



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.11 «Коррекционно-развивающая работа  
с обучающимися в образовательной организации»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GN15**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2024  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.11. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися в образовательной организации**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов готовности к решению типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний содержания коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование знаний об основных целях, задачах, содержании коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
2. Формирование знаний об основных направлениях, формах и методах коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
3. Овладение навыками диагностики, решения трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении у обучающихся.
4. Знакомство с особенностями содержания коррекционно-развивающих программ, на основе результатов диагностики.
5. Приобретение умений и навыков разработки индивидуально-ориентированной программы работы с обучающимися.
6. Овладение навыками разработки, проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих мероприятий.
7. Овладение навыками рефлексии и анализа профессиональной деятельности в рамках проведения коррекционно-развивающей работы.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование	Дескрипторы – основные признаки
-----------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------

		<b>индикатора содержания компетенции</b>	<b>освоения (показатели достижения результата)</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости</p>	<p><b>Знать:</b> понятийный аппарат коррекционно-развивающей работы с учащимися области знания в целом; структуру и этапы деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить сбор и анализ информации, в том числе, с использованием интернет-ресурсов; осуществлять оценку и мониторинг результативности работы;</p> <p><b>Владеть:</b> современными средствами сбора информации; технологией коррекционно-развивающей работы с учащимися; методами коллективной работы.</p>

		корректирует способы решения задач.	
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p><b>Знать:</b> основные цели, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися; основные направления, формы и методы коррекционно-развивающей работы с учащимися; особенности коррекционно-развивающих работы с различными категориями учащихся; структуру программ социального сопровождения и поддержки; знать основные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подбор методов, форм, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи; проектировать стратегии индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с учащимися; подбирать формы и методы организации совместной и индивидуальной деятельности в рамках коррекционно-развивающей работы; разрабатывать программы; разрабатывать программы социального</p>

			сопровождения и поддержки обучающихся, помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми; <b>Владеть:</b> технологиями коррекционно-развивающей работы на разных этапах развития учащихся; формами и методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся; навыками проведения индивидуально-ориентированных программ, направленных на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
--	--	--	---

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>216 часов / 6 ЗЕ</b> очно-заочная форма обучения	
в том числе <b>контактная работа:</b>	<b>74,75</b>	
<b>аудиторные занятия</b>	<b>16</b>	<b>36</b>

из них:		
лекции	6	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10	20
<b>иные формы контактной работы</b>	<b>8,25</b>	<b>14,5</b>
из них:		
индивидуальные задания	2	4
текущая аттестация	2	4
консультации	2	2
курсовая работа	-	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	4
промежуточная аттестация	0.25	0,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38,75</b>	<b>57,5</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	экзамен
	<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>

## 5.2. Тематическое содержание дисциплины

**Тема 1. Проблемы психолого-педагогической коррекции. Введение: понятие, цели, задачи коррекционно-развивающей работы с обучающимися.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч. (7 сем.))*

Теоретические основы и основные направления психолого-педагогической коррекции. Определение психолого-педагогической коррекции. Современные подходы к изучению сущности феномена «коррекция». Специфические черты коррекционного процесса, отличающие его от психотерапии. Структура коррекционного процесса. Коррекционная педагогика в системе наук о человеке. Коррекция как особая форма психолого-педагогического воздействия.

**Тема 2. Коррекционно-развивающая работа в системе деятельности педагога-психолога. Профессиональный портрет специалиста коррекционно-развивающей деятельности.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч. (7 сем.))*

Характеристика понятия «коррекционно-педагогическая работа», «коррекционно-воспитательная деятельность», «коррекционно-развивающее обучение». Сущность коррекционно-педагогической деятельности с детьми и подростками. Основные элементы коррекционно- педагогической деятельности. Цель, задачи коррекционно-развивающей работы. Условия организации коррекционно-развивающей работы.

Этика коррекционно-развивающей работы. Требования к личностным качествам и профессиональным компетенциям педагога-психолога. Особенности взаимодействия педагога-психолога с ребенком в процессе коррекционно-развивающей работы.

**Тема 3. Типы и виды нарушений. Участники коррекционно-развивающей работы.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч. (7 сем.))*

Ребенок с отклонениями в развитии и поведении – объект и субъект коррекционно-педагогической деятельности. Нарушения психического развития ребенка: сущность понятия, виды, причины и т.д. Нарушения поведения ребенка: сущность понятия, виды, причины и т.д. Структура взаимодействия в процессе решения коррекционно-развивающих задач.

**Тема 4. Направления, формы, методы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч. (8 сем.))*

Критерии подбора форм психолого-педагогической коррекции. Классификация методов психолого-педагогической коррекции. Профилактическая работа педагога-психолога как основная форма опережающей психолого-педагогической коррекции. Методы, применяемые при диагностике социального развития ребенка. Индивидуальная и групповая коррекционная работа: ее особенности. Педагогические методы коррекционно-развивающей работы с ребенком и/или подростком. Специфика использования форм и методов коррекционной работы. Психолого-педагогические основы организации и осуществления коррекционно-развивающего обучения.

**Тема 5. Технология и процедура коррекционно-развивающей работы.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч. (8 сем.))*

Основные этапы коррекционной работы с детьми и подростками. Диагностика, профилактика, консультативно-просветительская работа в коррекционно-развивающем процессе. Особенности индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с ребенком, групповая коррекционно-развивающая работа с детьми.

**Тема 6. Содержание работы педагога-психолога с классами коррекционно-развивающего обучения. Документы коррекционно-развивающей работы.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч. (8 сем.))*

Система коррекционно-развивающего обучения. Классы коррекционно-развивающего обучения. Характеристика общеобразовательной программы в классах коррекционно-развивающего обучения. Проблема отбора и подбора детей и подростков в коррекционно-развивающую группу. Роль психолого-медико-педагогического консилиума в коррекционной работе. Характеристика содержания деятельности ПМПК: цели, задачи, вопросы, состав.

**Тема 7. Особенности коррекционно-развивающей работы с различными возрастными категориями.**

*(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч. (8 сем.))*

Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога в дошкольном периоде. Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога в период младшего школьного возраста. Особенности коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с подростками. Особенности коррекционно-развивающей работы с родителями, семьей. Специфика коррекционной работы с детским коллективом.

**Тема 8. Программа коррекционно-развивающей работы.**

*(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 6 ак.ч. (8 сем.))*

Характеристика отечественной системы коррекционной работы с детьми и подростками. Анализ опыта работы учреждений, осуществляющих коррекционную деятельность. Анализ программ коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками (региональный компонент).



Структура коррекционно-развивающей программы. Специфика проектирования коррекционно-развивающих программ.

### **Тема 9. Коррекционно-развивающие занятия в системе коррекционной работы.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч. (8 сем.))*

Коррекционно-развивающее занятие: ритуал приветствия, разминка, рефлексия прошлого занятия, основное содержание занятия (проведение игр, упражнений), рефлексия прошедшего занятия, ритуал прощания. Условия эффективности проведения занятий. Особенности индивидуальных и групповых занятий.

### **Тематика для практических занятий**

**Тема 1. Проблемы психолого-педагогической коррекции. Введение: понятие, цели, задачи коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками.**

1. Сущность психолого-педагогической коррекции.
2. Современные подходы к изучению сущности феномена «психолого-педагогическая коррекция».
3. Специфические черты коррекционного процесса, отличающие его от психотерапии.
4. Психолого-педагогическая коррекция в системе коррекционной работы.

**Тема 2. Коррекционно-развивающая работа в системе деятельности педагога-психолога. Профессиональный портрет специалиста коррекционно-развивающей деятельности.**

1. Сущность коррекционно-педагогической деятельности с учащимися.
2. Цель, задачи коррекционно-развивающей работы. Условия организации коррекционно-развивающей работы.
3. Этика коррекционно-развивающей работы.
4. Требования к личностным качествам и профессиональным компетенциям педагога-психолога.
5. Особенности взаимодействия педагога-психолога с ребенком в процессе коррекционно-развивающей работы.

**Тема 3. Типы и виды нарушений. Участники коррекционно-развивающей работы.**

1. Нарушения психического развития ребенка: сущность понятия, виды, причины и т.д.
2. Нарушения поведения ребенка: сущность понятия, виды, причины и т.д.
3. Структура взаимодействия в процессе решения коррекционно-развивающих задач.

**Тема 4. Направления, формы, методы коррекционно-развивающей работы с детьми.**

1. Классификация методов психолого-педагогической коррекции. Педагогические методы коррекционно-развивающей работы с ребенком и/или подростком.
2. Профилактическая работа педагога-психолога как основная форма опережающей психолого-педагогической коррекции.
3. Методы, применяемые при диагностике социального развития ребенка.
4. Индивидуальная и групповая коррекционная работа: ее особенности.

**Тема 5. Технология и процедура коррекционно-развивающей работы.**

1. Основные этапы коррекционной работы с учащимися.
2. Диагностика, профилактика, консультативно-просветительская работа в коррекционно-развивающем процессе.
3. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимся, групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися.

**Тема 6. Содержание работы педагога-психолога с классами коррекционно-развивающего обучения. Документы коррекционно-развивающей работы.**

1. Классы коррекционно-развивающего обучения.
2. Характеристика общеобразовательной программы в классах коррекционно-развивающего обучения.

3. Роль психолого-медико-педагогического консилиума в коррекционной работе.
4. Характеристика содержания деятельности ПМПК: цели, задачи, вопросы, состав.

**Тема 7. Особенности коррекционно-развивающей работы с различными возрастными категориями.**

1. Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога в период младшего школьного возраста.
2. Особенности коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с подростками.
3. Особенности коррекционно-развивающей работы с родителями, семьей.
4. Специфика коррекционной работы с коллективом учащихся.

**Тема 8. Программа коррекционно-развивающей работы.**

1. Анализ опыта работы учреждений, осуществляющих коррекционную деятельность.
2. Анализ программ коррекционно-развивающей работы с учащимися в городе Дербенте.
3. Специфика проектирования коррекционно-развивающих программ.

**Тема 9. Коррекционно-развивающие занятия в системе коррекционной работы.**

1. Коррекционно-развивающее занятие.
2. Алгоритм коррекционно-развивающего занятия.
3. Условия эффективности проведения занятий.
4. Особенности индивидуальных и групповых занятий.

**Тематика и задания для самостоятельной работы**

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Проблемы психолого-педагогической коррекции. Введение: понятие, цели, задачи коррекционно-развивающей работы с учащимися	Создать глоссарий к теме № 1. Глоссарий - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Написать эссе «Роль коррекции в практической работе педагога-психолога»	Подобрать учебную, учебно-методическую литературу к теме № 1. Подобрать понятия по следующим разделам: коррекция в медицине, коррекция в психологии, коррекция в специальной психологии, коррекция в педагогике: специальной, социальной. Выписать ключевые понятия по теме № 1 (выполняется)	Письменная работа

			<p>согласно разделам).          Указать авторов, источник литературы.          В конце делается общий список рекомендуемой литературы (10 источников).          Структура эссе: тема (согласно заданию самостоятельно работы); автор (с указанием ФИО, номер группы);          введение (10 предложений, раскрывающих сущность понятия коррекция); сущность коррекции как междисциплинарного понятия (10 предложений, раскрывающий коррекцию в психологии, педагогике); история коррекционной практике (ФИО ученого, смысл коррекции);          собственный вывод (ответ на вопрос: Какова роль коррекции в деятельности педагога-психолога, 10 предложений, включающих основные понятия темы лекции).</p>	
2	Коррекционно-развивающая работа в системе деятельности педагога-психолога	Составить картотеку учебных изданий, которые можно использовать в	Подобрать учебно-методические пособия, материалы, и материалы	Письменная работа

	<p>Профессиональный портрет специалиста коррекционно-развивающей деятельности.</p>	<p>качестве литературы по вопросам коррекционно-развивающей работы. Дополнить глоссарий понятиями темы № 2. Составить схему взаимодействия и раскрыть содержание коррекционно-развивающего обучения и коррекционно-развивающей работы.</p>	<p>периодической печати (статьи) по вопросам коррекционно-развивающей деятельности в образовательных организациях. Выписать определения понятий «коррекционно-педагогическая деятельность», «коррекционно-воспитательная работа», «коррекционно-развивающее обучение», «коррекционно-развивающая работа» (не менее 2-3 источника, автора). Перечислить субъектов коррекционно-развивающей работы в условиях образовательной организации. Тезисно обозначить сферы их компетентности.</p>	
3	<p>Типы и виды нарушений. Участники коррекционно-развивающей работы</p>	<p>Заполнить таблицу «Виды и типы нарушений в развитии и поведении» Подготовить презентацию «Нарушения в развитии», «Нарушения в поведении» Подготовить доклад</p>	<p>При заполнении таблицы студент должен раскрыть сущность понятий «нарушения в психическом развитии», «нарушения в поведении», дать характеристику признакам, классификациям, а также указать факторы и причины возникновения. После заполнения таблицы студент на</p>	<p>Письменная работа Презентация Доклад</p>

			выбор определяет для себя вид нарушения и готовит презентацию и доклад.	
4	Зачет	Подготовка к зачету	Подготовка по материалам лекций и учебной литературы	Зачет (тест)
5	Содержание, направления, формы, методы коррекционно-развивающей работы с детьми	<p>Выделить цели коррекционной работы в соответствии с типами отклонений психического развития (на основании материалов к теме № 3).</p> <p>Сформулировать задачи коррекционной работы в соответствии с типами отклонений поведения (на основании материалов к теме № 3).</p> <p>Заполнить таблицу.</p> <p>Подготовиться к круглому столу</p> <p>Подготовить рекомендации и требования по разработке целей развивающей работы.</p> <p>Перечислить условия эффективности реализации целей развивающей работы.</p> <p>Заполнить таблицу «Формы и методы коррекционной работы»</p>	<p>Следует обратить внимание, что цели должны быть сформулированы относительно аспекта коррекционной работы (исправление, преодоление, нейтрализация), и не затрагивать вопросы развивающей деятельности.</p> <p>Таблица включает в себя следующие позиции: вид / тип отклонения, цель КР, задачи КР.</p> <p>Для подготовки к круглому столу студенту необходимо оформить тезисы, раскрывающие цели коррекционной работы с различными типами отклонений. А также сформулировать 3-5 вопросов для участников круглого стола. Допускается работа по подгруппам.</p> <p>Для выполнения заданий по развивающей работе, студенту необходимо оформить материалы в виде памятки, буклета, информационной</p>	<p>Письменная работа.</p> <p>Круглый стол.</p>

			<p>листочки. Данные материалы должны быть адресованы специалистам, реализующим коррекционно-развивающую работу.</p> <p>Планирование деятельности по созданию буклета: определить, с какой целью составляется буклет; просмотреть и изучить материал по теме в разных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), разработать описание структуры буклета, продумать краткое содержание информации, определить расположение текста, высказывания, иллюстраций, схем, таблиц, фотографий и т.д.</p> <p>Таблица по методам коррекционной работы включает в себя следующие позиции: метод определения, характерные черты, структура (алгоритм), какие коррекционные задачи позволяет решать, приемы педагогического воздействия,</p>	
--	--	--	---	--

			рекомендации по применению.	
6	Технология и процедура коррекционно-развивающей работы	Сформулировать 2-3 ситуации/проблемы, связанные с нарушениями в развитии и поведении учащихся. Описать алгоритм решения предлагаемой ситуации.	Описание ситуации производится с учетом следующих рекомендаций: указать возраст, пол учащегося; особенности семьи (категория: неполная, малообеспеченная, криминально-аморальная и пр.); признаки; описание проблемы. Далее на основе материалов лекции, необходимо описать подробные этапы по разрешению возникшей проблемы. Каждый этап включает в себя описание действий, связанных с диагностикой, разработкой содержания, выбор форм и методов, специалистов коррекционно-развивающей работы, а также описание системы мониторинга.	Письменная работа. Работа по подгруппам
7	Содержание работы педагога-психолога с классами коррекционно-развивающего обучения Документы коррекционно-развивающей работы.	Составить номенклатуру дел коррекционно-развивающей работы. Проанализировать отечественный и зарубежный опыт реализации программ работы с классами коррекционно-развивающего обучения.	Номенклатура дел представляет собой общий список комплекта документов, обеспечивающих коррекционно-развивающую работу. Порядок распределения документов может быть представлен по	Письменная работа. Доклад. Презентация

		Подготовить доклад и презентацию.	<p>направлениям коррекционной работы, по категориям.</p> <p>Презентация и доклад отечественного и зарубежного опыта делается на основании анализа информации из статей, программ с использованием сети Интернет, в том числе электронные библиотечные системы. В презентации следует отразить следующие позиции: страна, город, учреждение, в котором организуется КРР); название программы/проекта; участники (педагоги, специалисты, категория детей); ключевые мероприятия, эффективные формы организации КРР; предварительные/итоговые результаты. Кроме того, студентом делается общий анализ представленного опыта. Доклад делается на 5-7 минут.</p>	
8	Особенности коррекционно-развивающей работы с различными возрастными категориями	Подготовить презентацию на тему «Содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися младшего школьного возраста». Подготовить презентацию на тему	Структура презентации: титульный лист (название, авторы), основные трудности и проблемы развития и поведения, направления работы, формы и методы	Письменная работа Презентация Доклад



		«Содержание коррекционно-развивающей работы с подростками».	коррекционно-развивающей работы.	
9	Программа коррекционно-развивающей работы	Проанализировать опыт реализации программ коррекционно-развивающей работы. На основании анализа составить аналитический отчет. Подготовить презентация на тему Особенности коррекционно-развивающей работы в различных образовательных организациях	Аналитический отчет включает в себя ответы на следующие вопросы: насколько используемые формы и методы коррекционно-развивающей работы, позволяют достичь заявленной цели; насколько содержание деятельности педагога-психолога соответствует заявленной проблеме и категории участников; учтены ли возрастные особенности участников, в чем это находит свое отражение; насколько содержание деятельности может быть оценено по имеющимся заявленным критериям и показателям; насколько данная программа вариативна, и может ли быть использована в практике деятельности других организаций в работе с учащимися. Презентация включает в себя: титульный лист, название организации с	Письменная работа

			выходными данными, структура организации, направления деятельности, субъекты коррекционно-развивающей работы, категория участников, формы и методы, примеры программ, мероприятий.	
10	Коррекционно-развивающие занятия в системе коррекционной работы	Подобрать материал, отражающий опыт проведения коррекционных занятий с учащимися в условиях образовательной организации. Подобрать материал, отражающий опыт проведения развивающих занятий с учащимися в условиях образовательной организации.	Описание опыта должно включать в себя конкретные примеры занятий (упражнений), с описанием целей и задач, возрастной категории, проблемы (над которой работает психолог), структуры и т.д.	Письменная работа
11	Экзамен	Подготовка к экзамену	На экзамен студент готовит материалы самостоятельной работы, готовится к устному опросу по темам дисциплины.	Устный ответ

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 6.1. Основная литература

1. Власова, Н. В. Коррекционная и специальная педагогика : учебное пособие / Н. В. Власова. — Москва : 2023. — 132 с. — - ISBN 978-5-466-03912-2. - URL: <https://book.ru/book/9517601> - Текст: электронный.
2. Коррекционная педагогика в образовании : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2023. — 285 с. — (Высшее образование)- ISBN 978-5-9275-3282-7. - URL: <https://book.ru/book/9454332> - Текст: электронный.

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). - 297 с. - ISBN 978-5-466-06684-5. - URL: <https://book.ru/book/95379524> - Текст: электронный.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТИЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных	Адрес (местоположение)	Собственность или оперативное	Полное наименование собственника	Документ – основание возникновения права
------------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--

кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	(арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	(реквизиты и срок действия)
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</b></p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</b></p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор          Сканер;          Принтер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14):</b></p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>				
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Баррикадная, д. 5  (22,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10:</b>  Письменный стол – 4 шт.;  Стул – 8 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Баррикадная, д. 5  (19,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>



учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b> Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	<b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки</b>	170002, Тверская область, г. Тверь,	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	<b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся,

<p><b>обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 6:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>ул. 1-я Суворова, д. 19  (23,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 6)</p>		<p>«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 7:</b>  Письменный стол – 5 шт.;  Стул – 10 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170002,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. 1-я Суворова, д. 19  (21,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки</b></p>	<p>170002,  Тверская область,  г. Тверь,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся,</p>

<p><b>обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>		<p>«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p>заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 6:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Журнальный столик – 1 шт.;  Диван - 1 шт.;  Ковер – 1 шт.;  Стол – 2 шт.;  Стул - 2 шт.;  Компьютер – 1 шт.;  Монитор - 1 шт.;  Стеллаж - 3 шт.;  Тумба - 4 шт.;  Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;  Набор кистей для рисования – 20 шт.;  Набор красок – 20 шт.;  Пластилин – 18 шт.;  Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (26,6 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11:</b>  Письменный стол – 5 шт.;</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (22,9 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	<b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b> Стол педагога-психолога – 1 шт.;	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	<b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы



<p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p>				<p>от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 2:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки</b></p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся,</p>

<p><b>обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 18:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>		<p>«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p>заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-организатора № 8:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»	<b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –

<p>Клавиатура – 1 шт.;          Принтер - 1 шт.;          Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;          Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>				5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;          Стул педагога-психолога – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 8 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Диван - 1 шт.;          Ковер – 1 шт.;          Стол – 2 шт.;          Стол – 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 20 шт.;</p>	<p>170100,          Тверская область,          г. Тверь,          пер. Смоленский, д. 10          (17,4 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 1-9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

Набор карандашей – 20 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет детского психолога № 1:</b></p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p> <p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20х20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5х78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;          Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;          Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;          Одеяло с утяжелением – 2 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;          Стеллаж - 2 шт.;          Тумба - 4 шт.;          Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;          Набор кистей для рисования – 20 шт.;          Набор красок – 20 шт.;          Пластилин – 20 шт.;          Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет детского психолога № 2:</b>          Письменный стол – 1 шт.;          Шкаф - 2 шт.;          Набор методических материалов – 4 шт.;          Специализированный стол психолога – 1 шт.;          Журнальный столик – 1 шт.;          Ковер детский – 1 шт.;          Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;          Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;          Компьютер – 1 шт.;          Монитор - 1 шт.;</p>	<p>170028,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Орджоникидзе, д. 49д          (22,6 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 1-11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b>          о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 15 шт.; Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей – 15 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет педагога-психолога № 1:</b> Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.; Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.; Настенная панель «Львенок» –</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора –</p>



Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.				5 лет
--	--	--	--	-------

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### 10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Коррекционно-развивающая работа с обучающимися в образовательной организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое**

**сопровождение обучающихся в образовательной организации»,** (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)**

#### **13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Показатели компетенции:*

УК-2.1. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного материала</b>
Знать	понятийный аппарат коррекционно-развивающей работы с учащимися области знания в целом; структуру и этапы деятельности;	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Уметь	проводить сбор и анализ информации, в том числе, с использованием интернет-ресурсов; осуществлять оценку и мониторинг результативности работы;	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Владеть	современными средствами сбора информации; технологией коррекционно-развивающей работы с учащимися; методами коллективной работы.	практические задания и упражнения

ОПК-5: Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

*Показатели компетенции:*

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного материала</b>
Знать	основные цели, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися; основные направления, формы и методы коррекционно-развивающей работы с учащимися; особенности коррекционно-развивающих работ с различными категориями учащихся; структуру программ социального сопровождения и поддержки; знать основные методы	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов

	и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи;	
Уметь	осуществлять подбор методов, форм, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи; проектировать стратегии индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с учащимися; подбирать формы и методы организации совместной и индивидуальной деятельности в рамках коррекционно-развивающей работы; разрабатывать программы; разрабатывать программы социального сопровождения и поддержки обучающихся, помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми;	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов
Владеть	технологиями коррекционно-развивающей работы на разных этапах развития учащихся; формами и методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся; навыками проведения индивидуально- ориентированных программ, направленных на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.	практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы по модулям

### 13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине

1.) Шкала «зачтено-незачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;
- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в

таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

2.) 5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Таблица 1

### Шкала оценивания уровня знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.

3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 2

### Шкала оценивания уровня умений

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Таблица 3

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.



4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### 13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

Контролируемый раздел дисциплины	Код контролируемой компетенции	Примерный перечень вопросов/заданий	Оценка уровня знаний
<p>Проблемы психолого-педагогической коррекции.</p> <p>Введение: понятие, цели, задачи коррекционно-развивающей работы с учащимися</p> <p>Коррекционно-развивающая работа в системе деятельности педагога-психолога</p> <p>Профессиональный портрет специалиста коррекционно-развивающей деятельности</p>	<p>УК-2</p> <p>ОПК-5</p>	<p>перечислите основных субъектов социально-педагогического сопровождения? опишите возможные ситуации взаимодействия, в которых вы будете опираться на основные принципы социально-педагогического сопровождения.</p> <p>Составьте план взаимодействия с педагогическим коллективом, специалистами по социально-педагогическому сопровождению учащегося в ситуации затруднений в обучении.</p> <p>Перечислите основные виды коррекции.</p> <p>Определите причины нарушений эмоционально-волево</p>	<p><i>Отлично</i>: полный ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p><i>Хорошо</i>: краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p><i>Удовлетворительно</i> : частичный ответ с отсутствием примеров, документы частично оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p><i>Неудовлетворительно</i>: неверный/отсутствие ответа и комплекта документов</p>

		й сферы построения коррекционной работы	
Типы и виды нарушений. Участники коррекционно-развивающей работы	УК-2 ОПК-5	Перечислите основных субъектов коррекционной работы исходя из основных видов нарушений в поведении и развитии обучающегося опишите алгоритм коррекционной работы с обучающимися в рамках сопровождения составьте методические рекомендации проведению диагностики различных типов нарушений	<i>Отлично:</i> полный ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Хорошо:</i> краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Удовлетворительно</i> : частичный ответ с отсутствием примеров, документы частично оформлены в соответствии с требованиями. <i>Неудовлетворительно:</i> неверный/отсутствие ответа и комплекта документов
Направления, формы, методы коррекционно-развивающей работы с учащимся Технология и процедура коррекционно-развивающей работы	УК-2 ОПК-5	перечислите основные направления коррекционно-развивающей работы; сформулируйте цель коррекционно-развивающей работы с обучающимися с различными типами нарушений. К Вам обратился классный руководитель с просьбой провести работу с обучающимся младшего школьного	<i>Отлично:</i> полный ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Хорошо:</i> краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Удовлетворительно</i> : частичный ответ с отсутствием

		<p>возраста. Педагог стал отмечать, что ребенок стал застенчив, нервно реагирует на просьбы учителя, боится выходить к доске и взаимодействовать с одноклассниками. Спланируйте диагностическую и коррекционную работу. Перечислите основных субъектов коррекционно-развивающей работы? Опишите возможные ситуации взаимодействия, в которых вы будете опираться на основные принципы сопровождения. Составьте план взаимодействия с педагогическим коллективом, специалистами по сопровождению ребенка в ситуации затруднений в обучении</p>	<p>примеров, документы частично оформлены в соответствии с требованиями. <i>Неудовлетворительно:</i> неверный/отсутствии ответа и комплекта документов</p>
<p>Содержание работы педагога-психолога с классами коррекционно-развивающего обучения Документы коррекционно-развивающей работы. Особенности коррекционно-развивающей работы с различными возрастными</p>	<p>УК-2 ОПК-5</p>	<p>перечислите основные учреждения реализующие программы коррекции; Определите круг специалистов привлекаемых для реализации программ коррекции. Выберите тип нарушения и приведите пример работы конкретного</p>	<p><i>Отлично:</i> полный ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Хорошо:</i> краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Удовлетворительно</i></p>

категориями		учреждения по работе с детьми с данных типом нарушения	: частичный ответ с отсутствием примеров, документы частично оформлены в соответствии с требованиями. <i>Неудовлетворительно</i> : неверный/отсутствие ответа и комплекта документов
Программа коррекционно-развивающей работы Коррекционно-развивающие занятия в системе коррекционной работы	УК-2 ОПК-5	Опишите структуру программы диагностического обследования, а также программы коррекционно-развивающей работы; Составьте план диагностики школьной дезадаптации, а также план ее преодоления; Составьте карту наблюдения за ребенком во время уроков	<i>Отлично</i> : полный ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Хорошо</i> : краткий ответ с примерами, документы оформлены в соответствии с требованиями. <i>Удовлетворительно</i> : частичный ответ с отсутствием примеров, документы частично оформлены в соответствии с требованиями. <i>Неудовлетворительно</i> : неверный/отсутствие ответа и комплекта документов

### Тематика рефератов для текущей аттестации

1. Принципы составления и основные виды программ.
2. Упражнения на усвоение пространственных отношений.
3. Развитие слуха.
4. Развитие словарного запаса.

5. Развитие грамматических навыков.
6. Формирование умения действовать по правилу и разных видов контрольно-оценочных действий.
7. Формирование приемов самоконтроля. Низкий уровень развития произвольности.
8. Коррекция детских страхов.
9. Неуверенность в себе.
10. Проблема замкнутости.
11. Застенчивость и тревожность.
12. Коррекция агрессивности.
13. Коррекция гиперактивности.

### **Критерии оценки реферата**

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;
- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;
- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

### **Иные формы контрольно-оценочных материалов (текущая аттестация)**

<b>Наименование оценочного материала</b>	<b>Темы/Задания</b>
--	---------------------

Собеседование	Перечислите особенности проектирования коррекционно-развивающих программ Опишите назначение диагностики как одного из этапов коррекционно-развивающей работы
Решение задач	Десятилетнего Костю воспитывает одна мама. Между сыном и матерью до недавнего времени было полное взаимопонимание. С первого класса учился только на «5». Учительница говорила, что он способный ребенок. Но примерно полгода назад начались из школы звонки и записки о плохом поведении. На вопросы о причинах происходящего ребенок не отвечает. Из отзывчивого и доброго мальчика он превратился в замкнутого и нервного. В школу идет с большой неохотой, просит маму: «Можно мне остаться дома, я не хочу в школу». Запрос матери: «Пожалуйста, помогите разобраться, что происходит с мальчиком?». Алгоритм решения: определить запрос и проблему (поведенческие, личностные, эмоциональные; деятельность (учеба), взаимоотношения); сформулировать гипотезы о возможных причинах явления; определить сферы, необходимые для диагностического обследования; подобрать соответствующие этим сферам и возрасту ученика 3–5 методик (название и автор теста, суть процедуры); обосновать цель каждой методики; дать прогноз психодиагностической деятельности по составленной схеме.

### **Критерии оценки:**

*отлично (зачтено)* – задание выполнено четко, аккуратно, без ошибок;

*хорошо (зачтено)* – задание выполнено аккуратно, с небольшими недочетами;

*удовлетворительно (зачтено)* – задание выполнено неаккуратно и имеется 2-3 ошибки;

*неудовлетворительно (не зачтено)* – задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.

### **Примерные тестовые задания (текущая аттестация):**

**1. Система мероприятий, направленных на исправление недостатков психологии или поведения человека с помощью специальных средств психологического воздействия– это:**

- а) психокоррекция;
- б) психологическая культура;
- в) психодиагностика;

**2. Причинная коррекция направлена на источники и причины отклонений. Данный вид коррекции более длителен по времени, требует значительных усилий, однако более эффективен. По-другому ее называют:**

- а) симптоматической;
- б) каузальной;
- в) смешанной;

### 3. По содержанию различают коррекцию:

- 1) познавательной сферы
- 2) личности
- 3) аффективно-волевой сферы
- 4) межличностных отношений

**4. Основопологающим принципом коррекционно-развивающей работы является принцип:**

- 1) нормативности развития;
- 2) деятельностный;
- 3) единства диагностики и коррекции

#### **Критерии оценки теста:**

Количество правильных ответов:

До 50% неудовлетворительно

50-65% - удовлетворительно;

66-80% - хорошо

81-100% - отлично

#### **Тематика учебных проектов по текущей аттестации:**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Темы/Задания</b>
Учебный проект	Составьте методическое портфолио по теме «Диагностика в работе с обучающимися подросткового возраста», «Коррекционно-развивающая работа с обучающимися подросткового возраста» (проблема на выбор)
Учебный проект	Разработайте коррекционную программу: (пояснительная записка, план сетка и список литературы) на одну из тем по выбору: Адаптация в среднем звене. Развитие самопознания и самооценки. Тренинг коммуникативных умений. Развитие воли, саморегуляции, рефлексии.

#### **Критерии оценки учебного проекта:**

отлично – проект выполнен аккуратно, без ошибок;

хорошо – проект выполнен аккуратно, с небольшими недочетами;

удовлетворительно – проект выполнен неаккуратно и имеется 2-3 ошибки;

неудовлетворительно – проект не выполнен или выполнен с грубыми ошибками.

#### **Оценочные средства для текущей аттестации (УК-2, ОПК-5)**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Определите понятия «психокоррекция», «психокоррекционная технология».
2. Назовите отличия психокоррекции от психотерапии.
3. Сформулируйте принципы психологической коррекции.
4. Перечислите виды психологической коррекции по разным основаниям.
5. Перечислите модели психологической коррекции и их основные положения.
6. Назовите этические нормы психокоррекционной работы.
7. Сформулируйте определение технологий коррекционного воздействия взаимодействия.

8. Перечислите технологии коррекционного воздействия и сформулируйте их определение.
9. Перечислите технологии психокоррекционного взаимодействия сформулируйте их определение.
10. Объясните суть общей, типовой, индивидуальной моделей психокоррекционной работы с учащимися.
11. Перечислите требования к составлению психокоррекционных программ.
12. Перечислите составляющие психокоррекционного комплекса и их содержание.
13. Назовите показатели эффективности психологической коррекции.

Критерии оценки на зачете см.п.13.2

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Методологические основы и основные направления психолого-педагогической коррекции.
2. Современные подходы к изучению сущности феномена «коррекция». Междисциплинарный подход.
3. Специфические черты коррекционного процесса, отличающие его от психотерапии. Структура коррекционного процесса.
4. Коррекционная педагогика в системе наук о человеке. Виды коррекции. Сферы применения коррекции.
5. Профессиональный портрет специалиста коррекционно-развивающей работы.
6. Должностные обязанности. Этика и ответственность педагога-психолога.
7. Характеристика зарубежной системы коррекционной работы с учащимися.
8. Анализ опыта работы учреждений, осуществляющих коррекционную деятельность.
9. Характеристика отечественной системы коррекционной работы с учащимися.
10. Анализ опыта работы учреждений, осуществляющих коррекционную деятельность.
11. Цели, задачи коррекционно-развивающей работы.
12. Основные этапы коррекционной работы с учащимися.
13. Диагностика, профилактика, консультативно-просветительская работа в коррекционно-развивающем процессе.
14. Особенности индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Условия организации коррекционно-развивающей работы.
15. Основные принципы психолого-педагогической коррекции.
16. Классификация методов психолого-педагогической коррекции.
17. Педагогические методы коррекционно-развивающей работы с учащимися.
18. Психолого-педагогические методы коррекционно-развивающей работы с учащимися.
19. Групповые формы работы: коммуникативный тренинг. Роль игры в коррекционно-развивающем процессе.
20. Система профессионального взаимодействия педагога-психолога в решении задач коррекционно-развивающей деятельности.
21. Содержание коррекционно-развивающей работы учащимися, имеющими нарушения в развитии.
22. Содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими нарушения в поведении.
23. Характеристика категорий, обучающихся – объектов коррекционно-развивающей деятельности.
24. Содержание коррекционно-развивающей работы с агрессивными учащимися.



25. Особенности коррекционно-развивающей работы с правонарушителями, зависимым поведением.
26. Содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися-сиротами.
27. Содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися-инвалидами и ОВЗ.
28. Особенности коррекционно-развивающей работы с учащимися с устойчивыми формами школьной и социальной дезадаптации.
29. Содержание коррекционно-развивающей работы в классах коррекционно-развивающего обучения.
30. Психолого-педагогические подходы в работе с особыми учащимися. Проблема отбора и подбора учащихся в коррекционно-развивающую группу.
31. Роль психолого-медико-педагогического консилиума в работе педагога-психолога.
32. Документы коррекционно-развивающей работы.
33. Структура программы коррекционно-развивающей работы. Проектирование программ коррекционно-развивающей работы.
34. Специфика разработки содержания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ.
35. Структура и особенности организации коррекционно-развивающих занятий.
36. Особенности организации индивидуальных и групповых занятий.