

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.01 Психология личности и группы, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организации при реализации данной дисциплины (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у обучающихся готовность к: саморазвитию и выстраиванию гибкой траектории самообразования и реализации компетентностного подхода в области психологии социального взаимодействия при решении профессиональных задач в команде.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся систему знаний о личности, ее саморегуляции и областях саморазвития
- Сформировать навыки и умения самопознания и саморазвития личности для эффективного личностного роста в успешной деятельности
- Сформировать знания, умения навыки совладения со стрессом как стратегии саморазвития личности в современном обществе.
- Сформировать у обучающихся представление о закономерностях поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также о психологических характеристиках этих групп;
- Овладеть практическими умениями межличностных и межгрупповых отношений;
- Приобрести опыт социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений;
- Сформировать знания и навыки конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации, направленного на решение профессиональных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|-----------------|---|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> | <p>Знает: психологические теории и подходы к пониманию личности и ее структуры; существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии; сферы и области самопознания, самообразования; способы самопознания и саморазвития личности; подходы, методы и модели психологии социального взаимодействия в группе и команде;</p> <p>Умеет: развивать навыки в области практики социального взаимодействия; видеть проблему взаимодействия; определять истоки этих проблем; проектировать варианты и модели взаимодействие; вступать в контакт с субъектами профессионального взаимодействия; определять варианты взаимодействия и сотрудничества в рамках групповой и командной работы; определять индивидуальные особенности личности, выявлять личностный потенциал;</p> <p>Владеет: приемами самопознания; методами самовоспитания.</p> |
| ПК-1 | Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ | <p>ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников коррекционных программ;</p> <p>ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации;</p> <p>ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга</p> | <p>Знает: основы программ воспитания и социализации обучающихся; основы программ коррекционных программ; психологические основы социального взаимодействия; подходы, методы и модели психологии социального взаимодействия в группе и команде;</p> <p>Умеет: определять индивидуальные особенности личности, выявлять личностный потенциал; формулировать цель и задачи саморазвития; ресурсы для</p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами. | преодоления трудных жизненных ситуаций; отбирать методы самопознания и саморазвития; организовывать оптимальное направление профессионального саморазвития личности; Владеет: программами воспитания и социализации обучающихся; навыками конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации, направленного на решение профессиональных задач; навыками осуществления социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, а так же принятия индивидуальных и групповых решений. |
| ПК-3 | ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей | ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организаций осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений обучающихся и другим профессиональным вопросам ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися воспитанниками ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам профессионального самоопределения | Знает: методы и технологии позволяющие решать консультационные и развивающие задачи; современные технологии и методы консультирования. Умеет: применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов; консультировать администрацию общеобразовательных организаций педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. Владеет: консультирование обучающихся по проблемам самопознания профессионального самоопределения личностным проблемам, а также преподавателей и других работников образовательной организации по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам. |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

| |
|--------------------|
| Общая трудоемкость |
|--------------------|

| |
|------------------|
| 144 часов / 4 ЗЕ |
|------------------|

| | |
|---|--------------------------------|
| <i>(в академических часах / ЗЕ)</i> | очно-заочная форма обучения |
| в том числе контактная работа: | 46,5 |
| аудиторные занятия | 32 |
| из них: | |
| лекции | 14 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 |
| иные формы контактной работы | 14,5 |
| из них: | |
| индивидуальные задания | 4 |
| текущая аттестация | 4 |
| консультации | 2 |
| курсовая работа | - |
| самостоятельная работа под руководством преподавателя | 4 |
| промежуточная аттестация | 0,5 |
| Самостоятельная работа | 61,5 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 36 |
| Форма промежуточной аттестации: Экзамен | 3 семестр |

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы психологии личности

Тема 1.1. Личность: биологическое, социальное и духовное

(лекция – 2 ак.ч.)

Психология личности в науках о природе, человеке и обществе. Междисциплинарный статус проблемы личности. Проблема личности и уровни методологии науки. Системный, структурный и историко-эволюционный подход к личности. Человек как индивид в системе биогенеза. Человек как личность в системе социогенеза. Человек как индивидуальность в системе персоногенеза. Понятие личности. Феноменология личности.

