



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.02 «Основы прикладного анализа поведения**  
**обучающихся»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»  
Протокол заседания  
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



	Документ подписан электронной цифровой подписью VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:	
	<b>8F30-29EE-EB2F-GNI5</b>	
	Организация:	ЧУВО "ВШП", ИНН 6903013604
	Дата подписания:	30.08.2024
	Подписал:	Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Основы прикладного анализа поведения обучающихся, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организации при реализации данной дисциплины (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов компетенции в сфере коррекционной психолого-педагогической работы с обучающимися с отклоняющимся поведением.

**Задачи дисциплины:**

- Сформировать у студентов представления о психологии отклоняющегося поведения.
- Рассмотреть системный и уровневый подходы к анализу нарушений поведения.
- Проанализировать детерминацию отклоняющегося поведения: внешние, социальные, биологические и патологические предпосылки.
- Определить психологические механизмы отклоняющегося поведения.
- Сформировать умения и навыки коррекции отклоняющегося поведения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
ПК-2	Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	<p>ПК-2.1 Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ПК-2.3 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p>	<p><b>Знать:</b> мотивы, функции поведения; методологические основы анализа поведения; классификации поведения; отклоняющегося поведения; история развития взглядов на психическую индивидуальность; факторы, вызывающие, провоцирующие или поддерживающие девиантное поведение.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать практический случай, выделять показатели отклоняющегося поведения;</p> <p><b>Владеть:</b> составить и обосновать эффективность программы коррекции. Владеть методами ПАП: Гашение, цель, методы. Правила гашения нежелательного поведения. Штрафование как метод воздействия. Достоинства, варианты, побочные эффекты. Полное устранение как метод воздействия. Подсказки, их виды.</p>
ПК-4	Способен осуществлять психолого-педагогическую коррекцию поведения и развития различных категорий обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	<p>ПК-4.1 Организация и осуществление совместно со специалистами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации</p> <p>ПК-4.2 Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов</p> <p>ПК-4.3 Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию видов отклоняющегося поведения; специфика клинической картины при РАС; поведенческие особенности при РАС.</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать проактивные стратегии коррекции поведения; рекомендации по введению проактивных стратегий поведения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами прикладного анализа поведения: Гашение, цель, методы. Правила гашения нежелательного поведения. Штрафование как метод воздействия. Достоинства, варианты, побочные эффекты. Полное устранение как метод воздействия. Подсказки, их виды.</p>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>72 часов / 2 ЗЕ</b> очно-заочная форма обучения
в том числе <b>контактная работа:</b>	<b>22,25</b>
<b>аудиторные занятия</b> из них:	<b>16</b>
лекции	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
<b>иные формы контактной работы</b> из них:	<b>6,25</b>
индивидуальные задания	2
текущая аттестация	2
консультации	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40,75</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> <b>Зачет:</b>	<b>4 семестр</b>

### 5.2. Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Поведение как феномен. Методологические основы анализа поведения.**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)*

Поведение – определение, характеристики. Поведенческий акт. Поведение сознательное, стихийное. Индивидуальное поведение. Социальное поведение. Мотивы, функции поведения. Методологические основы анализа поведения.

#### **Тема 2. Отклоняющееся поведение как предмет изучения.**

##### **Типология и феноменология отклоняющегося поведения**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)*

Краткий анализ разных форм отклоняющегося поведения. Стандарты поведения в обществе, психологии, психиатрии, возрастной, гендерный, этнокультуральный, профессиональный подходы.

Проблема создания единой классификации отклоняющегося поведения. Основные подходы к классификации: социально-правовой (социологический), клинический и психологический, критерии, лежащие в их основе.

История развития взглядов на психическую индивидуальность. Свойства организма, темперамент, характер, личность. Акцентуации характера и «акцентуированные личности».

Факторы, вызывающие, провоцирующие или поддерживающие девиантное поведение (внешние условия, социальные влияния, биологические предпосылки, патологические и внутриличностные механизмы).

Психологические механизмы аномального развития личности.

Феноменология основных клинических форм отклоняющегося поведения.

