



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

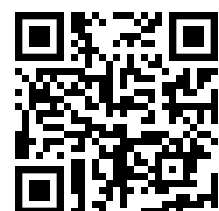
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.04 «Психолого-педагогические технологии в образовательной организации»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»
Протокол заседания
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.02.04 Психолого-педагогические технологии в образовательной организации, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психолого-педагогические технологии в образовательной организации» является важным в профессиональной подготовке студентов педагогических направлений.

Значение данной дисциплины заключается в том, что благодаря её реализации у будущих специалистов в сфере педагогического образования формируется система знаний, применимых для практической деятельности с обучающимися. Данная система знаний включает в себя обзор теоретических основ и умений практического применения психологических технологий в образовательных организациях различного типа.

На современном этапе реформирования системы образования повышается значимость и психологической деятельности. Являясь фундаментальными звеньями системы образования, образовательные организации призваны заложить основы развития личности.

В соответствии с федеральными национальными проектами и программами к образовательным организациям предъявляются достаточно высокие требования, в соответствии с которыми в системе образования наиболее востребованным становится реализация ряда психологических технологий для обучающихся различных категорий.

Целью дисциплины - способствовать овладению студентами содержанием психологических технологий, сформировать готовность применения психолого-педагогических технологий для всех участников образовательного процесса.

Задачами дисциплины являются:

Познакомить студентов с различными технологиями психологического сопровождения.

Познакомить студентов с методиками выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.

Проинформировать об особенностях психолого-педагогического сопровождения в системе образования.

Сформировать готовность к реализации психолого-педагогических технологий

Сформировать умения реализации психологических технологий сопровождения.

Помочь студентам освоить опыт осуществления индивидуальных и групповых технологий в работе с различными категориями учащихся.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; законы развития и взаимодействия человека, природы и общества; сущность мышления и содержания познавательной деятельности человека, характеристику чувственных и логических форм познавательного процесса; законы и правила логического мышления; основы и методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; критически оценивать информацию, накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; анализировать и оценивать социально значимые явления, события, процессы; грамотно излагать свою позицию и аргументировано ее отстаивать;</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей; навыками мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.</p>
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<p>ОПК-7.1. Поддерживает уровень профессиональной компетенции.</p> <p>ОПК-7.2. Готовность работать под супервизией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к определению понятия психолого-педагогические технологии; - основные направления, формы, средства, а также алгоритм реализации психолого-педагогических технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи психолого-педагогических технологий; - производить отбор содержания

			<p>психолого-педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления психолого-педагогических технологий с различными категориями обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и рефлексии, приемами психолого-педагогической работы, планирования и анализа; - навыками разработки психолого-педагогических технологий; - понимает и готов работать под супервизией.
--	--	--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Общая трудоемкость (в академических часах / ЗЕ)	144 часа / 4 ЗЕ очно-заочная форма обучения
в том числе контактная работа:	46,5
<i>аудиторные занятия</i>	32
из них:	
лекции	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
иные формы контактной работы	14,5
из них:	
индивидуальные задания	4
текущая аттестация	4
консультации	2
курсовая работа	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	4
промежуточная аттестация	0,5
Самостоятельная работа	61,5
Подготовка к промежуточной аттестации	36
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	4 семестр

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «психолого-педагогическая технология» в научной

психолого-педагогической литературе.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Разработанность понятия «психолого-педагогические технологии». Характеристика основных подходов к пониманию Отражение смыслов, составляющих категорию «педагогическая технология» в педагогических концепциях в исторической ретроспективе. Логика наполнения современного содержания понятия «психолого-педагогическая технология». Значение работ отечественных и зарубежных педагогов и психологов для формирования содержания понятия «психолого-педагогическая технология». Современное понимание в отечественной и зарубежной литературе.

Тема 2. Технологические основы психолого- педагогической деятельности.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Характеристика основных технологий в рамках психолого-педагогической деятельности. Содержание технологий в зависимости от категории, направления деятельности и других факторов. Особенности применения психолого-педагогических технологий в процессе реализации деятельности. Отдельные технологии психолого-педагогической деятельности: педагогическая поддержка, индивидуальная педагогическая помощь, индивидуальная образовательная траектория, тьюторство.

