



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.08 «Методика воспитательной работы  
в образовательной организации»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО "ВШП", ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2024  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.08. Методика воспитательной работы в образовательной организации**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Российское образование на современном этапе своего развития вошло в период основательной качественной трансформации, причем одной из самых приоритетных задач в этой области явилась задача подготовки педагогических кадров, способных эффективно, творчески работать в совершенно новых, динамичных условиях современной российской педагогической действительности. Кардинальные изменения социально-экономического уклада жизни россиян привели к смене методологических приоритетов в образовании, возникновению и распространению новой, постиндустриальной философии и новых образовательных парадигм, и ценностей, мощной волне инноваций, охватившей образовательные системы всех без исключения уровней. Перед системой высшего образования стоят цели формирования у учащихся и студентов опыта самостоятельности, активности, инициативы, ориентированной на окружающий социум и самого себя, создания условий для становления личности как преобразователя мира, субъекта социальных отношений и собственной жизненной ситуации. Все это требует качественного обновления подходов к подготовке учителя, способного на высоком профессиональном уровне самостоятельно, творчески и ответственно решать проблемы образования.

**Цель дисциплины:** формирование теоретико-методологической основы воспитательной работы в образовательных организациях, развитие способностей анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы воспитания и образования, формирование способностей решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть социальное значение процесса воспитания в современном обществе, сущность воспитательной деятельности, ее место в структуре педагогического процесса образовательной организации;
- сформировать теоретические представления о принципах и содержании воспитательной работы в парадигме личностно-ориентированного образования;
- дать теоретическое представление о методах, формах и стилях воспитательной работы;
- раскрыть особенности и специфику организации взаимодействия с родителями;
- определить особенности установления деловых отношений с социальными партнерами и организации сотрудничества с ними.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**».

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям. ОПК-6.2. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к практике и услугам.	<p><b>Знать:</b> методы и способы, которые будут способствовать организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать знания способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

			- мотивацией к осуществлению педагогической деятельности умением способствовать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями.
--	--	--	---

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>108 часов / 3 ЗЕ</b> очно-заочная форма обучения
в том числе <b>контактная работа:</b>	<b>34,25</b>
<b>аудиторные занятия</b> из них:	<b>28</b>
лекции	10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
<b>иные формы контактной работы</b> из них:	<b>6,25</b>
индивидуальные задания	2
текущая аттестация	2
консультации	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
промежуточная аттестация	0,25

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64,75</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации: Зачет</b>	<b>3 семестр</b>

## **5.2. Тематическое содержание дисциплины**

### **Тема 1 Воспитательный процесс в основной образовательной программе образовательной организации.**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)*

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Характеристика требований ФГОС в части воспитания обучающихся. Характеристика программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как раздел основной образовательной программы.

### **Тема 2. Воспитательная система школы, вариативные воспитательные системы.**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)*

Системный подход в воспитании. Понятие о воспитательных системах. Системообразующие факторы. Роль деятельности и отношений в воспитательной системе. Взаимодействие воспитательной системы и среды. Управление воспитательной системой. Развитие воспитательной системы его источники и этапы. Моделирование воспитательной системы. Авторитарные и гуманистические воспитательные системы. Многообразие вариантов школьных воспитательных систем.

### **Тема 3. Содержание воспитания школьников.**

#### **Основные направления воспитательной работы в современной школе**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)*

Проблемы содержания воспитания, многоаспектность содержания воспитания младших школьников. Духовно-нравственное воспитание как основа формирования личности. Воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к правам и обязанностям человека. Воспитание толерантности и культуры межнационального общения. Воспитание младших школьников в поликультурном пространстве. Эстетическое и этическое воспитание младших школьников. Воспитание экологической культуры личности. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду и учению.

### **Тема 4. Система методов, приемов, средств и форм воспитания.**

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)*

Основные подходы к определению сущности метода воспитания. Классификация методов воспитания. Формы организации воспитательной деятельности. Типология форм воспитательной работы. Особенности технологии воспитательной деятельности. Технология коллективной организации деятельности. Технология организации совместной игровой деятельности детей. Технология воспитательного мероприятия.

### **Тема 5. Роль детского сообщества в воспитании ребенка.**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)*

Воспитательная работа с коллективом детей. Становление и развитие педагогической концепции детского коллектива. Общество сверстников как фактор воспитания качеств личности ребенка. Функции коллективов по отношению к личности воспитанника. Действия педагога по формированию детского коллектива. Этапы развития коллектива. Социально-психологический климат в коллективе и его использование в воспитании. Самоуправление в детском коллективе. Педагогические потенциалы временного детского коллектива (объединения). Единый школьный коллектив – ядро гуманистической воспитательной системы. Школьный коллектив общинного типа. Школьный коллектив как совокупность разнообразных детских объединений. Детские общественные объединения и организации в жизни школы.

#### **Тема 6: Партнерство школы и семьи в воспитании школьников**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)*

Семья, ее функции и воспитательный потенциал. Цели, содержание, формы и методы работы с родителями. Учитель и родители как партнеры. Приемы привлечения родителей к участию в жизни класса. Формы сотрудничества родителей и классного руководителя. Методика организации родительских собраний.

#### **Тема 7. Содержание деятельности классного руководителя.**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)*

Особенности классного руководства на современном этапе. Вариативность классного руководства: организационные, содержательные и позиционные аспекты. Педагогическое взаимодействие и его основные характеристики. Педагогическая позиция как проявление профессиональной направленности личности учителя. Место классного руководителя в системе воспитания учащихся. Объекты деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя. Основные направления деятельности классного руководителя. Планирование и организация работы с классным коллективом. Документация классного руководителя. Воспитание во внеурочной деятельности. Система классно-развивающих часов.

#### **Тема 8: Оценка достижения планируемых результатов воспитательной деятельности.**

*(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)*

Сущность диагностики в воспитании. Анализ воспитательного занятия. Критерии и показатели диагностики воспитательного процесса в общеобразовательной организации. Контроль и мониторинг воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

#### **Тематика для практических занятий**

**Тема 1 Воспитательный процесс в основной образовательной программе образовательной организации.** Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Характеристика требований ФГОС в части воспитания обучающихся. Характеристика программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как раздел основной образовательной программы.

*Цель занятия:* охарактеризовать Примерную программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
2. Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
3. Характеристика требований ФГОС в части воспитания обучающихся.

4. Характеристика программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как раздел основной образовательной программы.

### **Тема 2. Воспитательная система школы.**

*Цель занятия:* определить современный подход к понятию «воспитательная система», сформировать представление о вариативных системах организации воспитательного процесса в школе.

1. Системный подход в педагогике. Понятие о воспитательных системах.
2. Системообразующие факторы.
3. Роль деятельности и отношений в воспитательной системе.
4. Взаимодействие воспитательной системы и среды.
5. Управление воспитательной системой.
6. Развитие воспитательной системы его источники и этапы.
7. Моделирование воспитательной системы. Авторитарные и гуманистические воспитательные системы.
8. Многообразие вариантов школьных воспитательных систем. Вариативные системы организации воспитательного процесса.

### **Тема 3: Содержание воспитания младших школьников.**

*Цель занятия:* определить составляющие компоненты содержания воспитания, основы формирования базовой культуры личности школьника.

1. Проблемы содержания воспитания, многоаспектность содержания воспитания младших школьников.
2. Духовно-нравственное воспитание как основа формирования личности.
3. Воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к правам и обязанностям человека.
4. Воспитание толерантности и культуры межнационального общения. Воспитание школьников в поликультурном пространстве.
5. Эстетическое и этическое воспитание младших школьников.
6. Воспитание экологической культуры личности. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду и учению.