Диагностика отклоняющегося поведения

Гиподиагностика и гипердиагностика, Развитие учения о диагностике психиатрии. Принципы понимания, «эпохе», беспристрастности, контекстуальности. Задачи экспериментально-психологического исследования лиц с девиантным поведением

### **Тема 3. Понятия и процедуры прикладного анализа поведения**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)*

Определение и методологические основы прикладного анализа поведения.

Цель, предмет, методы прикладного анализа поведения. Респондентное, оперантное поведение.

Функции поведения. Классы реакций. Стимулы, подкрепления, последствия поведения. Выбор целевого поведения. Ключевое поведение.

Методы оценки поведения. Функциональный подход к коррекции поведения. Антецеденты.

### **Тема 4. Стратегии вмешательства при различных формах отклоняющегося поведения**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)*

Причины неэффективной работы с нежелательным поведением. Задачи функциональной оценки поведения. Выбор целевого поведения. Этапы оценки поведения. Измерение поведения.

Временные показатели. Описательные показатели.

Антецеденты. Мотивационные антецеденты. Измененные состояния. Подкрепления.

Классификация подкреплений. Оценка предпочтений.

Проактивные стратегии коррекции поведения. Рекомендации по применению стратегий.

Дифференциальное подкрепление. Дифференциальное подкрепление несовместимого поведения.

Дифференциальное подкрепление альтернативного поведения. Дифференциальное поведение отсутствия реакций. Дифференциальное подкрепление низкой частоты реакций.

Методы угашения нежелательного поведения. Методы формирования позитивного поведения.

Наказание. Гашение. Эффекты гашения. Правила. Факторы сопротивляемости гашению.

Штрафование. Варианты штрафования. Подсказки. Словесная инструкция. Моделирование.

Визуальные подсказки. Физические подсказки. Стимульные. Применение подсказок. Удаление подсказок. Шейпинг. Имитация.

### **Тематика для практических занятий**

#### **Практическое занятие № 1**

#### **Тема 1. Поведение как феномен. Методологические основы анализа поведения**

Поведение – определение, характеристики. Мотивы, функции поведения. Методологические основы анализа поведения.

#### **Практическое занятие № 2**

#### **Тема 2. Отклоняющееся поведение как предмет изучения. Типология и феноменология отклоняющегося поведения**

Проблема создания единой классификации отклоняющегося поведения. Основные подходы к классификации: социально-правовой (социологический), клинический и психологический, критерии, лежащие в их основе. История развития взглядов на психическую индивидуальность. Свойства организма, темперамент, характер, личность. Акцентуации характера и «акцентуированные личности». Факторы, вызывающие, провоцирующие или поддерживающие девиантное поведение. Внешние условия. Социальные влияния. Биологические предпосылки. Патологические и внутриличностные механизмы. Гиподиагностика и гипердиагностика, Развитие учения о диагностике психиатрии. Принципы понимания, «эпохе», беспристрастности, контекстуальности. Задачи экспериментально-психологического исследования лиц с девиантным поведением.

### Практическое занятие № 3

#### Тема 3. Стратегии социально-психологического вмешательства при различных формах отклоняющегося поведения

Цели и принципы поведенческой интервенции. Основные методы поведенческой интервенции и области их оптимального применения. Методы стимулирования мотивации личности к сотрудничеству. Методы коррекции эмоциональных состояний. Методика систематической сенсбилизации. Характеристика методик саморегуляции. Приемы когнитивного переструктурирования. Методы угашения нежелательного поведения. Тренинг ассертивности. Методики подкрепления позитивного поведения.

### Практическое занятие № 4

#### Тема 4. Понятия и процедуры прикладного анализа поведения

Цель, предмет, методы прикладного анализа поведения. Функции поведения. Стимулы, подкрепления, последствия поведения. Выбор целевого поведение. Методы оценки поведения. Измерение поведения. Функциональный подход к коррекции поведения. Составление программы работы с отклоняющимся поведением.