Тема 3. Технологии диагностики в психолого – педагогической деятельности

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)

Методики психодиагностики личности Основные виды диагностики: опрос, наблюдение, анкетирование, тестирование. Применение диагностических методик для различных возрастных групп обучающихся. Диагностическая арт-терапевтическая деятельность. Классификация психодиагностических методик.

Тема 4. Технологии профилактики в психолого-педагогической деятельности

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Дети и подростки в период адаптации к новым условиям образовательного (школа) и воспитательного (ДОУ) процесса. Дети и подростки со стойкими проявлениями социальной и школьной дезадаптации. Дети и подростки с отклоняющимся поведением. Дети с социально-педагогической запущенностью. Дети из семей «группы риска». Дети с ограниченными возможностями здоровья. Дети с нарушениями психики. Социально-педагогическое сопровождение учащихся средних, начальных и высших учебных заведений.

Тема 5. Коррекционно-развивающие технологии в психолого-педагогической деятельности

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)

Формы и методы коррекционно-развивающей работы. Принципы проведения психокоррекционных и развивающих мероприятий. Индивидуальная и групповая работа. Принципы организации психотерапевтических групп детей и подростков. Коррекционная и развивающая программы функции, задачи, методика составления. Оценка результативности. Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми и подростками.

Тема 6. Игровые технологии в психолого-педагогической деятельности с учащимися

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Понятие «игра», «игровая деятельность» в различных науках, типологии игр. Игра и игровые технологии в образовании и воспитании. Игра как средство коррекции и терапии. Психолого-педагогическая характеристика различных видов игр и методические приемы их организации.

Тема 7. Профессиональные требования к педагогу – субъекту психолого-педагогической деятельности.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Особенности взаимодействия педагога с другими субъектами образовательного процесса (родителями, педагогами). Необходимые личностные качества педагога. Профессиональная компетентность педагога. Компоненты готовности педагога к осуществлению

психолого-педагогической деятельности: Мотивационно – волевой.
Коммуникативно-рефлексивный.

Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Понятие «психолого-педагогическая технология» в научной психолого-педагогической литературе.

1. Характеристика основных подходов к пониманию психолого-педагогических технологий
2. Концептуальные идеи психолого-педагогических технологий
3. Содержательные идеи психолого-педагогических технологий
4. Классификация психолого-педагогических технологий

Тема 2. Технологические основы психолого- педагогической деятельности.

Характеристика основных направлений психолого-педагогической деятельности сопровождения.

1. Содержание методики осуществления психолого-педагогической деятельности
2. Особенности применения различных психолого-педагогических технологий педагогом-предметником,
3. Особенности применения различных психолого-педагогических технологий классным руководителем,
4. Особенности применения различных психолого-педагогических технологий педагогом-психологом

Тема 3. Технологии диагностики в психолого–педагогической деятельности

1. Психодиагностика как направление психолого-педагогической деятельности.
2. Основные диагностические технологии в работе педагога предметника
3. Основные диагностические технологии в работе классного руководителя

Тема 4. Технологии профилактики в психолого-педагогической деятельности.

1. Основные формы профилактической работы с детьми младшего школьного возраста
2. Основные формы профилактической работы с детьми среднего школьного возраста
3. Основные формы профилактической работы с детьми старшего школьного возраста

Тема 5. Коррекционно-развивающие технологии в психолого-педагогической деятельности

1. Основные формы коррекционной и развивающей работы с детьми младшего школьного возраста
2. Основные формы коррекционной и развивающей работы с детьми среднего школьного возраста
3. Основные формы коррекционной и развивающей работы с детьми старшего школьного возраста

Тема 6. Игровые технологии в психолого-педагогической деятельности с учащимися

1. Технологии организации деловых игр
2. Технологии организации сюжетно-ролевых игр
3. Технологии организации форсайт-сессий с обучающимися.

Тема 7. Профессиональные требования к педагогу – субъекту социально-педагогического сопровождения.