### **Тема 4. Система методов и форм воспитания**

*Цель занятия:* дать характеристику понятию метод, как форме теоретического и практического освоения учебного материала.

1. Методы воспитания: сущность и классификация. Приемы и методы воспитания.
2. Формы организации воспитательного процесса в школе: определение и типология.
3. Классификация и характеристика форм по книге Е.В. Титовой «Если знать, как действовать».
4. Технология воспитательной деятельности
  - Отличие коллективной творческой деятельности, игры и воспитательного мероприятия.
  - Технология коллективной организации деятельности:
    - сущность «педагогике общей заботы, ее основные идеи;
    - технологическое ядро коллективной творческой деятельности;
    - вид коллективных творческих дел, их педагогические возможности;
    - технология малой формы работы.
  - Технология организации игровой деятельности:
    - признаки игры, ее воспитательный потенциал;

- классификация игр;
- алгоритм подготовки и проведения различных типов игр.
- Технология воспитательных мероприятий:
  - классификация форм воспитательных мероприятий;
  - целеполагание;
  - правила организационной деятельности;
  - анализ воспитательного мероприятия.

### **Тема 5: Роль детского сообщества в воспитании ребенка**

*Цель занятия:* познакомиться с теорией становления и развития коллектива учащихся, рассмотреть влияние коллектива на личность учащегося.

1. Идеи А.С. Макаренко о работе с коллективом учащихся.
2. Этапы развития коллектива.
3. Самоуправление в коллективе учащихся.
4. Социально-психологический климат в коллективе и его использование в воспитании.
5. Действия педагога по формированию коллектива учащихся.
6. Коллектив как объект и субъект воспитания. Влияние коллектива на личность воспитанника.

7. Школьный коллектив как совокупность разнообразных объединений. Детские общественные объединения и организации в жизни общеобразовательной организации.

### **Тема 6. Партнерство школы и семьи в воспитании школьников**

1. Семья, ее функции и воспитательный потенциал.
2. Цели, содержание, формы и методы работы с родителями. Учитель и родители как партнеры.
3. Приемы привлечения родителей к участию в жизни общеобразовательной организации. Формы сотрудничества родителей и классного руководителя.
4. Методика организации родительских собраний.

### **Тема 7: Содержание деятельности классного руководителя. Воспитание в различных организационных форматах.**

*Цель занятия:* определить особенности деятельности классного руководителя, ее значение в процессе обучения и воспитания учащихся.

1. Сущность классного руководства: место в системе воспитания общеобразовательной организации, особенности и трудности на современном этапе.
2. Основные направления деятельности классного руководителя, функции и должностные обязанности.
3. Педагогическое взаимодействие и его основные характеристики. Методы и формы организации работы с родителями учащихся Родительское собрание в общеобразовательной организации.
4. Планирование и организация работы с классным коллективом.
5. Документация классного руководителя.
6. Педагогическая позиция классного руководителя как проявление профессиональной направленности личности.

### **Тема 8: Оценка достижения планируемых результатов воспитательной деятельности.**

*Цель занятия:* определить особенности организации диагностики воспитательного процесса, использовать методики и схему диагностики воспитанности учащихся.

1. Сущность диагностики в воспитании.
2. Анализ воспитательного занятия.

3. Критерии и показатели диагностики воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

4. Контроль и мониторинг воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

#### Тематика и задания для самостоятельной работы

№	Название раздела, темы	Задание	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Воспитательный процесс в основной образовательной программе образовательной организации	Проанализируйте конкретную программу духовно-нравственного развития и воспитания учащихся. Выделите: ее ключевые задачи, структуру (основные разделы), характеристику образовательной среды, систему воспитательных мероприятий.	Отыскать в интернет-источниках программы духовно-нравственного развития и воспитания их по предложенным основаниям	устный ответ на практическом занятии; проверка конспекта
2	Воспитательная система общеобразовательной организации, вариативные воспитательные системы	Охарактеризовать одну из воспитательных систем по схеме: -Теоретическая концепция воспитательной системы школы, принципы, ведущие идеи; педагогические теории прогрессивных педагогов; цели деятельности; создание условий для развития личности; дидактическая подструктура (цели; общность людей: педагоги, учащиеся, родители, общественность; деятельность; сеть отношений;	Студенту на основании предложенной схемы необходимо проанализировать воспитательную систему школы. Ранее существовавшую или функционирующую в настоящее время. По предложенным ниже этапам разработать свою воспитательную систему по аналогии с существующими, но внесением своей специфики. Этапы развития воспитательной системы школы: создание – выявление целей, выработка главных ориентиров,	проверка письменных и презентация устных работ

		технология; среда, освоенная школой); воспитательная подструктура (цели; общность людей: педагоги, учащиеся, родители, общественность; деятельность; сеть отношений; технология; среда, освоенная школой). -Этапы развития воспитательной системы общеобразовательной организации. создание – выявление целей, выработка главных ориентиров, коллективных ценностей, проектирование; становление – утверждение системообразующей деятельности, отработка эффективной технологии, установление связей со средой; окончательное оформление системы и ее стабильное развитие.	коллективных ценностей, проектирование; становление – утверждение системообразующей деятельности, отработка эффективной технологии, установление связей со средой; окончательное оформление системы и ее стабильное развитие.	
3	Содержание воспитания учащихся. Основные направления воспитательной работы в современной общеобразовательн	Какие базовые ценности гражданина России аккумулирует гражданственность? Патриотизм? Почему сегодня гражданско-патриотическое воспитание выделено как	Обратитесь к Концепции духовно-нравственного воспитания.	дискуссия

	ой организации	важнейшее направление воспитательной работы?		
4	Система методов и форм воспитания учащихся	<p>Написать список поручений для учащихся.</p> <p>-Подготовить описание одной из форм воспитательной работы, указать особенности ее организации и проведения, а также причину её выбора</p> <p>-Найти в литературе или в жизни пример использования каких-либо методов воспитания.</p> <p>Обратитесь за информацией к преподавателям, периодической печати.</p> <p>-Подготовить и продемонстрировать один из методов воспитания, связанных с влиянием на сознание личности: убеждение, рассказ, беседа, инструктаж, объяснение (возможна работа в микрогруппах)</p>	<p>Подробно изучить понятие метод поручения и разработать ряд поручений, которые могут выполнить самостоятельно учащиеся. Найти в литературе или в жизни пример использования каких-либо методов воспитания.</p> <p>Обратитесь за информацией к преподавателям, периодической печати.</p> <p>Подготовить и продемонстрировать один из методов воспитания, связанных с влиянием на сознание личности: убеждение, рассказ, беседа, инструктаж, объяснение (возможна работа в микрогруппах).</p>	<p>проверка письменной работы и устная демонстрация применения в деятельности методов воспитания</p>
5	Воспитательная работа с коллективом учащихся	<p>Разработать программу работы по формированию классного коллектива или отряда загородного детского лагеря или программу формирования положительного</p>	<p>На основе анализа опыта педагогической деятельности практикующего педагога разработать программу формирования коллектива учащихся. Программа должна</p>	<p>проверка и презентации разработанной программы</p>

