



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Производственная практика
в профильных организациях**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



ТВЕРЖДАЮ

Ученый совет ЧУВО «ВШП»

30 августа 2024 г.

Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Программа **Б1.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована «Международный институт инновационного развития» при реализации Производственной практики в профильных организациях, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Настоящая рабочая программа **Производственной практики в профильных организациях** устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов готовности к организации психолого-педагогической работы с учащимися, овладение профессиональными умениями и навыками работы в общеобразовательной организации.

Задачи практики:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и формирование умения применять их в практической деятельности;
- формирование профессиональной готовности студентов к работе в психолого-педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учащихся в общеобразовательной организации;
- формирование способности применять полученные знания в области психологии и педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками разработки конкретной проблемы производственной практики (педагогической) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения;
- сбор эмпирического материала, внедрение и апробация теоретических положений по теме исследования;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога, активное освоение профессиональной этики.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, необходимых педагогу-психологу в его профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики в профильных организациях обучающийся должен:

Знать: систему организации и планирования работы с учащимися; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности

формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, составлять план деятельности учащихся с учетом контингента, их интересов и возможностей, возможностей педагога, общего плана работы, специфики учреждения/организации; составлять планы воспитательной работы с учетом интересов и особенностей учащихся; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с учащимися; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д.), в зависимости от их возраста, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; умение организовать (спланировать и провести) воспитательные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития обучающихся, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.

Владеть: навыками воспитательного воздействия на обучающихся с учётом их возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности учащихся, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.

Освоить компетенции:

ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

ОПК-6.1. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям.

ОПК-6.2. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к практике и услугам.

ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ;

ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации;

ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей

ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам.

ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника: организация воспитательной работы с учащимися, организация коллективных и индивидуальных мероприятий воспитательного, развивающего и познавательного характера, организация диагностики индивидуальных особенностей учащегося, коллектива.

Общая трудоемкость (в академических часах / ЗЕ)	324 часа / 9 ЗЕ	432 часа / 12 ЗЕ	540 часа / 15 ЗЕ
в том числе	186,75		
контактная работа:			
Семестры:	7	8	9
аудиторные занятия	8	8	8
из них:			
лекции	4	4	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	4	4
иные формы контактной работы	42,25	56,25	64,25
из них:			
индивидуальные задания	12	16	18
текущая аттестация	6	8	10
консультации	12	16	18
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	16	18

промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа	264,7 5	358,7 5	458,7 5
Подготовка к промежуточной аттестации	9	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 7,8 и 9 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 6, 8 и 10 недель соответственно.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 зачетных единиц.

5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики (7 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6</i>	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение	Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта). Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). <i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам

	студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.	Анализирует имеющий опыт реализации программы воспитательной работы. Анализирует имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.		
2	Основной этап соответствует периоду практики. Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.	Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом. Кроме того, на второй - третьей недель практики студент разрабатывает программу психолого-педагогической работы. Далее – разработка и проведение трех мероприятий, наблюдение за обучающимися.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимся и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога. <i>Владеть:</i> навыками организации воздействия на учащегося с учётом	Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.

		<p>Оформление кратких характеристик на трех обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива.</p> <p>Далее – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.</p>	<p>его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>Утверждение результатов практики.</p>	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач</p> <p>Дневник практики, отчет о прохождении и практики, материалы практики (при наличии)</p>

			(программы, планы, методические разработки) и др.	
--	--	--	---	--

(8 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3</i>	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению</p>	<p>Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю).</p> <p><i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.</p>	<p>Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам</p>

	производственной практики.			
2	Основной этап соответствует периоду практики Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.	Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (учащихся) в текущем учебном году Кроме того, на второй - шестой недель практики студент оказывает помощь педагогу-психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и меро-приятий с учащимися, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимся и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-организо	Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.