#### Тематика и задания для самостоятельной работы (в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Поведение как феномен. Методологические основы анализа поведения	Подготовить сообщения: 1. Бихевиоризм как наука о поведении. 2. Анализ различных подходов к проблеме поведения человека (возрастной, гендерный, этнокультуральный, профессиональный подходы). Конспекты современных статей по теме	Конспектирование. Подготовка развернутого сообщения	Оценка сообщений, конспектов
2	Отклоняющееся поведение как предмет изучения. Типология и феноменология отклоняющегося поведения. Диагностика	Сообщения: 1. Классификация отклонений поведения. 2. Составление словаря терминов. 3. Основные характеристики девиантного поведения и	Подготовка развернутого сообщения и мультимедийной презентации, подготовка к терминологическому диктанту. Подбор диагностических методик, анализ и интерпретация результатов	Оценка сообщений, слайд-презентаций, словаря терминов. Представление методики группе,

	отклоняющегося поведения	их общественная опасность. 4.Механизмы аномального личностного развития. 5.Классические исследования аномалий личности. Словарь терминов. Подготовка тестовых и проективных методик на диагностику отклонений в поведении субъекта		создание базы данных возможностей психологической диагностики девиаций
3	Понятия и процедуры прикладного анализа поведения	Подготовить сообщения: Респондентное, оперантное поведение. Функции поведения. Классы реакций. Стимулы, подкрепления. Методы оценки поведения. Функциональный подход к коррекции поведения. Подготовить: Примеры, описывающие варианты поведения; словарь терминов.	Подготовка развернутого сообщения и мультимедийной презентации, подготовка к терминологическому диктанту	Оценка слайд-презентаций, словаря терминов.
4	Стратегии вмешательства при различных формах отклоняющегося поведения	Подготовить примеры фрагментов практических занятий: Дифференциальное подкрепление несовместимого поведения. Дифференциальное подкрепление альтернативного поведения. Дифференциальное поведение отсутствия реакций. Дифференциальное подкрепление низкой частоты реакций. Применение подсказок. Применение штрафования.	Подготовка примеров фрагментов практических занятий	Оценка фрагментов практических занятий, словаря терминов
8	Зачет	Самостоятельная подготовка студентов к зачету	Студент может воспользоваться примерными вопросами к зачету. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу	Зачет в устной форме

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Практический психоанализ : монография / В. Р. Сагитова, Р. Р. Гатулов, О. Г. Покатаева [и др.] ; под ред. В. Р. Сагитовой. — Москва : Русайнс, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-4365-6494-4. — URL: <https://book.ru/book/939937>. — Текст : электронный.



2. Педагогическая психология + eПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Г. Н. Жулина, М. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-08437-3. — URL: <https://book.ru/book/942400>. — Текст : электронный.
3. Колосов, В. А., Психология, раздел учебной дисциплины «Психология и педагогика» : учебное пособие / В. А. Колосов. — Москва : Русайнс, 2024. — 370 с. — ISBN 978-5-466-03372-4. — URL: <https://book.ru/book/950554>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Волков, Б. С., Психология детей младшего школьного возраста. : учебное пособие / Б. С. Волков. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10974-8. — URL: <https://book.ru/book/947635>. — Текст : электронный.
2. Психология молодежи : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 403 с. — ISBN 978-5-466-05817-8. — URL: <https://book.ru/book/953156>. — Текст : электронный.
3. Ипатов, А. В., Психология аутодеструктивного поведения подростков : монография / А. В. Ипатов. — Москва : Русайнс, 2019. — 286 с. — ISBN 978-5-4365-3807-5. — URL: <https://book.ru/book/933893>. — Текст : электронный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **Доступ к электронно-библиотечным системам:**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### **Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (свободно распространяемые):**

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b></p>	<p><b>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</b></p>	<p><b>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</b></p>	<p><b>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</b></p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</b>                      Столы для обучающихся;                      Стулья для обучающихся;                      Стол педагогического</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 2ба (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;                      срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</b> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-обра</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

зовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер				
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,</p>