		<p>психологического климата в коллективе учащихся.</p> <p>Программа должна включать: ведущие идеи, теории на которых основана программа, цели и задачи, основные направления, формы и методы работы, действия педагогов по реализации программы</p>	<p>представлять собой перечень основных мероприятий и форм работы с коллективом детей, методические рекомендации, диагностические процедуры, сроки и условия реализации запланированных мероприятий.</p>	
6	Партнерство школы и семьи в воспитании	<p>Напишите приемы привлечения родителей к участию в школьной жизни их ребенка.</p> <p>Какими положениями закона об образовании регламентируется взаимодействие родителей и учителя.</p> <p>Разработайте план-конспект родительского собрания по определенной проблеме семейного воспитания.</p>	<p>Обратитесь к тексту Закона РФ «Об образовании в РФ»</p>	<p>проверка письменной работы</p>
7	Содержание деятельности классного руководителя	<p>Составить примерный план работы классного руководителя по основным направлениям работы с классом.</p> <p>Подготовить тематику родительских собраний или тематику классных часов. Написать сценарий проведения</p>	<p>Студенты делятся на группы, изучают опыт деятельности классных руководителей, соотнося это с целями воспитательной работы, разрабатывают основные направления, содержание деятельности и конкретные</p>	<p>проверка плана и сценария (конспекта) родительского собрания.</p>

		родительского собрания	мероприятия, организуемые учителем.	
8	Оценка достижения планируемых результатов воспитательной деятельности	Подобрать систему диагностических процедур для изучения воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.	Проанализировать и изучить комплекс диагностических процедур, используя справочную литературу и опыт работы практикующих педагогов. На основании изученного материала составить собственную систему диагностических процедур, с дальнейшим объяснением выбора.	практическая демонстрация
9	Подготовка к зачету	Повторение пройденного материала	Работа с литературой и конспектами	Зачет

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 6.1. Основная литература

1. Воспитательная работа в образовательных организациях: новые установки и возможности: учебник /; под ред. О. В. Фрик, С. В. Матюшенко, Коллектив авторов. - Москва: Русайнс, 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-466-07739-1. - URL: <https://book.ru/book/9455361> - Текст: электронный.

2. Гагарин, А. В., Воспитание в академической среде: интеграция традиций и инноваций: учебное пособие / А. В. Гагарин, Ф. Р. Григорян, Н. В. Соловьева,; под ред. А. В. Гагарина. - Москва: Русайнс, 2022. - 247 с. - ISBN 978-5-4365-9641-9. - URL: <https://book.ru/book/934224> - Текст: электронный.

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Савченко, Е. А., Теория и методика воспитания : учебник и практикум / Е. А. Савченко, Т. П. Макарова. — Москва : Русайнс, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-466-02245-2. — URL: <https://book.ru/book/947486>. — Текст : электронный.

2. Байбородова, Л. В., Воспитательная деятельность : учебник / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. — Москва : КноРус, 2023. — 401 с. — ISBN 978-5-406-10394-4. — URL: <https://book.ru/book/946785>. — Текст : электронный.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

**Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):**

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
<b>Специализированная многофункциональная</b>	170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь,	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного

<p>учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор</p>	<p>ул. Спартака, д. 26а          (39,2 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 3)</p>			<p>пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;          срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</b></p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а          (31,4 кв.м.,          2 этаж,          помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;          срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p> <p>Сканер;</p> <p>Принтер</p>				
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 14):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p> <p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 31):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в</p>	<p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p> <p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер				
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 3:</b> Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	<b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10:</b> Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»	<b>Договор № 1-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;          Стул – 2 шт.;          Персональный компьютер – 1 шт.;          Монитор – 1 шт.;          Мышь – 1 шт.;          Клавиатура – 1 шт.;          Принтер - 1 шт.;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170001,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Баррикадная, д. 5          (12,9 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;          Стул – 2 шт.;          Персональный компьютер – 1 шт.;          Монитор – 1 шт.;          Мышь – 1 шт.;          Клавиатура – 1 шт.;          Принтер - 1 шт.;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170001,          Тверская область,          г. Тверь,          ул. Баррикадная, д. 5          (14,1 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 7:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p>	<p><b>Договор № 1-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 6:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Методический кабинет № 7:</b> Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»	<b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.;	170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»	<b>Договор № 2-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет педагога-психолога № 6:</b></p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 3 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 18 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p>	<p><b>Договор № 2-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 3:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>

<p>Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Методический кабинет № 11:</b>  Письменный стол – 5 шт.;  Стул – 10 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (22,9 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;</p>	<p>170006,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Учительская, д. 6  (21,7 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

<p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p>	<p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	Практическая подготовка	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p>	<p><b>Договор № 3-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	<b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7:</b> Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.;	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»	<b>Договор № 3-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

<p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 25 шт.;</p> <p>Набор красок – 25 шт.;</p> <p>Пластилин – 25 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 25 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет директора № 2:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Методический кабинет № 18:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</b> Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет заместителя директора школы по</b></p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>

<p><b>учебно-воспитательной работе № 7:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>№ 1-7)</p>			<p>образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8:</b>  Письменный стол – 3 шт.;  Стул – 6 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер - 1 шт.;  Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170100,  Тверская область,  г. Тверь,  пер. Смоленский, д. 10  (16,4 кв.м.,  1 этаж,  помещение № 1-8)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9:</b></p>	<p>170100,  Тверская область,  г. Тверь,  пер. Смоленский, д. 10  (17,4 кв.м.,  1 этаж,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p>	<p><b>Договор № 4-Пс-Б</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,</p>

<p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>	<p>помещение № 1-9)</p>			<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет детского психолога № 1:</b></p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 4 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер детский – 1 шт.;</p> <p>Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 2:</b></p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж,</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГО ГИ-</p>	<p><b>Договор № 5-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,</p>

<p>Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 15 шт.; Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей – 15 шт.</p>	<p>помещение № 1-11)</p>		<p>ЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b> <b>Кабинет педагога-психолога № 1:</b> Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.;</p>	<p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.;</p> <p>Домино «Животные» – 1 шт.;</p> <p>Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p>				
--	--	--	--	--

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</b></p> <p>Письменный стол – 3 шт.;          Стул – 6 шт.;          Персональный компьютер – 1 шт.;          Монитор – 1 шт.;          Мышь – 1 шт.;          Клавиатура – 1 шт.;          Принтер - 1 шт.;          Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;          Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>170043,          Тверская область,          г. Тверь,          пр-т Октябрьский,          д. 71, К.А          (22,6 кв.м.,          1 этаж,          помещение № 1-13)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p><b>Договор № 6-Пс-Б</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
--	---	--------------------------------	--	--

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

## **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

## **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Методика воспитательной работы в образовательной организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную*

организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)**

#### **13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины**

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

*Показатели компетенции:*

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Знать	методы и способы, которые будут способствовать организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов
Уметь	использовать знания способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов
Владеть	мотивацией к осуществлению педагогической деятельности умением способствовать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями	практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

*Индикаторы компетенции:*

ОПК–4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК–4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
-----------------	-------------------	---

Знать	психолого-педагогические технологии, которые будут способствовать развитию духовно-нравственных ценностей, способностью к формированию гражданской позиции, толерантности в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов
Уметь	использовать знания психолого-педагогических технологий, которые будут способствовать развитию духовно-нравственных ценностей, способностью к формированию гражданской позиции, толерантности в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Комплект тестовых заданий Перечень тем рефератов
Владеть	мотивацией к осуществлению педагогической деятельности умением применять психолого-педагогические технологии, которые будут способствовать развитию духовно-нравственных ценностей, способностью к формированию гражданской позиции, толерантности в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы по модулям

### 13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Методика воспитательной работы в общеобразовательной организации» *используется*

Шкала «зачтено-незачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;
- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в

таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенций в ходе изучения дисциплины приведены в таблицах 1-3.