1. Особенности взаимодействия педагога с другими субъектами образовательного процесса.
2. Характеристика личностных качеств педагога, необходимых для реализации психолого-педагогических технологий.
3. Профессиональная компетентность педагога.
4. Мотивационно – волевой компонент и готовность педагога к осуществлению психолого-педагогической деятельности.
5. Коммуникативно-рефлексивный компонент готовности педагога к осуществлению психолого-педагогической деятельности.

Практические задания к дисциплине:

Составить программу профилактической/коррекционно-развивающей работы с одной из категорий учащихся или одной из категорий семей с применением психолого-педагогических технологий.

Методические рекомендации:

Программа должна содержать:

- пояснительную записку, в которой могут быть отражены характеристика денной категории детей/семей, основные трудности данной категории, основная идея программы;
- цель и задачи программы;
- субъект психолого-педагогической деятельности;
- характеристика организации, для которой составляется программа;
- принципы деятельности, на которых строится программа;
- этапы реализации программы, их характеристика;
- основные направления реализации программы;
- применяемые технологии в работе педагога предметника;
- логика организации программы (план работы);
- ресурсное обеспечение программы;
- предполагаемые результаты и эффекты;
- методические рекомендации;
- список используемых источников

Тематика и задания для самостоятельной работы

(в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Тема 1. Понятие «психолого-педагогическая технология» в научной психолого-педагогической литературе.	Изучение понятия «психолого-педагогические технологии» в психолого-педагогической литературе, составление на основании изученного материала тестовых заданий, таблицы	Проанализировать психолого-педагогическую литературу по теме дисциплины	- проверка конспекта; - устный ответ на практическом занятии; - написание проверочного теста.
2	Тема 2. Технологические основы психолого-педагогической деятельности.	а) Охарактеризовать основные технологии психолого-педагогической деятельности применяемые в системе образования; б) подготовить доклад на тему: психолого-педагогические технологии применяемые в школе.	Проанализировать и изучить периодическую и учебно-методическую литературу; Подготовить слайд-презентацию (7-8 слайдов, отражающих содержание темы)	- устный ответ на практическом занятии; - просмотр слайд-презентации
3	Тема 3. Технологии диагностики в психолого-педагогической деятельности	Изучить и с точки зрения теоретических и практических данных основные диагностические методики для различных категорий обучающихся (разных возрастных групп)	Рассмотреть и изучить с точки зрения теоретических и практических данных наиболее эффективные методы диагностики в образовательных организациях различного типа. Составить таблицу.	- устный ответ на практическом занятии;
4	Тема 4. Технологии профилактики в психолого-педагогической деятельности.	Составление программы профилактической работы с детьми (Категория на выбор)	Проанализировать и изучить периодическую и учебно-методическую литературу	- проблемная дискуссия
5	Тема 5. Коррекционно-развивающие	Проанализировать опыт работы учреждений	Проанализировать и изучить периодическую и	- проблемная дискуссия

	е технологии в психолого-педагогической деятельности	образования, дать характеристику основных психолого-педагогических технологий в области коррекционно-развивающей работы с обучающимися разных возрастов	учебно-методическую литературу	
6	Тема 6. Игровые технологии в психолого-педагогической деятельности с учащимися	Подготовить рекомендации для педагогов, работающих с детьми разных возрастов о применении игровых технологий, основанные на научных и практических взглядах на данную проблему	Подготовить 5-7 метод. рекомендаций для педагогов, работающих с детскими разными возрастов в учреждении	- обсуждение рекомендаций
7	Тема 7. Профессиональные требования к педагогу–субъекту социально-педагогического сопровождения.	Написать эссе на тему «Как я буду реализовывать психолого-педагогические технологии для развития учащихся»	Описать свою точку зрения раскрыв тему эссе	- обсуждение эссе
8	Экзамен	Самостоятельная подготовка студентов к экзамену	Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу.	Экзамен в устной форме

5.3. Контрольные вопросы к экзамену:

1. Состояние разработанности проблемы реализации психолого-педагогических технологий.
2. Характеристика основных подходов к пониманию психолого-педагогических технологий
3. Основные направления деятельности в организации психолого-педагогических технологий психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа, консультирование и просвещение,
4. Характеристика основных технологий диагностики в младшем школьном возрасте
5. Характеристика основных технологий диагностики подростков.
6. Характеристика основных технологий диагностики старшеклассников
7. Особенности применения психолого-педагогических технологий в работе педагога предметника
8. Особенности применения психолого-педагогических технологий в работе классного руководителя
9. Особенности применения психолого-педагогических технологий с учащимися в период адаптации к новым условиям образовательного и воспитательного процесса: Дети в период подготовки к поступлению в школу. Школьники в период перехода к профильному обучению.
10. Характеристика психолого–педагогических технологий, применяемых в профилактической работе с младшими школьниками
11. Характеристика психолого–педагогических технологий, применяемых в профилактической работе с школьниками среднего школьного возраста
12. Характеристика психолого –педагогических технологий применяемых в профилактической работе со старшеклассниками
13. Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми –сиротами.
14. Применения психолого-педагогических технологий с детьми –билингвами.
15. Применения психолого-педагогических технологий с детьми с ОВЗ

16. Применения психолого-педагогических технологий с одаренными детьми.
17. Игровые технологии в работе с младшими школьниками
18. Игровые технологии в работе с подростками.
19. Компоненты готовности педагога к применению психолого-педагогических технологий: мотивационно – волевой, коммуникативно-рефлексивный.
20. Характеристика личностных качеств педагога, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Быстрова, Ю. А., Психолого-педагогическая диагностика в образовании : учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, Е. Ю. Небродовская-Мазур. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10644-0. — URL: <https://book.ru/book/947025>. — Текст : электронный.
2. Современные образовательные технологии. : учебное пособие / Н. В. Бордовская, И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-406-10571-9. — URL: <https://book.ru/book/945687>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Психолого-педагогические основы инновационных методов обучения в высшей школе : монография / И. В. Абакумова, А. К. Белоусова, Е. С. Зорина [и др.]. — Москва : Русайнс, 2019. — 286 с. — ISBN 978-5-4365-3737-5. — URL: <https://book.ru/book/933850>. — Текст : электронный.
2. Асхадуллина, Н. Н., Проектирование развивающей среды образовательной организации : учебное пособие / Н. Н. Асхадуллина, И. И. Ушатикова, Л. Р. Халиуллина. — Москва : Русайнс, 2024. — 197 с. — ISBN 978-5-466-03912-2. — URL: <https://book.ru/book/951760>. — Текст : электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
---	---	----------------------------------	-------------------------------------	--

<p>работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-обра- зовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Пректор</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-обра- зовательную среду лицензиата;</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

Интерактивная доска; Пректор Сканер; Принтер				
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

<p>компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p>

<p>Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				<p>от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 6: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 7: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»	Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической	170002, Тверская область,	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	Договор № 2-Пс-Б о практической

<p>подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>		<p>УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 6: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул - 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 3 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 18 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11:</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную</p>

<p>Письменный стол – 5 шт.;</p> <p>Стул – 10 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>				<p>деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</p>

<p>шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

пособий - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 25 шт.; Набор красок – 25 шт.; Пластилин – 25 шт.; Набор карандашей – 25 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 2:</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную</p>

<p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	№ 1-2)			<p>деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 18:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической</p>	<p>170100, Тверская область,</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б</p> <p>о практической</p>

<p>подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p>		<p>УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>Договор № 4-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>

<p>педагога-психолога № 9: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>помещение № 1-9)</p>			<p>образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 1: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p> стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» – 1 шт.; Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.; Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.; Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.; Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.; Сухой бассейн с шарами – 1 шт.; Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для </p>				
---	--	--	--	--

<p>хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 15 шт.;</p> <p>Набор красок – 15 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p>Договор № 5-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей – 15 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 1:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» – 1 шт.; Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;</p>	170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)	Практическая подготовка	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	<p>Договор № 6-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.; Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.; Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.; Сухой бассейн с шарами – 1 шт.; Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p>Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.				
---	--	--	--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Психолого-педагогические технологии в образовательной организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной

организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы компетенции:

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; законы развития и взаимодействия человека, природы и общества; сущность мышления и содержания познавательной деятельности человека, характеристику чувственных и логических форм познавательного процесса; законы и правила логического мышления; основы и методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	устный опрос, контрольная работа, реферат, экзамен

Уметь	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; критически оценивать информацию, накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; анализировать и оценивать социально значимые явления, события, процессы; грамотно излагать свою позицию и аргументировано ее отстаивать;	устный опрос, эссе, тест, экзамен
Владеть	методами установления причинно-следственных связей; навыками мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.	устный опрос, эссе, тест, экзамен

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.