<p>Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;          Стул – 2 шт.;          Персональный компьютер – 1 шт.;          Монитор – 1 шт.;          Мышь – 1 шт.;          Клавиатура – 1 шт.;          Принтер - 1 шт.;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;          Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Баррикадная, д. 5          (14,1 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;          Стул</p>	<p>170001,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Баррикадная, д. 5          (17,8 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</p>

<p>педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				<p>образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 6:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>



Настольная лампа – 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 7:</b>  Письменный стол – 5 шт.;  Стул – 10 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170002,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. 1-я Суворова, д. 19  (21,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;</p>	<p>170002,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. 1-я Суворова, д. 19  (14,9 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок</p>

<p>Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				действия договора – 5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<b>Помещение для</b>	170002,	Практическая	МУНИЦИПАЛЬНОЕ	<b>Договор</b>

<p><b>организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>Тверская область,  г. Тверь,  ул. 1-я Суворова, д. 19  (14,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 5)</p>	<p>подготовка</p>	<p>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>№ 2-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет педагога-психолога № 6:</b>  Стол педагога-психолога – 1 шт.;  Стул педагога-психолога – 1 шт.;  Шкаф - 2 шт.;  Набор методических материалов – 8 шт.;  Журнальный столик</p>	<p>170002,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. 1-я Суворова, д. 19  (18,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>– 1 шт.;  Диван - 1 шт.;  Ковер – 1 шт.;  Стол – 2 шт.;  Стул - 2 шт.;  Компьютер – 1 шт.;  Монитор - 1 шт.;  Стеллаж - 3 шт.;  Тумба - 4 шт.;  Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;  Набор кистей для рисования – 20 шт.;  Набор красок – 20 шт.;  Пластилин – 18 шт.;  Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (26,6 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (22,9 кв.м.,  1 этаж,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,</p>

<p><b>Методический кабинет № 11:</b>  Письменный стол – 5 шт.;  Стул – 10 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>помещение № 10)</p>		<p>ЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий -</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (21,7 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пе-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитатель</b></p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пе-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей</p>

<p><b>ной работе № 5:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (14,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м.,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,</p>



<p><b>Кабинет директора № 2:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>1 этаж,  помещение № 1-2)</p>		<p>22»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 18:</b>  Письменный стол – 4 шт.;  Стул – 8 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170100,  Тверская область,  г. Тверь,  пер. Смоленский, д. 10  (20,4 кв.м.,  2 этаж,  помещение № 2-18)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для</b></p>	<p>170100,</p>	<p>Практическая</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</p>	<p><b>Договор</b></p>

<p><b>организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>Тверская область,  г. Тверь,  пер. Смоленский, д. 10  (13,9 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 1-5)</p>	<p>подготовка</p>	<p>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>№ 4-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;</p>	<p>170100,  Тверская область,  г. Тверь,  пер. Смоленский, д. 10  (14,5 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 1-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет педагога-организатора № 8:</b> Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного</b>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ	<b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между

<p><b>оборудования</b>  <b>Кабинет педагога-психолога № 9:</b>          Стол педагога-психолога – 1 шт.;          Стул педагога-психолога – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 8 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Диван - 1 шт.;          Ковер – 1 шт.;          Стол – 2 шт.;          Стол – 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 20 шт.;          Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>(17,4 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 1-9)</p>		<p>ЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет детского психолога № 1:</b>          Письменный стол – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 4 шт.;          Развивающий набор психолога DSTRANA</p>	<p>170028,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Орджоникидзе, д. 49д          (25,4 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 1-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок</p>

<p>- 1 шт.;          Специализированный стол психолога – 1 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Кресло-мешок – 4 шт.;          Диван - 1 шт.;          Ковер детский – 1 шт.;          Стол детский          Ромашка секционный – 1 шт.;          Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;          Домино «Животные» – 1 шт.;          Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;          Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;          Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;          Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;          Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.;          Пирамида – 1 шт.;          Качалка с аппликацией – 1 шт.;          Интерактивная светозвуковая панель          Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;          Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;          Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;          Одеяло с утяжелением – 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;</p>				<p>действия договора – 5 лет</p>
---	--	--	--	----------------------------------

