



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 «Системный подход и критическое
мышление педагогического работника»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО "ВШП", ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.03 Системный подход и критическое мышление педагогического работника**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель освоения дисциплины «Системный подход и критическое мышление педагогического работника» – формирование у студентов способности и готовности рационального рефлексивного мышления, позволяющего понимать смысл и анализировать содержание информации, необходимой для решения поставленных задач, выявлять обоснованность аргументации, оценивая качество и достоверность информационного источника; формулировать обоснованные выводы, принимать на основе системного подхода оптимальное рациональное решение поставленных задач в научной, профессиональной и повседневной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление студентов с принципами и приемами критического и системного мышления, а также методами его формирования;
- 2) развитие рефлексивных навыков анализа и синтеза информации, оценки ее релевантности и достоверности, умения выделять главное и второстепенное, факты и мнения;
- 3) формирование практических навыков критического мышления в оценке аргументации для повышения эффективности процесса принятия решений.
- 4) обучение правилам логического доказательства выводов и опровержения недостоверных доводов в сфере научной и профессиональной деятельности.
- 5) развитие навыков обоснования аргументированной собственной точки зрения;
- 6) формирование практических навыков синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование индикатора | Дескрипторы – основные признаки |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|

| | | содержания компетенции | освоения (показатели достижения результата) |
|------|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | <p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p> | <p>Знать: - основные принципы критического и системного мышления для решения поставленной задачи;</p> <p>- сущность основных категорий, отечественные и зарубежные достижения в данной области;</p> <p>Уметь: пользоваться различными способами критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленной задачи;</p> <p>- проверять достоверность информации;</p> <p>- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений;</p> <p>- выражать свои мысли (устно и письменно) ясно и корректно по отношению к окружающим;</p> <p>- аргументировать свою точку зрения и учитывать точки зрения других;</p> <p>- отличать критический способ мышления от иных форм интеллектуальной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- системой понятий и категорий, характеризующих принципы критического</p> |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | | <p>мышления и системного подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выведения логически верных умозаключений, нейтрализации логических и психологических уловок и манипуляций; - навыками логически верного изложения собственной точки зрения; - аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; |
| ОПК-1 | Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | ОПК-1.1. Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы, методы и технологии применения критического и системного мышления; - модели и методы принятия решений на основе системного подхода. <p>Уметь:</p> <p>логически верно строить умозаключения, соблюдать правила подготовки и проведения аргументации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного подхода при принятии решений адекватно ситуации или поставленной задаче; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного развития критического и системного мышления; - навыками выбора |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | эффективных моделей и методов принятия решений на основе системного подхода в зависимости от ситуации |
|--|--|--|---|

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость (в академических часах / ЗЕ) | 144 часа / 4 ЗЕ очно-заочная форма обучения |
| в том числе контактная работа: | 46,5 |
| <i>аудиторные занятия</i> | 34 |
| из них: | |
| лекции | 14 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 |
| <i>иные формы контактной работы</i> | 14,5 |
| из них: | |
| индивидуальные задания | 4 |
| текущая аттестация | 4 |
| консультации | 2 |
| курсовая работа | - |
| самостоятельная работа под руководством преподавателя | 4 |
| промежуточная аттестация | 0,5 |
| Самостоятельная работа | 61,5 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 36 |
| Форма промежуточной аттестации: Экзамен | 4 семестр |

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Раздел I. Критическое и системное мышление: основные навыки и компетенции

Тема 1. Что такое критическое и системное мышление и зачем оно необходимо и можно ли ему научиться?

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Критическое и системное мышление: цели, особенности и основные принципы. Три главных компонента критического и системного мышления: теории, практики, установки. Различные подходы к определению критического и системного мышления. Связь критического и системного мышления с логикой, риторикой, теорией аргументации, когнитивной психологией, теорией принятия решений. Методы и приемы развития критического и системного мышления.

Тема 2. Иррациональное мышление.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Как наши познавательные способности нас обманывают? Критический анализ знания и когнитивной информации. Познание, его виды и уровни. Знание как истинное обоснованное мнение. Прагматика познания: методы закрепления верований. Когнитивные искажения. Восприятие, типизация, предвосхищение. Конформизм восприятия. Установки. Ложные воспоминания и криптомнезия. Психология критического мышления.

Тема 3. Критический анализ аргументации.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Как могут навязываться ошибочные выводы? Приемы и методы рассуждать последовательно и логично. Аргументация, ее цели и субъекты. Состав, структура и виды аргументов. Практические аспекты успешной аргументации.

Обоснование и объяснение. Доказательства и свидетельства, примеры и иллюстрации. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора. Понятия риторической аргументации и риторического аргумента.

Распространенные ошибки и уловки в аргументации. Вырывание из контекста, неоправданное акцентирование, необоснованное объединение/разделение, необоснованный аргумент к авторитету, аргумент от ошибочности обоснования, предвосхищение основания, аргумент «до тошноты», «палочный аргумент», аргумент к последствиям, аргумент к человеку, отступление от сути дела, подмена действительного желаемым.

Раздел II. Критический анализ смысла информации

Тема 4. Слова и вещи.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Синтаксис, семантика и прагматика языка. Ошибки, связанные с нарушением правил именования, семантического содержания смысла и значения: неопределенность, эквивокация, амфиболия, смещение области действия, автономное употребление.

Понятия и операции с ними как форма мышления. Содержание и объем понятий: правила и основные ошибки мышления.

Категоризация и познание. Концептуализация и фреймы, как способы восприятия новой информации в форме стереотипа.

Тема 5. Определение и приемы обозначения информации.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Состав и структура определения. Явные и неявные определения. Квалифицирующие, генетические, операциональные и целевые определения. Формальная корректность и прагматическая ценность определений.

Тема 6. Речевые акты.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Как делать вещи при помощи слов? Речевые акты, их предмет и направленность. Логика вопросов и ответов. Логические и прагматические требования к вопросам и ответам. Смысловый приоритет вопросов. Основные ошибки и уловки в вопросно-ответной процедуре: провокационные вопросы, недоопределенные вопросы, парадоксальные вопросы, бессмысленные

вопросы, подмена вопроса, нерелевантные ответы, тавтологические ответы, уклонение от ответа.