Общее представление об индивидуальных свойствах человека и их классификация (Б.Г. Ананьев). Место индивидуальных свойств в регуляции поведения личности. Половой диморфизм и психологические характеристики индивида. Эволюционный аспект изучения индивидуальных различий между людьми: половые и гендерные различия. Индивидуальность и индивидуация. Личность и индивидуальность: индивидуальный способ жизни; индивидуальность и активность; предпосылки развития личности. Личность как субъект регуляции деятельности.

Тема 1.2. Структура личности и её подструктуры. Направленность, характер, способности, темперамент. Различные подходы к изучению личности в психологии

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)

Общее представление о структуре личности. Направленность, характер, темперамент, способности. Структура «Я» и ее исследование в разных направлениях психологии. Положение

Джемса о существовании трех компонентов эмпирического «Я»: физическая личность, социальная личность и духовная личность. Самосознание, самооценка и самоуважение, строение и формирование самоотношения. Типологические подходы к личности, их ограничения. Психодинамические модели структуры личности. Факторные подходы к изучению и систематизации личностных черт. Проблема устойчивости личности и дилемма личностно-ситуативной обусловленности поведения. Проблема направленности личности в психологии. Проблема способностей в психологии: структура, виды, развитие.

Теории и подходы к исследованию темперамента: конституциональные; физиологические; функциональные; пермская школа темперамента: темперамент как один из уровней индивидуальности (Экспериментальное выявление 8 компонентов темперамента); регуляторная теория темперамента Я. Стреляу. Темперамент как особая психобиологическая категория, охватывающая обобщенные формально-динамические аспекты всего поведения человека (В.м. Русалов). Индивидуальный стиль деятельности как обусловленная типологическими особенностями устойчивая система способов, которая складывается у человека, стремящегося к наилучшему осуществлению данной деятельности. Исследования индивидуального стиля деятельности и его проявления в трудовой и учебной деятельности (В.С. Мерлин, Е.А. Климов и др.).

Основные проблемы исследования характера. Типология акцентуаций характера и сравнительный анализ основных типов акцентуации по Личко и Леонгарду. Факторы, определяющие возникновение акцентуаций характера. Проблема коррекции характера. Проблема развития и воспитания характера. Исследования стиля жизни (А. Адлер). Главные идеи Адлера, связанные с представлением о характере: комплекс неполноценности, стремление к компенсации и социальное чувство. Развитие характера по Фромму. Проблема социального характера. Роль ассимиляции (взаимодействие и отношения с вещами) и социализации (взаимодействие и отношения с людьми) в формировании различных типов характера: рецептивного, эксплуативного, накопительского, рыночного, продуктивного.

Тема 1.3. Персоногенез личности.

Индивидуальность личности и ее жизненный путь.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Психологический рост в теориях К.Г. Юнга и А.Адлера. Психологическое совершенствование. Препятствия к совершенствованию. Силы, поддерживающие и ограничивающие личное развитие.

Общая характеристика и продуктивные проявления индивидуальности личности. Выход личности за пределы самой себя (трансценденция). Роль мотивации и эмоций в смыслообразовании. Волевая регуляция деятельности и ее смысловая природа. Жизненная стратегия и жизненная позиция личности. Организация личностью времени своей жизни.

Личность в критических ситуациях. Динамика процессов переживания. Психологическая защита и совладание. Личностный выбор. Свобода и ответственность.

Тема 1.4. Мотивация к изменению и самообразованию.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Самоактуализация как стремление человека к росту, развитию, самостоятельности, самовыражению, активизация всех возможностей. Понятие самоактуализации по А. Маслоу. Основные характеристики самоактуализирующихся людей: креативность, непосредственность, смелость и упорная работа. Стратегии самореализации и самообразования

Раздел 2. Личность как субъект социально-психологического взаимодействия.

Тема 2.1. Социальное развитие личности

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Социально-психологические проявления личности в социальной среде. Факторы формирования и социально-психологического развития личности. Социально-психологическая адаптация и дезадаптация личности. Социально-психологические аспекты социализации личности. Психологические механизмы поведения и деятельности личности в социальной среде.

Тема 2.2. Понятие команды. Профессиональная команда

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)

Понятие команды в контексте групповой динамики. Социально-психологические факторы, влияющие на эффективность жизнедеятельности малой группы и команды. Виды поведения в команде. Ключевые факторы работы в команде. Основные признаки профессиональной команды. Теории лидерства. Эффективные способы управления малой группой и командой. Стили управления группой. Психология межгрупповых отношений.

Тема 2.3. Психологическая характеристика межличностного социального взаимодействия.