<p>Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 20 шт.;          Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2:</b>          Письменный стол – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 4 шт.;          Специализированный стол психолога – 1 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Ковер детский – 1 шт.;          Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;          Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 15 шт.;</p>	<p>170028,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Орджоникидзе, д. 49д          (22,6 кв.м., 1 этаж,          помещение № 1-11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей – 15 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 1:</b></p> <p>Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» – 1 шт.; Набор строительный из 12/20 элементов</p>	170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)	Практическая подготовка	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННО Е БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬ НОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО Е УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок</p>



Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.				действия договора – 5 лет
--	--	--	--	---------------------------

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### 10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Основы прикладного анализа поведения обучающихся» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в**

**образовательной организации»,** (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»,** (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»,** (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной

информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);  
 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;  
 обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### 13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

#### 13.1. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

ПК-2 Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

*Индикаторы компетенции:*

ПК-2.1 Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

ПК-2.2 Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

ПК-2.3 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
<b>Знать</b>	- основные понятия и категории, предметные области психологии отклоняющегося поведения; - методологические основы психологии отклоняющегося поведения; - закономерности нормального и отклоняющегося поведения; - современные классификации видов отклоняющегося поведения, факторы, их обуславливающие;	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Темы и задания для коллоквиума Перечень тем рефератов
<b>Уметь</b>	Подбирать и использовать методы коррекции отклоняющегося поведения в процессе педагогического сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	Оценка ответа на практическом занятии Подбор необходимых способов и средств диагностики и коррекции

	Проектирует индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с отклоняющимся поведением.	
<b>Владеть</b>	Навыками оценки эффективности коррекции отклоняющегося поведения в процессе педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов	Демонстрация составленной программы; Защита проекта программы

ПК-4 Способен осуществлять психолого-педагогическую коррекцию поведения и развития различных категорий обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

*Индикаторы компетенции:*

ПК-4.1 Организация и осуществление совместно со специалистами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;

ПК-4.2 Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов;

ПК-4.3 Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>Знать</b>	- основные понятия и категории, предметные области психологии отклоняющегося поведения; - формы организации медико-психолого-педагогической помощи детям с отклоняющимся поведением.	Перечень тем рефератов Кейсовые задания Вопросы к зачету
<b>Уметь</b>	Проектировать образовательную среду для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов	Оценка ответа на практическом занятии Перечень тем рефератов Кейсовые задания. Вопросы к зачету
<b>Владеть</b>	Навыками оценки соответствие образовательной среды с потребностями обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Перечень тем рефератов Кейсовые задания Вопросы к зачету

### 13.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы прикладного анализа поведения учащихся» используется шкала «зачтено-незачтено». Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

### Вопросы по темам/разделам дисциплины (примерные)

Контролируемый раздел дисциплины	Код контролируемой компетенции	Примерный перечень вопросов/заданий	Оценка уровня знаний
Тема 1. Поведение как феномен. Методологические основы анализа поведения. Тема 2. Отклоняющееся поведение как предмет изучения. Типология и феноменология отклоняющегося поведения Тема 3. Понятия и процедуры прикладного анализа поведения Тема 4. Стратегии вмешательства при различных формах отклоняющегося поведения	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Мотивы, функции поведения. Методологические основы анализа поведения. Классификации отклоняющегося поведения. История развития взглядов на психическую индивидуальность. Факторы, вызывающие, провоцирующие или поддерживающие девиантное поведение.	<i>Зачтено:</i> полный / краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями.  <i>Не зачтено:</i> неверный/отсутствие ответа и комплекта документов.
Тема 1. Поведение как феномен. Методологические основы анализа поведения. Тема 2. Отклоняющееся поведение как предмет изучения. Типология и феноменология отклоняющегося поведения Тема 3. Понятия и процедуры	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Проактивные стратегии коррекции поведения. Рекомендации по введению проактивных стратегий поведения. Методы прикладного анализа поведения.	<i>Зачтено:</i> полный / краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями.  <i>Не зачтено:</i> неверный/отсутствие ответа и комплекта документов.