Таблица 1

### Шкала оценивания уровня знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
зачтено	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи.
зачтено	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи.
зачтено	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
зачтено	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 2

**Шкала оценивания уровня умений**

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
зачтено	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
зачтено	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
зачтено	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
незачтено	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Таблица 3

**Шкала оценивания уровня владения навыками**

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
зачтено	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
зачтено	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
зачтено	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
зачтено	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### **13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)**

Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (ОПК-6);

ОПК-6.1. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям.

ОПК-6.2. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к практике и услугам.

Индикаторы	Наименование оценочного средства	Типовые задания для проверки сформированности компетенции
ОПК-6.1. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям	устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа	1. Выделите предметные результаты освоения ООП, которые могут быть отнесены к воспитательным результатам, какие предметы их предусматривают? 2. Спроектируйте диагностируемые цели воспитательной деятельности. Как вы понимаете три уровня результатов освоения ООП? 3. Дайте характеристику детей с особыми образовательными потребностями.
ОПК-6.2. Оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к практике и услугам	Письменная работа	1. Проанализировать социальный ролик, затрагивающий вопросы организации воспитания учащихся. 2. Написать алгоритмы подготовки и проведения: игры, мероприятия (собрать картотеку алгоритмов технологий основных форм воспитательной работы для работы с временным коллективом учащихся) 3. Подготовить и провести в рамках семинара демонстрацию игры, мероприятия для учащихся. Написать сценарий, технологическую карту одной игры.

### Тематика рефератов по текущей аттестации

1. 1 Взаимодействие школы и семьи в современных условиях: проблемы, опыт, перспективы совершенствования.
2. Взаимодействие школы и социальных партнеров в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности учащихся
3. Военно-патриотическое воспитание современных учащихся
4. Воспитательная система А.С. Макаренко.
5. Воспитательная система В.Н. Сороки-Росинского
6. Воспитательная система И.П. Иванова
7. Воспитательная система колонии «Бодрая жизнь» С.Т. Шацкого.
8. Воспитательная система школы В.А. Караковского.
9. Воспитательная система Школы им. Достоевского В.Н. Сороки-Росинского.
10. Воспитательная система Я. Корчака и ее значение для практики современной школы.

11. Воспитательное пространство в общеобразовательной организации.
12. Воспитательный потенциал процесса обучения и его реализация в практике работы современной общеобразовательной организации.
13. Дискуссионные технологии в воспитательной работе современной общеобразовательной организации
14. Единый государственный экзамен в системе образования России: достоинства и недостатки внедрения
15. Идеи гражданского воспитания в современной зарубежной педагогической теории и практике
16. Идеи И.П. Иванова в практике деятельности современной общеобразовательной организации.
17. Информационно-коммуникативные технологии в воспитательном процессе современной общеобразовательной организации
18. Использование метода примера в физическом воспитании современных учащихся
19. Культурно-просветительская деятельность школы в современных условиях
20. Методы воспитания в педагогической системе А.С. Макаренко.
21. Методы воспитания в педагогической системе В.Н. Сороки-Росинского.
22. Методы воспитания в педагогической системе И.П. Иванова
23. Методы воспитания в педагогической системе И.П. Иванова.
24. Методы воспитания в педагогической системе С.Т. Шацкого.
25. Методы воспитания в педагогической системе Я. Корчака.
26. Методы воспитания в современной школе как педагогическая проблема
27. Методы изучения результативности воспитательной работы классного руководителя.
28. Методы физического воспитания учащихся в современных условиях.
29. Музыка как средство патриотического воспитания учащихся
30. Современные концепции воспитания и их сравнительная характеристика.
31. Современные подходы к осуществлению гражданского воспитания в отечественной педагогической науке и практике.
32. Создание внутреннего воспитательного пространства в образовательных учреждениях как педагогическая проблема.
33. Создание воспитательного пространства в городском социуме как педагогическая проблема.
34. Сотрудничество семьи и школы в физическом воспитании учащихся.
35. Сотрудничество школ и учреждений дополнительного образования в организации внеурочной деятельности учащихся
36. Сотрудничество общеобразовательной организации и семьи в физическом воспитании учащихся.
37. Средства развития эстетических чувств у учащихся.
38. Теория коллективного воспитания А.С. Макаренко и ее осмысление в современных условиях
39. Формирование культуры межнационального общения у учащихся: опыт общеобразовательных организаций города Дербента.
40. Формирование ценностей здорового образа жизни у учащихся средствами физической культуры.
41. Формы организации самоуправления в современной общеобразовательной организации.

42. Формы физического воспитания учащихся в современной общеобразовательной организации.

43. Формы художественно-эстетического воспитания в современной общеобразовательной организации.

44. Школа и территориальные органы самоуправления: опыт сотрудничества.

### **Критерии оценки реферата**

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

### **Примеры тестовых заданий по текущей аттестации**

**Вопрос 1.** Выберите наиболее точное определение понятия «воспитание»?

- 1) целенаправленный процесс осуществления деятельности воспитуемых;
- 2) планомерный процесс подготовки детей к трудовой деятельности в обществе;
- 3) целенаправленное воздействие воспитателя на сознание и поведение детей;
- 4) **целенаправленный процесс организации и стимулирования активной деятельности развивающейся личности по овладению общественным опытом;**
- 5) деятельность педагога по передаче подрастающему поколению общественного опыта

**Вопрос 2.** Что является движущей силой процесса воспитания?

- 1) активность воспитанников;
- 2) педагогическое воздействие воспитателя;
- 3) диалектическое противоречие;**
- 4) ценностные ориентации личности;
- 5) установки общества

**Вопрос 3.** Каким понятием называется в педагогике совокупность руководящих положений, требований воспитательного процесса?

- 1) концепция воспитания;
- 2) принципы воспитания;**
- 3) методика воспитания;
- 4) теория воспитания;
- 5) система воспитания

**Вопрос 4.** Кто из педагогов обосновал принцип воспитания в коллективе и через коллектив?

- 1) Ушинский К.Д.
- 2) Макаренко А.С.**
- 3) Крупская Н.К.
- 4) Коменский Я.А.
- 5) Лутошкин А.Н.

**Вопрос 5.** Какой принцип характеризуется совместными усилиями семьи, школы, общественности в процессе воспитания?

- 1) субъектности;
- 2) единства воспитательных требований;**
- 3) гуманистической направленности;
- 4) личностный подход;
- 5) стимулирования активности

**Вопрос 6.** Какой принцип воспитания характеризуется опорой на личностные качества воспитанника, его ценностные ориентации, жизненные планы?

- 1) общественной направленности;
- 2) стимулирования активности;
- 3) единства воспитательных воздействий;
- 4) личностной направленности;**
- 5) учета индивидуальных и половозрастных особенностей

**Вопрос 7.** Что является важным признаком результативности процесса воспитания?

- 1) знание воспитанниками, в соответствии с их возрастом, норм и правил поведения;**
- 2) наличие специально подготовленных людей для передачи знаний;
- 3) понимание сущности процесса воспитания воспитателями;
- 4) формирование общеучебных умений и навыков;
- 5) совершенствование знаний в практической деятельности

**Вопрос 8.** К числу основных принципов воспитания относится?

- 1) самовоспитание и перевоспитание;
- 2) нравственное воспитание и формирование личности;
- 3) гуманизм и уважение личности воспитанника;**
- 4) объективность и независимость воспитания;

- 5) поликультурное воспитание и развитие личности

**Вопрос 9.** Какой принцип воспитания характеризуется пониманием воспитанниками роли труда в жизни общества, требует развития трудолюбия?

- 1) стимулирования активности личности;
- 2) учета индивидуальных и половозрастных особенностей;
- 3) гуманистической направленности;
- 4) общественной направленности;

**5) связи с жизнью, трудом**

**Вопрос 10.** Какой принцип воспитания требует учета в воспитании возраста, пола воспитанников, их личностных и умственных особенностей?

- 1) субъектности;
- 2) учета индивидуальных и половозрастных особенностей;**
- 3) общественной направленности;
- 4) стимулирования к активности;
- 5) связи с жизнью и трудом

**Вопрос 11.** Чем должен руководствоваться педагог при организации воспитательной работы?

- 1) советами более опытных коллег;
- 2) советами родителей;
- 3) интересами школьников;
- 4) требованиями школьной администрации;
- 5) принципами воспитания**

**Вопрос 12.** Определите требования принципа опоры на положительное в человеке в его воспитании:

- 1) принцип указывает на необходимость воспитания положительных качеств в человеке;
- 2) принцип требует выявлять в каждом воспитаннике положительные качества, опираясь на которые, развивают недостаточно сформированные;**
- 3) принцип требует от воспитателя вести постоянную борьбу с вредными привычками;
- 4) принцип обусловлен противоречивым характером развития человека;
- 5) принцип рекомендует воспитателю уделять большое внимание развитию личности ребенка

**Вопрос 13.** Определите требование личностного подхода:

- 1) учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- 2) учет возрастных особенностей в воспитании;
- 3) изучение личности воспитанника;
- 4) учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников в формировании личности, ее жизненных планов и ценностных ориентаций;**
- 5) участие воспитанников в совместном обсуждении программы воспитания

**Вопрос 14.** Нравственное воспитание характеризуется:

- 1) формированием умений выстраивать поведение с учетом общественных требований и норм морали;**
- 2) воздействием на формирование полового сознания и поведения детей;
- 3) развитием у воспитанников общетрудовых умений;
- 4) формированием у человека ответственного отношения к семье;
- 5) развитием бережного и ответственного отношения к природе

**Вопрос 15.** Эстетическое воспитание характеризуется:

- 1) формированием у человека ответственного отношения к семье;
- 2) развитием бережного и ответственного отношения к природе;
- 3) знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;
- 4) укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости;
- 5) **совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить**

**прекрасное в жизни и искусстве**

**Вопрос 16.** Укажите группу, в которой указаны основные составные части воспитания:

- 1) интеллектуальное, общая эрудиция, трудовая зрелость, политехническая подготовка, нравственное и гражданское воспитание;
- 2) **умственное, нравственное, эстетическое, физическое, трудовое;**
- 3) умственное, духовное совершенствование, физическое воспитание;
- 4) трудовое воспитание, энциклопедичность знаний, нравственная чистота, эстетическая культура;
- 5) трудовое воспитание, политехническое образование, нравственная чистота, эстетическая культура

**Вопрос 17.** Экологическое воспитание характеризуется:

- 1) **развитием бережного и ответственного отношения к природе;**
- 2) развитием экономического мышления;
- 3) знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;
- 4) укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости;
- 5) совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное

**Вопрос 18.** Что относится к основным компонентам научного мировоззрения?

- 1) знания, умения, навыки, опыт;
- 2) взгляды и интересы;
- 3) **знания, взгляды, убеждения, идеалы;**
- 4) знания, установки, качества личности;
- 5) установки, идеалы, взгляды, мечты

**Вопрос 19.** Что такое мировоззрение:

- 1) осознание собственного я;
- 2) **специфическая форма сознания человека;**
- 3) понимание человеческих отношений;
- 4) выбор собственной позиции;
- 5) способ понимания другого человека

**Вопрос 20.** Патриотическое воспитание характеризуется:

- 1) развитием экономического мышления;
- 2) пониманием ценности природы на Земле;
- 3) знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;
- 4) **формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству;**
- 5) формированием добросовестного и творческого отношения к трудовой деятельности

**Вопрос 21.** Трудовое воспитание характеризуется:

- 1) укрепление здоровья, обеспечение работоспособности, силы, выносливости;
- 2) формированием у человека ответственного отношения к семье;
- 3) развитием экономического мышления;

4) совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное;

**5) формированием добросовестного и творческого отношения к трудовой деятельности**

**Вопрос 22.** К закономерностям воспитания относится?

1) **обусловленность воспитания общественными потребностями;**

2) единство мыслей и поведения;

3) педагогическое требование;

4) учет индивидуальных потребностей ученика;

5) социальная среда

**Вопрос 23.** Эффективность правового воспитания зависит от степени:

1) потребности соблюдения законов;

2) самооценки поведения;

3) контроля общества за соблюдением законов;

4) сформированности правового сознания;

**5) строгости наказания за нарушение законов**

**Вопрос 24.** Какое из предложенных определений отражает суть умственного воспитания?

1) целенаправленное воздействие на детей с целью подготовки их к школе;

2) целенаправленное воздействие, воспитание правильного отношения к окружающему миру;

**3) целенаправленная деятельность педагога и детей по формированию культуры учебного труда и кругозора школьников;**

4) многократное повторение одного и того же учебного материала;

5) самостоятельная деятельность учащегося по усвоению знаний

**Вопрос 25.** Физическое воспитание характеризуется:

1) **укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости;**

2) знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;

3) формированием у человека ответственного отношения к семье;

4) понимание непреходящей ценности природы на Земле;

5) совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное

**Вопрос 26.** Какие направления являются составными частями формирования здорового образа жизни?

1) эстетическое, нравственное, физическое воспитание;

2) трудовое, половое, нравственное воспитание;

3) экологическое, половое, правовое воспитание;

4) физическое, половое, экологическое воспитание;

**5) умственное, физическое, трудовое**

**Вопрос 27.** Одной из задач умственного воспитания является:

1) развитие потребности к здоровому образу жизни;

2) формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности;

**3) развитие эрудиции, помощь в овладении системой научных и прикладных знаний;**

4) формирование опыта общественно-полезной деятельности;

5) формированием эстетического сознания

**Вопрос 28.** Укажите одну из задач эстетического воспитания:

- 1) воспитание нравственных привычек;
- 2) воспитание трудолюбия;
- 3) **формирование опыта художественно-творческой деятельности;**
- 4) воспитание интереса к производительной деятельности;
- 5) воспитание духовных качеств

**Вопрос 29.** Одной из задач нравственного воспитания является:

- 1) развитие потребности к здоровому образу жизни;
- 2) формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности;
- 3) развитие эрудиции, помощь в овладении системой научных и прикладных знаний;
- 4) формирование опыта общественно полезной деятельности;
- 5) **усвоение общечеловеческих ценностей, этики поведения**

**Вопрос 30.** Укажите одну из задач трудового воспитания:

- 1) вооружение школьников этическими знаниями;
- 2) повышение умственной и работоспособности;
- 3) **воспитание ответственного отношения к делу;**
- 4) воспитание эстетического вкуса;
- 5) воспитание гражданского долга

**Вопрос 31.** Цель воспитания определяется:

- 1) **потребностями развития общества;**
- 2) требованиями школы;
- 3) возможностями учителей и воспитателей;
- 4) требованиями родителей;
- 5) физиологическими и психическими возможностями воспитуемых

**Вопрос 32.** Какова цель - идеал воспитания?

- 1) воспитание многоязычного индивида;
- 2) воспитание поликультурной личности;
- 3) воспитание совершенного человека;
- 4) воспитание семьянина, гражданина;
- 5) **воспитание всесторонне и гармонически развитой личности**

**Вопрос 33.** Какова цель воспитания на современном этапе?

- 1) **воспитание поликультурной и конкурентоспособной личности;**
- 2) воспитание совершенного человека;
- 3) воспитание интеллигентного человека;
- 4) воспитание труженника;
- 5) воспитание семьянина

**Вопрос 34.** Метод воспитания, основанный на подражании:

- 1) убеждение;
- 2) требование;
- 3) одобрение;
- 4) **положительный пример;**
- 5) приучение

**Вопрос 35.** Укажите методы, относящиеся к методам стимулирования:

- 1) воспитывающая ситуация;
- 2) упражнение, приучение;

- 3) **наказание, поощрение;**
- 4) беседы, лекции;
- 5) положительный пример

**Вопрос 36.** Закон жизни коллектива по Макаренко А.С. - это:

- 1) **движение;**
- 2) остановка;
- 3) продумывание;
- 4) осмысление;
- 5) переосмысление

**Вопрос 37.** К какому воспитательному методу относятся следующие приемы: благодарность, одобрение, награда, забота и внимание?

- 1) наказание;
- 2) соревнование;
- 3) **поощрение;**
- 4) убеждение;
- 5) внушение

**Вопрос 38.** Какой прием относится к методу прямого педагогического требования?

- 1) намек;
- 2) совет;
- 3) укор;
- 4) **приказ;**
- 5) воспитывающая ситуация

**Вопрос 39.** Какой прием относится к методу косвенного педагогического требования?

- 1) разъяснение;
- 2) убеждение;
- 3) приказ;
- 4) наказание;
- 5) **совет**

**Вопрос 40.** Какие методы являются методами организации деятельности и формирования опыта общественного поведения?

- 1) убеждение, пример;
- 2) внушение, лекция;
- 3) поощрение, наказание;
- 4) создание ситуации успеха, поощрение;
- 5) **требование, упражнение**

### **Критерии оценки теста:**

Количество правильных ответов:

До 55% не зачтено

56-100% - зачтено;

### **Примеры практических заданий:**

#### **Билет 1.**

Ученикам начальных классов можно предложить игру «Телевизор». Содержание игры: дети вместе с учителем знакомятся с программой телепередач на текущий или следующий день с целью отбора из них одной, самой интересной телепередачи. Условия игры:

- выбирается самая любимая для ученика передача только на один день;
- выбирается только одна самая любимая передача;
- в течение дня можно смотреть только одну передачу.

Так продолжается в течение 7 дней.

Кто выполняет все правила игры, у того воля «вырастает» на 1 см в день. У кого в течение недели (семи дней) воля «вырастает» на 7 см, тот победитель в борьбе с самим собой.

1. В чем вы видите воспитательный эффект подобных мероприятий?
2. В чем состоит подготовительный этап игры?
3. В чем заключается работа учителя с родителями учащихся?

#### **Билет 2.**

На глазах у встречающих родителей первоклассник, выйдя из школы, ударил девочку по голове портфелем.

- Ты что делаешь? - возмущенно вскрикнула мать мальчика, — Ручка у портфеля совсем слабая—отлетит! С чем в школу ходить будешь?

- Разве можно так, мальчик? - слышалось со всех сторон.

- А пусть не плюется на перемене! - с искренней убежденностью в правоте содеянного ответил тот.

- Видите, что получилось? - воодушевившись объяснением сына, обратилась уже женщина к людям: - Он защищался! - И тут же поощрительно ребенку: - Правильно, сынок! Не давай себя в обиду. В следующий раз не плюнет. Но портфель все же беречь надо. Слов не стало слышно; мальчик и женщина, взявшись за руки, быстро направились со двора. Последней уходила «справедливо» отмишенная девочка.

1. Дайте педагогическую оценку данной ситуации.

2. Какие качества личности формируются у учащихся в данном случае?

3. Как бы вы поступили на месте мамы мальчика?

4. Как бы вы поступили, увидев данную ситуацию. если вы учитель, у которого учатся мальчик и девочка?

#### **Билет 3.**

«Два ученика II класса. Олег и Саша, соседи по парте, начали «обмен ударами». «Дуэль» была прекращена учителем, который тут же пересадил Сашу за другую парту... Во время «разведения вражеских сил» слышались взаимные обвинения в драчливости. Рассмотрение конфликта показало, что первым толкнул соседа Олег (он и не возражал против этого). Выяснилось также: столкновение не произошло неожиданно для его участников - ему предшествовал достаточно длительный период напряженности в их отношениях. За два месяца до описанного события Сашу как слабого ученика, к тому же со сварливым характером, посадили рядом с Олегом на «перевоспитание». Этот прием использовался и ранее и всегда приводил к положительным последствиям. Почему же на этот раз испытанный механизм перевоспитания не сработал?

Дело в том, что подопечный вел себя очень бесцеремонно. В частности, он почти каждую минуту склонял голову над тетрадью «шефа», что само по себе мешало нормальной работе. Но с этим неудобством Олег мирился, Его возмущало другое - то, что Саша, заглядывая ему в тетрадь, пытался сделать в ней необходимые, по его мнению, исправления, поскольку, несмотря на скромные успехи в учебе, был очень самонадеянным мальчиком. И вот нервы Олега не выдержали

- он оттолкнул руку Саши, которая в очередной раз протянулась к его тетради. Ответ не заставил себя ждать».

1. Оцените эффективность такой формы оказания помощи учащимся.
2. Как бы вы поступили в этой ситуации, будучи на месте учителя?

#### **Билет 4.**

Наше общество требует восстановления такой нравственной категории, как милосердие. В детский дом пришли шефы с завода. Принесли игрушки, интересные книжки, сладости. Они хотели побыть с детьми, поиграть с ними, почитать книжки. Но работники дома не позволили взрослым реализовать свои добрые намерения. «Сближаться с детьми вам не следует, - говорили они. - У наших детей тяжелая судьба. Не стоит их волновать. Вы уйдете, а нам их трудно потом успокоить. А за подарки спасибо». Выскажите свое мнение по данному вопросу. Может быть, работники детского дома правы?

#### **Билет 5.**

Отец в свободное от службы на железной дороге время строил погреб. Жена была на работе в колхозе, старшие дети (а в семье росло 8 сыновей) были в школе. Дома оставался лишь шестилетний Ваня. Отец сам не управлялся с раствором, который быстро остывал в корыте. - Ваня, - обратился отец к сыну, - ты мне помоги, а то не успеваю. Бери лопатку и, как сможешь, шевели ею в корыте.

Ваня сделал серьезное выражение лица, потянул носом и ответил отцу:

- Если надо, то надо. Почему бы не помочь.

И принялся шевелить лопатой в корыте, не давая остывать раствору. Сосед, увидя, как трудится Ваня, начал ругать отца Вани: «Что ты шестилетнего впряг? Калекой сделать его хочешь? Это же эксплуатация беречь детей надо». Отец лишь ответил: «Главное - лишь бы не был нравственным калекой. А вообще Ванюша у меня молодец!» Так работали часа два до обеда. А в обед, когда собралась вся семья, отец хвалил Ваню. Малыш готов был и после обеда трудиться с отцом, но уже были старшие помощники. Однако Ваня вертелся тут же, подставляя ведра, маленьким ведерочком носил песок.

1. Как вы оцениваете действия отца?

2. Не кажется ли вам, что отец слишком рано привлекает сына к работе и что это похоже на эксплуатацию детского труда?

#### **Билет 6.**

В семье Сережи высоко чтят культ учебы. Мальчика с пяти лет готовили к предстоящим занятиям в школе.

По оценке учителей и воспитателей, Сережа любознателен, исполнительен, с достаточно развитым вниманием (в пределах нормы для первоклассников), учится с большим увлечением. На уроках труда имеет отличные оценки, однако резко отрицательно относится к самообслуживающему труду, не любит физический труд, дома невыполняет и не хочет выполнять никаких обязанностей.

1. Оцените педагогическую ситуацию.

2. Какие ошибки допущены в трудовом воспитании Сережи?

3. Что бы вы предприняли на месте учителя первого класса?

#### **Билет 7.**

Пришлось быть свидетелем следующего разговора трех классных руководителей:

- Знаете, слишком много говорят сейчас о профориентации. Связывают это с индивидуальными особенностями, всякими там темпераментами и т. п. Необходимо относиться к этому проще: работай там, где ты нужен обществу.

- Я не согласна с вами, что нет нужды учитывать индивидуальные особенности. Ну вот скажите: может ли

человек с преобладающим меланхолическим темпераментом работать оператором на железной дороге, летчиком, наконец, профессиональным шофером? А нашего непоседу Сашу Т. с его холерическими чертами посади в бухгалтерию или в отдел статуправления, он так все напутает, что после него никто концов не найдет. И сам сбежит от этого. Поэтому мы и должны изучить индивидуальные особенности и возможности ребят, посоветовать им наиболее оптимальные параметры в выборе будущей профессии.

- Сейчас есть какая-то стихийная ориентировка на выбор профессии, - вступила в разговор Нина Павловна.

Нередко выбирают профессию не по индивидуальным возможностям, а по материальной отдаче. Что ж, может быть, в этом есть смысл для более нужных профессий установить большую оплату - и проблема решена?

- О нет, Нина Павловна, - отстаивала свою позицию Ангелина Сергеевна, - этим проблемы не решить.

Материальная выгода - это факт, который лежит на поверхности. Это преходящее для большинства людей. Все же я стою за ориентацию ребят на профессии в зависимости от их социальной значимости и индивидуальных психолого-физиологических возможностей.

Включитесь в спор классных руководителей и выскажите свою точку зрения по затронутым вопросам.

### **Билет 8.**

«На уроке изобразительного искусства в I классе учитель предлагает для рассмотрения репродукции картин

художников (К. Коровина - «Розы», М. Врубеля - «Сирень», И. Репина - «Осенний букет».

И. Грабаря -

«Дельфиниум», К. Моне - «Уголок сада в Монжероне»).

По предложению учителя дети «входят» в сад К-Моне. Сначала они определяют «настроение» растений.

Для этого создается ситуация, в которой они должны «ощутить» дыхание цветов; педагог помогает им понять, что природа не бывает застывшей: ветер, воздух, взаимосвязь деревьев, цветов, насекомых и др. В таком саду живет волшебник, который придумывает цветы необычных форм, цветов. По одному из них (который заранее подготовил учитель, а теперь показывает) предлагает ученикам определить настроение волшебника, когда он создавал вот такой цветок.

Учитель на стенде выставляет растения и спрашивает у детей, какому из сказочных персонажей можно их

подарить. Вот у цветка острые уголки, он хмурого цвета. Кому из названных персонажей — Бабе Яге, Злому

Волшебнику, Василисе Прекрасной, Дюймовочке и др.— он больше всего подходит? А этот цветок закрутил

лепестки спиралью. Зачем? Педагог мазками наносит краску на белый лист и предлагает ученикам определить «характер» цвета: «добрый», «нежный» он или «злой», «ядовитый»? А когда добавили к фиолетовой краске красную, какое

«настроение» стало у цветка? Обеспокоенность или же радость вызывает девочка в сирени (М. Врубель —

«Сирень»)? Из какого сада взял художник эти растения — из волшебного или из обычного? Почему? Кто видел «волшебные» цветы? Кто держал их в руках? А как художник может показать (с помощью чего?), какие у него цветы?

Учитель высыпает на стол горку разноцветных лепестков и предлагает кому-нибудь из детей собрать цветок

из «волшебного» сада. Ученик показывает каждый лепесток, поднимая его вверх, а ему помогает класс. После этого учитель дает задание всем детям — нарисовать «волшебный букет» так, чтобы можно было увидеть, какому волшебнику он принадлежит — доброму или злому? (Или же: добрый или злой волшебник его собирал?)»

1. Оцените целесообразность включения детей в такую работу. Формированию каких качеств будет способствовать выполнение учащимися подобного задания?

2. Проанализируйте беседу учителя с учащимися.

### **Билет 9.**

Проанализируйте предложенную сказку и составьте конспект беседы после ее прочтения.

#### **ДРУЖБА**

«Тюльпан, выросший на поляне, был ее украшением. Все цветы преклонялись перед его красотой, Но он этим

не гордился. Бабочки, ромашки были его друзьями, и где бы они ни были, всегда рассказывали о красивом цветке.

Как-то услышал их рассказ Паук. Он вообще не любил цветов, не ценил красы и решил уничтожить

Тюльпан. Солнце уже садилось, цветы готовились ко сну. Паук подполз к цветку, прошептал: «Разрешите мне

переночевать под твоим листиком, Я остался без дома, а уже ночь. Наутро укроет травку роса, боюсь простудиться».

Добрый Тюльпан разрешил Пауку остаться и старательно прикрыл его своим листиком. Когда солнышко начало будить лучами цветы, все увидели, что Тюльпан опутан сетью Паука-разбойника.

Тюльпан проснулся, но пошевелиться не мог, паутина душила его. Никто не мог помочь цветку. Тюльпан

плакал, слезы катились по его лепесткам, а Паук радовался своей победе. Но тут прилетела Пчела. Она смело бросилась на Паука, и тот испугался и удрал. Пчела освободила Тюльпан. Он угостил ее своим нектаром, и с того времени завязалась дружба между Тюльпаном и Пчелой,

### **Билет 10.**

Студент пединститута был направлен для прохождения педагогической практики в сельскую школу. Сам он

закончил городскую среднюю школу, села не знал. Практика прошла успешно, впечатлений было много, и

делился ими со своими однокурсниками.

- Меня поразило, - рассказывал Т. В., - как деревенские ребята тонко чувствуют красоту. У них особое'

эстетическое видение. Пригласили меня на работу. Вышли в 4 часа утра. Только занималась заря. Они любовались восходом солнца, пением птиц, приседали возле травинки и показывали мне

на бусинки утренней росы, и вообще я был в восторге и от ребят, и от красоты природы. Что ни говорите, а я свое мнение о сельских ребятах изменил.

Не думал, что у них такой высокий уровень эстетического воспитания.

- Ты ошибаешься, - начала возражать Т. В. Лена А. - Никакой это не показатель эстетического воспитания

сельских учеников. А они разбираются в музыке, изобразительном искусстве, в театрах были?

- Не в этом суть, Лена, - отстаивал свою позицию Т. В. - Не только музыка, театр формируют чувство прекрасного.

- Во всяком случае и не росинки-былинки. - не сдавалась Лена А.

1. Выскажите свою точку зрения по данному вопросу.

2. Считаете ли вы, что деревенские ребята достигли определенного уровня эстетического воспитания? Если да, то что способствовало этому?

#### **Критерии оценивания результатов:**

*отлично (оценка «зачтено»)* выставляются обучающемуся, который при ответе на вопросы понимает суть вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

*хорошо (оценка «зачтено»)* выставляются обучающемуся, ответ которого удовлетворяет основным требованиям к ответу, но дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

*удовлетворительно (оценка «зачтено»)* ставятся в том случае, если обучающийся при ответе на вопросы правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

*неудовлетворительно (оценка «не зачтено»)* выставляются обучающемуся, который не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для требований к ответу или не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

#### **Кейс-задания для практических занятий по текущей аттестации:**

##### **Воспитательная работа и ее особенности на современном этапе**

1. Обоснуйте место воспитания в системе формирования личности.  
2. Подготовьте сообщение на тему: «Какое место в общей системе воспитания имеет воспитательная работа?»

3. Сравните подходы к определению сущности воспитательной работы в 2-3-х учебных пособиях по педагогике.

4. Докажите взаимосвязь между воспитанием и воспитательной работой.

5. Подготовьте обзор публикаций психолого-педагогической литературы (2-3 педагогических журнала) по одному из вопросов семинара.

Дополните свою картотеку списком литературы по вопросам воспитания.

### **Содержание воспитательного процесса**

1. Один из авторов учебника по педагогике отмечает, что воспитание «должно подготовить человека к трем главным ролям в жизни - гражданина, работника, семьянина». Попробуйте определить конкретные качества личности и обязательства человека к этим трем направлениям.

2. Изучите и проанализируйте нормативные документы, в которых отражено содержание воспитания в современной общеобразовательной организации.

### **Методы и средства воспитания. Формы организации воспитательного процесса**

1. На основе анализа изученной литературы составьте таблицу - «Классификация методов воспитания».

2. Подготовить сообщение на одну из предложенных тем: «Методы нравственного воспитания и их практическое применение», «Специфика методов эстетического воспитания учащихся».

3. Составить обзор педагогической печати по проблеме «Творческий характер применения методов воспитания в деятельности воспитателя, классного руководителя».

### **Содержание деятельности классного руководителя**

1. На основании рекомендованной литературы, своего опыта общения с классным руководителем подготовьте сообщение на тему: «Мое представление о деятельности классного руководителя».

2. Составьте таблицу зависимости форм воспитательной работы от типологических характеристик личности учителя–воспитателя, классного руководителя.

3. Составьте примерный перечень дел, которые можно провести с учащимися (различных классов).

4. Проанализируйте эффективность различных форм и приемов экологического (нравственного, трудового, эстетического, и т.п.) воспитания учащихся в работе классного руководителя, воспитателя.

5. Определите психолого-педагогические условия их эффективности в работе с отдельными учащимися и различных возрастных групп.

### **Воспитательная работа с коллективом**

1. Составьте план воспитательной работы с учащимися

2. Разработайте проект воспитательного мероприятия для школьников: содержание, методы, средства, форма.

3. Проанализируйте качество воспитательного мероприятия, организованного однокурсниками и свою работу, по данному направлению в целом.

Методические рекомендации:

Студенты знакомятся с содержанием ДК, инсценируют разовый письменный опрос (РПО) – основной способ получения данных. Студенты анализируют данные ДК и формулируют 2-3 задачи в работе КР с определенным классом (5-9), опираясь на алгоритм постановки задач.

Студенты составляют план (проект) воспитательной работы КР на февраль-май учебного года с классом на основе ДК и других источников планирования.

По домашним заготовкам рассказать и инсценировать фрагменты ВВМ: организовать и провести беседы по актуальной проблематике, праздник, игру, поход. Организуется обсуждение представленных проектов, их анализ.

### **Диагностика воспитательной деятельности в школе**

1. Проанализируйте данные диагностической карты и на ее основе определите основные воспитательные задачи в работе с классом.

2. Дайте характеристику 2-3 диагностическим методикам воспитательной работы.

3. Охарактеризуйте опыт воспитательной работы одного из педагогов школы, опишите применяемые методы.

**Вопросы и задания к зачету по промежуточной аттестации:**

1. Воспитательный процесс в основной образовательной программе образовательной организации. Характеристика требований ФГОС в части воспитания обучающихся.
2. Характеристика программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как раздел основной образовательной программы.
3. Воспитательная система школы, вариативные воспитательные системы.
4. Системный подход в воспитании. Понятие о воспитательных системах. Системообразующие факторы. Роль деятельности и отношений в воспитательной системе.
5. Взаимодействие воспитательной системы и среды. Управление воспитательной системой.
6. Развитие воспитательной системы его источники и этапы.
7. Моделирование воспитательной системы.
8. Авторитарные и гуманистические воспитательные системы.
9. Многообразие вариантов общеобразовательных воспитательных систем.
10. Содержание воспитания учащихся. Основные направления воспитательной работы в общеобразовательной организации.
11. Проблемы содержания воспитания, многоаспектность содержания воспитания учащихся. Духовно-нравственное воспитание как основа формирования личности.
12. Воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к правам и обязанностям человека.
13. Воспитание толерантности и культуры межнационального общения. Воспитание учащихся в поликультурном пространстве.
14. Эстетическое и этическое воспитание учащихся.
15. Воспитание экологической культуры личности.
16. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду и учению.
17. Система методов, приемов, средств и форм воспитания. Основные подходы к определению сущности метода воспитания.
18. Классификация методов воспитания.
19. Формы организации воспитательной деятельности. Типология форм воспитательной работы.
20. Особенности технологии воспитательной деятельности. Технология коллективной организации деятельности. Технология организации совместной игровой деятельности детей. Технология воспитательного мероприятия.
21. Воспитательная работа с коллективом учащихся. Становление и развитие педагогической концепции коллектива учащихся.
22. Общество сверстников как фактор воспитания качеств личности учащегося. Функции коллективов по отношению к личности воспитанника.
23. Действия педагога по формированию коллектива учащихся. Этапы развития коллектива.
24. Социально-психологический климат в коллективе и его использование в воспитании.
25. Самоуправление в коллективе учащихся. Педагогические потенциалы временного детского коллектива (объединения).
26. Единый коллектив учащихся – ядро гуманистической воспитательной системы. Коллектив учащихся как совокупность разнообразных объединений.
27. Семья, ее функции и воспитательный потенциал.

28. Цели, содержание, формы и методы работы с родителями.
29. Учитель и родители как партнеры. Приемы привлечения родителей к участию в жизни общеобразовательной организации.
30. Формы сотрудничества родителей и классного руководителя. Методика организации родительских собраний.
31. Особенности классного руководства на современном этапе. Вариативность классного руководства: организационные, содержательные и позиционные аспекты.
32. Педагогическое взаимодействие и его основные характеристики. Педагогическая позиция как проявление профессиональной направленности личности учителя.
33. Место классного руководителя в системе воспитания учащихся.
34. Объекты деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя. Основные направления деятельности классного руководителя.
35. Планирование и организация работы с классным коллективом. Документация классного руководителя. Воспитание во внеурочной деятельности. Система классно-развивающих часов.
36. Оценка достижения планируемых результатов воспитательной деятельности. Сущность диагностики в воспитании.
37. Анализ воспитательного занятия. Критерии и показатели диагностики воспитательного процесса в общеобразовательной организации.
38. Контроль и мониторинг воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

Критерии оценки на зачете см.п.13.2