Раздел III. Практический анализ доказательств и рассуждений

Тема 7. Базовая структура рассуждения. Логические основы мышления.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Логическая истинность, логическая ложность, логическое следование. Понятие логического закона. Умозаключения из сложных суждений, их основные разновидности. Основные логические ошибки. Логическая истинность и логическая ложность высказываний. Ложные дилеммы. Подмена понятий / предмета обсуждения. Практические приемы восстановления пропущенных посылок в рассуждениях.

Тема 8. Индуктивные и дедуктивные доказательства

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств. Требования к тезису: ясность, точность смысла и формулировки. Дедуктивно-номологическая модель доказательства. Проблемы и парадоксы индуктивного следования. Верификация и фальсификация как формы объяснения. Распространенные ошибки в не-дедуктивных рассуждениях: чрезмерное обобщение, ошибка доступности, нерепрезентативный пример, необоснованное отклонение контрпримера, слабая аналогия, круг в аналогии. Сущность научного знания. Основные признаки псевдонаучных рассуждений.

Тема 9. Каузальный анализ информации.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Причина как необходимое и достаточное условие. Типичные ошибки при установлении причинных связей: «post hoc ergo propter hoc», «регресс к среднему», ошибка «техасского снайпера».

Формы и виды вероятностных суждений. Основные ошибки вероятностных рассуждений: «ошибка базовой ставки», «ошибка конъюнкции», «ошибка игрока», «ошибка горячей руки», «ошибка множественного сравнения». Использование статистики и возможные ошибки, возникающие при этом. Проблема «среднего значения». Точность и репрезентативность статистики. Парадокс Симпсона.

Тема 10. Методы обнаружения и критики ложной информации

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)

Факты и их интерпретация. Ошибки в оценке сложных явлений или процессов на основании ограниченного набора фактов. Понятия «постправды» и «альтернативных фактов». Разоблачение заблуждений и эффект «обратного действия». Факты и убеждения.

Оценка ангажированности источника информации. Приемы манипулирования информацией. Структура информационного сообщения. Характеристики источника. Целевая аудитория и когнитивная база сообщения. Основные принципы проверки достоверности сведений, описанных в научно-популярных и публицистических источниках информации.

Тема 11. Диалогические формы восприятия информации.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 1 ак.ч.)

Понятие о диалогических формах информационной коммуникации. Беседа. Спор и его разновидности. Речевое поведение спорящих и дискутирующих. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре. Уловки в споре. Методы защиты от некорректных приемов ведения спора. Техника постановки вопросов. Правила речевого поведения в условиях информационной коммуникации. Формы взаимодействия с аудиторией. Приемы удержания внимания. Структура информационного дискурса. Уловки споров и способы их нейтрализации. Практика публичного выступления.

Тема 12. Системный подход и его основные принципы.

(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 2 ак.ч.)

Общие понятия теории систем и системного анализа. Системный подход как инструментарий теории систем и парадигма системного мышления. Основные принципы системного подхода: целостность, эмерджентность, иерархичность, структурность, множественность моделей описания системы. Системы и закономерности их функционирования и развития. Классификация систем. Понятие системы как семантической модели. Классификация систем. Законы функционирования, цели и показатели системы. Методы системного подхода, используемые для принятия решений.

Системный подход как методология научного познания и социальной практики. Принципы системного подхода. Свойства системного мышления. Системность в научном мышлении. Системный анализ как совокупность научных методов и приемов решения проблем. Методика системного анализа: анализ проблемы; формирование вариантов решения (альтернатив); выбор наилучшей альтернативы. Этапы системного анализа.

Тема 13. Теория и практика принятия решений.

(лекция – 1 ак.ч., практические занятия – 3 ак.ч.)

Системная аналитика выбора решений при анализе систем. Проблема выбора и структуры моделей принятия решений. Систематизация и классификация критериев принятия решений. Человеческий фактор в анализе информации и в принятии решений. Проблема приоритетов выбора наилучшего решения.

Рациональный процесс решения проблем и задач. Принятие и выбор решений в условиях неопределенности. Последствия от ошибочных решений: упущенный выигрыш оказывает меньшее влияние, чем реализованный проигрыш. Парадокс выбора: больший выбор может привести к худшему решению. Моделирование принятия решений.

Тематика и задания для практических занятий

Контрольные вопросы и задания

1. История становления и основы критического и системного мышления.
2. Критический и некритический модусы мышления в системе коммуникативных отношений.
3. Уровни критического мышления в интеллектуальной деятельности людей. Функции критического мышления.
4. Приемы и способы формирования критического и системного мышления.
5. Рефлексивные методы принятия решений.
6. Психологические механизмы рефлексии в функционировании творческой личности. Рефлексия как инструмент мышления в обучающей деятельности.
7. Устойчивые элементы процесса принятия решений. Виды принятия решений.
8. Принятие решений как игра. Виды стратегий.
9. Инструментарий критического мышления, необходимый для принятия решений.
10. Вопросно-ответные процедуры и принятие решений в практических преломлениях анализа текстов и ситуаций. Осознание и интерпретация при принятии решений.
11. Этап выбора в процессе принятия решений.
12. «Волевая компонента» в процессе принятия решений. Субъект принятия решений. Соотношение между осознанным действием и теоретическими и практическими решениями.
13. Приемы убеждения и критики. Активные и запрещающие правила. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности.

14. Аргументация как логическая часть убеждения.
15. Доказательство и опровержение. Виды доказательств. Правила и возможные ошибки в процедурах обоснования.
16. Основные виды убеждения. Схема убеждения. Внушение.
17. Невербальные средства, используемые оратором.
18. Образ оратора. Установки Аристотеля и Цицерона на произведение оратором приятного впечатления.
19. Эффективные приемы слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Их виды и сфера использования.
20. Эристика как искусство вести спор, полемику.
21. Классификация участников спора. Принципы и правила ведения спора.
22. Основные правила черной риторики. Манипулятивные, аргументативные, вербальные уловки и защита от них.
23. Процесс подготовки выступления. Техника выступления. Методы изложения материала.