Межличностные отношения. Общие представления о психологии общения.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Экспериментальные схемы регистрации взаимодействия. Этапы развития межличностного взаимодействия. Структура и виды общения. Цели и задачи общения. Основные функции и уровни общения.

Тема 2.4. Характеристика перцептивного, коммуникативного и интерактивного аспектов общения

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)

Понятие «социальной перцепции». Роль межличностного восприятия в процессе общения. Механизмы межличностного восприятия (идентификация, рефлексия); роль эмпатии в этих процессах.

Интерпретация причин поведения другого человека – феномен каузальной атрибуции. Эмоциональная сторона межличностного восприятия – феномен аттракции. Симпатия, дружба, любовь как различные уровни аттракции.

Специфика обмена информацией между людьми: активная позиция партнеров по коммуникации, проблема смысла, способы воздействия в этом процессе.

Средства коммуникации. Использование различных знаковых систем. Речь как важнейшее средство вербальной коммуникации.

Проблема кода и декодификации информации партнерами как общая методологическая проблема невербальной коммуникации.

Проблема взаимодействия (интеракции). «Обмен действиями» как важнейшее условие совместной деятельности. Структура взаимодействия.

Основные понятия транзактного анализа: позиция, ситуация, стиль. Их адекватная комбинация как условие эффективного взаимодействия.

Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Проблема конфликта в социальной психологии. Функции, структура, виды конфликтов. Способы разрешения конфликта.

Тема 2.5. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Психологические барьеры в общении. Обратная связь как важнейший феномен общения.

Задачи повышения коммуникативной компетентности партнеров по общению в различных сферах практической деятельности. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Понятие об эффективной обратной связи в процессе коммуникации. Механизмы возникновения и способы нейтрализации слухов.

Тематика для практических занятий

Тема 1.2 Структура личности и её подструктуры. Направленность, характер, способности, темперамент. Различные подходы к изучению личности в психологии

1. Общее представление о структуре личности: теории и подходы.
2. Структура «Я- концепции» физическая личность, социальная личность и духовная личность. Самосознание, самооценка и самоуважение, строение и формирование самоотношения.
3. Типологические подходы к личности, их ограничения. Психодинамические модели структуры личности.
4. Направленность личности.
5. Проблема способностей в психологии: структура, виды, развитие.
6. Темперамент: подходы, теории, структура.
7. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
8. Характер: структура, развитие, акцентуации.

Тема 1.3 Персоногенез личности. Индивидуальность личности и ее жизненный путь.

1. Индивидуация – процесс личностного развития личности. Индивидуация как «путь к личности» или «самореализация», процесс достижения целостности, стремления к большей свободе. Препятствие росту по К. Юнгу.
2. Психологический рост в теории А.Адлера.
3. Ценности и смысложизненные ориентации личности.
4. Организация личностью времени своей жизни, ее жизненный путь.
5. Личность в трудной жизненной ситуации: психологическая защита и совладающее поведение.

Тема 1.4 Мотивация к изменению и самообразованию.

1. Личность и ее потребности. Типологии личности в психологии.
2. Потребности личности: идеи А. Маслоу.
3. Потребности личности: идеи Дж. Роттера.
4. Потребности личности: идеи К. Альдерфера.
5. Содержание образования. Образовательная ситуация. Виды образования и самообразования.
6. Основы саморазвития: мировоззрение; этические основы профессии; нравственные типы личности.
7. Ценностные ориентации личности.

Тема 2.1 Социальное развитие личности

1. Проблема социально-типического в личности.
2. Совокупность социальных детерминант развития личности.
3. Представление о социализации в различных психологических научных школах (необихевиоризм, интеракционизм, гуманистическая психология, советская психология).
4. Особенности социализации в различных культурах и обществах и социогенез личности.
5. критерии и индикаторы социально адаптации /дезадаптации личности.
6. Психологические механизмы поведения и деятельности личности в социальной среде.

Тема 2.2 Понятие команды. Профессиональная команда

1. Сущность категории команды и группы.

2. Групповая динамика в концепциях А.В.Петровского, Л.И. Уманского, Д.Смита.
3. Организационная культура команды.
4. Особенности индивидуального развития членов команды.
5. Особенности восприятия в процессе межличностного и делового общения.
6. Функциональные и психологические роли в команде.
7. Контроль результатов в команде.
8. Навыки совместного достижения целей участниками команды.