Индикаторы компетенции:

ОПК-7.1. Поддерживает уровень профессиональной компетенции.

ОПК-7.2. Готовность работать под супервизией

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	- основные теоретические подходы к определению понятия психолого-педагогические технологии; - основные направления, формы, средства, а также алгоритм реализации психолого-педагогических технологий;	устный опрос, контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь	- формулировать цели, задачи психолого-педагогических технологий; - производить отбор содержания психолого-педагогических технологий; - определять направления психолого-педагогических технологий с различными категориями обучающихся.	устный опрос, эссе, тест, экзамен
Владеть	- методами анализа и рефлексии, приемами психолого-педагогической работы, планирования и анализа; - навыками разработки психолого-педагогических технологий; - понимает и готов работать под супервизией.	устный опрос, эссе, тест, экзамен

13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Психолого-педагогические технологии в общеобразовательной организации» *используется*

5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенций в ходе изучения дисциплины приведены в таблицах 1-3.

Таблица 1

Шкала оценивания уровня знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 2

Шкала оценивания уровня умений

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Таблица 3

Шкала оценивания уровня владения навыками

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

Оценочное средство – контрольная работа

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие «педагогическая технология» и его эволюция. Основные характеристики современной трактовки понятия педагогической технологии.
2. Какое место в системе подготовки специалиста занимает дисциплина «Современные педагогические технологии в образовании».
3. Определите основные задачи дисциплина «Современные педагогические технологии в образовании».
4. Дайте определение основным понятиям курса: технология обучения, общепедагогическая технология, частно-предметная педагогическая технология, локальная технология.
6. Охарактеризуйте межпредметные связи дисциплины «Современные педагогические технологии в образовании» в системе понятий педагогической науки.
7. Сравните между собой методы, приемы, технологии обучения.
8. Проблема педагогических технологий в исторической ретроспективе.
9. Проблема педагогических технологий на современном этапе.
10. Сущность понятия «педагогическая технология» в зарубежной и отечественной педагогике.
11. Классификация педагогических технологий.
12. Основные качества современных педагогических технологий.
13. Структура педагогических технологий. Критерии технологичности.
14. Технологии проектирования и освоения технологий.
15. Педагогическая технология как научно-методическое знание, как система способов, принципов и регулятивов, применяемых в обучении и как реальный процесс обучения.
16. Педагогическая технология как педагогическая система, как частная методика и как технология отдельных частей учебного процесса.
17. Философские и психологические основы педагогических технологий. Аспекты педагогических технологий: научный, процессуально-описательный, процессуально-действенный.
18. Функции педагогических технологий.
19. Пути проявления педагогических технологий.
20. Признаки, присущие педагогическим технологиям: дидактическая разработка целей обучения и воспитания, структурирование информации и последовательность ее усвоения, комплекс средств обучения и контроля, диагностика обучения и воспитания, высокое качество обучения.
21. Уровни реализации педагогических технологий: общепедагогический, частно-предметный, локальный.
22. Критерии состоятельности педтехнологий: концептуальность, системность, управляемость, эффективность, воспроизводимость другими педагогами.
23. Современные педагогические технологии реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
24. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности.

25. Основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
26. Особенности личностно-ориентированных, диалоговых технологий.
27. Особенности деятельности учителя и ученика в условиях реализации современных технологий обучения.
28. Способы, методики диагностики образовательных результатов.
29. Современные педагогические технологии, направленные на достижение образовательных результатов.