Типовые контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Основные подходы к определению понятия «критическое мышление».
2. Соотношение критического и творческого мышления
3. Эвристика и творческое мышление.
4. Понимание и критическое мышление.
5. Формы когнитивной деятельности и критическое мышление.
6. Методы и приемы развития критического и системного мышления.
7. Психология критического мышления.
8. Практические аспекты успешной аргументации.
9. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора.
10. Распространенные ошибки и уловки в аргументации.
11. Ошибки, связанные с нарушением правил семантического содержания смысла и значения.
12. Основные ошибки и уловки в вопросно-ответной процедуре.
13. Умозаключения из сложных суждений, их основные разновидности.
14. Основные логические ошибки.
15. Практические приемы восстановления пропущенных посылок в рассуждениях.
16. Индуктивные и дедуктивные доказательства
17. Распространенные ошибки в не-дедуктивных рассуждениях.
18. Основные признаки псевдонаучных рассуждений.
19. Каузальный анализ информации. Типичные ошибки при установлении причинных связей.
20. Основные ошибки вероятностных рассуждений.
21. Методы обнаружения и критики ложной информации
22. Факты и их интерпретация.
23. Ошибки в оценке сложных явлений или процессов на основании ограниченного набора фактов.
24. Оценка ангажированности источника информации.
25. Приемы манипулирования информацией.
26. Основные принципы проверки достоверности информации.

27. Диалогические формы восприятия информации.
28. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре.
29. Методики защиты от некорректных приемов ведения спора.
30. Правила речевого поведения в условиях информационной коммуникации.
31. Уловки споров и способы их нейтрализации.
32. Практика публичного выступления.
33. Принципы взаимосвязи сознания языка и мышления.
34. Специфика трансляции информации в современном обществе.
35. Системный подход и его основные принципы.
36. Основные принципы системного подхода.
37. Методы системного подхода, используемые для принятия решений.
38. Теория и практика принятия решений.
39. Проблема выбора и структуры моделей принятия решений.
40. Систематизация и классификация критериев принятия решений в условиях неопределенности.
41. Человеческий фактор в анализе информации и в принятии решений.
42. Постановка задачи выбора наилучшей альтернативы в рамках метода аналитической иерархии системы.
43. Проблема приоритетов выбора наилучшего решения.
44. Последствия от ошибочных решений: упущенный выигрыш и реализованный проигрыш.
45. Парадокс выбора.
46. Моделирование принятия решений

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература:

1. Лапчик, М.П.. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования . — 3-е изд. : Учебное пособие / М.П. Лапчик эл) — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-00101-769-1. — URL: <https://book.ru/book/948152> — Текст : электронный.
2. Долматов, А. В., Педагогическая риторика : учебник / А. В. Долматов, Л. А. Долматова. — Москва : КноРус, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-406-10757-7. — URL: <https://book.ru/book/947620> — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Философия и основы критического мышления : Учебно-практическое пособие / Л.С. Абабилова, И.Н. Горелова [и др.] — Москва : Проспект, 2023. — 55 с. — ISBN 978-5-392-38687-1. — URL: <https://book.ru/book/950057> — Текст : электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия) |
|---|---|---|--|--|
| Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных | 170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p> | <p>1 этаж, помещение № 3)</p> | | | <p>недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную</p> | <p>170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартак, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|------------------------------|---|
| информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер | | | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | 170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | 170001, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 10: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (12,9 кв.м.,</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|
| <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>1 этаж, помещение № 6)</p> | | <p>«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с</p> | <p>170001, Тверская область,</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА-</p> | <p>Договор № 1-Пс-Б</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| <p>перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 7:</p> <p>Стол педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Стул педагога-психолога – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 8 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> <p>Кресло-мешок – 1 шт.;</p> <p>Диван - 1 шт.;</p> <p>Ковер – 1 шт.;</p> <p>Стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | <p>г. Тверь, ул. Баррикадная, д. 5 (17,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 8)</p> | | <p>ВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»</p> | <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 6:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 7:</p> <p>Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| учебно-наглядных пособий - 1 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> | <p>170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»</p> | <p>Договор № 2-Пс-Б</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-психолога № 6: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стул - 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 3 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 18 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | 170002, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 19 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» | Договор № 2-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.;</p> | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|---|
| <p>Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | | | | <p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в</p> | <p>170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ»</p> | <p>Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт. | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе</p> | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт. | | | | |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт. | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 7: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; | 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Учительская, д. 6 (18,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6) | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ» | Договор № 3-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| <p>Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 25 шт.; Набор красок – 25 шт.; Пластилин – 25 шт.; Набор карандашей – 25 шт.</p> | | | | 5 лет |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 2: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p> | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 18: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) –</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p> | Практическая подготовка | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22» | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| <p>1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p> | | | | <p>от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.;</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|---|
| <p>Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p> | | | | <p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 9: Стол педагога-психолога – 1 шт.; Стул педагога-психолога – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов –</p> | <p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 10 (17,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-9)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»</p> | <p>Договор № 4-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|
| <p>8 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер – 1 шт.; Стол – 2 шт.; Стол – 2 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 20 шт.; Набор красок – 20 шт.; Пластилин – 20 шт.; Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | <p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет детского психолога № 1: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (25,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-10)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p> | <p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|
| <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет детского психолога № 2:</p> <p>Письменный стол – 1 шт.;</p> <p>Шкаф - 2 шт.;</p> <p>Набор методических материалов – 4 шт.;</p> <p>Специализированный стол психолога – 1 шт.;</p> <p>Журнальный столик – 1 шт.;</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 49д (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-11)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»</p> | <p>Договор № 5-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| <p>Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Компьютер – 1 шт.; Монитор - 1 шт.; Стеллаж - 2 шт.; Тумба - 4 шт.; Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.; Набор кистей для рисования – 15 шт.; Набор красок – 15 шт.; Пластилин – 15 шт.; Набор карандашей – 15 шт.</p> | | | | <p>от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-психолога № 1: Письменный стол – 1 шт.; Шкаф - 2 шт.; Набор методических материалов – 4 шт.; Развивающий набор психолога DSTRANA - 1 шт.; Специализированный стол психолога – 1 шт.; Журнальный столик – 1 шт.; Кресло-мешок – 4 шт.; Диван - 1 шт.; Ковер детский – 1 шт.; Стол детский Ромашка секционный – 1 шт.; Стул детский деревянный DS2 – 6 шт.; Домино «Животные» – 1 шт.; Развивающая игра кубики Никитина «Сложи узор» – 1 шт.;</p> | <p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-14)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> | <p>Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Лабиринт проволочный настенный – 1 шт.;</p> <p>Настенная панель «Львенок» – 1 шт.;</p> <p>Набор строительный из 12/20 элементов 20x20см МИНИ – 1 шт.;</p> <p>Тоннель детский игровой 182,5x78,5см в сумке – 1 шт.;</p> <p>Пирамида – 1 шт.;</p> <p>Качалка с аппликацией – 1 шт.;</p> <p>Интерактивная светозвуковая панель Инклюзив «Зверинец» – 1 шт.;</p> <p>Детский интерактивный стол UTSKids 24" – 1 шт.;</p> <p>Сухой бассейн с шарами – 1 шт.;</p> <p>Одеяло с утяжелением – 2 шт.;</p> <p>Компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж - 2 шт.;</p> <p>Тумба - 4 шт.;</p> <p>Контейнер для хранения игрушек и канцелярских принадлежностей – 8 шт.;</p> <p>Набор кистей для рисования – 20 шт.;</p> <p>Набор красок – 20 шт.;</p> <p>Пластилин – 20 шт.;</p> <p>Набор карандашей – 20 шт.</p> | | | | |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе № 2:</p> <p>Письменный стол – 3 шт.;</p> <p>Стул – 6 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> | <p>170043, Тверская область, г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 71, К.А (22,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-13)</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p> | <p>Договор № 6-Пс-Б о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт. | | | | от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет |
|--|--|--|--|---|