Тема 2.3 Психологическая характеристика межличностного социального взаимодействия. Межличностные отношения. Общие представления о психологии общения.

1. Что такое общение и каково его значение в жизни и профессиональной деятельности человека?
2. Назовите и охарактеризуйте основные элементы коммуникативного процесса. Какой коммуникативный процесс называют двусторонним?
3. Какие виды деловых коммуникаций вы знаете? Поясните примерами из собственной практики.
4. Определите сущность и виды влияния на личность в процессе коммуникации.
5. Сравните такие методы воздействия как убеждение и внушение. Какой метод наиболее предпочтителен в сфере делового общения?
6. Определите основные тактики влияния. Какие тактики, по-вашему мнению, предпочтет: а) экстраверт, б) эмоционально неустойчивый человек, в) ленивый человек? г) агрессивно настроенный человек?

Тема 2.4. Характеристика перцептивного, коммуникативного и интерактивного аспектов общения

1. Уточнить понятие «социальной перцепции». Рассмотреть взаимное восприятие и познание как основу установления взаимопонимания партнеров.
2. Выявить механизмы межличностного восприятия. Определить эффекты межличностного восприятия, содержание и значение стереотипизации.
3. Разобраться в проблеме интерпретация причин поведения другого человека. Какое место в процессах межличностного восприятия занимают идентификация, рефлексия, эмпатия? Каково содержание и значение стереотипизации в процессах межличностного восприятия?
4. Каковы основные характеристики феномена каузальной атрибуции? Каковы проявления феномена аттракции?
5. Рассмотреть понятие коммуникации в социальной психологии. Определить структуру коммуникативного акта. Выяснить основные характеристики и особенности речевой коммуникации.
6. Выявить основные виды, место и функции невербальной коммуникации. Изучить коммуникативные барьеры, причины их возникновения и пути преодоления. Раскройте роль обратной связи в осуществлении коммуникации, назовите критерии эффективной обратной связи.
7. Рассмотреть различные способы описания структуры взаимодействия. Как описывается структура взаимодействия в транзактном анализе? Ознакомиться с типами взаимодействия: кооперация и конкуренция.
8. Выяснить основные подходы к проблеме конфликта в обыденной жизни и в науке. В чем состоит психологическое содержание конфликтов и каковы способы их разрешения?

Тема 2.5. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении. Психологические барьеры в общении. Обратная связь как важнейший феномен общения.

1. Дайте определения понятий «коммуникативный мир личности», «коммуникативный потенциал», «коммуникативная компетентность».
2. Опишите сферы профессиональной деятельности, в которой необходима коммуникативная компетентность. Обоснуйте свой ответ, приведите примеры.

3. Чем отличается способность слушать от способности слышать? Почему при передаче информации происходит ее искажение?

Тематика и задания для самостоятельной работы
(в том числе самостоятельной работы под руководством преподавателя)