прикладного анализа поведения Тема 4. Стратегии вмешательства при различных формах отклоняющегося поведения			
--	--	--	--

## Иные формы контроля оценочных материалов для текущей аттестации

### Тематика рефератов

1. Навыки необходимые для обучения в общеобразовательной организации
2. Организация обучающей среды
3. Определение поведения. Компоненты рабочего определения. Параметры поведения.
4. Четырехкомпонентная обусловленность поведения.
5. Поощрение и его типы. Факторы эффективности поощрения

#### Критерии оценки реферата

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

##### Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

##### Анализ и оценка информации

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

##### Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

#### Эссе по темам:

1. Навыки необходимые для обучения в классе
2. Организация обучающей среды
3. Определение поведения. Компоненты рабочего определения. Параметры поведения.

4 Четырехкомпонентная обусловленность поведения.

5 Поощрение и его типы. Факторы эффективности поощрения

*Критерии оценивания результатов эссе:*

*отлично (оценка «зачтено»)* выставляются обучающемуся, который при ответе на вопросы понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

*хорошо (оценка «зачтено»)* выставляются обучающемуся, ответ которого удовлетворяет основным требованиям к ответу, но дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

*удовлетворительно (оценка «зачтено»)* ставятся в том случае, если обучающийся при ответе на вопросы правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

*неудовлетворительно (оценка «не зачтено»)* выставляются обучающемуся, который не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для требований к ответу или не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

#### **Тематика докладов:**

1. Законы формирования поведения. Принцип Примака
2. Функциональный анализ. Выбор целевого поведения
3. Косвенный и прямой способ сбора информации о поведении.
4. Характеристика метода наблюдения и его разновидностей. Перекрестное наблюдение
5. Цели поведения. Социальная валидность. Построение и тестирование гипотез
6. Методика выборочного усиления и ее разновидности
7. Виды методик для работы с нежелательным поведением
8. Методики формирования навыков
9. Виды подсказок. Коррекция ошибок

#### Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### Критерии оценивания доклада:

1. Научная и практическая значимость работы.
2. Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.
8. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы).
9. Ответы на вопросы участников обсуждения доклада.



### Шкала оценивания доклада:

Оценка «отлично» (*зачтено*) - ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (*зачтено*) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (*зачтено*) – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» (*не зачтено*) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **Кейс-задание.**

#### Случай 1

Андрей М., 13 лет, 8-й гимназический класс литературного профиля.

Запрос зам. Директора гимназии по воспитательной работе: «Как объяснить расторможенность Андрея на уроках и переменах?»

Данные, приведенные учителями.

Андрей вызывал беспокойство учителей еще в начальной школе: учился неровно, хорошо усваивал интересные для себя темы, а «скучный, ненужный» материал учил только под сильным нажимом учителя и родителей, часто возникали стычки между ним и одноклассниками из-за пустяков. Иногда мальчик так мешал вести урок, что учительница отправляла его в кабинет биологии, где он сразу успокаивался и принимался рисовать с натуры аквариумных рыбок. Педагогическое воздействие на ребенка через семью затруднялось тем, что бабушка и родители придерживались разных воспитательных позиций. В средней школе у Андрея появились любимые предметы - биология и литература, - по ним пятерки, по остальным дисциплинам преобладают тройки: мальчик недоучивает материал, ленится. В 8-м классе гимназисты распределяются по физическому и литературному профилям обучения. Андрей выбрал литературный класс. По наблюдениям учителей, многие мальчики, попадая в «девичьи» классы, испытывают некоторый дискомфорт, с Андреем же в начале обучения «произошло что-то невыносимое»: его поведение стало непредсказуемым, само присутствие мальчика на уроке ставит занятие под угрозу срыва, не унимается он и на перемене.

#### Случай 2

Саша Ш., 10 лет.

Запрос классного руководителя: «Очень неблагополучный ребенок: по основным предметам двойки, на уроках расторможен, классный коллектив его полностью отвергает. Как помочь ребенку?»