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Системный подход и критическое мышление педагогического работника» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями

здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

УК-1. Системное и критическое мышление. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

| Критерий | Показатель | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|--|
| Знать | - основные принципы критического и системного мышления для решения поставленной задачи; - сущность основных категорий, отечественные и зарубежные достижения в данной области; | устный опрос, контрольная работа, доклад, реферат, эссе, тест |
| Уметь | - пользоваться различными способами критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленной задачи; | практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые |

| | | |
|---------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проверять достоверность информации; - вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений; - выражать свои мысли (устно и письменно) ясно и корректно по отношению к окружающим; - аргументировать свою точку зрения и учитывать точки зрения других; - отличать критический способ мышления от иных форм интеллектуальной деятельности; | контрольно-измерительные материалы по модулям |
| Владеть | <ul style="list-style-type: none"> - системой понятий и категорий, характеризующих принципы критического мышления и системного подхода; - навыками выведения логически верных умозаключений, нейтрализации логических и психологических уловок и манипуляций; - навыками логически верного изложения собственной точки зрения; - аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений. | <p>практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения;</p> <p>типичные контрольно-измерительные материалы по модулям</p> |

ОПК - 1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

| Критерий | Показатель | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы, методы и технологии применения критического и системного мышления; - модели и методы принятия решений на основе системного подхода | устный опрос, контрольная работа, доклад, реферат, эссе, тест |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - логически верно строить умозаключения, соблюдать правила подготовки и проведения аргументации; | практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; |

| | | |
|---------|---|--|
| | - применять методы системного подхода при принятии решений адекватно ситуации или поставленной задаче; | типовые контрольно-измерительные материалы по модулям |
| Владеть | - навыками самостоятельного развития критического и системного мышления; - навыками выбора эффективных моделей и методов принятия решений на основе системного подхода в зависимости от ситуации | практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы по модулям |

13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Системный подход и критическое мышление педагогического работника» *используется*

5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенций в ходе изучения дисциплины приведены в таблицах 1-3.

Таблица 1

Шкала оценивания уровня знаний

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня знаний |
|--------|----------------------|---|
| 5 | Максимальный уровень | Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи. |
| 4 | Средний уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи. |

Таблица 2

Шкала оценивания уровня умений

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня умений |
|--------|----------------------------------|---|
| 5 | Максимальный уровень | Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат. |

Таблица 3

Шкала оценивания уровня владения навыками

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня владения навыками |
|--------|----------------------------------|--|
| 5 | Максимальный уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения. |
| 3 | Минимальный уровень | Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты. |

13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

| Контролируемый раздел дисциплины | Код компетенции | Код индикатора компетенции | Примерный перечень вопросов/заданий | Вид оценочного средства |
|--|-----------------|---|---|---|
| <p>Основные принципы критического мышления.</p> <p>Сущность и методология системного подхода.</p> <p>Методы и приемы критического мышления и системного подхода.</p> | УК-1 ОПК-1 | <p>УК-1.1.</p> <p>УК-1.2.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>УК-1.4. ОПК-1.1</p> | <p>1. Выделите и охарактеризуйте основные подходы к определению понятия «критическое мышление».</p> <p>2. Произведите сравнительный анализ критического и творческого модусов мышления. Каковы их сходства и отличия? Приведите соответствующие примеры.</p> <p>3. Раскрыть сущность и специфические характеристики методологии системного подхода.</p> | <p>Устный опрос, контрольная работа, доклад, реферат, тест</p> <p>Письменный опрос (письменно).</p> |

| | | | | |
|---|---------------|--------------------|--|---|
| | | | 4. Выявить особенности приемы развития критического и системного мышления. Привести по три примера развития критического и системного мышления. | Защита контрольной работы (устно). Решение заданий (письменно). |
| Критический анализ аргументации. Логические основы критического мышления. | УК-1 ОПК-1 | УК-1.4. ОПК-1.1 | 1. Охарактеризовать оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. 2. Как могут навязываться ошибочные выводы? 3. Охарактеризовать состав, структуру и виды аргументов. 4. Проиллюстрируйте на примерах ошибки и уловки в аргументации. 5. Практические приемы эффективной аргументации. 6. Охарактеризовать индуктивные и дедуктивные доказательства. | Практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения, защита проекта Тест (письменно). |
| Методы обнаружения и критики ложной информации. Основные принципы проверки достоверности информации. | УК-1 ОПК-1 | УК-1.5. ОПК-1.1 | 1. Приведите три примера логических ошибок и приемов восстановления пропущенных доказательств в рассуждениях. 2. Методы обнаружения и критики ложной информации. 3. Охарактеризовать ошибки в оценке фактов. 4. Сформулируйте основные принципы проверки достоверности информации. Приемы манипулирования информацией. | Зачет (устно). |

| | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|---|--|
| <p>Навыки критического мышления в принятии решений.</p> <p>Разработка вариантов решения на основе системного подхода.</p> | <p>УК-1 ОПК-1</p> | <p>УК-1.6. ОПК-1.1</p> | <p>1. Выделите и охарактеризуйте основания теории принятия решений.</p> <p>2. Охарактеризуйте критический и системный анализ ситуации в процессе принятия решения.</p> <p>3. Охарактеризуйте способы разработки вариантов решения задачи на основе системного подхода.</p> <p>4. Подобрать набор диагностических методов и методик для принятия решений, оценки достоинств и недостатков решения задач с учетом ценностных ориентиров деятельности.</p> | |
|---|-----------------------|----------------------------|---|--|