		<p>родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчётности.</p> <p>Далее на седьмой и восьмой недели – анализ и систематизация материала и психолого-педагогических данных, материала.</p> <p>Оформление отчета и предоставление его руководителю</p>	<p>деятельности коллектива на день с учетом контингента учащихся, их интересов и возможностей, общего плана работы, специфики организации/учреждения; производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, администрацией, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; организовать коллективно-творческие дела интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и</p>	
--	--	---	--	--

			<p>групповую диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа</p>	
--	--	--	---	--

			и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.	
3	Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	<i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.	Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач Дневник практики, отчет о прохождении и практики, материалы практики. Отчет по практике.

(9 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3</i>	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучает нормативно-правовую	<i>Знать:</i> систему организации и	Подготовка портфолио,

	<p>Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта). Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Анализирует имеющий опыт реализации программы психолого-педагогической работы. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.</p>	<p>планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). <i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.</p>	<p>собеседование, работа по группам</p>
2	<p>Основной этап соответствует периоду практики. Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.</p>	<p>Первая -вторая недели практики: ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Проанализировать направления</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимся и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.</p>

		<p>деятельности педагога-психолога. Составить сетку занятий. На третьей -седьмой недели провести: психологическую и социально-педагогическую диагностик личностных особенностей учащихся (учащиеся распределяются) и коллектива; составить психологическую и социально-педагогическую характеристику на ряд учащихся (по результатам психолого-педагогического исследования) разработать рекомендации; разработать и провести три комплекса мероприятий (просветительское, развивающее, коррекционное и профилактическое) в соответствии с основным направлением деятельности учреждения и результатами диагностики. Пополнение материала для методической копилки.</p>	<p>/ специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с коллективом учащихся организовать разнообразную</p>	
--	--	---	--	--

			<p>деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
--	--	--	---	--

3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.</p>	<p>На восьмой - десятой недели оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
---	---	--	--	---

На всех этапах практики осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент за время практики:

- 1) Знакомится с деятельностью учреждения, организации.

2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога - психолога коллектива учащихся;

3) Занимается практической работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);

4) Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора учреждения, организации свою педагогическую деятельность;

5) Анализирует динамику работы в коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией учащихся), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

Отчетная документация, предоставляемая студентом.

Рекомендации по ее подготовке.

1 этап - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом.

По итогам прохождения практики, необходимо подготовить аналитическую записку о деятельности учреждения, а также составить аналитическую записку о работе педагога-психолога, отразив в ней основные направления деятельности, профессиональные функции и компетенции и пр.

Кроме того, на первой неделе практики студент разрабатывает программу работы.

Программа работы с коллективом учащихся.

Одним из важнейших документов педагога-психолога является программа работы с временным детским объединением. Программа работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного учащихся.

Программа отрядной работы может быть: подчинена определенной тематике, носить образовательный характер; развивать определенную группу умений и навыков учащихся.

Структура отрядной программы достаточно варьируема. В целом можно представить следующую логику разработки и написания программы отрядной работы.

1. *Краткая аннотация к программе* (может быть представлена в форме введения и обоснования актуальности данной программы). Можно воспользоваться следующей схемой: почему была выбрана такая направленность, почему предложенная программа будет интересна участникам.

2. *Характеристика временного коллектива учащихся*. Характеристика представляет собой анализ количественных и качественных показателей. К количественным характеристикам относится: список, возраст, группа здоровья и т.д. Качественная характеристика позволяет получить информацию об отдельных поведенческих характеристиках группы, особенностях взаимодействия в коллективе, наличие группировок, лидеров и аутсайдеров.

3. *Цель и задачи отрядной программы*. Как правило, цель работы – одна, а задач по ее достижению может быть несколько (4-5 задач).

Целесообразно содержательную сторону цели рассматривать в единстве с ее языковым оформлением: «Создание условий для.....».

4. *Описание направлений психолого-педагогической работы.* Допускается разработка программы в рамках одного направления (патриотическое, спортивно-оздоровительное). Необходимо описать содержание деятельности, наиболее эффективные формы реализации содержания.

5. *План психолого-педагогической работы.* Для удобства используется план-сетка, в которой указывается дата, день недели и основное содержание деятельности педагога-психолога.

Требования к плану работы:

- соответствие целям и задачам программы;
- полезная направленность планируемых дел;
- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей учащихся;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы организации/учреждения.