Данные, приведенные учителями. Саша - младший ребенок в семье, его сестры учились в этой же школе. Старшая - сводная сестра - старательная, тихая девочка, училась без троек, никаких проблем с ней не было. Сейчас Лена - студентка престижного гуманитарного вуза. Родная же сестра Саши с трудом закончила 9 классов и доучивается в вечерней школе. Являясь неглупой девочкой, в средних классах она много прогуливала, домашние задания не всегда выполняла, поэтому ее едва дотянули до выпуска. Кроме того, она отличалась неуравновешенным характером, могла наругать учителям в ответ на замечания. Учителя считают, что в отношении средней дочери родители заняли неправильную позицию, стараясь всячески оправдывать ее выходки. Родителей учителя также считают «трудными»: мать занята хозяйством, воспитанием детей, и контактами со школой ведаёт отец, у которого есть свое представление о содержании и методах обучения и воспитания. Школа, где учились дочери, а сейчас учится сын, далека от его идеала, о чем он неоднократно заявлял им. Принять его замечания, как правило, нельзя, так как они затрагивают содержание учебников и требуют пересмотра сложившейся методики преподавания.

Сашин отец - прораб. С его слов, имеет два высших образования, увлекается оккультизмом, религиозен. «Витают в облаках, с ним трудно обсуждать конкретные вопросы воспитания сына», - жалуются педагоги. В семье практикуется вегетарианство, что, по мнению учителей, плохо отражается на самочувствии мальчика, классный руководитель рассказывает, что он с жадностью съедает школьный завтрак.

### Случай 3

Лена Н., 10 лет, 5-й гимназический класс.

Запрос педагогического коллектива: «Лена несколько раз была одноклассников. Посоветуйте, как прекратить это безобразие».

Данные, приведенные учителями. Лена прошла в гимназический класс по конкурсу из параллельного класса. В начальной школе она была в группе «лидеров» (три человека) в своем классе. Как с учебной, так и с ее поведением в начальной школе трудностей не было. Девочка серьезно занимается музыкой, с хоровой студией выезжала на гастроли за рубеж. В гимназическом классе она хорошо справляется с учебной нагрузкой, преобладающие оценки - «4» и «5», всегда готова к уроку. Преподавателей и родительскую общественность возмутили две драки с ее участием, происшедшие в начале второй четверти с разницей в несколько дней.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (*зачтено*) – кейс–задание выполнено полностью, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации.

«Хорошо» (*зачтено*) – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

«Удовлетворительно» (*зачтено*) – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована.

«Неудовлетворительно» (*не зачтено*) – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

### **Вопросы к зачету для промежуточной аттестации:**

Поведение – определение, характеристики.

Мотивы, функции поведения.

Методологические основы анализа поведения.

Классификации отклоняющегося поведения.

История развития взглядов на психическую индивидуальность.

Факторы, вызывающие, провоцирующие или поддерживающие девиантное поведение.

Психологические механизмы аномального развития личности.  
Феноменология основных клинических форм отклоняющегося поведения.  
Диагностика отклоняющегося поведения.  
Задачи экспериментально-психологического исследования лиц с девиантным поведением  
Прикладной анализ поведения. Цель, предмет  
Основные понятия прикладного анализа поведения.  
Стимулы и последствия поведения.  
Функциональная оценка поведения.  
Причины неэффективной работы с проблемным поведением.  
Методы оценки поведения.  
Подкрепление поведения. Классификация подкреплений.  
Проактивные стратегии коррекции поведения.  
Рекомендации по введению проактивных стратегий поведения.  
Наказание, характеристики и недостатки.  
Гашение, цель, методы.  
Правила гашения нежелательного поведения.  
Штрафование как метод воздействия. Достоинства, варианты, побочные эффекты.  
Полное отстранение как метод воздействия.  
Подсказки, их виды.  
Метод обучения отдельными блоками.  
Этапы метода обучения отдельными блоками.  
Метод шейпинга. Ограничения и правила.  
Имитация, модели и правила.

Критерии оценки на зачете см.п.13.2