Тематика рефератов для текущей аттестации

1. История становления и основы критического и системного мышления.
2. Критический и некритический модусы мышления в системе коммуникативных отношений.
3. Уровни критического мышления в интеллектуальной деятельности людей. Функции критического мышления.
4. Приемы и способы формирования критического и системного мышления.
5. Рефлексивные методы принятия решений.
6. Психологические механизмы рефлексии в функционировании творческой личности. Рефлексия как инструмент мышления в обучающей деятельности.
7. Устойчивые элементы процесса принятия решений. Виды принятия решений:
8. Принятие решений как игра. Виды стратегий.
9. Инструментарий критического мышления, необходимый для принятия решений.
10. Вопросно-ответные процедуры и принятие решений в практических преломлениях анализа текстов и ситуаций. Осознание и интерпретация при принятии решений.
11. Этап выбора в процессе принятия решений.
12. «Волевая компонента» в процессе принятия решений. Субъект принятия решений. Соотношение между осознанным действием и теоретическими и практическими решениями.
13. Приемы убеждения и критики. Активные и запрещающие правила. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности.
14. Аргументация как логическая часть убеждения.
15. Доказательство и опровержение. Виды доказательств. Правила и возможные ошибки в процедурах обоснования.
16. Основные виды убеждения. Схема убеждения. Внушение.
17. Невербальные средства, используемые оратором.

18. Образ оратора. Установки Аристотеля и Цицерона на произведение оратором приятного впечатления.
19. Эффективные приемы слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Их виды и сфера использования.
20. Эристика как искусство вести спор, полемику.
21. Классификация участников спора. Принципы и правила ведения спора.
22. Основные правила черной риторики. Манипулятивные, аргументативные, вербальные уловки и защита от них.
23. Процесс подготовки выступления. Техника выступления. Методы изложения материала.
24. Системный подход и его основные принципы.
25. Теория и практика принятия решений.
26. Проблема выбора и структуры моделей принятия решений.
27. Систематизация и классификация критериев принятия решений в условиях неопределенности.
28. Методы системного подхода, используемые для принятия решений.
29. Проблема приоритетов выбора наилучшего решения.
30. Последствия от ошибочных решений: упущенный выигрыш и реализованный проигрыш.

Критерии оценки реферата

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов.

Примеры кейсовых заданий по текущей аттестации

Кейс для анализа «Дилемма государственного колледжа «Образование»: компетентность или нужды».

До 2000-х годов колледж «Образование» имел репутацию хорошего государственного педагогического колледжа, расположенного вдалеке от столиц. Однако с ростом численности студентов он был преобразован в колледж с четырехлетним обучением (были даже подготовлены планы по его преобразованию в 2010-е годы в государственный университет). За 10 лет численность студентов колледжа выросла от 1,5 тыс. до 9 тыс. Его бюджет рос еще скорее, и за этот период увеличился в 20 раз. Единственное, что не менялось в колледже – самое первое его отделение, педагогический колледж, численность студентов которого фактически даже сократилась. Все другие структуры, казалось бы, процветали. Были созданы новые факультеты гуманитарных наук, бизнеса, ветеринарии и стоматологии с четырехлетним обучением. Колледж разработал много программ для местных жителей. Среди них были быстро развивающиеся вечерние программы, клиника психического здоровья и детский логопедический центр – единственный в этой местности. Была создана школа, в которой работали старые преподаватели колледжа. Хотя в ней обучалось только 300 старшеклассников, она считалась лучшей в округе. Но в 1996 г. государственное постановление внезапно резко сократило бюджет колледжа. В то же время преподаватели потребовали и получили значительную прибавку к заработной плате. Было ясно, что что-то следует предпринять: дефицит бюджета был так велик, что нельзя было покрыть даже текущие расходы. Когда комитет преподавателей встретился с президентом и ученым советом, после долгих споров были намечены два кандидата на сокращение: детский логопедический центр и показательная школа. Оба стоили колледж примерно одинаково и оба были очень дорогими. Все знали, что логопедический центр был действительно нужен, это было делом первостепенной важности. Но все признавали, поскольку доказательства были исчерпывающими, что логопедический центр не решал своих задач. Качество работы оставляло желать лучшего, кроме того, в округе было и так немало прекрасных школ. «Как мы можем обосновать?», - спрашивал один из психологов, связанных с логопедическим центром, - работу школы, в которой нет острой нужды, но в которой обучение каждого ученика стоит столько же, сколько подготовка дипломника в Гарварде? «А как мы можем обосновать?», - спрашивал декан факультета образования, сам один из выдающихся преподавателей показательной средней школы, - существование логопедического центра, который не дает результатов, хотя каждый из его пациентов стоит государству столько, сколько каждый из наших учеников, или даже больше того?».

Ответьте на вопросы:

- 1) Какова общая организационная среда?
- 2) Насколько обоснованы позиции оппонентов?
- 3) Какой выход из ситуации видится Вам оптимальным и почему? Какая модель принятия решений применима в данном случае?
- 4) Каков прогноз последствий принятого решения?

Кейс «Критический анализ ситуации»

Участникам предлагается дать оценку политической, экономической, социальной ситуации в регионе», стране, в зарубежных странах, в мире (в управлении, в производстве, в финансовых вопросах, в образовании, здравоохранении, спорте, культуре и т.д.); затем организуется обсуждение ошибок в решении социальных задач и проблем путем организации дискуссий.

Ознакомьтесь с ситуацией для анализа (Д. Халперн. Психология критического мышления. Издательство: Питер, 2000 г.)

Представьте себе, что вам предлагают купить с аукциона однодолларовую банкноту. Вы и ваши друзья можете предлагать свои цены, причем тот, кто предложил самую высокую цену, платит и получает банкноту. Единственная загвоздка заключается в том, что свои ставки должны выплатить и человек, предложивший самую высокую цену, и все остальные. Купюру же получит только тот, кто назначил самую высокую цену. Предположим, вы согласились торговаться и довели цену до 80 центов. Ваш друг ставит один доллар. Скорее всего, вы предложите один доллар и пять центов, потому что вы просто так потеряете 80 центов, если не будете поднимать цену. Шубик (Shubik, 1971) обнаружил, что люди будут продолжать торговаться, даже подняв цену выше одного доллара, чтобы выиграть доллар и сократить свои потери в этой игре до минимума.