| № | Название раздела, темы | Задание | Методические рекомендации | Форма контроля | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---------------|-------|--|--|--|--|---|--|
| Раздел 1. Основы психологии личности | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Личность: биологическое, социальное и духовное | Изучение темы с помощью конспектов лекции и материалов учебника | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | Устный ответ, проверка конспектов | | | | | | | | |
| 2 | Структура личности и ее подструктуры. Направленность, характер способности, темперамент. Различные подходы к изучению личности в психологии | 1. Изучение материалов лекции и подготовка к практическому занятию по вопросам; 2. Продиагностировать у себя темперамент с помощью Опросника Структуры темперамента В.М. Русалова, методики диагностики темперамента Я. Стреляу, характер с помощью Характерологического опросника Леонгарда, черт личности с помощью 16-ти факторного Кеттелла. Обобщить результаты самодиагностики в психологический портрет | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | Фронтальный опрос, проверка письменных работ | | | | | | | | |
| 3 | Персоногенез личности. Индивидуальность личности и ее жизненный путь. | Поставить цель обучения на неделю и составить план деятельности. Вести дневник самонаблюдений по реализации составленного плана. Результаты деятельности и дневника самонаблюдений обобщить в рефлексивном отчете. В отчете необходимо проанализировать: что помогло достигнуть цели? Какие препятствия были и как преодолевались? 2. Сделать конспекты по теме «Совладающее поведение». | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | | | | | | | | | |
| 4 | Мотивация к изменению и самообразованию. | 1. Разработать сравнительную таблицу «Теории мотивации». <table border="1" data-bbox="526 1736 858 1859"> <thead> <tr> <th>Теория мотивации</th> <th>Автор</th> <th>Основные идеи</th> <th>Прим.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 2. Составить терминологический словарь по основным категориям раздела: мотивация, самоактуализация, саморазвитие, самообразование, активность, развитие. | Теория мотивации | Автор | Основные идеи | Прим. | | | | | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | Проверка таблицы, словаря, презентации доклада |
| Теория мотивации | Автор | Основные идеи | Прим. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | 3.Подготовить мини доклад по проблеме «Стратегии самореализация». | | |
| Раздел 2. Личность как субъект социально-психологического взаимодействия | | | | |
| 5 | Социальное развитие личности | На основе анализа лекционного материала, с опорой на учебники написать доклад на одну из тем: 1.Социализация личности в виртуальном пространстве 2.Фаббинг- это норма социального развития личности или нет? 3.Гэмблинг как признак социальной дезадаптации 4.Последствия травли и троллинга для социального развития личности | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | |
| 6 | Понятие команды Профессиональная команда | 1.Проанализируйте литературу и перечислите универсальные факторы, повышающие групповую сплоченность и групповое напряжение. Охарактеризуйте типичное для первой стадии группового развития соотношение сплоченность / напряжение./ 2.Подберите из литературных произведений отрывки отражающий приемы управления малой группой и командой. | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | Устный опрос, конспект, письменная работа |
| 7 | Психологическая характеристика межличностного социального взаимодействия Межличностные отношения Общие представления о психологии общения | Подготовить конспект-схему раскрывающую основные факторы обуславливающие эффективность общения | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | Конспект, устный опрос |
| 8 | Характеристика перцептивного, коммуникативного и интерактивного аспектов общения | Провести мини исследование об объяснении личностных характеристик людей и их поведения на основе восприятия характеристик их внешности Подготовить аналитическую записку по итогам проведенного мини исследования. 2.Приведите примеры действия механизма каузальной атрибуции можно использовать примеры из художественной литературы кинофильмов, собственного опыта. 3.Подобрать из литературных произведений отрывки отражающие процессы и эффекты социальной перцепции, даты | Схема анализа конфликтных ситуаций 1.Определите субъектов конфликтной ситуации. 2. Объект конфликта (то, из-за чего возникает конфликт). 3.Деструктивные действия участников конфликтной ситуации. 4.Исход конфликта-каким был разрешен конфликт. После выполнения задания студенты (по очереди) представляют | Письменная работа, устный опрос |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|
| | | <p>психологическое обоснование</p> <p>4. Провести наблюдение проявления коммуникативной стороны общения и подготовить мини-доклад по полученным данным.</p> <p>5. Выполнить письменно следующее задание: на основе собственного опыта опишите и проанализируйте одну конфликтную ситуацию в соответствии с предлагаемой схемой.</p> | <p>результаты работы</p> <p>описание и анализ конфликтной ситуации</p> <p>Преподаватель внимательно выслушивает, контролирует правильность выполненного задания</p> <p>Выбирается наиболее интересная конфликтная ситуация и обсуждается в группе</p> <p>Следует обратить внимание на особенности поведения людей в конфликтных ситуациях: какие позиции и стратегии выбираются людьми, какие особенности вербального и невербального поведения можно отметить.</p> | |
| 9 | Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении | Подготовить конспект-схему, раскрывающую основные характеристики эффективного слушания. | Проанализировать и изучить периодическую и учебную литературу по теме | Конспект, устный опрос |
| 6 | Экзамен | Самостоятельная подготовка студентов к экзамену | Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу | Экзамен в устной форме |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Рыжов, Б. Н., Психология личности: учебное пособие / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич. — Москва: Русайнс, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-466-04095-1. — URL: <https://book.ru/book/951100> — Текст: электронный.
2. Лукашевич, В. В., Психология личности: учебное пособие / В. В. Лукашевич, Е. Н. Пронина. — Москва: КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09735-9. — URL: <https://book.ru/book/943659> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Офицерова, С.В.. Психология личности: Учебное пособие / С.В. Офицерова — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — URL: <https://book.ru/book/944464> — Текст: электронный.
2. Крысько, В. Г., Социальная психология.: учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. — Москва: КноРус, 2024. — 302 с. — ISBN 978-5-406-12695-0. — URL: <https://book.ru/book/952144> — Текст: электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p> | <p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p> | <p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p> | <p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p> | <p>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p> |
|---|---|---|--|---|
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Специализированная многофункциональн</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул.</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>ая учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p> | <p>Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p> | | | <p>недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---|
| в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | | | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | 170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» | Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки | 170001, Тверская область, г. Тверь, | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ | Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| <p>обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p> | | <p>УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.;</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт. | | | | |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 6: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 7: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|
| Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p> | Практическая подготовка | <p>МУНИЦИПАЛЬН ОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВА ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p> | Практическая подготовка | <p>МУНИЦИПАЛЬН ОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВА ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| <p>числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 6: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик –</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| <p>1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул - 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 3 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 18 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер,</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт. | | | | – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт. | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | | | | <p>программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.;</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | | | | <p>деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 25 шт.; Набор красок – 25 шт.; Пластилин – 25 шт.; Набор карандашей – 25 шт.</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| Помещение для | 170100, | Практическая | МУНИЦИПАЛЬН | Договор |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <p>организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 2: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p> | <p>подготовка</p> | <p>ОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>№ 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 18: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м.,</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>1 этаж, помещение № 1-5)</p> | | <p>ЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь,</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|---|
| <p>обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p> | | <p>УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-9)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 1: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» – 1 шт.; Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.; Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.; Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p> | <p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|---|
| <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.; Сухой бассейн с шарами – 1 шт.; Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 15 шт.; Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей –</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p> | <p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| <p>15 шт.</p> <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 1:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> | <p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> | <p>Договор № 6-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
|---|--|--------------------------------|--|--|