Тематика рефератов

1. История становления и основы критического и системного мышления.
2. Критический и некритический модусы мышления в системе коммуникативных отношений.
3. Уровни критического мышления в интеллектуальной деятельности людей. Функции критического мышления.
4. Приемы и способы формирования критического и системного мышления.
5. Рефлексивные методы принятия решений.
6. Психологические механизмы рефлексии в функционировании творческой личности. Рефлексия как инструмент мышления в обучающей деятельности.
7. Устойчивые элементы процесса принятия решений. Виды принятия решений:
8. Принятие решений как игра. Виды стратегий.
9. Инструментарий критического мышления, необходимый для принятия решений.
10. Вопросно-ответные процедуры и принятие решений в практических преломлениях анализа текстов и ситуаций. Осознание и интерпретация при принятии решений.
11. Этап выбора в процессе принятия решений.
12. «Волевая компонента» в процессе принятия решений. Субъект принятия решений. Соотношение между осознанным действием и теоретическими и практическими решениями.
13. Приемы убеждения и критики. Активные и запрещающие правила. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности.
14. Аргументация как логическая часть убеждения.
15. Доказательство и опровержение. Виды доказательств. Правила и возможные ошибки в процедурах обоснования.
16. Основные виды убеждения. Схема убеждения. Внушение.
17. Невербальные средства, используемые оратором.
18. Образ оратора. Установки Аристотеля и Цицерона на произведение оратором приятного впечатления.
19. Эффективные приемы слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Их виды и сфера использования.
20. Эристика как искусство вести спор, полемику.
21. Классификация участников спора. Принципы и правила ведения спора.
22. Основные правила черной риторики. Манипулятивные, аргументативные, вербальные уловки и защита от них.
23. Процесс подготовки выступления. Техника выступления. Методы изложения материала.
24. Системный подход и его основные принципы.
25. Теория и практика принятия решений.
26. Проблема выбора и структуры моделей принятия решений.
27. Систематизация и классификация критериев принятия решений в условиях неопределенности.
28. Методы системного подхода, используемые для принятия решений.
29. Проблема приоритетов выбора наилучшего решения.
30. Последствия от ошибочных решений: упущенный выигрыш и реализованный проигрыш.

Критерии оценки реферата

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Примеры тестовых заданий

Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Перечень вопросов для первичного контроля знаний (тезаурус)

1 Педагогическая деятельность

2 Педагогическая мотивация

3 Технологизация

4 Методика обучения

5 Самообучение

6 Дистанционное обучение

7 Профессиональная компетенция

8 Готовность врача к психолого-педагогической деятельности

9 Модульное обучение

10 Педагогическая технология

Критерии оценки:

«зачет» - раскрытие понятия

«незачет» - фрагментарное представление о понятии

Оценивание результатов обучения в виде знаний предполагает использование письменных ответов на следующие вопросы в виде тестов:

1. Из приведённых вариантов ответов найдите правильное определение понятию «педагогическая технология»:

А) Система проектирования и практического применения адекватных данной технологии педагогических закономерностей, принципов, целей, содержания, форм, методов и средств обучения.

Б) Строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий.

В) Комплексный, интегративный процесс, включающий людей, идеи, средства и способы организации деятельности для анализа проблем и управления решением проблем, охватывающих все аспекты усвоения знаний.

Г) Последовательная система действий педагога, связанная с решением педагогических задач, как планомерное решение и воплощение на практике заранее спроектированного педагогического процесса.

2 Кому впервые пришла идея «технологизации» обучения? Из приведённых примеров выберите правильный.

А) К.Д.Ушинский.

Б). А.С.Макаренко.

В) Я.А.Коменский.

Г) И.Песталоцци.

3 Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству?

А) Совершенное владение педагогической техникой.

Б) Совершенное знание своего предмета.

В) Совершенное владение педагогическими методами.

Г) Все ответы верны.

4 Что означает термин «технология»?

А) «технос» - прогресс.

Б) «техне» - искусство, «логос» - учение.

В) «техникос» - высокая техника.

Г) «технология» - образование.

5 Из предложенных вариантов ответов найдите определение педагогической техники.

А). Комплекс знаний, умений и навыков, необходимых педагогу для того, чтобы эффективно применять на практике избираемые им методы педагогического воздействия, как на отдельных учащихся, так и на коллектив в целом.