Ответьте на вопросы:

- 1) Каково влияние ситуации на процесс принятия решения?
- 2) Какую психологическую ловушку иллюстрирует описанная ситуация?
- 3) Какое решение будет оптимальным в данном случае?
- 4) Какие модели и методы принятия решений целесообразно использовать?

Критерии оценки:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Примеры тестовых заданий по текущей аттестации

Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Оценивание результатов обучения в виде знаний предполагает использование письменных ответов на следующие вопросы в виде тестов:

*1. Что из перечисленного **не** относится к методам формирования критического мышления?*

- а) проблемное обучение; б) творческое решение изобретательских задач;
- в) критическое письмо и чтение;
- г) интерактивное обучение;
- д) обучение, ориентированное на воспроизведение существующих образцов и их непосредственную ретрансляцию.

*2. Среди перечисленного найдите то, что **не** относится к методам совершенствования личностных качеств субъекта:*

- а) критический анализ и рефлексивная оценка;
- б) решение логических задач и упражнений;

- в) мозговой штурм;
- д) метод case-study;
- е) персонификация.

3. К основным методам формальной логики и критического мышления, используемым в профессиональной деятельности лингвиста, **не** относится:

- а) анализ, синтез; индукция, дедукция;
- б) сравнение и аналогия;
- в) выдвижение гипотез, доказательство и опровержение
- г) критический анализ, рефлексивная оценка, критический дискурс-анализ;
- д) установление причинно-следственных связей
- е) физический эксперимент.

4. К логическим ошибкам тезиса **не** относится:

- а) подмена тезиса;
- б) круг в демонстрации;
- в) довод к личности.

5. Подготовка публичного выступления **не** включает в качестве обязательного:

- а) сокращенную фиксацию текста речи (конспекта, тезисов, плана);
- б) деление текста речи на введение, основную часть и заключение;
- в) репетицию;
- г) оценку влияния неуправляемых параметров.

5. Что понимается под формально-логическими законами мышления?

- а) требования, нормы, которым должно подчиняться наше мышление;
- б) то, что дает представление о процессе мышления;
- в) то, что дает нам истинное знание при любых обстоятельствах.

7. Что из перечисленного **не** относится к основным формально-логическим законам мышления?

- а) закон тождества;
- б) закон противоречия;
- в) закон исключенного третьего;
- г) закон достаточного основания
- в) каузальный закон

8. Умозаключение – это:

- а) форма мышления, посредством которой из одного или нескольких суждений выводится новое суждение;
- б) форма мышления, в которой что-либо о чем-либо отрицается или утверждается и которую можно объективно оценить, как истину или ложь.

9. В зависимости от изменения степени общности от посылок к заключению умозаключения делятся на:

- а) дедуктивные, индуктивные, по аналогии

б) демонстративные и недемонстративные.

10. *Простой категорический силлогизм – это*

- а) вид непосредственного дедуктивного умозаключения;
- б) общеутвердительное суждение;
- в) заключение, которое следует из посылок с необходимостью;
- г) умозаключение об отношении двух крайних терминов на основании их отношения к среднему термину.

11. *Согласно первому правилу простого категорического силлогизма, в силлогизме должно быть только (...) термина*

- а) два;
- б) три;
- в) четыре

12. *К основным требованиям к качеству информации не относятся:*

- а) своевременность;
- б) достоверность (с определенной вероятностью);
- в) достаточность; надежность (с определенной степенью риска);
- г) комплектность системы информации;
- д) политкорректность;
- е) коммерческая целесообразность.

13. *Что из перечисленного не относится к общим требованиям, предъявляемым к качеству принимаемых решений?*

- а) обоснованность, информированность, своевременность;
- б) непротиворечивость, точность формулировки решения;
- в) эффективность, оптимальность, комплексность;
- г) коллегиальность, компромиссность, интуитивный характер.

14. *Критическое мышление в процессе принятия решений:*

- а) играет решающую роль при выявлении проблем и целей;
- б) является базой для обоснования, доказательства, аргументации, разработки конкретных способов решения;
- в) служит инструментом неосознанного поиска решений.

15. *Какую из перечисленных моделей принятия решений можно описать через понятие «организованная анархия»?*

- а) модель Карнеги;
- б) модель мусорной корзины;
- в) модель инкрементального процесса.

16. *Модель ситуационных рамок принятия решений объединяет:*

- а) достижение консенсуса по проблеме и специальные знания, необходимые для ее решения;
- б) структурную последовательность предпринимаемых действий и цикл контроля;

в) специализацию подразделений, пограничного взаимодействия и установления горизонтальных связей.

17. Методы принятия решения делятся на:

- а) неформальные (эвристические), коллективные, количественные;
- б) коллективные и субъективные;
- в) объективные и количественные;

18. Рефлексия- это ...

- а) мышление, исследующее самое себя, свои собственные формы, предпосылки, методы;
- б) непосредственное постижение истины без логического анализа;
- в) осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека.

19. Как способность относиться к содержанию своего мышления «со-стороны», рефлексия существует в следующих видах:

- а) экстравертная и интровертная;
- б) научная и вненаучная;
- в) философская и научная.

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов:

До 50% неудовлетворительно

50-65% - удовлетворительно;

66-80% - хорошо

81-100% - отлично

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Оценивание результатов обучения в виде умений и владений предполагает использование письменных ответов на вопросы в виде тестов, а также письменное и устное выполнение ряда упражнений:

Сохранит ли тождество суждение, если выделенное в данном суждении понятие заменить понятием, заключенным в скобки?

Любое государство, проводящее миролюбивую политику, заслуживает уважения (страна).

- а) да;
- б) нет.

Опираясь на закон противоречия, установите, могут ли быть одновременно истинным оба суждения?

Все студенты 1-ой группы подготовились к зачету по логике.

Некоторые студенты 1-ой группы к зачету по логике не подготовились.

- а) да;
- б) нет.

Определите, какой формально-логический закон нарушен в приведенном отрывке?

«Учитель: надеюсь, Том, я не увижу, что ты списываешь с чужой тетради. Том: Я тоже на это надеюсь».

- а) закон тождества;
- б) закон (не) противоречия;
- в) закон исключенного третьего;
- г) закон достаточного основания.