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> | <p>Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Психология личности и группы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

13.1. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Индикаторы | Наименование оценочного средства | Типовые задания для проверки сформированности компетенции |
|---|---|--|
| УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | Устный опрос, доклад, дискуссия | <u>Подготовить доклад на одну из тем:</u> Самочувствие личности в группе. Понятие психологического климата группы. Группа и явление ситуационной тревожности. Стратегия сотрудничества как эффективный способ взаимодействия членов команды. |
| УК-3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | Практико-ориентированные задачи | Проанализировать материал художественного фильма «Гараж» реж. Э. Рязанова и ответить на вопросы: 1. Что такое конформизм; 2. Как соотносится понятие группа и явление ситуационной тревожности. 3. Приведите примеры межличностных внутригрупповых конфликтов, а также фрустрации и агрессивно внутригрупповых отношениях. 4. Приведите примеры личных действий в команде |
| УК-3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. | Устный опрос, рефераты, доклады, практическое задание | 1. Изучите схему регистрации взаимодействия Р. Бейлса и проанализируйте возможности ее практического использования. Свою точку зрения необходимо обосновать. 2. В чем состоит психологическое содержание взаимного обмена действиями? 3. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы: 1. Что такое вербальные средства общения? Каковы основные требования к вербальной коммуникации? 2. Можно ли по невербальному поведению определить характер человека? Докажите примерами. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>3. Какова роль невербальных сигналов в осуществлении вербальной коммуникации? Проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами.</p> <p>4. Проигрывание ситуаций в роли «коммуникативно-компетентного» и «коммуникативного-некомпетентного» специалиста в сфере «человек-человек», их психологических анализ.</p> |
| <p>УК-3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p> | <p>устный опрос, контрольная работа, доклады, практическое задание</p> | <p>1. Подготовить вопросы для дискуссии «Как вести себя в споре и реагировать на возражения?»</p> <p>2. Подготовить сравнительный анализ понятий «коммуникативная компетентность» и «коммуникативная культура» личности (пользуясь психологическими словарями, книгами В.А. Лабунской «Психология затрудненного общения» А.Г. Самохваловой «Деловое общение: секреты эффективных коммуникаций»).</p> <p>3. Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно или неоднозначно истолкованы собеседником.</p> |
| <p>УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p> | <p>контрольная работа</p> | <p>1. Подготовить вопросы для дискуссии «Кто утверждает правила и нормы командной работы?».</p> <p>2. Подготовить письменную работу «Психологические основы профессиональной деятельности» и ответить на вопросы: что такое групповая сплоченность; какие основные факторы влияют на механизм формирования группового мнения и на процесс принятия решений группой; какова роль групповой дискуссии в принятии группового решения</p> |

ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

| Индикаторы | Наименование оценочного средства | Типовые задания для проверки сформированности компетенции |
|---|----------------------------------|---|
| <p>ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся воспитанников, коррекционных программ;</p> | <p>Устный опрос, доклады</p> | <p>Подготовить доклад на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек как индивидуальность в системе персонотеза. Представление о жизненном пути. 2. Индивидуальные свойства человека и их роль в развитии личности и деятельности. 3. Социализация личности. Три грани социализации личности. 4. Социализация личности в виртуальном пространстве <p>Примеры вопросов для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программ развития универсальных учебных действий. 2. Индивидуация - процесс личностного развития личности. 3. Ценности и смысло-жизненные ориентации |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| | | личности. 4. Организация личностью времени своей жизни и ее жизненный путь. 5. Психологические механизмы поведения и деятельности личности в социальной среде |
| ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации; | Дискуссия, эссе | Подготовить эссе на тему «Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления обучающихся» |
| ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы установленной федеральными государственными образовательными стандартами. | Дискуссия, подготовка презентаций | Подготовить мультимедийную презентацию по теме. Дискуссия по презентациям |

ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей

| Индикаторы | Наименование оценочного средства | Типовые задания для проверки сформированности компетенции |
|--|---|---|
| ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам | Устный опрос, доклады | Подготовить доклад на одну из тем: 1.Современные направления психологического консультирования 3.Специфика психологического профориентационного консультирования. 4. Психологическое консультирование по проблемам, связанных с суицидальным поведением. 5. Психологическое консультирование по проблемам, связанных с аддиктивным поведением |
| ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам | Дискуссия, эссе | Подготовить эссе на тему: «Какими компетенциями и качествами нужно обладать при консультировании» |
| ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по | Дискуссия, подготовка презентаций | Подготовить мультимедийную презентацию по теме. Дискуссия по презентациям |

| | | |
|---|--|--|
| вопросам их профессионального самоопределения | | |
|---|--|--|

13.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Психология личности и группы» *используется*

5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Таблица 1

Шкала оценивания уровня знаний

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня знаний |
|--------|----------------------------------|---|
| 5 | Максимальный уровень | Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи. |
| 4 | Средний уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество |

| | | |
|--|--|---|
| | | неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи. |
|--|--|---|

Таблица 2

Шкала оценивания уровня умений

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня умений |
|--------|----------------------------------|---|
| 5 | Максимальный уровень | Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить и полученный результат. |

Таблица 3

Шкала оценивания уровня владения навыками

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня владения навыками |
|--------|----------------------------------|--|
| 5 | Максимальный уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения. |
| 3 | Минимальный уровень | Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, пугается в решении при изменении условия задания. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты. |

Иные формы контроля оценочных материалов по текущей аттестации (УК-3, ПК-1, ПК-3)

Тематика рефератов

1. Системный подход к изучению личности. Человек и его место в различных системах.
2. Движущие силы и условия развития личности.
3. Человек как индивид в системе биогенеза.
4. Человек как личность в системе социогенеза.
5. Человек как индивидуальность в системе персоногенеза. Представление о жизненном пути.
6. Индивидуальные свойства человека и их роль в развитии личности.
7. Социализация личности. Три грани социализации личности.
8. Уровни межличностных отношений и их проявлений в совместной деятельности.
9. Структура личности и различные подходы к её изучению в психологии.
10. Проблема соотношения задатков, способностей и личности.
11. Проблема соотношения темперамента, характера и личности.

12. Биологический возраст и периодизация развития индивида. Соотношение
13. биологического и психологического возрастов –временные ресурсы человека.
14. Психология самореализующейся личности.
15. Социальный характер, национальный характер и характер индивидуальности. Их соотношение.
16. Индивидуальный стиль и его исследования в психологии личности.
17. Влияние наследственности и среды на индивидуальные различия человека.
18. Феноменология индивидуальности и анализ её проявлений как ресурсов личности.
19. Общая характеристика способностей.
20. Виды интеллекта и карьерный рост человека.
21. Проблема структуры способностей.
22. Основные детерминанты способностей. Роль наследственных механизмов. Задатки и способности.
23. Роль среды и социального окружения в развитии способности.
24. Феномен одаренности. Талант и гениальность.
25. Связь темперамента и деятельности. Индивидуальный стиль деятельности и его исследования (В.С. Мерлин, Е.А. Климов).
26. Проблема развития и воспитания характера.
27. Философские концепции гедонизма, скептицизма, аскетизма как культурные формы проживания человеком жизни.
28. Проблема осмысления и смысла жизни в художественной литературе. Жизнь как судьба.
29. Онтология жизненного мира человека: основные онтологические категории