6. *Ожидаемые результаты программы,* которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ребенка, так и на уровне развития коллектива в целом.

2 этап – разработка и проведение 3-х мероприятий, наблюдение за обучающимися.

Методические разработки мероприятий.

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия.
- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия.
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Мероприятия должны быть включены в план работы, который содержится в программе. Следует предусмотреть мероприятия, которые посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

Кроме того, по итогам прохождения 2 этапа, студент оформляет краткие характеристики на 2 обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива.

3 этап – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.

Анализ педагогических ситуаций.

По своей сущности любая педагогическая ситуация заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может

предварительно проектироваться или возникать стихийно. Студентом анализируются не менее 3 педагогических ситуаций.

Задача студента – практиканта провести подробный анализ педагогической ситуации и способов ее разрешения. Важно указывать возраст.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу:

Характеристик а ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации
--------------------------------	---	----------------------------	--

Анализ динамики коллективообразования. Студенту необходимо провести диагностику коллектива. Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой класс» и др.).

Отчет по практике. Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с учащимися и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в личностном и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.

Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Студенту необходимо провести анализ – насколько и посредством чего были сформированы закладываемые в практике компетенции.

Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью директора.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Бордовская И.М., Современные образовательные технологии. : учебное пособие / Н. В. Бордовская, И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-406-10571-9. - URL: <https://book.ru/book/945687>. - Текст : электронный.
2. Коджаспирова, Г. М., Тьюторское сопровождение: учебное пособие / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров, Л. В. Полякова. - Москва: КноРус, 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-406-13623-2. - URL: <https://book.ru/book/957418> - Текст: электронный.
3. Анцупов, А. Я., Профилактика конфликтов в школьном коллективе: учебное пособие / А. Я. Анцупов. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09371-9. — URL: <https://book.ru/book/943060> — Текст: электронный.

4. Профилактика девиантного поведения молодежи: учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, Л. Д. Столяренко [и др.]; под общ. ред. С. И. Самыгина. — Москва: КноРус, 2023. — 438 с. — ISBN 978-5-406-13686-7. — URL: <https://book.ru/book/945563> — Текст: электронный.
5. Истрофилова, О. И., Организация работы с агрессивными детьми и подростками : учебное пособие. — Нижневартовск: НВГУ, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-00047-560-7. — URL: <https://book.ru/book/9453421>. — Текст: электронный.
6. Власова, Н. В. Коррекционная и специальная педагогика : учебное пособие / Н. В. Власова. — Москва : 2023. — 132 с. — - ISBN 978-5-466-03912-2. - URL: <https://book.ru/book/9517601> - Текст: электронный.
7. Коррекционная педагогика в образовании : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2023. — 285 с. — (Высшее образование)- ISBN 978-5-9275-3282-7. - URL: <https://book.ru/book/9454332> - Текст: электронный.
8. Михайлов, А. П., Девиации поведения несовершеннолетних и молодежи в России : монография / А. П. Михайлов. — Москва : Русайнс, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4365-1505-2. — URL: <https://book.ru/book/934802> — Текст : электронный.
9. Профилактика девиантного поведения молодежи : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, Л. Д. Столяренко [и др.] ; под общ. ред. С. И. Самыгина. — Москва : КноРус, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-406-13686-7. — URL: <https://book.ru/book/955583> — Текст : электронный.
10. Анцупов, А. Я., Конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. — Москва : КноРус, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-406-12402-4. — URL: <https://book.ru/book/951437> — Текст : электронный.
11. Цветков, В. Л., Конфликтология : учебное пособие / В. Л. Цветков. — Москва : Юстиция, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-4365-1790-2. — URL: <https://book.ru/book/943351> — Текст : электронный.
12. Филиппова, С. А., Тренинг профессионального общения: учебное пособие / С. А. Филиппова. — Москва: Русайнс, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-466-04613-7. — URL: <https://book.ru/book/951996> — Текст: электронный.
13. Педагогическая психология + eПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Г. Н. Жулина, М. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-08437-3. — URL: <https://book.ru/book/942400>. — Текст : электронный.
14. Декина, Е. В., Проектирование в сфере образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Декина, Т. А. Куликова, Н. А. Пронина, К. С. Шалагинова. — Москва : Русайнс, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4365-6423-4. — URL: <https://book.ru/book/939087>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Маренчук, Ю.А.. Обеспечение психолого-педагогической деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Маренчук, С.Ю. Рожков, Е.В. Макарова - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 120 с. - URL: <https://book.ru/book/945844> - Текст: электронный.
2. Иванова, И. В., Профилактика конфликтов в молодежной среде: учебное пособие / И. В. Иванова, В. В. Гурьева, В. А. Макарова. — Москва : Русайнс, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-466-06573-2. — URL: <https://book.ru/book/933706> — Текст : электронный.
3. Гонина, О. О., Психология : учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-03098-1. — URL: <https://book.ru/book/936311>. — Текст : электронный.

4. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). - 297 с. - ISBN 978-5-466-06684-5. - URL: <https://book.ru/book/95379524> - Текст: электронный.
5. Психология молодежи : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 403 с. — ISBN 978-5-466-05817-8. — URL: <https://book.ru/book/953156> — Текст : электронный.
6. Столяренко, Л. Д., Основы психологии молодежи : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, Т. М. Чапурко. — Москва : КноРус, 2024. — 523 с. — ISBN 978-5-406-13132-9. — URL: <https://book.ru/book/954586> — Текст : электронный.
7. Мартишина, Н. В., Педагогическое общение и педагогическая конфликтология : учебное пособие / Н. В. Мартишина. — Москва : Русайнс, 2024. — 171 с. — ISBN 978-5-466-03895-8. — URL: <https://book.ru/book/956658> — Текст : электронный.
8. Рыбаков, О.Ю.. Конфликтология. Учебное пособие для специалистов : Учебное пособие / О.Ю. Рыбаков; под. ред. М.Ш. Гунибский — Москва : Проспект, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-392-34841-1. — URL: <https://book.ru/book/946523> — Текст : электронный.
9. Практическое руководство по созданию психологических программ: учебно-методическое пособие / Е. Н. Киселева, О. В. Ермаченкова, Э. Г. Пудж [и др.]. — Москва: Русайнс, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-466-06978-5. — URL: <https://book.ru/book/954204> — Текст: электронный.
10. Крысько, В. Г., Социальная психология. : учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. — Москва : КноРус, 2024. — 302 с. — ISBN 978-5-406-12695-0. — URL: <https://book.ru/book/952144> (дата обращения: 02.12.2024). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал

<http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании

<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь

<http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека

<http://biblio.ru> - Библиотеки России

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для подготовки и прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской, комплект мультимедиа-оборудования, видеотехника, компьютерный класс с доступом к «Интернет-ресурсам», помещения общеобразовательных организаций для проведения экспериментального исследования в естественных для учащихся условиях.

<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p>	<p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>	<p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>5 лет</p> <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 6: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 7:</p> <p>Письменный стол – 5 шт.;</p> <p>Стул – 10 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p>

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 6:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул - 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 3 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 18 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>	170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»	Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 3:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.;</p>	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

<p>Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.;</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –</p>

				5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 7:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 2:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 18:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –</p>

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования –</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет детского психолога № 1:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов –</p> <p>4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 –</p> <p>6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» –</p> <p>1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ –</p> <p>1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» –</p> <p>1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕН-НОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГО ГИ- ЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p>Договор № 5-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 15 шт.; Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИ- ЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Набор карандашей – 15 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 1:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТ-ВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕС-СИОНАЛЬНО Е ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИ-ЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p>Договор № 6-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p>Договор № 6-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Оценочные средства:

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Перечень предоставляемой отчетной документации

1 Отчетная документация по практики:

1 Титульный лист.

2 Задание, выданное кафедральным методистом.

3 Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4 Дневник практики.

Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.

Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.

Направление на практику с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на практику студент возвращает в институт.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

Требования к техническому оформлению документации по производственной практике (педагогической):

Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным носителем информации.

Требования к оформлению текста:

Шрифт - Times New Roman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО студента, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию производственной практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Критерии оценивания	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	---