



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.06 «Психолого-педагогическое  
сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

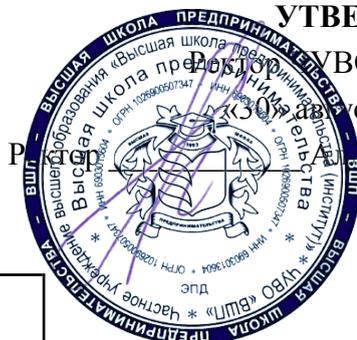
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Протокол заседания Ученого совета ЧУВО «ВШП»

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.

Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GN15**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2024  
Подписал: Аллабян М.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.06 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации» является важным в профессиональной подготовке студентов педагогических направлений.

Значение данного курса заключается в том, что благодаря его реализации у будущих специалистов в сфере психолого-педагогического образования формируется система знаний, применимых для практической деятельности с обучающимися. Данная система знаний включает в себя обзор теоретических основ проблемы психолого-педагогического сопровождения.

На современном этапе реформирования системы образования повышается значимость и психолого-педагогической службы в учебных заведениях. Являясь фундаментальными звеньями системы образования, общеобразовательные организации призваны заложить основы гармонично развитой личности.

Наше время предъявляет к общеобразовательным организациям высокие требования, в соответствии с которыми в системе образования наиболее востребованным становится психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Поэтому забота о реализации права учащихся на полноценное и свободное развитие является сегодня неотъемлемой целью деятельности любой общеобразовательной организации.

*Целью дисциплины (модуля)* способствовать овладению студентами содержанием психолого-педагогического сопровождения, сформировать готовность осуществлять процесс психолого-педагогического сопровождения развития учащихся в образовательных организациях.

*Задачами дисциплины (модуля) являются:*

1. Познакомить студентов с различными технологиями психолого-педагогического сопровождения.
2. Познакомить студентов с методиками выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.
3. Проинформировать об особенностях психолого-педагогического сопровождения в системе образования.
4. Сформировать у них умения и навыки организации и управления деятельностью по осуществлению психолого-педагогического сопровождения.
5. Помочь студентам освоить опыт осуществления индивидуального и группового сопровождения различных категорий обучающихся.
6. Сформировать готовность к разработке программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 ОПОП.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	ОПК-3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки. ОПК-3.2. Организовывает сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	<b>Знать:</b> основные психолого-педагогические закономерности развития учащихся; направления, формы, средства и методы, а также алгоритм осуществления психолого-педагогического сопровождения. <b>Уметь:</b> организовать процесс психолого-педагогического сопровождения; составлять программу психолого-педагогического сопровождения учащегося. <b>Владеть:</b> культурой речи и мышления; приемами педагогической работы, планирования и анализа; навыками разработки и презентации программы психолого-педагогического сопровождения.
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной	ОПК-4.1. Использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп	<b>Знать:</b> основные теоретические подходы к определению понятия психолого-педагогического сопровождения; алгоритм осуществления

	<p>проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>населения и (или) организаций в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>психолого-педагогического сопровождения, нормативно-правовые основы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии с учетом индивидуализации обучения.</p> <p>Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, формулировать цели, задачи психолого-педагогического сопровождения; производить отбор содержания психолого-педагогического сопровождения; определять направления психолого-педагогического сопровождения с различными категориями обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и рефлексии, взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам психолого-педагогического сопровождения.</p>
--	--	---	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 12 зачетные единицы, 432 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

<b>Общая трудоемкость</b> <i>(в академических часах / ЗЕ)</i>	<b>144</b> <b>часа</b> <b>/ 4</b> <b>ЗЕ</b>	<b>144</b> <b>часа /</b> <b>4 ЗЕ</b>	<b>144</b> <b>часа /</b> <b>4 ЗЕ</b>
в том числе <b>контактная работа:</b>	<b>175,5</b>		
<b>Семестры:</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>аудиторные занятия</b> из них:	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
лекции	16	16	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24	20	20
<b>иные формы контактной работы</b> из них:	<b>14,25</b>	<b>24,5</b>	<b>24,75</b>
индивидуальные задания	2	4	4
текущая аттестация	2	4	4
консультации	-	2	2
курсовая работа	8	10	10
самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	4	4
промежуточная аттестация	0,25	0,5	0,75
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80,75</b>	<b>47,5</b>	<b>47,25</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>заче</b> <b>т</b>	<b>экзаме</b> <b>н</b>	<b>экзаме</b> <b>н</b>

### 5.2. Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие «сопровождение» в научной психолого-педагогической литературе.**

*(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 8 ак.ч.(7 сем))*

Состояние разработанности проблемы психолого-педагогического сопровождения. Характеристика основных подходов к пониманию сопровождение, социальное сопровождение, социально-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, медицинское сопровождение. Идеи сопровождения (концептуальные, содержательные, организационные, функционально-ролевые). Понятие компетентность в модели психологического развития человека.

