



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.03 «Профилактика и коррекция  
аддиктивного поведения обучающихся»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GN15**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2024  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.03. Профилактика и коррекция аддиктивного поведения обучающихся**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Учебная дисциплина «Профилактика и коррекция аддиктивного поведения обучающихся» имеет своей стратегической целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации студентов к способности к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.

Целью освоения дисциплины «Профилактика и коррекция аддиктивного поведения обучающихся» является формирование профессиональной готовности будущих педагогов-психологов к организации профилактики и коррекции аддиктивного поведения учащихся, а также формирование научно обоснованного, целостного представления о современном состоянии проблем аддиктивного поведения.

*Задачи дисциплины:*

Основными задачами изучения дисциплины выступают:

- ознакомить студентов с основными направлениями психологической работы с учащимися с аддиктивным поведением;
- сформировать представления об основных этапах профилактической и работы с учащимися с аддиктивным поведением;
- продемонстрировать виды и варианты решения научно-практических задач в связи с раскрытием психологических механизмов работы по предупреждению аддиктивного поведения, и его профилактики;
- уметь разрабатывать и реализовывать в организациях межведомственного взаимодействия и использовать потенциал социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества;

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.**

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**».

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции  | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)   |
|-----------------|--|--|---|
| ОПК-4           | Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования. | ОПК-4.1. Использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности психологической деятельности;</li> <li>теоретические основы психологии развития учащихся с аддиктивным поведением;</li> <li>- сущность понятий «аддиктивное поведение»,</li> <li>- виды и формы проявления аддиктивного поведения;</li> <li>- факторы, влияющие на возникновение аддиктивного поведения;</li> <li>- основные направления профилактики аддиктивного поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать составлять и применять на практике профилактические программы;</li> <li>формулировать цели, задачи профилактики аддиктивного поведения;</li> <li>- производить отбор наиболее эффективным форм, методов профилактики аддиктивного поведения;</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>разрабатывать программы профилактики аддиктивного поведения, разрабатывать и реализовывать программы профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения мероприятий по профилактике аддиктивного поведения, разработкой и реализацией программ, организацией и осуществлением совместно со специалистами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации.</p> |
|--|--|--|--|

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

|   |   |
|---|---|
| <b>Общая трудоемкость</b><br>(в академических часах / ЗЕ)   | <b>180 часов / 5 ЗЕ</b><br>очно-заочная<br>форма обучения |
| в том числе   |   |
| <b>контактная работа:</b>   | <b>62,5</b>   |
| <b>аудиторные занятия</b>   | <b>48</b>   |
| из них:   |   |
| лекции  | 20  |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 28  |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>иные формы контактной работы</b>                      | <b>14,5</b>      |
| из них:  |                  |
| индивидуальные задания                                   | 4                |
| текущая аттестация                                       | 4                |
| консультации   | 2                |
| курсовая работа  | -                |
| самостоятельная работа под руководством преподавателя    | 4                |
| промежуточная аттестация                                 | 0,5              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                            | <b>81,5</b>      |
| <b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>             | <b>36</b>        |
| <b>Форма промежуточной аттестации:</b><br><b>Экзамен</b> | <b>4 семестр</b> |

## 5.2. Тематическое содержание дисциплины

### **Раздел 1. Теория и практика профилактики аддиктивного поведения**

*(лекция – 10 ак.ч., практические занятия – 10 ак.ч.)*

Теория аддиктивного поведения. Ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия. Формы и методы профилактики детской безнадзорности и правонарушений. Нормативно-правовая база регулирования. Программное обеспечение профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями и безнадзорными детьми по вопросам аддиктивного поведения. Понятие «аддиктивное поведение» как специфически человеческой форме фиксации видового опыта. Проблема движущих сил психического развития подростков в современной отечественной психологии. Противоречия как движущие силы психического развития человека. Роль осмысленной предметной деятельности в психическом развитии ребенка. Структурно-логическая схема основных понятий и терминов; Факторы, влияющие на формирование аддиктивного поведения

### **Раздел 2 Теория и практика коррекции аддиктивного поведения**

*(лекция – 10 ак.ч., практические занятия – 18 ак.ч.)*

Теоретические основы коррекционной работы учащимися практикующими аддиктивное поведение. Технологии коррекционной работы несовершеннолетними. Коррекционная работа с несовершеннолетними в условиях принудительной изоляции. Социально- психологический и диагностико-коррекционный комплекс методик. Программное обеспечение коррекционной работы с несовершеннолетними правонарушителями.

### **Тематика для практических занятий**

#### **Раздел 1. Теория и практика профилактики аддиктивного поведения**

1. Противоречия как движущие силы психического развития человека.
2. Роль осмысленной предметной деятельности конспект в психическом развитии учащихся.
3. Структурно-логическая схема основных понятий и терминов;

4. Факторы, влияющие на формирование аддиктивного поведения
5. Ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия.
6. Формы и методы профилактики детской конспект безнадзорности и правонарушений.
7. Нормативно-правовая база регулирования. Программное обеспечение профилактической работы несовершеннолетними правонарушителями и безнадзорными детьми по вопросам аддиктивного поведения.
8. Проблема движущих сил психического развития учащихся в современной дискуссии, отечественной психологии. Формы и методы профилактики правонарушений учащихся.
9. Понятие о дисфункциональной семье. Диагностика типов воспитания и семейных отношений. Семейная генограмма.
10. Понятие о созависимости. Психологические роли в созависимой семье.

## **Раздел 2 Теория и практика коррекции аддиктивного поведения**

1. Теоретические основы коррекционной работы с учащимися практикующими аддиктивное поведение.
2. Технологии коррекционной работы с несовершеннолетними.
3. Коррекционная работа с несовершеннолетними в условиях принудительной изоляции.
4. Социально-психологический и диагностико- дискуссии, коррекционный комплекс. Программное обеспечение коррекционной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
5. Эмоционально-когнитивная терапия.
6. Телесно-ориентированная терапия. Значение телесного опыта как составляющей целостности человека. Тело как воплощение психологических проблем. Воздействие тела на личность.
7. Групповые методы терапии аддиктивного поведения. (Понятие о групповых методах терапии, динамика группы, общественное движение взаимопомощи) «Анонимные алкоголики (игроки)» как метод групповой терапии.
8. Программа 12 шагов.

### **Тематика и задания для самостоятельной работы**

| <b>№</b> | <b>Название раздела, темы</b>                                   | <b>Задание</b>                                  | <b>Методические рекомендации</b>                                   | <b>Форма контроля</b>                                      |
|----------|---|---|--|--|
| <b>1</b> | Раздел 1. Теория и практика профилактики аддиктивного поведения | Подготовить сообщение-презентацию               | Использование материалов основной и дополнительной литературы      | Представление и защита материалов компьютерной презентации |
| <b>2</b> | Раздел 2 Теория и практика коррекции аддиктивного поведения     | Подготовить сообщение-презентацию               | Использование материалов основной и дополнительной литературы      | Представление и защита материалов компьютерной презентации |
| <b>3</b> | Экзамен   | Самостоятельная подготовка студентов к экзамену | Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При | Экзамен в устной форме                                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | подготовке он может<br>обращаться к<br>лекционным и<br>практическим<br>материалам и к списку<br>рекомендованной<br>литературы по курсу |  |
|--|--|--|--|--|

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Кралько А.А., Первичная профилактика аддиктивного поведения среди подростков : учебное пособие / А. А. Кралько. — Минск : Колорград, 2018. — 152 с. — URL: <https://book.ru/book/9093021> — Текст : электронный.
2. Гоголева, А.В. Аддиктивное поведение и его профилактика : учебное пособие / А. В. Гоголева. — М.: Московский психолого-социальный институт, 2020. — 310 с. — URL: <https://book.ru/book/91225258> — Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Егоров, А. Ю., Интернет-зависимость: клинико-диагностические маркеры и подходы к терапии : учебное пособие / А. Ю. Егоров, В. А. Солдаткин. — Москва : Русайнс, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-466-06444-5. — URL: <https://book.ru/book/943632> — Текст : электронный.
2. Старшенбаум, Г.В. Аддиктология: психология и психотерапия зависимостей : учебник / Г. В. Старшенбаум. — М.: Когито-Центр, 2019. — 366 с. — URL: <https://book.ru/book/9801833> — Текст : электронный.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования  | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)  |
|--|---|---|--|---|
| <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</b></p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>   | <p>Безвозмездное пользование</p>  | <p>Богачев Сергей Александрович</p>  | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

|   |  |                                  |                                     |  |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>Стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p>  |  |                                  |                                     |  |
| <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</b></p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p> <p>Сканер;</p> <p>Принтер</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p> <p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

|   |  |                                  |                                     |   |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 31):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

|  |   |                                |   |  |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 3:</b><br/> Офисный стол – 2 шт.;<br/> Офисный стул – 4 шт.;<br/> Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Принтер – 1 шт.;<br/> Ксерокс - 1 шт.;<br/> Шкаф для документов - 3 шт.;<br/> Телефон – 1 шт.;<br/> Настольная лампа – 1 шт.</p>  | <p>170001,<br/> Тверская область,<br/> г. Тверь,<br/> ул. Баррикадная, д. 5<br/> (22,4 кв.м.,<br/> 1 этаж,<br/> помещение № 4)</p>  | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p><b>Договор № 1-Пс-Б</b><br/> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 10:</b><br/> Письменный стол – 4 шт.;<br/> Стул – 8 шт.;<br/> Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br/> Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;<br/> Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001,<br/> Тверская область,<br/> г. Тверь,<br/> ул. Баррикадная, д. 5<br/> (19,4 кв.м.,<br/> 1 этаж,<br/> помещение № 11)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p><b>Договор № 1-Пс-Б</b><br/> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

|  |  |                                |   |  |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Баррикадная, д. 5<br/>(12,9 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических</p>  | <p>170001,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Баррикадная, д. 5<br/>(14,1 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

|   |  |                         |  |  |
|---|--|-------------------------|--|--|
| материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.  |  |                         |  |  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | <p>170001,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Баррикадная, д. 5<br/>(17,8 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 8)</p>   | Практическая подготовка | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>                                | <p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 6:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p>   | <p>170002,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. 1-я Суворова, д. 19<br/>(23,4 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 6)</p> | Практическая подготовка | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>  |

|   |   |                         |   |   |
|---|---|-------------------------|---|---|
| Принтер – 1 шт.;<br>Ксерокс - 1 шт.;<br>Шкаф для документов - 3 шт.;<br>Телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.  |   |                         |   | по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет  |
| <b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 7:</b><br>Письменный стол – 5 шт.;<br>Стул – 10 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 1 шт.;<br>Мышь – 1 шт.;<br>Клавиатура – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;<br>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт. | 170002,<br>Тверская область,<br>г. Тверь,<br>ул. 1-я Суворова, д. 19<br>(21,4 кв.м.,<br>1 этаж,<br>помещение № 7) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | <b>Договор № 2-Пс-Б</b><br>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</b><br>Письменный стол – 2 шт.;<br>Стул – 2 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 1 шт.;<br>Мышь – 1 шт.;<br>Клавиатура – 1 шт.;<br>Принтер - 1 шт.;   | 170002,<br>Тверская область,<br>г. Тверь,<br>ул. 1-я Суворова, д. 19<br>(14,9 кв.м.,<br>1 этаж,<br>помещение № 3) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | <b>Договор № 2-Пс-Б</b><br>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы   |

|  |  |                                |  |   |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>  |  |                                |  | <p>от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170002,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. 1-я Суворова, д. 19<br/>(13,5 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 4)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p><b>Договор № 2-Пс-Б</b><br/>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p>  | <p>170002,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. 1-я Суворова, д. 19<br/>(14,4 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p><b>Договор № 2-Пс-Б</b><br/>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>  |

|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| <p>Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Принтер - 1 шт.;<br/> Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;<br/> Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>   |  |                                |  | <p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 6:</b><br/> Стол педагога-психолога – 1 шт.;<br/> Стул педагога-психолога – 1 шт.;<br/> Шкаф - 2 шт.;<br/> Набор методических материалов – 8 шт.;<br/> Журнальный столик – 1 шт.;<br/> Диван - 1 шт.;<br/> Ковер – 1 шт.;<br/> Стол – 2 шт.;<br/> Стул - 2 шт.;<br/> Компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор - 1 шт.;<br/> Стеллаж - 3 шт.;<br/> Тумба - 4 шт.;<br/> Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;<br/> Набор кистей для рисования – 20 шт.;<br/> Набор красок – 20 шт.;<br/> Пластилин – 18 шт.;<br/> Набор карандашей – 20 шт.</p> | <p>170002,<br/> Тверская область,<br/> г. Тверь,<br/> ул. 1-я Суворова, д. 19<br/> (18,4 кв.м.,<br/> 1 этаж,<br/> помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p><b>Договор № 2-Пс-Б</b><br/> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации</b></p>  | <p>170006,<br/> Тверская</p>   | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ</p>   | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p>   |

|   |   |                                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| <p><b>практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b><br/> <b>Кабинет директора № 3:</b><br/>         Офисный стол – 2 шт.;<br/>         Офисный стул – 4 шт.;<br/>         Персональный компьютер – 1 шт.;<br/>         Монитор – 1 шт.;<br/>         Мышь – 1 шт.;<br/>         Клавиатура – 1 шт.;<br/>         Принтер – 1 шт.;<br/>         Ксерокс - 1 шт.;<br/>         Шкаф для документов - 3 шт.;<br/>         Телефон – 1 шт.;<br/>         Настольная лампа – 1 шт.</p>   | <p>область,<br/>         г. Тверь,<br/>         ул. Учительская, д. 6<br/>         (26,6 кв.м.,<br/>         1 этаж,<br/>         помещение № 2)</p>                                |                                | <p>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>         «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>            | <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>                                      |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b><br/> <b>Методический кабинет № 11:</b><br/>         Письменный стол – 5 шт.;<br/>         Стул – 10 шт.;<br/>         Персональный компьютер – 1 шт.;<br/>         Монитор – 1 шт.;<br/>         Мышь – 1 шт.;<br/>         Клавиатура – 1 шт.;<br/>         Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;<br/>         Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;<br/>         Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>170006,<br/>         Тверская область,<br/>         г. Тверь,<br/>         ул. Учительская, д. 6<br/>         (22,9 кв.м.,<br/>         1 этаж,<br/>         помещение № 10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b><br/>         о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>   | <p>170006,<br/>         Тверская область,<br/>         г. Тверь,<br/>         ул. Учительская, д. 6<br/>         (21,7 кв.м.,<br/>         1 этаж,</p>                              | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b><br/>         о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,</p>   |

|  |  |                                |  |   |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p><b>Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</b><br/> Письменный стол – 2 шт.;<br/> Стул – 2 шт.;<br/> Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Принтер - 1 шт.;<br/> Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;<br/> Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>   | <p>помещение № 9)</p>  |                                | <p>БНАЯ ШКОЛА № 18<br/>Г.ТВЕРИ»</p>  | <p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b><br/> Письменный стол – 2 шт.;<br/> Стул – 2 шт.;<br/> Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Принтер - 1 шт.;<br/> Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;<br/> Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170006,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Учительская, д. 6<br/>(13,9 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 3)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b><br/>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки</b></p>  | <p>170006,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,</p>   | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p>  | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b><br/>о практической подготовке</p>  |

|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| <p><b>обучающихся с перечнем основного оборудования</b><br/> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b><br/> Письменный стол – 2 шт.;<br/> Стул – 2 шт.;<br/> Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Принтер - 1 шт.;<br/> Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;<br/> Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>   | <p>ул. Учительская, д. 6<br/> (14,7 кв.м.,<br/> 1 этаж,<br/> помещение № 4)</p>  |                                | <p>«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>  | <p>обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b><br/> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b><br/> Письменный стол – 2 шт.;<br/> Стул – 2 шт.;<br/> Персональный компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор – 1 шт.;<br/> Мышь – 1 шт.;<br/> Клавиатура – 1 шт.;<br/> Принтер - 1 шт.;<br/> Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;<br/> Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170006,<br/> Тверская область,<br/> г. Тверь,<br/> ул. Учительская, д. 6<br/> (14,4 кв.м.,<br/> 1 этаж,<br/> помещение № 5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b><br/> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

|  |   |                                |  |  |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p> | <p>170006,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Учительская, д. 6<br/>(18,4 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 6)</p>    | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 2:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p>  | <p>170100,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>пер. Смоленский, д. 10<br/>(25,9 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 1-2)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>                   | <p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p>   |

|   |   |                         |   |   |
|---|---|-------------------------|---|---|
| Телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.  |   |                         |   | от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет   |
| <b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 18:</b><br>Письменный стол – 4 шт.;<br>Стул – 8 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 1 шт.;<br>Мышь – 1 шт.;<br>Клавиатура – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;<br>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт. | 170100,<br>Тверская область,<br>г. Тверь,<br>пер. Смоленский, д. 10<br>(20,4 кв.м.,<br>2 этаж,<br>помещение № 2-18) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» | <b>Договор № 4-Пс-Б</b><br>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b><br>Письменный стол – 2 шт.;<br>Стул – 2 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 1 шт.;<br>Мышь – 1 шт.;<br>Клавиатура – 1 шт.;<br>Принтер – 1 шт.;<br>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе  | 170100,<br>Тверская область,<br>г. Тверь,<br>пер. Смоленский, д. 10<br>(13,9 кв.м.,<br>1 этаж,<br>помещение № 1-5)  | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» | <b>Договор № 4-Пс-Б</b><br>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |

|   |  |                         |   |   |
|---|--|-------------------------|---|---|
| учебно-наглядных пособий<br>- 1 шт.;<br>Шкаф для<br>учебно-методических<br>материалов, в том числе<br>учебно-наглядных пособий<br>- 1 шт.   |  |                         |   |   |
| <b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</b><br>Письменный стол – 2 шт.;<br>Стул – 2 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 1 шт.;<br>Мышь – 1 шт.;<br>Клавиатура – 1 шт.;<br>Принтер - 1 шт.;<br>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;<br>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт. | 170100,<br>Тверская область,<br>г. Тверь,<br>пер. Смоленский, д. 10<br>(14,5 кв.м.,<br>1 этаж,<br>помещение № 1-7) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» | <b>Договор № 4-Пс-Б</b><br>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8:</b><br>Письменный стол – 3 шт.;<br>Стул – 6 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 1 шт.;<br>Мышь – 1 шт.;<br>Клавиатура – 1 шт.;<br>Принтер - 1 шт.;   | 170100,<br>Тверская область,<br>г. Тверь,<br>пер. Смоленский, д. 10<br>(16,4 кв.м.,<br>1 этаж,<br>помещение № 1-8) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» | <b>Договор № 4-Пс-Б</b><br>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы   |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>  |   |                         |  | от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 9:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | <p>170100,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>пер. Смоленский, д. 10<br/>(17,4 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 1-9)</p> | Практическая подготовка | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p><b>Договор № 4-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет детского психолога № 1:</b></p>  | <p>170028,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Орджоникидзе, д. 49д<br/>(25,4 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение</p>      | Практическая подготовка | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИ-</p>     | <p><b>Договор № 5-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>  |

|  |                |  |   |   |
|--|----------------|--|---|---|
| <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> | <p>№ 1-10)</p> |  | <p>ЧЕСКОЙ,<br/>МЕДИЦИНСКОЙ<br/>И СОЦИАЛЬНОЙ<br/>ПОМОЩИ»</p> | <p>образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
|--|----------------|--|---|---|

|  |  |                                |   |  |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>  |  |                                |   |  |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет детского психолога № 2:</b></p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 15 шт.;</p> <p>Набор красок – 15 шт.;</p> <p>Пластилин – 15 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 15 шт.</p> | <p>170028,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Орджоникидзе, д. 49д<br/>(22,6 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 1-11)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br/>КАЗЕННОЕ<br/>УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«ТВЕРСКОЙ<br/>ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР<br/>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИ-<br/>ЧЕСКОЙ,<br/>МЕДИЦИНСКОЙ<br/>И СОЦИАЛЬНОЙ<br/>ПОМОЩИ»</p> | <p><b>Договор № 5-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p>  | <p>170043,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>пр-т Октябрьский,</p>   | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br/>БЮДЖЕТНОЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</p>   | <p><b>Договор № 6-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся,</p>   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p><b>Кабинет педагога-психолога № 1:</b><br/> Письменный стол – 1 шт.;<br/> Шкаф - 2 шт.;<br/> Набор методических материалов – 4 шт.;<br/> Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;<br/> Специализированный стол психолога – 1 шт.;<br/> Журнальный столик – 1 шт.;<br/> Кресло-мешок – 4 шт.;<br/> Диван - 1 шт.;<br/> Ковер детский – 1 шт.;<br/> Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;<br/> Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;<br/> Домино «Животные» – 1 шт.;<br/> Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;<br/> Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;<br/> Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;<br/> Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;<br/> Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;<br/> Пирамида – 1 шт.;<br/> Качалка с аппликацией – 1 шт.;<br/> Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;<br/> Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;<br/> Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;<br/> Одеяло с утяжелением – 2 шт.;<br/> Компьютер – 1 шт.;<br/> Монитор - 1 шт.;</p> | <p>д. 71, К.А<br/> (23,4 кв.м.,<br/> 1 этаж,<br/> помещение<br/> № 1-14)</p> |  | <p>УЧРЕЖДЕНИЕ<br/> «ТВЕРСКОЙ<br/> ПЕДАГОГИ-ЧЕСКИЙ<br/> КОЛЛЕДЖ»</p> | <p>заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
|--|--|--|---|--|

|  |  |                                |  |   |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Стеллаж - 2 шт.;<br/>Тумба - 4 шт.;<br/>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;<br/>Набор кистей для рисования – 20 шт.;<br/>Набор красок – 20 шт.;<br/>Пластилин – 20 шт.;<br/>Набор карандашей – 20 шт.</p>  |  |                                |  |   |
| <p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b><br/><b>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</b><br/>Письменный стол – 3 шт.;<br/>Стул – 6 шт.;<br/>Персональный компьютер – 1 шт.;<br/>Монитор – 1 шт.;<br/>Мышь – 1 шт.;<br/>Клавиатура – 1 шт.;<br/>Принтер - 1 шт.;<br/>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;<br/>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>170043,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>пр-т Октябрьский,<br/>д. 71, К.А<br/>(22,6 кв.м.,<br/>1 этаж,<br/>помещение № 1-13)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> | <p><b>Договор № 6-Пс-Б</b><br/>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.*  
Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут

ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого - либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- 1 Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
- 2 Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- 3 Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- 4 Определить детализирующую информацию.

5 Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время. По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого обучающегося с материалами практики и т.п. Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем теоретический материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

Семинарские (практические) занятия дисциплины представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя. В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме. Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у

студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли. При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

список дополнительной литературы,

изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ. Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения). После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались). После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

*Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование). Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1 Определение темы дискуссии.

2 Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.

3 Непосредственное проведение дискуссии.

4 Подведения итогов дискуссии ведущим.

5 Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников. Обязательным участником дискуссии является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения. Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих. Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. При подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы. В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово

выступающим. Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

#### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке. Содержание самостоятельной работы студентов должно быть направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, на усвоение межпредметных связей. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,
- самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная,

учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

Для овладения знаниями:

- чтения текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернет и др.;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных производительных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В рамках изучения данной дисциплины реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе традиционных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. На этапе изучения разделов, которые носят теоретико-практический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление имеющихся проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;
- анализ эссе;
- анализ проблемных ситуаций.

Так же используются методы обучения, направленные на формирование умений и навыков по вопросам прогнозирования, моделирования, анализа. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1 Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу:

- а) получают знания по очередной теме учебного модуля;
- б) способствуют решению проблемных ситуаций.

2.Разбор кейсов. Решаются вопросы практической отработки полученных теоретических знаний. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3 Деловая игра. Цель игры – рассмотреть основные формы развития общения в процессе воспитания.

4 Анализ критической ситуации. Например, производится анализ изложенной ситуации. Группа производит оценку. Указывают ряд замечаний и предлагают свои варианты.

5 Метод «снежков». Например, 2 группы обсуждают одну проблему «Специфика психического развития человека по сравнению с психическим развитием животных. Филогенез, антропогенез, онтогенез, жизненный путь их соотношение». Наибольшее количество баллов (снежков) у студента или группы оценивается максимально.

6 Метод разрешения проблем. Например, группа делится на 2 подгруппы и даются 2 задания:

- Определить условия для эффективного проведения учебного занятия.
- Определить основные показатели образовательного процесса.

7 Метод «круглого стола». Например, «Проблема классификации поведенческих отклонений». «Проблема бродяжничества в современном российском обществе».

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной

информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### 13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

#### 13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

ОПК-4: Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

*Индикаторы компетенции:*

ОПК-4.1. Использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

| Критерий | Показатель  | Наименование оценочного средства                               |
|----------|---|--|
| Знать    | - Сложившиеся теоретико-методологические подходы и теории исследований в области аддиктивного поведения учащихся;<br>- сущность и особенности психолого-педагогической деятельности; теоретические основы психологии развития учащихся с аддиктивным поведением; сущность понятий «аддиктивное поведение», виды и формы проявления аддиктивного поведения; факторы, влияющие на | Вопросы по темам/разделам дисциплины<br>Перечень тем рефератов |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         | возникновение аддиктивное поведения; основные направления   |   |
| Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и сопоставлять различные теоретические взгляды на проблему аддиктивного поведения учащихся;</li> <li>- анализировать составлять и применять на практике профилактические программы; формулировать цели, задачи профилактики аддиктивного поведения;</li> <li>- производить отбор наиболее эффективным форм, методов профилактики аддиктивного поведения; разрабатывать программы профилактики аддиктивного поведения, разрабатывать и реализовывать программы профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.</li> </ul> | <p>Вопросы по темам/разделам дисциплины</p> <p>Перечень тем рефератов</p> |
| Владеть | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и методам профилактики аддиктивного поведения; навыками проведения мероприятий по профилактике аддиктивного поведения, разработкой и реализацией программ, организацией и осуществлением совместно со специалистами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации.</li> </ul>   | <p>практические задания и упражнения;</p> <p>перечень тем рефератов.</p>  |

### 13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине *используется* 5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний,

умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Таблица 1

### Шкала оценивания уровня знаний

| Оценка | Уровень освоения                 | Критерии оценивания уровня знаний  |
|--------|----------------------------------|--|
| 5      | Максимальный уровень             | Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.                       |
| 4      | Средний уровень                  | Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.                                     |
| 3      | Минимальный уровень              | Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.          |
| 2      | Минимальный уровень не достигнут | При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи. |

Таблица 2

### Шкала оценивания уровня умений

| Оценка | Уровень освоения                 | Критерии оценивания уровня умений   |
|--------|----------------------------------|---|
| 5      | Максимальный уровень             | Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.   |
| 4      | Средний уровень                  | Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.                                      |
| 3      | Минимальный уровень              | Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. |
| 2      | Минимальный уровень не достигнут | Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.  |

Таблица 3

### Шкала оценивания уровня владения навыками

| Оценка | Уровень освоения                 | Критерии оценивания уровня владения навыками   |
|--------|----------------------------------|--|
| 5      | Максимальный уровень             | Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4      | Средний уровень                  | Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.   |
| 3      | Минимальный уровень              | Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.  |
| 2      | Минимальный уровень не достигнут | Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.   |

### 13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный) по текущей аттестации

| Индикаторы | Наименование оценочного материала | Типовые задания для проверки сформированности |
|------------|-----------------------------------|---|
|------------|-----------------------------------|---|

|  |  | <b>компетенции</b>   |
|--|--|--|
| ОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области                                 | - Устный опрос, доклад, контрольная работа, вопросы к зачету с оценкой   | Примеры заданий для проверки знаний. Могут использоваться при проведении устного опроса, для выполнения рефератов.<br>-Противоречия как движущие силы психического развития учащегося.<br>-Роль осмысленной предметной деятельности в психическом развитии учащегося.<br>-Структурно-логическая схема основных понятий и терминов;<br>-Факторы, влияющие на формирование аддиктивного поведения. |
| ОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы               | - Практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения, вопросы к зачету с оценкой                 | 1 Проблема движущих сил психического развития учащихся в современной отечественной психологии.<br>2.Формы и методы профилактики правонарушений учащихся.<br>3.Нормативно-правовая база регулирования.<br>4.Программное обеспечение профилактической работы с учащимися   |
| ПК-8.2 Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях | Практико-ориентированные задачи, практические задания, контрольные работы и рефераты, вопросы к зачету с оценкой | - Социально-правовой подход к проблеме классификации поведенческих отклонений (социологическое направление, правовое направление – на выбор).<br>- Педагогический подход к проблеме классификации поведенческих отклонений.<br>- Психологическая классификация видов отклоняющегося поведения.<br>- Медицинская классификация поведенческих расстройств.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | - Сравнительная характеристика поведенческих феноменов.  |
| ПК-8.3 Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся | Практико-ориентированные задачи, практические задания и рефераты, вопросы к зачету с оценкой | 1 Социально-психологический и диагностико-коррекционный комплекс методик.<br>2 Программное обеспечение коррекционной работы с несовершеннолетними правонарушителями. |

#### Тематика и задания для контрольных работ

| Наименование оценочного материала | Темы/Задания  |
|-----------------------------------|---|
| Контрольная работа                | Групповые методы терапии аддиктивного поведения. Понятие о групповых методах терапии динамика группы. |
| Контрольная работа                | Как соотносятся понятия: Эмоционально-когнитивная терапия; Телесно-ориентированная терапия?           |

#### Тематика рефератов для текущей аттестации

- 1.Ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия.
- 2.Формы и методы профилактики детской безнадзорности и правонарушений.
- 3.Нормативно-правовая база регулирования.
- 4 Программное обеспечение профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями и безнадзорными детьми по вопросам аддиктивного поведения
- 5 Понятие о дисфункциональной семье. Девиации характера и типы воспитания.
- 6.Диагностика типов воспитания и семейных отношений. Семейная генограмма.
- 7.Понятие о созависимости. Психологические роли в созависимой семье.

#### Критерии оценки реферата

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;  
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

### **Примерные темы сообщений, презентаций для текущей аттестации**

- 1 Химическая зависимость. Пищевая зависимость. Кибер-зависимость.
- 2 Типология суицидов.
- 3 Возрастные особенности суицидального поведения.
- 4 Концепции формирования суицидов.
- 5 Суицидальная мотивация.
- 6 Причины бродяжничества. Анализ симптома.
- 7 Значение принципа реальности в социальном поведении.
- 8 Профилактика отклоняющегося поведения.
- 9 Виды и типы профилактики.
- 10 Психологическая интервенция отклоняющегося поведения.
- 11 Стратегии социально-психологического вмешательства при различных формах отклоняющегося поведения.
- 12 Программы профилактики отклоняющегося поведения.
- 13 Семья как фактор риска делинквентного поведения подростков.
- 14 Возрастные варианты социальных девиаций.
- 15 Влияние средств массовой коммуникации на агрессию детей и подростков.
- 16 Детская проституция – состояние проблемы и пути решения.
- 17 Гендерные аспекты делинквентного поведения подростков.
- 18 Проблема аддикции от компьютерных игр в подростковом возрасте.

### **Вопросы и задания к экзамену по промежуточной аттестации**

1. Психология девиантного поведения как наука, отрасль психологии.
- 2 Понятие нормы и поведенческой патологии.
- 3 Девиантное поведение.
- 4 Виды девиации.
- 5 Типы девиантного поведения.
- 6 Дисгармоническая личность.
- 7 Понятие психической депривация.

- 8 Понятие, сущность дезадаптации. Причины дезадаптации учащихся.
- 9 Типология личностных особенностей дезадаптированных школьников.
- 10 Содержание, методы психологической диагностики и пути преодоления школьной дезадаптации.
- 11 Девиации акцентуированных подростков.
- 12 Подростковые реакции, ведущие к девиации.
- 13 Формы поведения учащихся – членов различных молодежных организаций, сообществ.
- 14 Характеристика аддиктивного поведения.
- 15 Современная классификация видов аддиктивного поведения.
- 16 Виды химических зависимостей: алкоголизм, наркомания.
- 17 Психопатологические феномены при употреблении различных психоактивных веществ.
- 18 Нехимические виды зависимостей.
- 19 Критерии диагностики аддиктивного поведения.
- 20 Эпидемиология аддиктивного поведения.
- 21 Характерологические и личностные свойства как факторы риска формирования аддиктивного поведения.
- 22 Психоактивные вещества, их классификация.
- 23 Динамическое взаимоотношение психологических свойств (эмоциональной, когнитивной и волевой сферы) как факторов риска аддиктивного поведения.
- 24 Значение духовно-ценностной направленности личности в формировании аддиктивного поведения.
- 25 Взаимосвязь характерологических свойств, копинг-стратегий и защитных механизмов аддикта, их динамика на различных этапах игрового цикла.
- 26 Роль биологических, макро- и микросоциальных факторов в формировании аддикции.
- 27 Темперамент как биологическая основа характера.
- 28 Отдельные характерологические свойства (импульсивность, стремление к острым ощущениям, ранимость, обидчивость, повышенная истощаемость, подчиняемость), способствующие формированию зависимого поведения.
- 29 Значение личностных свойств и мотивационной составляющей: духовные ценности, совесть, мораль, гедонизм: первичные и вторичные мотивы формирования аддиктивного поведения.
- 30 Семья как фактор риска формирования аддиктивного поведения
- 31 Понятие о дисфункциональной семье.
- 32 Девиации характера и типы воспитания.
- 33 Диагностика типов воспитания и семейных отношений.
- 34 Понятие о созависимости.
- 35 Психопатологические нарушения у членов семьи аддикта.
- 36 Биологические, психоаналитические и бихевиоральные концепции формирования аддиктивного поведения.
- 37 Клиника аддиктивного поведения при различных видах зависимости.
- 38 Принципы терапии аддиктивного поведения.
- 39 Современные психотерапевтические подходы к терапии аддиктивного поведения.
- 40 Суггестивные методы терапии аддиктивного поведения.
- 41 Символодрама (метод кататимного переживания образов) в терапии зависимостей.
- 42 Психоаналитические основы символдрамы.
- 43 Аддиктивное поведение с позиций гештальт-психологии.

Критерии оценки на экзамене: см.п.13.2