Критерии оценки реферата

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Тематика эссе

1. Социализация личности в виртуальном пространстве
2. Фаббинг- это норма социального развития личности или нет?
3. Гэмблинг как признак социальной дезадаптации
4. Последствия травли и троллинга для социального развития личности
5. Человек как индивидуальность в системе персоногенеза. Представление о жизненном пути.
6. Критика концепций двойной детерминации развития личности.
7. Социотипическое поведение личности в истории культуры.
8. Социальный характер, национальный характер и характер индивидуальности. Их соотношение.
9. Воля как проблема психологии личности. Специфика личностного выбора.
10. Проблема формирования и развития способностей.
11. Роль среды и социального окружения в развитии способности.
12. Феномен одаренности. Талант и гениальность.

Требования к оформлению: эссе выполняется на листах формата А4, содержит 5 страницы, оформлены в соответствии с правилами оформления письменных работа.

Критерии оценивания результатов при защите эссе:

отлично выставляются обучающемуся, который при ответе на вопросы понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

хорошо выставляются обучающемуся, ответ которого удовлетворяет основным требованиям к ответу, но дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

удовлетворительно ставятся в том случае, если обучающийся при ответе на вопросы правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

неудовлетворительно выставляются обучающемуся, который не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для требований к ответу или не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Примеры практических заданий

Задание 1.

Группа делится на подгруппы по 3 человека и в тройках отрабатывает навыки эффективного общения и конструктивной обратной связи. Один говорит, другой слушает и дает конструктивную обратную связь, третий наблюдает за ними, подмечая все ошибки. Через три минуты дается время на обсуждение, и затем участники меняются местами. Важно, чтобы каждый побывал во всех трех позициях. В конце подводится итог и каждый говорит о том, что ему удалось извлечь для себя, что он понял о техниках влияния и обратной связи.

Задание 2.

Группа делится на пары. Рисуют в парах одновременно на свободную тему на общем листе бумаги. В ходе работы проявляются навыки конструктивного/неконструктивного взаимодействия, а также конфликтность и толерантность. По окончании рисования обсуждают чувства, которые испытывали учащиеся в ходе процесса. Далее пары объединяются в четверки и рисуют с четырех сторон. Упражнение анализируется

Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации (УК-3, ПК-1, ПК-3)

1. Системный, структурный и историко-эволюционный подход к личности.
2. Человек как индивид в системе биогенеза. Человек как личность в системе социогенеза. Человек как индивидуальность в системе персоногенеза.
3. Понятие личности. Феноменология личности.
4. Личность и индивидуальность: индивидуальный способ жизни; индивидуальность и активность; предпосылки развития личности.
5. Личность как субъект регуляции деятельности.
6. Структура «Я»: физическая личность, социальная личность и духовная личность. Самосознание, самооценка и самоуважение, самоотношения.
7. Психология способностей: структура, виды, развитие.
8. Теории и подходы к исследованию темперамента.
9. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
10. Характер: структура, развитие, акцентуации.
11. Организация личностью времени своей жизни, ее жизненный путь.
12. Личность в трудной жизненной ситуации: психологическая защита и совладающее поведение
13. Особенности социализации в различных культурах и обществах и социогенез личности.
14. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Этапы развития межличностного взаимодействия.
15. Структура и виды общения. Цели и задачи общения. Основные функции и уровни общения.
16. Понятие «социальной перцепции». Механизмы межличностного восприятия.
17. Интерпретация причин поведения другого человека
18. Коммуникативная сторона общения. Средства коммуникации.
19. Проблема взаимодействия (интеракции). Структура и типы взаимодействия
20. Проблема конфликта в социальной психологии. Функции, структура, виды конфликтов. Способы разрешения конфликта.
21. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
22. Понятие феномена эффективной обратной связи в процессе коммуникации.

23. Команда и малая группа: особенности групповой динамики.
24. Ключевые факторы работы в команде и признаки профессиональной команды.
25. Эффективные способы управления малой группой и командой.
26. Понятие самоактуализации по А. Маслоу.
27. Стратегии самореализации и самообразования.

Критерии оценки на экзамене: см.п.13.2