Б) Системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учётом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействий, ставящей своей задачей оптимизацию форм образования.

В) Выработка эталонов для оценки результатов обучения и на этой основе концентрацию усилий педагога и учащихся на целях, атмосферу открытости, объективности.

Г) Разновидность методики, обеспечивающий гарантированный результат, структура, стоящая над, под или рядом с методикой, использование технических средств обучения.

6 Что такое технологическая карта?

А) Единый процесс разработки определённой продукции.

Б) Технический документ, отображающий последовательность технологических операций.

В) Показатель процесса выполнения работы производителя.

Г) Порядок реализации технологических операций.

7 Что такое тестирование?

А) Целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять характеристики педагогического процесса.

- Б) Метод массового сбора материала с помощью специально разработанных опросников.
- В) Научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях.
- Г) Расположение собранных данных в определенной последовательности, определения места в этом ряду изучаемых объектов.
- 8 Что такое педагогические инновации?
- А) Это все изменения, направленные на изменения педагогической системы.
- Б) Это нововведения в учебно-воспитательном процессе с целью повышения его эффективности.
- В) Это новшества, мобилизующие внутренние ресурсы педагогической системы и приводящие к повышению результата.
- Г) Все ответы верны.
- 9 Педагогические инновации охватывают следующие главные направления:
- А) Оптимизацию учебно-воспитательного процесса.
- Б) Гуманистическую педагогику, организацию и управление.
- В) Новые педагогические технологии.
- Г) Все ответы верны.
- 10 Для запуска инновационного процесса оптимизации требуются:
- А) Значительные инвестиции.
- Б) Полная перестройка педагогической системы.
- В) Желание, инициатива, понимание «узких мест» педагогической системы, видение перспектив улучшения.
- Г) Согласие педагогов и родителей.
- 11 Что такое стимулирование учения?
- А) Требование хорошо учиться.
- Б) «Подталкивание» учащихся к успешному учению.
- В) Преодоление лени.
- Г) Борьба с плохими привычками, мешающими учиться.
- 12 Из приведённых примеров найдите правильный ответ: инновации – это...
- А) Внесение новшеств на занятия.
- Б) Нововведение, изменение внутри системы.
- В) Проведение занятия нетрадиционным методом.
- Г) Все ответы верны.
- 13 Основой обучения критическому мышлению являются три фазы:
- А) Обучение, воспитание, развитие.
- Б) Преподавание, учение, деятельность.
- В) Вызова, осмысления, размышления.
- Г) Определение, активизация, закрепление.
- 14 Что означает «Синквейн»?
- А) Концептуальная таблица.
- Б) Пятистрочный стих.
- В) Пучок, связка.
- Г) Мозговой штурм.
- 15 Дайте определение методу критического мышления «Кластер».
- А) Пучок, связка.
- Б) Свёртывание информации.
- В) Двучастный дневник.
- Г) Обучение сообща.
- 16 Технология программированного обучения начала образовательную практику. Из приведённых вариантов произошло?
- А) С середины 70-х годов XX столетия.
- Б) С середины 90-х годов XX столетия.
- В) С середины 60-х годов XX столетия.

Г) С середины 80-х годов XX столетия.

17. Продвинутая лекция, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща – это...

А) Методы критического мышления.

Б) Методы обучения.

В) Методы воспитания.

Г) Все ответы верны.

В каких годах, и в каких странах начали заниматься проблемами педагогических технологий специализированные учреждения?

А) К началу 60-х годов в США и Японии.

Б) К началу 70-х годов в США и Японии.

В) К началу 90-х годов в Японии и Германии.

Г) К началу 80-х годов в США и Германии.

19. Специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия учащихся и педагогов, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых – это...

А) Преподавание.

Б) Учение.

В) Образование.

Г) Обучение.

20. Что такое учение?

А) Упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.

Б) Процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные.

В) Система приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, способов мышления.

Система научных знаний, практических умений деятельности и мышления, которыми учащимися необходимо овладеть в процессе обучения.

21. Предметная поддержка учебного процесса – это...

А) Средство обучения.

Б) Форма обучения.

В) Метод обучения.