## **Тема 2. Технологические основы психолого-педагогического сопровождения.**

*(лекция – 6 ак.ч., практические занятия – 6 ак.ч. (7 сем.))*

Характеристика основных этапов организации психолого-педагогического сопровождения. Содержание методики осуществления психолого-педагогического сопровождения в зависимости от категории, направления деятельности и других факторов. Искусство педагога в процессе организации психолого-педагогического сопровождения. Особенности применения форм и средств психолого-педагогического сопровождения в процессе реализации деятельности. Отдельные технологии сопровождения: педагогическая поддержка, индивидуальная педагогическая помощь, индивидуальная образовательная траектория, тьюторство.

## **Тема 3. Система психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации.**

*(лекция – 6 ак.ч., практические занятия – 6 ак.ч. (7 сем.))*

Основные направления деятельности в организации психолого-педагогического сопровождения: психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа, консультирование и просвещение, диспетчерская деятельность.

Психолого-педагогическая служба в учреждении образования: миссия, принципы работы и т.д. Психолого-педагогическая служба в учреждении образования. Профилактика аддитивного поведения как направление психолого-педагогического сопровождения.

## **Тема 4. Особенности психолого-педагогического сопровождения различных категорий воспитанников в работе социального педагога.**

*(лекция – 8 ак.ч., практические занятия – 10 ак.ч. (8 сем.))*

Учащиеся в период адаптации к новым условиям образовательного и воспитательного процесса. Учащиеся со стойкими проявлениями социальной и школьной дезадаптации. Учащиеся с отклоняющимся поведением. Учащиеся с социально-педагогической запущенностью. Учащиеся из семей «группы риска». Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. Учащиеся с нарушениями психики. Социально-педагогическое сопровождение учащихся общеобразовательных организаций.

## **Тема 5. Особенности психолого-педагогического сопровождения различных категорий семей**

*(лекция – 8 ак.ч., практические занятия – 10 ак.ч. (8 сем.))*

Психолого-педагогическое сопровождение семейного воспитания. Неблагополучная семья как объект педагогического сопровождения. Содержание сопровождения «неблагополучных семей»: Психолого-педагогическое сопровождение многодетной семьи. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей. Психолого-педагогическое сопровождение молодой семьи. Психолого-педагогическое сопровождение семьи с низким воспитательным потенциалом и т.д.

## **Тема 6. Сопровождение деятельности детских и молодежных объединений.**

*(лекция – 8 ак.ч., практические занятия – 10 ак.ч. (9 сем.))*

Характеристика современных молодежных организаций и объединений. Характеристика задач в процессе социально-педагогического сопровождения деятельности детских и молодежных организации и объединений. Функции детской организации. Компоненты деятельности педагога

по сопровождению деятельности детской организации в целом и ее участников. Сопровождение лидерства в рамках деятельности детских и молодежных организаций и объединений. Сопровождение массовых явлений в молодежной среде.

### **Тема 7. Профессиональные требования к педагогу – субъекту психолого-педагогического сопровождения.**

*(лекция – 8 ак.ч., практические занятия – 10 ак.ч.(9 сем))*

Особенности взаимодействия педагога с другими субъектами образовательного процесса. Необходимые личностные качества педагога. Профессиональная компетентность педагога. Компоненты готовности педагога к осуществлению социально-педагогического сопровождения: Мотивационно – волевой. Коммуникативно-рефлексивный.

### **Тематика для практических занятий**

#### **Тема 1. Понятие «сопровождение» в научной психолого-педагогической литературе.**

1. Характеристика основных подходов к пониманию сопровождение: социальное сопровождение, социально-педагогическое сопровождение, психологическое сопровождение, медицинское сопровождение.
2. Концептуальные идеи сопровождения
3. Содержательные идеи сопровождения.
4. Организационные идеи сопровождения
5. Функционально-ролевые идеи сопровождения.

#### **Тема 2. Технологические основы психолого-педагогического сопровождения.**

1. Характеристика основных этапов организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Содержание методики осуществления психолого-педагогического сопровождения
3. Искусство педагога в процессе организации психолого-педагогического сопровождения.
4. Особенности применения форм и средств психолого-педагогического сопровождения в процессе реализации деятельности.
5. Технологии сопровождения: педагогическая поддержка, индивидуальная педагогическая помощь, индивидуальная образовательная траектория, тьюторство.

#### **Тема 3. Система психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении.**

1. Основные направления деятельности в организации психолого-педагогического сопровождения:
2. Психодиагностика как направление психолого-педагогического сопровождения.
3. Психокоррекционная и развивающая работа в деятельности педагога.
4. Роль консультирования и просвещения в процессе осуществления психолого-педагогического сопровождения.
5. Социально-диспетчерская деятельность.
6. Психолого-педагогическая служба в учреждении образования: миссия, принципы работы и т.д.

#### **Тема 4. Особенности психолого-педагогического сопровождения.**

1. Учащиеся в период адаптации к новым условиям образовательного (школа) и воспитательного процесса: Учащиеся в период подготовки к поступлению в школу. Школьники в период перехода к профильному обучению.

2. Учащиеся со стойкими проявлениями социальной и школьной дезадаптации: Учащиеся с отклоняющимся поведением.

3. Учащиеся с социально-педагогической запущенностью: Учащиеся с проблемами общения. Учащиеся с проблемами личностного развития. Учащиеся с проблемами готовности к школе.

4. Учащиеся из семей «группы риска»: Учащиеся из неблагополучных семей. Учащиеся из семей беженцев и переселенцев. Учащиеся с билингвизмом (двухязычием). Учащиеся, имеющие школьные трудности. Учащиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию. Отдельные группы школьников в случае возникновения ситуации межличностного конфликта.

5. Учащиеся с особыми образовательными потребностями (одаренные).

6. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья: Учащиеся с дефектами речи и нарушениями в речевом развитии. Учащиеся с задержкой психоречевого развития. Учащиеся с нарушениями интеллекта, с церебрастеническими явлениями. Учащиеся с пограничными психическими расстройствами. Учащиеся с психосоматическими заболеваниями. Учащиеся с СДВГ и с нарушениями эмоционально-волевой сферы.

7. Учащиеся с нарушениями психики: Учащиеся с нарушениями эмоционально-волевой сферы: страхи, невротические реакции, агрессивность, тревожность, гиперактивность. Учащиеся, подвергшиеся различным формам психического и физического насилия.

#### **Тема 5. Особенности психолого-педагогического сопровождения различных категорий семей в работе социального педагога.**

1. Неблагополучная семья как объект психолого-педагогического сопровождения.
2. Психолого-педагогическое сопровождение многодетной семьи.
3. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.
4. Психолого-педагогическое сопровождение молодой семьи.
5. Психолого-педагогическое сопровождение семьи с низким воспитательным потенциалом.

#### **Тема 6. Сопровождение деятельности детских и молодежных объединений.**

1. Характеристика современных молодежных организаций и объединений.
2. Характеристика задач в процессе социально-педагогического сопровождения деятельности детских и молодежных организации и объединений.
3. Функции детской организации.
4. Компоненты деятельности педагога по сопровождению деятельности детской организации в целом и ее участников.
5. Сопровождение лидерства в рамках деятельности детских и молодежных организаций и объединений.
6. Сопровождение массовых явлений в молодежной среде.

#### **Тема 7. Профессиональные требования к педагогу – субъекту социально-педагогического сопровождения.**

1. Особенности взаимодействия педагога с другими субъектами образовательного процесса.
2. Характеристика личностных качеств педагога, необходимых для осуществления социально-педагогического сопровождения.
3. Педагог в роли менеджера в процессе осуществления сопровождения.
4. Профессиональная компетентность педагога.

5. Мотивационно – волевой компонент готовности педагога к осуществлению психолого-педагогического сопровождения.

6. Коммуникативно-рефлексивный компонент готовности педагога к осуществлению психолого-педагогического сопровождения.

### Тематика и задания для самостоятельной работы

(в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Понятие «сопровождение» в научной психолого-педагогической литературе	Изучение понятия «социально-педагогическое сопровождение» в психолого-педагогической литературе, составление на основании изученного материала тестовых заданий.	Проанализировать психолого-педагогическую литературу по теме дисциплины	тест
2	Технологические основы психолого-педагогического сопровождения	а) Охарактеризовать этапы психолого-педагогического сопровождения с приведением 3-4 методов для каждого этапа осуществления психолого-педагогического сопровождения. б) подготовить доклады на темы: педагогическая поддержка, индивидуальная педагогическая помощь, индивидуальная образовательная траектория, тьюторство	Проанализировать и изучить периодическую и учебно-методическую литературу Подготовить слайд-презентацию (7-8 слайдов, отражающих содержание темы)	Презентация Power Point Дискуссия

3	Система психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении. Профилактика аддиктивного поведения как направление психолого-педагогического сопровождения	Изучить и с точки зрения теоретических и практических данных деятельности по психолого-педагогическому сопровождению в общеобразовательном учреждении. Профилактику аддиктивного поведения детей и подростков	Рассмотреть и изучить с точки зрения теоретических и практических данных деятельность по психолого-педагогическому сопровождению Составить таблицу	Контрольная работа
4	Зачет	Самостоятельная подготовка студентов к зачету	При подготовке к зачету (контрольной работе) студент может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы.	Зачет в форме контрольной работы
5	Особенности психолого-педагогического сопровождения различных категорий воспитанников в работе педагога	Составление программы психолого-педагогического сопровождения работы с детьми группы риска (Категория на выбор)	Составить программу по психолого-педагогическому сопровождению. В программе учесть следующие составляющие (актуальность, цель, направления, работы, предполагаемые результаты, этапы реализации программы, календарный план реализации)	Программа психолого-педагогического сопровождения конкретной категории
6	Особенности психолого-педагогического сопровождения различных категорий семей в работе педагога-психолога	Проанализировать опыт работы учреждений образования, дать характеристику основным психолого-педагогическим проблемам	Выявить основные психолого-педагогические проблемы семей и детей категории. Раскрыть методику сопровождения специалистами.	Решение психолого-педагогических задач

	а.	данной категории. Раскрыть методику сопровождения специалистами.		
7	Экзамен	Самостоятельная подготовка студентов к экзамену	Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу.	Экзамен в устной форме
8	Сопровождение деятельности детских и молодежных объединений	Подготовить рекомендации для педагогов, работающих с детскими молодежными объединениями по осуществлению психолого-педагогического сопровождения в учреждении, основанные на научных и практических взглядах на данную проблему.	Подготовить 5-7 методических рекомендаций для педагогов, работающих с детскими молодежными объединениями по психолого-педагогическому сопровождению в учреждении.	Методическая копилка (создание общей папки рекомендаций )
9	Профессиональные требования к педагогу – субъекту психолого-педагогического сопровождения	Написать эссе на тему «Как я буду организовывать психолого-педагогическое сопровождение развития детей и подростков»	Проанализировать опыт сопровождения учащихся в общеобразовательной организации. Описать свою точку зрения раскрыв тему «Как я буду организовывать психолого-педагогическое сопровождение развития детей и подростков»	Дебаты

			подростков»	
10	Экзамен	Самостоятельная подготовка студентов к экзамену	Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу.	Экзамен в устной форме

### Тематика (примерная) курсовых работ:

1. Педагогическая поддержка процесса социализации (адаптации, саморазвития) учащегося.
2. Психолого-педагогическая поддержка учащихся младших классов при переходе в среднее звено общеобразовательной организации.
3. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности и взаимодействия учащихся.
4. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной организации.
5. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательной организации.
6. Педагогическая профилактика снижения мотивации к обучению у учащихся.
7. Педагогические технологии развития познавательной активности учащихся.
5. Технология создания ситуации успеха в учебной деятельности учащихся.
6. Влияние психолого-педагогического сопровождения на развитие способностей учащегося.
7. Духовно-нравственное воспитание учащихся.
8. Воспитание у учащихся эмоционально-ценностного отношения к природе.
9. Современные методики (технологии) художественно-эстетического воспитания.
10. Деятельность классного руководителя по организации взаимодействия школы и семьи.
11. Пути и средства вовлечения родителей в воспитательный процесс общеобразовательной организации.

*Формой аттестации* студента о выполнении курсовой работы является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Аттестация студентов по курсовой работе данного учебного года должна быть проведена до начала экзаменационной сессии за семестр. При оценивании полученных студентами теоретических и практических результатов при выполнении курсовой работы должны учитываться следующие критерии: качество выполненной работы. (работоспособность разработки, требуемая функциональность, внешний вид, оформление отчетности о выполненной работе в соответствии с требованиями); теоретическая подготовка (уровень ответов на контрольные вопросы); инициативность исполнителя и личный вклад студента в работу. Оценка работы складывается из следующих элементов: формулировка проблемы работы; содержание работы, включая полноту раскрытия поставленной проблемы, анализ различных сторон исследуемой проблемы,

представление различных на неё взглядов, собственное отношение студента, доказательность и аргументированность анализа, использование различных источников информации.

*Критерии оценки:*

- «отлично» работа должна отличаться соблюдением всех требований к её оформлению;
- «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества. Кроме того, при оценке «хорошо» работа также должна быть оформлена на высоком уровне с соблюдением всех требований к ней;
- «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения. При «удовлетворительной» оценке в работе могут присутствовать отдельные недостатки в её оформлении следующего плана: не везде присутствовать ссылки на источники данных, небрежно быть оформлены наглядные иллюстративные материалы, список литературы может быть не отсортирован в алфавитном порядке;
- «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, качество оформления работы совершенно не соответствует предъявляемым требованиям, отсутствует титульный лист или он неправильно оформлен, отсутствуют необходимые разделы работы. В этом случае студентам предстоит повторная защита.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **6.1. Основная литература:**

1. Бордовская И.М., Современные образовательные технологии. : учебное пособие / Н. В. Бордовская, И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-406-10571-9. - URL: <https://book.ru/book/945687>. - Текст : электронный.
2. Коджаспирова, Г. М., Тьюторское сопровождение: учебное пособие / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров, Л. В. Полякова. - Москва: КноРус, 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-406-13623-2. - URL: <https://book.ru/book/957418> - Текст: электронный.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Маренчук, Ю.А.. Обеспечение психолого-педагогической деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Маренчук, С.Ю. Рожков, Е.В. Макарова - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 120 с. - URL: <https://book.ru/book/945844> - Текст: электронный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **Доступ к электронно-библиотечным системам:**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### **Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):**

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе,	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора:

<p>для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор</p>				<p>с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</b></p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор          Сканер;          Принтер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 31):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 3:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>

<p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 10:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p>	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b> Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 6:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 7:</b></p> <p>Письменный стол – 5 шт.;</p> <p>Стул – 10 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м.,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между</p>

<p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>1 этаж, помещение № 4)</p>		<p>ЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с</b></p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке</p>

<p><b>перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 6:</b>          Стол педагога-психолога – 1 шт.;          Стул педагога-психолога – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 8 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Диван - 1 шт.;          Ковер – 1 шт.;          Стол – 2 шт.;          Стул - 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 3 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 18 шт.;          Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>ул. 1-я Суворова, д. 19          (18,4 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 6)</p>		<p>«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 3:</b>          Офисный стол – 2 шт.;          Офисный стул – 4 шт.;          Персональный компьютер – 1 шт.;          Монитор – 1 шт.;          Мышь – 1 шт.;          Клавиатура – 1 шт.;          Принтер – 1 шт.;          Ксерокс - 1 шт.;          Шкаф для документов - 3 шт.;          Телефон – 1 шт.;          Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170006,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Учительская, д. 6          (26,6 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 11:</b></p> <p>Письменный стол – 5 шт.;  Стул – 10 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (22,9 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;  Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (21,7 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (13,9 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (14,7 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	<b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;  Стул педагога-психолога – 1 шт.;  Шкаф - 2 шт.;  Набор методических материалов – 8 шт.;  Журнальный столик – 1 шт.;  Диван - 1 шт.;  Ковер – 1 шт.;  Стол – 2 шт.;  Стол – 2 шт.;  Компьютер – 1 шт.;  Монитор - 1 шт.;</p>	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	<b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет

<p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 2:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 18:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.;	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –

<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>				5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-организатора № 8:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 9:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-9)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –</p>

<p>Ковер – 1 шт.;          Стол – 2 шт.;          Стол – 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 20 шт.;          Набор карандашей – 20 шт.</p>				5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет детского психолога № 1:</b>          Письменный стол – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 4 шт.;          Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;          Специализированный стол психолога – 1 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Кресло-мешок – 4 шт.;          Диван - 1 шт.;          Ковер детский – 1 шт.;          Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;          Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;          Домино «Животные» – 1 шт.;          Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;          Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;          Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p>	<p>170028,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Орджоникидзе, д. 49д          (25,4 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 1-10)</p>	Практическая подготовка	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2:</b></p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 –</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>6 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 15 шт.;</p> <p>Набор красок – 15 шт.;</p> <p>Пластилин – 15 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 15 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 1:</b></p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТ-ВЕННО Е БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕС-СИОНАЛЬ НОЕ ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИ-ЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.				
---	--	--	--	--

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### 10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

См. методические материалы по написанию курсовых работ.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие классические методы обучения и формы организации занятий:

- обсуждение этапов реализации и промежуточных результатов курсовых работ, выполненных студентами;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, которая включает освоение теоретического материала, подготовку проектной документации, выполнение практических работ в соответствии с планом написания курсовой работы.

При реализации рабочей учебной программы по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика учащихся» используются следующие образовательные технологии: технология индивидуализации учебных траекторий студентов на основе интерактивных методов обучения с целью получения максимального педагогического и мотивационного эффекта, а также развития профессиональных навыков обучающихся, в том числе внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами; современные популярные в молодежной среде методы инфокоммуникаций – социальные сети, и мультимедийный технологии; а также круглые столы с участием ведущих ученых в данной области.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)**

#### **13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины**

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.

ОПК-3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки.

ОПК-3.2. Организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Знать	основные психолого-педагогические закономерности развития учащихся; направления, формы, средства и методы, а также алгоритм осуществления психолого-педагогического сопровождения.	Устный опрос, контрольная работа/реферат.
Уметь	организовать процесс психолого-педагогического сопровождения; составлять программу психолого-педагогического сопровождения учащегося.	Практико-ориентированные задачи/практические задания и упражнения
Владеть	культурой речи и мышления; приемами педагогической работы, планирования и анализа; навыками разработки и презентации программы психолого-педагогического сопровождения.	Практико-ориентированные задачи/практические задания и упражнения

ОПК-4: Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

*Индикаторы компетенции:*

ОПК-4.1. Использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного материала</b>
Знать	основные теоретические подходы к определению понятия психолого-педагогического сопровождения; алгоритм осуществления психолого-педагогического	Устный опрос, контрольная работа, реферат.

	сопровождения, нормативно-правовые основы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.	
Уметь	осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии с учетом индивидуализации обучения. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, формулировать цели, задачи психолого-педагогического сопровождения; производить отбор содержания психолого-педагогического сопровождения; определять направления психолого-педагогического сопровождения с различными категориями обучающихся.	Практические задания и упражнения; контрольная работа.
Владеть	методами анализа и рефлексии, взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам психолого-педагогического сопровождения.	Практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения

### 13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика обучающихся» *используется:*

1.) Шкала «зачтено-незачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает

владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенций в ходе изучения дисциплины приведены в таблицах 1-3.

2.) 5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Таблица 1

### Шкала оценивания уровня знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5/зачтено	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4/зачтено	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3/зачтено	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного

		учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2/незачтено	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 2

### Шкала оценивания уровня умений

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5/зачтено	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4/зачтено	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3/зачтено	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2/незачтено	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Таблица 3

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5/зачтено	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4/зачтено	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.

3/зпчтено	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2/незачтено	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### 13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Индикаторы	Наименование оценочного материала	Типовые задания для проверки сформированности компетенции
ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Словарь терминов, Составление таблицы	<p>1. Назвать и охарактеризовать понятие «психолого-педагогическое сопровождение», «социальная адаптация социальное развитие»</p> <p>2. Назвать и охарактеризовать особенности сопровождения учащегося, выявить условия, затрудняющие сопровождение учащихся и их социальную адаптацию.</p> <p>3. Назвать и охарактеризовать подходы к обеспечению процесса психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>4. Составить таблицу с особенностями форм и методов психолого-педагогического сопровождения, учащихся.</p>
ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки	Эссе Обсуждение в микрогруппах	Написать эссе-рассуждение включая ответы на вопросы: какие формы и методы профилактической

образовательных результатов обучающихся.		работы увидели, какие рекомендации по реализации форм и методов психолого-педагогического сопровождения могут быть даны? Написать эссе-рассуждение на тему: «Как я буду применять психолого-педагогическое сопровождение в работе с детьми с учетом их индивидуальных возможностей и образовательных потребностей» (категория детей – на выбор)
ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Разработка проектов, методических рекомендаций	Разработать методические рекомендации для педагогов школы по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

<b>Индикаторы</b>	<b>Наименование оценочного материала</b>	<b>Типовые задания для проверки сформированности компетенции</b>
ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.	Словарь терминов, Слайд-презентация, Составление таблицы	1. Назвать и охарактеризовать термин «социализация», «воспитание», «воспитательная программа» 2. Составить таблицу с особенностями форм и методов воспитательных и коррекционных программ, для учащихся.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и	Дискуссия; Реферат, Эссе	Дискуссия, включая ответы на вопросы: какие формы и

<p>методы, позволяющие проводить развивающую работу, систему формирования поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p>Анализ мониторинга Деловая игра.</p>	<p>методы психолого-педагогического сопровождения необходимо применить с учетом психологических особенностей обучающихся, какие методические рекомендации могут быть даны педагогам по реализации индивидуальных планов сопровождения в работе с учащимися» (категория учащихся – на выбор) Рассмотреть и проанализировать результаты мониторинга в общеобразовательной организации (младшее, среднее, старшее звено), по результатам освоения общеобразовательной программы.</p>
---	---	---

**Тематика контрольных работ (к зачету) по промежуточной аттестации**

<b>Контрольная работа</b>	<b>Задание</b>
	<p>Дайте определение понятию «психолого-педагогическое сопровождение»; охарактеризуйте особенности поликультурной среды в которой обеспечивается сопровождение учащихся; перечислите основные формы и методы психолого-педагогического сопровождения</p> <p>Как соотносятся понятия «методы», технологии и «приемы» при организации психолого-педагогического сопровождения?</p> <p>Чем различаются диагностические и коррекционно-развивающие задачи?</p> <p>Приведите примеры конкретных технологий сопровождения?</p>

**Критерии оценки:**

Отлично (зачтено) – работа выполнена аккуратно, без ошибок;  
хорошо (зачтено) – работа выполнена аккуратно, с небольшими недочетами;  
удовлетворительно (зачтено) – работа выполнена неаккуратно и имеется 2-3 ошибки;  
неудовлетворительно (не зачтено) – работа не выполнена.

### **Тематика рефератов**

1. Основные направления и механизм психолого-педагогического сопровождения, обучающегося в начальной школе.
2. Основные направления и механизм психолого-педагогического сопровождения, обучающегося в средней школе.
3. Основные направления и механизм психолого-педагогического сопровождения, обучающегося в старшей школе.
4. Психолого – педагогическое сопровождение различных категорий семей (категория семьи – на выбор).
5. Влияние психолого-педагогического сопровождения на развитие способностей учащегося начальной школы.
6. Влияние психолого-педагогического сопровождения на развитие способностей ребенка – учащегося средней школы.
7. Влияние психолого-педагогического сопровождения на развитие способностей старшеклассника.
8. Трудности и риски реализации программы психолого-педагогического сопровождения семьи.

### **Критерии оценки реферата**

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка;

максимальная оценка за реферат – отлично,

выполнен аккуратно, с небольшими недочетами – хорошо,

выполнен неаккуратно и имеется 2-3 ошибки – удовлетворительно,

не выполнен или выполнен с большим количеством ошибок – неудовлетворительно.

### Иные формы контроля:

#### Словарь терминов

Наименование оценочного средства	Темы/Задания
Словарь терминов	Составьте понятийный словарь терминов «Сопровождение», «Социально-педагогическое сопровождение», «Психолого-педагогическое сопровождение» «Поликультурная среда», «Психолого-педагогическая диагностика» «Психолого-педагогическая коррекция», «Психолого-педагогическое развитие» и др.

#### Тематика эссе

Наименование оценочного средства	Темы/Задания
Эссе -рассуждение	«Особенности психолого-педагогического сопровождения в поликультурной среде»; «Особенности психолого-педагогического сопровождения в различных ситуациях социокультурного развития». Посмотреть ряд художественных фильмов: «Кука», «Родное сердце», «Ученик», «Училка», «Лбимая учительница» Написать эссе-рассуждение включая ответы на вопросы: какие формы психолого-педагогического сопровождения вы увидели, какие рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению могут быть даны? И др.

	Как я буду организовывать психолого-педагогическое сопровождение учащихся
--	---

### Критерии оценивания результатов при защите эссе:

*отлично (оценка «зачтено»)* выставляются обучающемуся, который на при ответе на вопросы понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

*хорошо (оценка «зачтено»)* выставляются обучающемуся, ответ которого удовлетворяет основным требованиям к ответу, но дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

*удовлетворительно (оценка «зачтено»)* ставятся в том случае, если обучающийся при ответе на вопросы правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

*неудовлетворительно (оценка «не зачтено»)* выставляются обучающемуся, который не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для требований к ответу или не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### Тематика деловых, ролевых игр

Наименование оценочного материала	Темы/Задания
Деловая игра-дискуссия	Программа психолого-педагогического сопровождения: трудности и перспективы реализации»

### Описание ситуаций для сюжетно-ролевого взаимодействия

Просмотреть художественный фильм, почитать художественную книгу и описать, проанализировать ситуацию профессионального выбора обучающегося, описать положительные и отрицательные стороны субъектов вариантов профессионального выбора

Наименование оценочного материала	Темы/Задания
Решение ситуаций	Девятиклассник Иван К.. занимается спортом и, выступает за школу по легкой атлетике, обладает авторитетом среди товарищей и ему симпатизируют учителя. Родители поддерживают ребенка в его начинании, но увидели, что, приехав с соревнований, Иван в подавленном настроении, и даже закурил. Укажите

	причины, способствующие этому и возможные варианты решения ситуации
Упражнение в рамках ситуационно-ролевого взаимодействия	<p>Упражнение 1. «Я и моя семья» - Составление возможные варианты трудностей детско-родительских отношений и возможные варианты их психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>Упражнение 2. «Я и мой коллектив» - составление возможные варианты трудностей отношений в среде сверстников и возможные варианты их психолого-педагогического сопровождения.</p>

### Вопросы (примерные) к экзамену (8) по промежуточной аттестации

1. Состояние разработанности проблемы психолого-педагогического сопровождения.
2. Основные идеи сопровождения (концептуальные, содержательные, организационные, функционально-ролевые).
3. Характеристика основных подходов к пониманию сопровождения, социального сопровождения, психолого-педагогического сопровождения, психологического сопровождение, медицинского сопровождение.
4. Основные направления деятельности в организации психолого-педагогического сопровождения: психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа, консультирование и просвещение, диспетчерская деятельность.
5. Подходы к пониманию феномена психолого-педагогическое сопровождение
6. Характеристика основных этапов организации психолого-педагогического сопровождения.
7. Характеристика основных технологий психолого-педагогического сопровождения.
8. Характеристика технологии диагностики в психолого-педагогическом сопровождении
9. Характеристика технологии коррекции в психолого-педагогическом сопровождении
10. Характеристика технологии реабилитации в психолого-педагогическом сопровождении
11. Характеристика развивающих технологии в психолого-педагогическом сопровождении
12. Характеристика просветительских технологии в психолого-педагогическом сопровождении
13. Система психолого-педагогического сопровождения в общеобразовательном учреждении.
14. Психолого-педагогическая служба в учреждении образования: миссия, принципы работы и т.д.
15. Нормативно-правовые основы психолого-педагогического сопровождения

Критерии оценки на экзамене: см.п.13

### **Вопросы (примерные) к экзамену (9) по промежуточной аттестации**

1. Состояние разработанности проблемы психолого-педагогического сопровождения.
2. Основные идеи сопровождения (концептуальные, содержательные, организационные, функционально-ролевые).
3. Характеристика основных подходов к пониманию сопровождения, социального сопровождения, психолого-педагогического сопровождения, психологического сопровождение, медицинского сопровождение.
4. Основные направления деятельности в организации психолого-педагогического сопровождения: психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа, консультирование и просвещение, диспетчерская деятельность.
5. Подходы к пониманию феномена психолого-педагогическое сопровождение
6. Характеристика основных этапов организации психолого-педагогического сопровождения.
7. Характеристика основных технологий психолого-педагогического сопровождения.
8. Характеристика технологии диагностики в психолого-педагогическом сопровождении
9. Характеристика технологии коррекции в психолого-педагогическом сопровождении
10. Характеристика технологии реабилитации в психолого-педагогическом сопровождении
11. Характеристика развивающих технологии в психолого-педагогическом сопровождении
12. Характеристика просветительских технологии в психолого-педагогическом сопровождении
13. Система психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении.
14. Психолого-педагогическая служба в учреждении образования: миссия, принципы работы и т.д.
15. Нормативно-правовые основы психолого-педагогического сопровождения
16. Особенности психолого-педагогического сопровождения учащихся в период адаптации к новым условиям образовательного и воспитательного процесса
17. Характеристика психолого-педагогического сопровождения учащихся со стойкими проявлениями социальной и школьной дезадаптации: учащиеся с отклоняющимся поведением.
18. Учащиеся с социально-педагогической запущенностью: учащиеся проблемами общения. Учащиеся с проблемами личностного развития. Учащиеся с проблемами готовности к школе.
19. Психолого -педагогическое сопровождение детей из семей «группы риска»: учащиеся из неблагополучных семей. Учащиеся из семей беженцев и переселенцев. Учащиеся с билингвизмом (двуязычием). Учащиеся, имеющие школьные трудности. Учащиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию. Отдельные группы учащихся в случае возникновения ситуации межличностного конфликта.
20. Основные направления и формы психолого-педагогического сопровождения, учащихся с особыми образовательными потребностями (одаренные).
21. Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
22. Неблагополучная семья как объект психолого-педагогического сопровождения.
23. Психолого-педагогическое сопровождение семейного воспитания.
24. Содержание сопровождения «неблагополучных семей»:
25. Психолого-педагогическое сопровождение многодетной семьи.
26. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения.

27. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей
28. Психолого-педагогическое сопровождение семьи с низким воспитательным потенциалом и т.д.
29. Сопровождение лидерства в рамках деятельности детских и молодежных организаций и объединении.
30. Характеристика индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения.
31. Компоненты готовности педагога к осуществлению психолого-педагогического сопровождения: мотивационно – волевой, коммуникативно-рефлексивный.
32. Характеристика личностных качеств педагога, необходимых для осуществления психолого-педагогического сопровождения.