В силлогизме «Ни одна захватническая война не может быть справедливой.

Национально-освободительные войны являются справедливыми, поэтому они не могут быть захватническими» заключением является:

- а) – «Они не могут быть захватническими», средний термин – «справедливая (война)»;
- б) заключение – «Национально-освободительные войны являются справедливыми», средний термин – «захватническая война»;
- в) заключение – «Ни одна захватническая война не может быть справедливой», средний термин – «национально-освободительная война».

В приведенных силлогизмах проверьте правильность заключения; если заключение неверно, определите, какое правило силлогизма нарушено:

- а) Все секретари заняты полезным делом. Некоторые птицы – секретари. Следовательно, некоторые птицы заняты полезным делом.
- б) Супруги должны материально поддерживать друг друга. М. и Н. поддерживают друг друга. Следовательно, М. и Н. супруги.

Определите, насколько обоснованной является аналогия в следующем примере? Аргументируйте свой ответ.

В одном из сочинений Козьмы Пруткина приводится диалог: - «Сколько верст от Москвы до Рязани и обратно?» - «В один конец, могу сказать, даже не справившись с календарем, но обратно не знаю» - Все отворачиваются в сторону и фыркают, издавая носом насмешливый звук. Говоривший обижается. – «Могу вас уверить. Ведь от Рождества до Пасхи столько-то дней, а от Пасхи до Рождества столько-то, но не столько, сколько от Рождества до Пасхи».

Упражнение «Оценка качества информации».

Участникам предлагается выполнить ряд действий после знакомства с произвольно выбранным текстом:

1. Отделите поддающиеся проверке факты от интерпретаций и суждений.
2. Определите, что в данном материале для вас существенно, а что неважно или ненужно.
3. Выделите недоказанные или слабо аргументированные предположения.
4. В чем вы видите предвзятость и необъективность автора? Почему вы так решили?
5. Насколько можно доверять этому источнику? Что для вас является критерием достоверности?
6. В чем состоит точка зрения автора этого материала? Почему вы так считаете? Можно ли проследить логику рассуждений, как автор приходит к своим выводам и умозаключениям?
7. Насколько сильно аргументирована позиция автора? Или он предлагает вам принять свои суждения на веру? Как вы пришли к такому суждению?
8. Насколько точна информация в этом материале? Что вы сделали для того, чтобы убедиться в ее точности?

9. Приводит ли автор альтернативные точки зрения? Как он относится к аргументам своих оппонентов?

Тематика эссе:

1. Критическое и системное мышление: цели, особенности и основные принципы.
2. Связь критического и системного мышления с логикой, риторикой, теорией аргументации, когнитивной психологией, теорией принятия решений.
3. Методы и приемы развития критического и системного мышления.
4. Когнитивные искажения.
5. Психология критического мышления.
6. Как могут навязываться ошибочные выводы?
7. Приемы и методы рассуждать последовательно и логично.
8. Практические аспекты успешной аргументации.
9. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора.
10. Понятия риторической аргументации и риторического аргумента.
11. Распространенные ошибки и уловки в аргументации.
12. Ошибки, связанные с нарушением правил именования, семантического содержания смысла и значения.
13. Формальная корректность и прагматическая ценность определений.
14. Логические и прагматические требования к вопросам и ответам.
15. Основные ошибки и уловки в вопросно-ответной процедуре.
16. Умозаключения из сложных суждений, их основные разновидности.
17. Основные логические ошибки.
18. Практические приемы восстановления пропущенных посылок в рассуждениях.
19. Индуктивные и дедуктивные доказательства
20. Верификация и фальсификация как формы объяснения.
21. Распространенные ошибки в не-дедуктивных рассуждениях.
22. Основные признаки псевдонаучных рассуждений.
23. Каузальный анализ информации. Типичные ошибки при установлении причинных связей.
24. Формы и виды вероятностных суждений.
25. Основные ошибки вероятностных рассуждений.
26. Методы обнаружения и критики ложной информации
27. Факты и их интерпретация.
28. Ошибки в оценке сложных явлений или процессов на основании ограниченного набора фактов.
29. Понятия «постправды» и «альтернативных фактов».
30. Оценка ангажированности источника информации.
31. Приемы манипулирования информацией.
32. Основные принципы проверки достоверности сведений, описанных в научно-популярных и публицистических источниках информации.
33. Диалогические формы восприятия информации.
34. Спор и его разновидности. Речевое поведение спорящих.
35. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре.
36. Уловки в споре. Методики защиты от некорректных приемов ведения спора.

37. Правила речевого поведения в условиях информационной коммуникации. Взаимодействие с аудиторией. Приемы удержания внимания.
38. Искусство спора. Уловки споров и способы их нейтрализации.
39. Практика публичного выступления.
40. Проблема развития критического мышления у студентов вузов.
41. Системный подход и его основные принципы.
42. Теория и практика принятия решений.
43. Методы системного подхода, используемые для принятия решений.
44. Человеческий фактор в анализе и принятии решений.
45. Проблема приоритетов выбора наилучшего решения.
46. Последствия от ошибочных решений: упущенный выигрыш и реализованный проигрыш.

Цель написания эссе заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Подготовьте аналитическое эссе (не более 2 страниц), которое будет включать в себя: формулировку основной проблемы, обобщенную информацию о вариантах ее решения, ваши выводы и рекомендации. Работа должна соответствовать требованиям: ясности, соответствия фактам, точности, соответствия целям/релевантности, глубины, широты, логики, умения отличить значимое от незначительного, непредвзятости.

Критерии оценки эссе:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации:

- студент грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме.

Построение суждений:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Упражнение «Сравнительный анализ критического, рефлексивного и творческого мышления»

Составьте таблицу, в которой необходимо дать определение указанным типам мышления, найдите 3 сходства и 3 отличия между ними (в случае отсутствия каких-либо позиций обоснуйте свой ответ), приведите соответствующие примеры.

| Определения | | |
|---|--|--|
| Критическое мышление - это | Рефлексивное мышление - это | Творческое мышление - это |
| Сходства | | |
| Отличия | | |
| Примеры | | |
| Пример проявления критического мышления - это | Пример проявления рефлексивного мышления - это | Пример проявления творческого мышления - это |

Осуществите рефлексивный анализ и оценку средств, методов и форм организации работы с информацией, которые используются Вами в учебно-познавательной деятельности чаще всего - перечислите, охарактеризуйте и укажите положительные и отрицательные свойства используемых Вами средств, методов и форм, предположите способы их усовершенствования.