Г) Прием обучения.

22. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности.

А) Педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций.

Б) Беседа, лекции, диспуты, метод примера.

В) Соревнование, поощрение, наказание.

Г) Познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные требования, поощрение и порицание.

23. Система приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, способов мышления – это...

А) Образование.

Б) Учение.

В) Преподавание.

Г) Формирование.

24. Предметная поддержка учебного процесса – это...

А) Средство обучения.

Б) Форма обучения.

В) Метод обучения.

Г) Прием обучения.

25. Что означает:

- А) Основа, первоначало.
- Б) Образец, норма, мерило.
- В) Путь, способ.
- Г) Оболочка, содержание.

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Оценивание результатов обучения в виде умений и владений предполагает использование письменных ответов на вопросы в виде тестов, а также письменное и устное выполнение ряда упражнений:

Тематика эссе

- 1 Возникновение педагогической технологии: историческая ретроспектива
- 2 Сущность педагогической технологии и ее основные характеристики
- 3 Современные педагогические технологии
- 4 Виды педагогических технологий
- 5 Диагностическое целеполагание в образовании и воспитании
- 6 Технологии педагогического общения
- 7 Классификация педагогических технологий
- 8 Дидактический процесс, как основа педагогической технологии
- 9 Педагогические технологии в высшей медицинской школе
- 10 Технологии коллективного обучения
- 11 Технологии группового обучения
- 12 Технологии личностно-ориентированного образования
- 13 Технология педагогической поддержки
- 14 Технология знаково-контекстного обучения
- 15 Технологии интегративного обучения
- 16 Технологии модульного обучения
- 17 Проблемное обучение
- 18 Современные интегративно-педагогические концепции.
- 19 Технологии активного обучения в высшей медицинской школе
- 20 Технологии дистанционного обучения в высшей медицинской школе

Цель написания эссе заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Подготовьте аналитическое эссе (не более 2 страниц), которое будет включать в себя: формулировку основной проблемы, обобщенную информацию о вариантах ее решения, ваши выводы и рекомендации. Работа должна соответствовать требованиям: ясности, соответствия фактам, точности, соответствия целям/релевантности, глубины, широты, логики, умения отличить значимое от незначительного, непредвзятости.

Критерии оценки эссе:

Знание и понимание теоретического материала – 1 балл:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- студент грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;

- дает личную оценку проблеме.

Построение суждений – 1 балл:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Максимальное количество баллов за эссе – 5 баллов.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации (УК-1, ОПК-6)

Вопросы к экзамену:

1. Состояние разработанности проблемы реализации психолого-педагогических технологий.
3. Характеристика основных подходов к пониманию психолого-педагогических технологий
4. Основные направления деятельности в организации психолого-педагогических технологий психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа, консультирование и просвещение,
5. Характеристика основных технологий диагностики в младшем школьном возрасте
6. Характеристика основных технологий диагностики подростков.
7. Характеристика основных технологий диагностики старшеклассников
8. Особенности применения психолого-педагогических технологий в работе педагога предметника
9. Особенности применения психолого-педагогических технологий в работе классного руководителя
10. Особенности применения психолого-педагогических технологий с учащимися в период адаптации к новым условиям образовательного и воспитательного процесса: Дети в период подготовки к поступлению в школу. Школьники в период перехода к профильному обучению.
11. Характеристика психолого-педагогических технологий, применяемых в профилактической работе с младшими школьниками
12. Характеристика психолого-педагогических технологий, применяемых в профилактической работе с школьниками среднего школьного возраста
13. Характеристика психолого-педагогических технологий применяемых в профилактической работе со старшеклассниками
14. Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми –сиротами.
15. Применения психолого-педагогических технологий с детьми –билингвами.
16. Применения психолого-педагогических технологий с детьми с ОВЗ
17. Применения психолого-педагогических технологий с одаренными детьми.
18. Игровые технологии в работе с младшими школьниками
19. Игровые технологии в работе с подростками.
20. Компоненты готовности педагога к применению психолого-педагогических технологий: мотивационно – волевой, коммуникативно-рефлексивный.
21. Характеристика личностных качеств педагога, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности.