



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 «Правовые и этические основы
педагогической деятельности»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

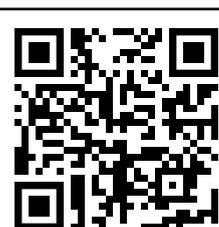
Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО "ВШП", ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.12. Правовые и этические основы педагогической деятельности**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся готовности к регулированию будущей профессиональной педагогической деятельности правовыми и этическими нормами.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об образовании как объекте правового регулирования, об основах международного и российского права в области образования, о правовом регулировании организации образовательного процесса, о правах и обязанностях участников образовательного процесса;

- формирование у студентов знаний об основных категориях этики, профессиональной этики и этики педагога, об аксиомах нравственного сознания педагога; об этических требованиях к взаимодействию педагога с обучающимися и в рабочем коллективе;

- развитие у студентов способности регулировать собственную профессиональную деятельность нормами права, осуществлять поиск информации в этой сфере, принимать решения, на основе анализа нормативно-правовых документов;

- формирование у учащихся готовности следовать этическим требованиям к личности и деятельности педагога на основе принятия ценностей педагогической профессии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|-----------------|--|---|--|
| УК-2 | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением | Знать: требования, предъявляемые к работе, способы представления и описания результатов |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач. УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> | <p>деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. <i>Уметь:</i> декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. <i>Владеть:</i> методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> |
| УК-10 | <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы</p> | <p><i>Знать:</i> закономерности, базовые принципы функционирования экономики, формы и механизмы экономического развития</p> |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Уметь: прогнозировать развитие событий; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски, Владеть: владеть методикой и методами познания закономерностей развития экономических процессов; приводить их в определенную систему. |
| УК-11 | способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. | Знать: нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству. Уметь: выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им. Владеть: правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению. |
| ОПК-8 | Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая | ОПК-8.1. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа. ОПК-8.2. Осознанно соблюдает | Знать: основы международного и российского права в области образования, правовые требования к организации образовательного |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>организационные политики и процедуры</p> | <p>организационные политики и процедуры.</p> | <p>процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, основные категории этики, профессиональной этики и этики педагога, аксиомы нравственного сознания педагога; этические требования к взаимодействию педагога с обучающимися и в рабочем коллективе.</p> <p>Уметь: регулировать собственную профессиональную деятельности нормами права, осуществлять поиск информации в этой сфере, принимать решения, на основе анализа нормативно-правовых документов.</p> <p>Владеть: способами анализа нормативных актов; анализа практической ситуации профессиональной деятельности на предмет выявления правовой и этической составляющей; способами принятия решения и его реализации на основе правовых и этических требований.</p> |
|--|---|--|---|

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость (в академических часах / ЗЕ) | 180 часов / 5 ЗЕ очно-заочная форма обучения |
| в том числе контактная работа: | 58,5 |
| <i>аудиторные занятия</i> из них: | 44 |
| лекции | 20 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 24 |
| <i>иные формы контактной работы</i> из них: | 14,5 |
| индивидуальные задания | 4 |
| текущая аттестация | 4 |
| консультации | 2 |
| курсовая работа | - |
| самостоятельная работа под руководством преподавателя | 4 |
| промежуточная аттестация | 0,5 |
| Самостоятельная работа | 85,5 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 36 |
| Форма промежуточной аттестации Экзамен | 6 семестр |

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)

Понятие, уровни и формы получения образования. Образовательный уровень. Система образования: понятие и элементы. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Федеральный компонент. Государственные образовательные стандарты профессионального образования. Региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Основные профессиональные программы высшего профессионального образования.

Тема 2. Международное и Российское правовое регулирование образования

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Перспективы развития законодательства в области образования. Государственная политика в области высшего

образования. Международно-правовое регулирование образования. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о правах ребенка. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Деятельность ЮНЕСКО. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов. Законодательство Российской Федерации в области образования. Задачи законодательства РФ в области образования. Формирование единого образовательного пространства.

Тема 3. Организация образовательного процесса

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Учебный план. Годовой календарный учебный график. Расписание занятий. Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса. Основные требования к приему граждан в образовательные учреждения. Возрастные цензы. Правила обучения военнослужащих. Льготы в области образования. Аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация. Итоговая аттестация.

Тема 4. Правовое положение участников образовательного процесса

(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Правовой статус иностранных граждан в сфере образования. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Специальные права и обязанности в области образования. Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов. Материальная поддержка студентов, аспирантов и докторантов. Типовое положение о студенческом общежитии. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Конвенция ООН о правах ребенка. Правовое положение педагогических работников. Порядок допуска к занятию педагогической деятельностью. Расторжение трудового договора с педагогическими работниками. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу. Правила сохранения непрерывного стажа преподавательской работы при переходе с одной работы на другую.

Тема 5. Предмет и задачи педагогической этики

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет». Педагогическая этика как научная дисциплина. Педагогическая этика в контексте исторического развития. Основные категории педагогической этики.

Тема 6. Нравственное сознание современного педагога

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Педагогическая этика о нравственном сознании преподавателя. Структура нравственного сознания преподавателя. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.

Тема 7. Этические основы профессионального общения

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности учащегося. Этическая защита в педагогическом общении. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования. Этика педагога в общении с родителями обучающихся. Педагогический такт как компонент нравственной культуры преподавателя.

Тема 8. Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Общие этические принципы и характер делового общения. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.

Тема 9. Роль государственных предприятий в экономике России.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Экономические ресурсы и потребности. Проблема выбора в экономике. Системы организации общественного хозяйства.

Тематика для практических занятий

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Понятие, уровни и формы получения образования. Образовательный уровень. Система образования: понятие и элементы.

Федеральные государственные образовательные стандарты и примерные образовательные программы.

Тема 2. Международное и Российское правовое регулирование образования

Международно-правовое регулирование образования. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о правах ребенка.

Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Деятельность ЮНЕСКО.

Европейская конвенция об эквивалентности дипломов.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.

Законодательство Российской Федерации в области образования. ФЗ Об образовании в РФ

Тема 3. Организация образовательного процесса

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.

Учебный план. Годовой календарный учебный график. Расписание занятий.

Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса.

Основные требования к приему граждан в образовательные учреждения.

Льготы в области образования.

Аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация. Итоговая аттестация.

Тема 4. Правовое положение участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.

Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Правовой статус иностранных граждан в сфере образования.

Права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Правовое положение педагогических работников.

Тема 5. Предмет и задачи педагогической этики

Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет».

Педагогическая этика как научная дисциплина.

Педагогическая этика в контексте исторического развития. Основные категории педагогической этики.

Тема 6. Нравственное сознание современного педагога

Педагогическая этика о нравственном сознании преподавателя.

Структура нравственного сознания преподавателя.

Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.

Тема 7. Этические основы профессионального общения

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.

Этика человеческих контактов.

Эмпатия и симпатия в общении.

Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности учащегося. Этическая защита в педагогическом общении.

Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования.

Этика педагога в общении с родителями обучающихся.

Педагогический такт как компонент нравственной культуры преподавателя.

Тема 8. Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе

Общие этические принципы и характер делового общения.

Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения.

Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.

Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.

Тема 9. Роль государственных предприятий в экономике России.

Проблема выбора в экономике. Системы организации общественного хозяйства.

Тематика и задания для самостоятельной работы

(в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| № | Название раздела, темы | Задание | Методические рекомендации | Форма контроля |
|----------|--|--|--|--------------------------------|
| 1 | Образование как объект правового регулирования | Ответьте на вопросы: 1. Сформулируйте определение понятия системы образования и назовите ее основные элементы. 2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта. 3. В чем вы видите различия между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования? 4. Каково соотношение федерального государственного | Студенты должны ознакомиться с полными текстами стандартов, примерной программой общего образования (уровень на выбор студента), примерами рабочих программ учебных предметов общего образования и ответить на предложенные преподавателем вопросы | Ответы на практическом занятии |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины? 5 5. Что такое дистанционные образовательные технологии? | | |
| 2 | Международное и Российское правовое регулирование образования | 1. Назовите основные международно-правовые акты в области образования. 2. Охарактеризуйте деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права. 3. Какие международные акты представляют собой основу формирования единого европейского образовательного пространства? Какие международные договоры Российской Федерации в области образования вы знаете? 4. Охарактеризуйте структуру и содержание нормативно-правовых актов в области образования в Российской Федерации | Пользуясь материалами лекции и информацией системы Консультант-плюс, студенты отвечают на поставленные вопросы. Структура законодательства РФ в области образования должна быть представлена в форме схемы | Ответы на практическом занятии, проверка письменных работ обучающихся |
| 3 | Организация образовательного процесса | 1. Предложите свое определение образовательного процесса. 2. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере. 3. Назовите основные требования к организации образовательного процесса. Составьте памятку по | Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы | Ответы на практическом занятии, проверка письменных работ обучающихся |

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | | <p>данному вопросу для работников образовательного учреждения.</p> <p>4. Какие виды льгот при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?</p> <p>5. Что такое единый государственный экзамен?</p> <p>6. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?</p> <p>7. Назовите документы, подтверждающие уровень образования</p> | | |
| 4 | Правовое положение участников образовательного процесса | <p>1. Назовите основных участников образовательного процесса.</p> <p>2. С какого возраста могут приниматься в общеобразовательные организации?</p> <p>3. Каковы права и обязанности законных представителей, обучающихся?</p> <p>4. Какие меры социальной поддержки установлены для родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения надлежащего обучения и воспитания?</p> <p>5. Охарактеризуйте общие права обучающихся по Закону РФ «Об образовании».</p> <p>6. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?</p> | Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы | Презентация паспорта проектной идеи |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| | | <p>7.Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?</p> <p>8.Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?</p> <p>9.Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?</p> <p>10.В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?</p> <p>11.Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.</p> <p>12.Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников</p> | | |
| 5 | Предмет и задачи педагогической этики | <p>1. В чем состоит отличие морали и нравственности?</p> <p>2. Обоснуйте актуальность педагогической этики</p> <p>3. Определить цель педагогической этики и фрагментируйте ее на задачи</p> <p>4. Проиллюстрируйте задачи этики примерами из области педагогической деятельности</p> | Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение. | Ответы на практическом занятии |
| 6 | Нравственное сознание современного педагога | <p>1. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность учителя в педагогической деятельности?</p> <p>2. Назовите и кратко охарактеризуйте элементы</p> | Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение. | Ответы на практическом занятии |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>структуры нравственного сознания педагога.</p> <p>3. Раскройте суть таких понятий, как «любовь к детям», «уважение к личности ученика», «профессиональная ответственность за жизнь и здоровье ребенка».</p> <p>4. Какие эталоны и аксиомы нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?</p> <p>5. Какого человека можно назвать «человеком чести»?</p> <p>6. В чем состоит искусство «жить достойно»?</p> <p>7. Что разделяет чувство личного достоинства и высокомерие?</p> <p>8. Подготовьте сообщение по теме: «Педагоги-гуманисты об уважительном отношении к личности учащегося»</p> <p>9. Подготовьте сообщение на тему: «Формирование культуры чувств и школьной среде»</p> <p>10. Подготовьте сообщение на тему: «Дидактогения: причины и ее возможные последствия для учащегося»</p> <p>11. Представьте, что вы являетесь членом законодательного органа, созданного волей педагогического сообщества (учителей, учеников, родителей). Создайте свою версию нормативного акта:</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------|
| | | «Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма учителя». | | |
| 7 | Этические основы профессионального общения | <p>1. Дайте общую характеристику понятиям «общение», «педагогическое общение».</p> <p>2. Какие вы знаете этические функции общения, как они реализуются в сращении педагога с учеником?</p> <p>3. Раскройте вышеприведенные этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.</p> <p>4. Как вы понимаете данные понятия: «эмпатия», «симпатия»? Какую роль играет эмпатия и симпатия в установлении межличностных контактов между учителем и учениками?</p> <p>5. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с учащимися на учебный процесс, на воспитание личности ребенка? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>6. Насколько необходимы современному учителю знания в области этической защиты в процессе общения?</p> | Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение. | Ответы на практическом занятии |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) ученика?</p> <p>7. Подготовьте сообщение на тему: «Потребность в защищенности как одна из форм этической защиты в процессе общения»</p> <p>8. Подготовьте сообщение на тему: «Мир детских переживаний»</p> <p>9. Создайте ряд педагогических этюдов (ситуаций общения учителя с ребенком), где бы наглядно Вы могли продемонстрировать реализацию данных функций этического общения: «открытие» ребенка на общение, «соучастие» ученику в процессе общения</p> | | |
| 8 | <p>Этико-психологические основы отношений в педагогическом коллективе</p> | <p>1. Дайте определение понятию «этика делового общения». Каковы общие этические принципы общения?</p> <p>2. Как Вы понимаете способ делового общения «по горизонтали»? Какие существуют диаметрально противоположные виды общения?</p> <p>3. Какие негативные явления могут повлиять и осложнить общение в педагогическом коллективе?</p> <p>4. Какие факторы порождают возникновение деструктивных конфликтов в педагогическом коллективе?</p> <p>Правомерно ли учителю с нравственно-этической точки зрения являться участником</p> | <p>Студентам предлагается ответить на предлагаемые вопросы и подготовить сообщение.</p> | <p>Проверка методических рекомендаций</p> |

| | | | | |
|---|---------|---|---|------------------------|
| | | <p>конфликтной ситуации? Всегда ли можно избежать конфликта? 5. Какими чертами характера должен обладать современный руководитель образовательного учреждения? Соблюдение каких этических норм позволит директору школы сформировать положительный микроклимат в коллективе педагогов? Напишите сочинение на тему «Руководитель и его роль в создании микроклимата в коллективе». 6. Подготовьте сообщение на тему: «Роль директора школы в становлении педагогического коллектива» 7. Сформулируйте свой «кодекс» этических взаимоотношений руководителя и подчиненного.</p> | | |
| 9 | Экзамен | Самостоятельная подготовка студентов к зачету с оценкой | Студент может воспользоваться примерными вопросами к экзамену. При подготовке он может обращаться к лекционным и практическим материалам и к списку рекомендованной литературы по курсу | Экзамен в устной форме |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература:

1. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей : учебное пособие / А. Р. Генералова. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-406-12589-2. - URL: <https://book.ru/book/9518712>. - Текст : электронный.

2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - URL: <https://book.ru/book/94734374>. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.
2. Гербер, И. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом) : учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/946009> — Текст : электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p> | <p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p> | <p>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p> | <p>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p> | <p>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p> |
|---|---|---|--|---|
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|
| информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | | | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | 170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» | Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10: | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» | Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>помещение № 11)</p> | | | <p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 7:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.;</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 6:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 7:</p> <p>Письменный стол – 5 шт.;</p> <p>Стул – 10 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 6:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул - 2 шт.;</p> | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---|
| <p>Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 3 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 18 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт. | | | | |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт. | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт. | | | | |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт. | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | | | | 5 лет |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 7:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 2: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 18: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| учебно-наглядных пособий - 2 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.;</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-9)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет детского психолога № 1:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p> | <p>Договор № 5-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <p> Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.; Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.; Сухой бассейн с шарами – 1 шт.; Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт. </p> | | | | |
| <p> Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; </p> | <p> 170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11) </p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p> ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» </p> | <p> Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет </p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 15 шт.;</p> <p>Набор красок – 15 шт.;</p> <p>Пластилин – 15 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 15 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 1:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> | <p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> | <p>Договор № 6-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| <p> Пирамида – 1 шт.; Качалка с аппликацией – 1 шт.; Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.; Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.; Сухой бассейн с шарами – 1 шт.; Одеяло с утяжелением – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт. </p> | | | | |
| <p> Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт. </p> | <p> 170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13) </p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p> ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» </p> | <p> Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет </p> |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Правовые и этические основы педагогической деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы компетенции:

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

| Критерий | Показатель | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|---|
| Знать | требования, предъявляемые к работе, способы представления и описания результатов деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. | Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов |

| | | |
|---------|--|---|
| Уметь | декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. | Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов |
| Владеть | методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта в соответствии с действующими правовыми нормами. | практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы |

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы компетенции:

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

| Критерий | Показатель | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| Знать | закономерности, базовые принципы функционирования экономики, формы и механизмы экономического развития | Вопросы по темам/разделам дисциплины Перечень тем рефератов |
| Уметь | прогнозировать развитие событий; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Вопросы по темам/разделам дисциплины Перечень тем рефератов |
| Владеть | владеть методикой и методами познания закономерностей развития экономических процессов; приводить их в определенную систему. | практико-ориентированные упражнения |

УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Индикаторы компетенции:

УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

| Критерий | Показатель | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| Знать | нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству. | Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов |
| Уметь | выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им. | Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов |
| Владеть | правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению | практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы. |

ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

Индикаторы компетенции:

ОПК-8.1. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа.

ОПК-8.2. Осознанно соблюдает организационные политики и процедуры.

| Критерий | Показатель | Наименование оценочного материала |
|-----------------|---|---|
| Знать | основы международного и российского права в области образования, правовые требования к организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, основные категории этики, профессиональной этики и этики педагога, аксиомы нравственного сознания педагога; этические требования к взаимодействию педагога с обучающимися и в рабочем коллективе; | Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов |

| | | |
|---------|---|---|
| Уметь | регулировать собственную профессиональную деятельности нормами права, осуществлять поиск информации в этой сфере, принимать решения, на основе анализа нормативно-правовых документов; | Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов |
| Владеть | способами анализа нормативных актов; анализа практической ситуации профессиональной деятельности на предмет выявления правовой и этической составляющей; способами принятия решения и его реализации на основе правовых и этических требований. | практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы |

13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правовые и этические основы педагогической деятельности» *используется*

5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Таблица 1

Шкала оценивания уровня знаний

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня знаний |
|--------|----------------------|--|
| 5 | Максимальный уровень | Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи. |
| 4 | Средний уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи. |

Таблица 2

Шкала оценивания уровня умений

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня умений |
|--------|----------------------------------|---|
| 5 | Максимальный уровень | Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат. |

Таблица 3

Шкала оценивания уровня владения навыками

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня владения навыками |
|--------|----------------------------------|--|
| 5 | Максимальный уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения. |
| 3 | Минимальный уровень | Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты. |

