осознанно соблюдает организационные политики и процедуры.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности. ОПК-9.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ.	ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации; ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.
ПК-2. Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	ПК-2.1 Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности ПК-2.2 Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК-2.3 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
ПК-3. Способен осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей	ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения
ПК-4. Способен осуществлять психолого-педагогическое	ПК-4.1 Организация и осуществление совместно со специалистами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации

<p>скую коррекцию поведения и развития различных категорий обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.</p>	<p>ПК-4.2 Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов ПК-4.3 Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.</p>
---	---

В ходе реализации ОПОП по направлению подготовки выпускник должен овладеть компетенциями, установленными вузом по каждой дисциплине (модулю) и практике с учетом индикаторов достижения компетенций, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Программы дисциплин (модулей) и практик и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулю) и практикам.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых вузом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные формы определяются рабочими программами дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

5.1. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Язык образования.

Образовательная деятельность в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.3. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p>	<p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>	<p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-обра</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

зовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м.,	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом

<p>оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>1 этаж, помещение № 14)</p>			<p>№ 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м.,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между</p>

<p>оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>1 этаж, помещение № 7)</p>		<p>№ 9»</p>	<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 6: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 7:</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную</p>

<p>Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>				<p>деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей</p>

<p>ной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 6: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул - 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 3 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 18 шт.; Набор карандашей – 20 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональн	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –

<p>ое устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>				5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке</p>

<p>обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)		УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для</p>	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет

учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж,	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ	Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,

<p>Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 25 шт.; Набор красок – 25 шт.; Пластилин – 25 шт.; Набор карандашей – 25 шт.</p>	<p>помещение № 6)</p>		<p>ЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 2: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –</p>

<p>Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>				5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 18: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитатель</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей</p>

<p>ной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок</p>

<p>Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				<p>действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 1: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p> Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» – 1 шт.; Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.; Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.; Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.; Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.; Сухой бассейн с шарами – 1 шт.; Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; </p>				
---	--	--	--	--

Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 15 шт.; Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей – 15 шт.	170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11)	Практическая подготовка	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»	Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного	170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А	Практическая подготовка	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между

<p>оборудования Кабинет педагога-психолога № 1: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» – 1 шт.; Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.; Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.; Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив</p>	<p>(23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p>		<p>УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
--	---	--	---	--

<p>«Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p>Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.				
--	--	--	--	--

5.5. Кадровые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Педагогические работники института и привлекаемые специалисты к реализации ОПОП отвечают следующим требованиям:

- не менее 70 процентов численности педагогических работников вуза, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

- не менее 65 процентов численности педагогических работников вуза и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Финансовые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Система внутри вузовского контроля качества образования является целенаправленным процессом. Она обеспечивает управление оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы, образовательного процесса и процессов, ему сопутствующих и его обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, а также обеспеченность образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации;
- оценочные материалы, позволяющие оценить достижения запланированных результатов и уровень сформированности компетенций, заявленных в ОПОП;

- оценку сформированности компетенций, обучающихся по ОПОП;
- анкетирование обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- анкетирование обучающихся по ОПОП по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования;
- анкетирование педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества проводится на основании локальных актов, устанавливающих формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Анкетирование проводится на основании распоряжения (приказа).

6.7.2. Системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Внешняя оценка качества образования - получение объективной информации об освоении ОПОП или отдельных дисциплин с привлечением не заинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности вуза проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об институте, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности вуза внешними потребителями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может включать:

- оценки соответствия реализуемых вузом образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;
- независимой общественно-профессиональной аккредитации реализуемых вузом образовательных программ;
- мониторингов, проводимых различными организациями и ведомствами;
- ежегодный отчёт о самообследовании;
- независимую оценку качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

6. Характеристика социокультурной среды

Основными принципами организации воспитательного процесса в образовательной среде вуза являются:

- системность и целостность, как учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразность, как учет в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития, приоритет ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологическая поддержка личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразность образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры вуза, гуманизации воспитательного процесса;
- принцип субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- соуправление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельность выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций вуза, его специфики, отраслевой принадлежности и др.);

- соответствие целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

- информированность, полнота информации, информационный обмен, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к организации воспитательной деятельности в институте. Базовые ценности и принципы организации воспитательной работы вуза – важнейшая составная часть образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Воспитание рассматривается не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а представляет собой необходимую органическую составляющую педагогической деятельности, интегрированную в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися в ЧУВО «ВШП» является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления к приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в социокультурной и профессиональной среде.

В целях создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в ЧУВО «ВШП» разработана и утверждена Рабочая программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ЧУВО «ВШП» на 2024/2025 учебный год.

Основными задачами воспитательной работы являются:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренних потребностей личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в

информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Основные направления воспитательной работы:

- организационно-методическая и информационная работа;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде;
- профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры);
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- организация социальной поддержки студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- экологическое воспитание;
- бизнес-ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство).

Образовательный и воспитательный процессы осуществляются в онлайн и оффлайн форматах. Применяемые образовательные технологии воспитательной работы включают как актуальные традиционные, так и современные и инновационные образовательные технологии: коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические технологии; здоровьесберегающие технологии; технологии инклюзивного образования; технологии портфолио; тренинговые технологии; «мозговой штурм»; кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии; цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании.

В воспитательной системе института реализуются три уровня общеинститутских форм организации воспитательной деятельности:

1) Первый уровень – массовые мероприятия. В качестве традиционных проводятся следующие мероприятия: посвящение в студенты; организационные собрания первокурсников; анкетирование первокурсников для выявления творческих, спортивных и иных интересов; конкурсы красоты; тематические вечера и фестивали, приуроченные к юбилейным, памятным датам и праздничным дням (День учителя, День России, День народного единства, День матери, День Победы, День письменности и культуры и др.); новогодний праздник; фестиваль «Студенческая весна»; студенческие научные конференции; игры КВН; выпускные мероприятия (вручение дипломов).

2) Второй уровень – групповые формы. К ним относятся: мероприятия внутри коллектива студенческих групп; участие студентов в презентациях, турнирах, деловых интерактивных играх программы «Центра молодежного парламентаризма», работа научно-исследовательских студенческих групп; работа кружков по интересам; работа студий творческого направления; клубная работа; работа общественных студенческих объединений; студенческие отряды.

3) Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах: индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; работа в составе небольших (временных) инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.); индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей.

Лист ежегодного обновления образовательной программы

Год	Перечень изменений	Подпись лица, утверждающего обновление
20		
20		
20		
20		
20		
20		
20		