13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

| Индикаторы | Наименование оценочного материала | Типовые задания для проверки сформированности компетенции |
|---|-----------------------------------|--|
| УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; | Реферат, вопросы к экзамену | Составьте схему базовых принципов функционирования экономики |
| УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Реферат, вопросы к экзамену | Охарактеризуйте понятия: «финансовые инструменты» «финансовые риски» |

| | | |
|---|--|--|
| <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> | <p>Устный опрос, реферат, тест, вопросы к экзамену</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте схему структуры законодательных и нормативно-правовых актов в области образования в Российской Федерации. 2. Охарактеризуйте права несовершеннолетних участников образовательного процесса. 3. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом? |
| <p>УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> | <p>Устный опрос, реферат, тест, вопросы к экзамену</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте памятку по льготам различным категориям граждан в области образования. 2. Какие меры социальной поддержки установлены для родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения надлежащего обучения и воспитания учащихся? |
| <p>ОПК-8.1. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа.</p> | <p>Устный опрос, контрольная работа, доклад, реферат, тест практические задания вопросы к экзамену</p> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Охарактеризуйте структуру ФГОС общего образования. Какие требования ФГОС предъявляет к деятельности учителя? 5. Охарактеризуйте структуру ФГОС высшего образования 6. Какие уровни образования существуют в Российской Федерации? 7. С какого возраста дети могут приниматься в общеобразовательные организации? 8. Каковы права и обязанности законных представителей, обучающихся? 10. Для каких категорий обучающихся установлены |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>специальные правила их обучения и воспитания?</p> <p>1. 12. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?</p> |
| <p>ОПК-8.2. Осознанно соблюдает организационные политики и процедуры.</p> | <p>Устный опрос, контрольная работа, доклад, реферат, тест практические задания, вопросы к экзамену</p> | <p>1. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность учителя в педагогической деятельности?</p> <p>2. Назовите и кратко охарактеризуйте элементы структуры нравственного сознания педагога.</p> <p>3. Раскройте суть таких понятий, как «любовь к детям», «уважение к личности ученика», «профессиональная ответственность за жизнь и здоровье ребенка».</p> <p>4. Какие эталоны и аксиомы нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?</p> <p>5. Создайте ряд педагогических этюдов (ситуаций общения учителя с ребенком), где бы наглядно Вы могли продемонстрировать реализацию следующих функций этического общения: «открытие» ребенка на общение, «соучастие» ученику в процессе общения</p> <p>6. Представьте, что вы являетесь членом законодательного органа, созданного волей педагогического сообщества</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | (учителей, учеников, родителей). Создайте свою версию нормативного акта: «Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма учителя». |
|--|--|--|

Тематика рефератов по текущей аттестации

- 1 Предмет, методология и задачи поликультурного образования
- 2 Поликультурное образование как педагогическая проблема
- 3 Воспитание поликультурных качеств и компетенций
- 4 Поликультурные ЗУН
- 5 Педагогические условия поликультурного образования
- 6 Структура поликультурной компетентности педагога
- 7 Этическое содержание поликультурного образования
- 8 Культурологический подход в образовании
- 9 Концепция культуры М.Бахтина
- 10 Концепция кросс-культурного образования Р. Хэнвей
- 11 Концепция мультиперспективного образования Х. Гепферта
- 12 Школа диалога культур В. С. Библера
- 13 Мультикультурное образование Р. Люсиера
- 14 Культурно-историческая теория развития психики Л.С. Выготского
- 15 Н. Рерих о единении культур
- 16 Идея общечеловеческих ценностей в «Панпедия» Я. Коменского
- 17 Интернациональное образование в марксистской идеологии
- 18 Диалоговый подход в поликультурном образовании
- 19 Аккультурационный подход в поликультурном образовании
- 20 Поликультурное образование в условиях глобализации
- 21 Проблемы билингвизма в современном обществе
22. Проблемы этнической и культурной самоидентификации в многонациональном социуме
- 23 Социально-психологический подход в поликультурном образовании
- 24 Социально-психологический подход в мультикультурном образовании
- 25 Механизмы психологической защиты представителей этнических меньшинств
26. Роль государства в рыночной экономике.
27. Цели, задачи и средства хозяйственной деятельности людей.
28. Экономическая безопасность: понятие и условия обеспечения.

Критерии оценки реферата

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;

- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Иные формы контроля оценочных средств для текущей аттестации

Тест:

1. Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах: А) гуманистический характер образования Б) общедоступность образования В) бесплатность образования Г) единство федерального образовательного и культурного пространства.

2. Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах: А) свобода посещения обязательных занятий в школах; Б) свобода и плюрализм в образовании; В) адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников; Г) демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

3. Законодательство Российской Федерации в области образования включает в себя: А) Конституцию Российской Федерации; Б) любой Федеральный закон; В) принимаемые в соответствии с федеральным законом «Об образовании» другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; Г) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

4. Задачами законодательства Российской Федерации в области образования являются: А) ограничение компетенции в области образования между органами государственной власти и органами управления образованием различных уровней; Б) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; В) создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации.

Федерации; Г) определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области.

5. К государственным гарантиям прав граждан Российской Федерации в области образования относятся: А) Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом; Б) Государство обеспечивает гражданам право на образование путем создания системы образования и соответствующих социально-экономических условий для получения образования; В) Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые; Г) Затраты на обучение граждан в платных негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, не возмещаются гражданину государством в размерах, определяемых государственными нормативами затрат на обучение граждан в государственном или в муниципальном образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

7. К Государственным гарантиям прав граждан Российской Федерации в области образования относятся: А) В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной помощи, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым оказывается данная помощь, ее формы, размеры и источники устанавливаются федеральным законом. Б) Государство не создает гражданам с отклонениями в развитии условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов. В) Государство оказывает содействие в получении образования гражданами, проявившими выдающиеся способности, в том числе посредством предоставления им специальных государственных стипендий, включая стипендии для обучения за рубежом. Критерии и порядок предоставления таких стипендий устанавливаются Правительством Российской Федерации. Г) Затраты на обучение граждан в платных негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, возмещаются гражданину государством в размерах, определяемых государственными нормативами затрат на обучение граждан в государственном или в муниципальном образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

8. Система образования в Российской Федерации представляет собой совокупность взаимодействующих: А) преемственных учебников и учебных пособий различного уровня; Б) преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; В) сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов; Г) органов управления образованием и подведомственных им учреждений, и организаций.

9. В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на: А) общеобразовательные (основные); Б) профессиональные (основные); В) профессиональные (дополнительные); Г) дополнительные

10. Общеобразовательные программы направлены: А) на решение задач формирования общей культуры личности; Б) адаптации личности к жизни в обществе; В) на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Г) повышение качества образования.

11. К общеобразовательным относятся программы: А) элементарного образования Б) дошкольного образования; В) начального общего образования; Г) среднего (полного) общего образования. 6. Профессиональные образовательные программы направлены: А) на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней; Б) подготовку специалистов соответствующей квалификации; В) повышение квалификации рабочих; Г) переподготовки российских ученых.

12. К профессиональным относятся программы: А) начального профессионального образования; Б) среднего профессионального образования; В) высшего профессионального образования; Г) курсов автомотолюбителей.

13. Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы или основной профессиональной образовательной программы (по конкретной профессии, специальности) устанавливается: А) соответствующим государственным образовательным стандартом; Б) муниципальным образованием; В) образовательным учреждением; Г) высшим учебным заведением, находящимся в данном регионе.

14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: А) в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; Б) в форме семейного образования; В) в форме нерегулярной переписки с образовательным учреждением; Г) в форме самообразования, экстерната.

15. Учредителем (учредителями) образовательного учреждения (далее - учредитель) могут быть: А) органы государственной власти, органы местного самоуправления; Б) отечественные и иностранные организации всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы); В) отечественные и иностранные общественные и частные фонды; Г) иностранные государства;

16. Учредителем (учредителями) образовательного учреждения (далее - учредитель) могут быть: А) граждане Российской Федерации и иностранные граждане; Б) иностранные государства; В) отечественные и иностранные общественные и частные фонды; Г) общественные и религиозные организации (объединения), зарегистрированные на территории Российской Федерации.

17. Учредителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением могут быть: А) федеральные органы исполнительной власти; Б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; В) граждане Российской Федерации; Г) политические партии.

Критерии оценки теста:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Примеры практических заданий

Задание 1. «Это было в 6 классе (сложный период для нашей страны, большинство товаров приобреталось по талонам, в том числе и школьные тетради. На каждого ученика было положено определенное количество тетрадей на четверть. На их покупку каждая школа выдавала талоны со штампом своей школы. Но тетрадью все равно не хватало). Наш класс дежурил по школе. Меня и еще одну девочку попросили что-то взять в учительской. Мы зашли в учительскую, там никого не было. На столе мы увидели штамп нашей школы. У нас сразу появилась мысль воспользоваться этой ситуацией. Мы взяли по листку бумаги и стали ставить штампики... Мы очень увлеклись и не заметили, как в учительскую вошла учительница и увидела нас за этим занятием.

Она поругала нас, но не грубо. Затем отобрала листки со штампами и отправила нас на дежурство. Я испытывала стыд, боялась, что учительница всем расскажет о нашем проступке. Но она никому не сказала. Меня еще долго мучила совесть, но я благодарна учительнице, что она промолчала.

Я и теперь думаю, что поступила тогда нехорошо. Но сама жизненная ситуация того времени толкнула нас на этот проступок. Видимо, учительница это тоже понимала, в какой-то мере в душе нам сочувствовала, поэтому, наверное, никому об этом не сказала».

Анализируя собственный взгляд и взгляды ваших сокурсников на описанную ситуацию, отметьте внешние и внутренние мотивы такого поведения ребенка и взрослого, сравните, если это возможно, вашу реакцию в такой ситуации с позицией поведения вас как ребенка и как воспитателя.

Задание 2. Чем объяснить, что в учебных заведениях сегодня доминирует авторитарный, антигуманный стиль общения, идет нарушение педагогической этики?

Какая причина, по-вашему, наиболее существенно влияет на этот процесс? Аргументируйте свой ответ.

Причины:

-педагог долгие годы воспитывался на традициях авторитарной педагогики и не подготовлен к работе в новых условиях (учитывая, что и в школе, и в вузе работает старшее поколение: каждый третий учитель и каждый пятый профессор - пенсионер или близок к этому возрасту),

-происходит затухание воспитывающей функции школы. Признание того, что школа должна воспитывать, формировать культуру общения, не находит отражения у большинства педагогов; только 34,1% признали, что школа должна давать опыт социального взаимодействия и общения,

-многие педагоги еще не могут сориентироваться в мире новых ценностей воспитания, не видят новых ориентиров,

-общество в целом имеет низкий уровень этической культуры общения, что нашло отражение во всех социальных институтах, причастных к воспитанию подрастающего поколения.

Задание 3. Согласны ли вы с данным утверждением Д.Г. Левитеса: «Чем талантливей, ярче, убедительней педагог, тем большую угрозу он представляет для воспитанника, ибо, порой сам того не осознавая, всем своим обликом подавляет волю, внутреннюю свободу ученика, не столько раскрывает в нем его самого, сколько навязывает себя как эталон, образец самореализации».

Какова ваша точка зрения на эту проблему?

Задание 4. Сегодня, как считает А.Ф. Никитин, нравственное чувство, которое К.Д. Ушинский называл чувством общественности, заменяется все больше чувством групповщины; люди - часто с детского возраста - приучаются оценивать себя, окружающее, происходящее с точки зрения не общенародных, а групповых, корпоративных интересов: уличной дворовой компании (неформального объединения), профессионального клана и т. д. Отсюда - релятивная

нравственность: «что добро для них, зло для нас» и, наоборот, свобода от моральных соображений в выборе средств деятельности, нагнетание враждебности.

Согласны ли вы с мнением А.Ф. Никитина? Аргументируйте свой ответ. Можно ли таким образом добиться сплоченности подростков и выстроить общение между ними и педагогами на основе корпоративного неформального общения с учетом нравственных критериев?

Задание 5. «Если педагог утрачивает способность любить ребенка - он утрачивает способность воспитывать». Согласны ли вы с таким утверждением Азарова Ю.П.? Аргументируйте свой ответ.

Задание 6. Существуют различные типы симпатий, которые учащиеся проявляют по отношению к учителю: интеллектуальная и эмоциональная, осознанная и неосознанная, бескорыстная и утилитарная, спонтанная (импульсивная) и медленно созревающая. С точки зрения педагогической этики имеет ли моральное право учитель проявлять чувство симпатии к одним ученикам в ущерб другим? Может быть, это зависит от типа симпатии? Аргументируйте свой ответ.

Задание 7. Существует такая точка зрения, что стиль общения - это личное дело самого педагога. Он также имеет право выражать эмоции, как это свойственно всем людям. Согласны ли Вы с таким мнением? Аргументируйте свой ответ.

Задание 8. Как Вы оцениваете в этой ситуации действия родителя и директора школы? А как поступили бы Вы на месте родителя, директора школы?

«Шестикласснику Николаю дали общественное поручение: вместе с ребятами своего класса подготовить праздничное представление для первоклассников к Новому году. Он так хорошо справился с поручением, что привел в восхищение педагогов. Директор школы решил объявить благодарность родителям за хорошее воспитание сына и с этой целью пригласил отца в школу. Но он почему-то не пришел. А назавтра позвонил по телефону, извинился и сказал: «Я был занят срочной работой. Но Вы не беспокойтесь, я его уже выпорол. Я сразу понял, что он что-то натворил».

Задание 9. Какие нормы педагогического такта нарушил педагог при общении с родителем ученика? (При затруднении ответа см. приложение № 3).

«До круглой отличницы моя дочь не дотягивала, но и троечницей никогда не была. А тут полный разлад с историей... Надо идти в школу - узнать, что я могу сделать, чтобы пробудить у дочки интерес к истории...

Учительница нехотя отрывается от оживленного разговора с коллегой и, едва узнав причину моего визита, переходит в наступление. За пятнадцать минут энергичного выяснения отношений я узнаю следующее:

1. За что моей дочери поставлены двойки, учительница не помнит, потому что нет журнала, но, уже, конечно, все полностью справедливо.

2. По другим предметам она может учиться хорошо и прекрасно, но по истории пятерки не будет иметь никогда, потому что не умеет рассказывать, и я должен был быть благодарен, если ей «натянут» четверку.

3. Лично я в этой ситуации ничем помочь не могу, разве что не ходить понапрасну в школу.

Похоже, в чем-то дочка оказалась права: меня же еще и отругали».

Задание 10. Проанализируйте педагогическую ситуацию. Можно ли, используя данный метод, сформировать навыки речевой культуры (грамотное владение этикетными нормами общения) у ребенка начальной школы? Как бы Вы поступили на месте этого учителя, чтобы сформировать у школьников навыки вежливого общения при встрече со взрослым человеком?

«..я училась в первом классе начальной малокомплектной школы в сельской местности... Как то я шла в школу зимой по заснеженной тропинке и повстречала мою учительницу, Веру Павловну, которая тоже шла в школу на уроки... Учительница со мной заговорила, я что-то ей ответила (теперь уже не могу вспомнить, о чем был разговор), затем она поспешила в школу и я пошла в школу уже одна...После уроков Вера Павловна попросила остаться весь наш класс (в классе нас было 8 человек)... Затем она вызвала меня к доске и начала всем рассказывать о моем проступке... Оказалось, что при встрече на тропинке, я забыла с ней поздороваться и в этом была моя страшная вина... Как только учительница меня не стыдила, она припомнила все мои провинности, совершенные ранее, и сказала, что из меня никогда не вырастет порядочного человека... Я плакала, мне было очень обидно... Я не могла понять, в чем я так сильно провинилась... С тех пор я даже неосознанно вздрагиваю, когда кто-то со мной здоровается... То унижение, которое я пережила в детстве, запомнилось на всю жизнь...»

Задание 11. Проанализируйте обобщенный портрет руководителя учебного заведения, составленный из высказываний преподавателей. Определите, каков стиль его руководства, каким Вы представляете себе руководителя, насколько легко (сложно) работать с таким руководителем и почему?

1.«Предельно организована, в полном смысле человек дела. Решая любой вопрос, мгновенно оценивает обстановку и отношение к данной проблеме в коллективе. Ее внутренняя ориентация - справедливость. Необыкновенно умеет создавать рабочую атмосферу, терпеливо выслушивает предложения по улучшению учебного процесса. Требовательна, когда дело не требует отлагательств».

2.«Суха, строга, почти сухарь. Не терпит медлительности, иронизирует над переливанием из пустого в порожнее, посмеивается над любителями пофилософствовать. Человек дела».

3.«Резкостью, определенностью суждений сбивает с толку непосвященных в дело. За внешней сухостью прячет доброту. Первое видят все, второе - не каждый. К людям относится предельно объективно. И ко всем - с большой верой, с большой заботой и расположением, чем обезоруживает».

Критерии оценки задания:

отлично – задание выполнено аккуратно, без ошибок;

хорошо – задание выполнено аккуратно, с небольшими недочетами;

удовлетворительно – задание выполнено неаккуратно и имеется 2-3 ошибки;

неудовлетворительно – задание не выполнено или выполнено с ошибками.

Примерные вопросы к экзамену по промежуточной аттестации:

1. Понятие, уровни и формы получения образования. Образовательный уровень. Система образования: понятие и элементы.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты и примерные образовательные программы: общая характеристика
3. ФГОС общего образования: общая характеристика
4. ФГОС среднего профессионального образования: общая характеристика
5. ФГОС высшего образования: общая характеристика
6. Международно-правовое регулирование образования. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о правах ребенка.
7. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Деятельность ЮНЕСКО.

8. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов.
9. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.
10. Законодательство Российской Федерации в области образования. ФЗ Об образовании в РФ
11. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
12. Учебный план. Годовой календарный учебный график. Расписание занятий.
13. Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса.
14. Основные требования к приему граждан в образовательные учреждения.
15. Льготы в области образования.
16. Аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация. Итоговая аттестация.
17. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.
18. Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
19. Правовой статус иностранных граждан в сфере образования.
20. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).
21. Правовое положение педагогических работников.
22. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет».
23. Педагогическая этика как научная дисциплина.
24. Педагогическая этика в контексте исторического развития. Основные категории педагогической этики.
25. Педагогическая этика о нравственном сознании преподавателя.
26. Структура нравственного сознания преподавателя.
27. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.
28. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.
29. Этика человеческих контактов.
30. Эмпатия и симпатия в общении.
31. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности учащегося. Этическая защита в педагогическом общении.
32. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования.
33. Этика педагога в общении с родителями обучающихся.
34. Педагогический такт как компонент нравственной культуры преподавателя.
35. Общие этические принципы и характер делового общения.
36. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения.
37. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.
38. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.
39. Теории экономического роста и их сравнительная характеристика
40. Системы организации общественного хозяйства.

Критерии оценки на экзамене: см.п.13.2