Дайте критическую оценку какому-либо из своих недавних поступков в форме критических высказываний разного вида. Заполните соответствующую часть таблицы.

| <i>Виды критических высказываний</i> | <i>Примеры</i> |
|--------------------------------------|----------------|
| Критика - аналогия | |
| Критика - вопрос | |
| Критика - озабоченность | |
| Критика - смягчение | |
| Критика - предупреждение | |

Упражнение в парах «Восприятие критики».

Один участник критикует другого, партнер пытается правильно реагировать в зависимости от вида критики. После упражнения необходимо дать возможность участникам поделиться своими чувствами, ощущениями. Попытаться неудачные критические замечания совместно превратить в конкретные конструктивные замечания.

Упражнение «Чтение с остановками».

Составьте таблицу вопросов и ответов к выбранному тексту, используя вопросы, направляющие ход мышления (Д. Халперн. Психология критического мышления).

| Вопросы | Навыки мышления |
|---|---|
| Объясните, почему... | Анализ |
| Объясните, как ... | Анализ |
| В чем смысл ... ? | Анализ |
| Почему важно ... ? | Анализ значимости |
| В чем разница между ... и ... ? | Сравнение — противопоставление |
| Приведите пример ... ? | Приложение |
| Каким образом можно ... использовать для ... ? | Приложение |
| Что случится, если ... ? | Предположение/выдвижение гипотез |
| Что подразумевается под ... ? | Анализ/заключение |
| В чем сильные и слабые стороны ... ? | Анализ/заключение |
| На что похоже .. ? | Идентификация и создание аналогий и метафор |
| Что мы уже знаем о ... ? | Активизация ранее приобретенных знаний |
| Каким образом ... влияет на ... ? | Активизация причинно-следственных отношений |
| Каким образом ... связано с тем, что мы изучили ранее? | Активизация ранее приобретенных знаний |
| Чем похожи ... и ... ? | Сравнение — противопоставление |
| Как можно применить ... в повседневной жизни? | Применение в реальном мире |
| Какой аргумент можно привести против ... ? | Контраргументация |
| Какой ... является лучшим и почему? | Оценка и ее обоснование |
| Какими могут быть возможные решения задачи? | Синтез идей |
| Сравните ... и ... на основании ... | Сравнение — противопоставление |
| Общие вопросы | Используемые навыки мышления |
| Что, на ваш взгляд, является причиной ... и почему? | Анализ причинно-следственных связей |
| Согласны ли вы с утверждением, что ... ? | Оценка и ее обоснование |
| Чем вы можете аргументировать свой ответ? | Оценка и ее обоснование |
| Общие вопросы | Используемые навыки мышления |
| Как, по вашему мнению, посмотрел бы ... на вопрос ... ? | Рассмотрение других точек зрения |

Произведите критическую оценку своей профессиональной компетентности

Оцените (в терминах «высоко», «посредственно», «низко»):

- 1) уровень владения профессиональными знаниями;
- 2) наличие способностей к профессиональной деятельности;

- 3) наличие и эффективность применения специальных умений и навыков;
- 4) уровень достигнутых результатов.

Найдите тезисы и аргументы (выпишите их, при необходимости, восстановите структуру доказательства) в следующих высказываниях Н. С. Шамфора (мыслителя XVIII века).

а) «Клевета похожа на докучную осу: если у вас нет уверенности, что вы тут же на месте убьете ее, то и отгонять не пытайтесь, не то она вновь нападет на вас с еще большей яростью».

б) «Со счастьем дело обстоит как с часами: чем проще механизм, тем они реже портятся. Самые неточные - это часы с репетицией, особенно если у них есть минутная стрелка; ну а если они еще показывают дни, и недели, и месяцы года, то поломкам нет конца».

в) «Воспитание должно опираться на две основы - нравственность и благоразумие: первая поддерживает добродетель, вторая защищает от чужих пороков. Если опорой окажется только нравственность, вы воспитае одних простофиль или мучеников; если только благоразумие - одних расчетливых эгоистов. Главным принципом всякого общества должна быть справедливость каждого к каждому, в том числе и к себе. Если ближнего надо возлюбить как самого себя, то, по меньшей мере, столь же справедливо возлюбить себя, как других».

Найдите и подчеркните слово, которое не подходит к четырем другим.

1. Самолет, пароход, техника, поезд, мотоцикл.
2. Приставка, предлог, суффикс, окончание, корень.
3. Дождь, снег, осадки, иней, град.
4. Смелый, храбрый, решительный, злой, отважный.

Упражнение «Причинная карта».

Проанализируйте предложенный фрагмент статьи, установите причинно-следственные связи явлений, которые в ней описываются, оформите полученные результаты графически в виде «причинной карты».

Опровергните следующую некорректную аргументацию:

Теория эфира лишь по недоразумению в наше время считается ненаучной. Так, ее придерживался великий немецкий философ Гегель, который в своей «Философии природы» дал обоснование данной теории. Любому понятно, что великий Гегель не мог ошибаться.

Дайте корректную прямую и косвенную аргументацию тезису:

Не всякое нововведение полезно.

Найдите и объясните ошибки в аргументации:

Не так уж много женщин является Нобелевскими лауреатами, следовательно, женщины ничего не смыслят в науке.

Определите, какие правила аргументации нарушены в следующем разговоре Алисы с Чеширским Котом:

Вон там, – сказал Кот и махнул правой лапой, – живет Болванщик. А там, – и он махнул левой, – Мартовский Заяц. Все равно, к кому ты пойдешь. Оба не в своем уме.

На что мне безумцы? – сказала Алиса.

Ничего не поделаешь, – возразил Кот. – Все мы здесь не в своем уме — и ты, и я.

Откуда вы знаете, что я не в своем уме? – спросила Алиса.

Конечно, не в своем, — ответил Кот. – Иначе как бы ты здесь оказалась?

Довод этот показался Алисе не совсем убедительным, но она не стала спорить, а только спросила; – А откуда вы знаете, что Вы не в своем уме?

Начнем с того, что пес в своём уме. Согласна?

Допустим, – согласилась Алиса.

Дальше, – сказал Кот. – Пес ворчит, когда сердится, а когда доволен, виляет хвостом. Ну, а я ворчу, когда доволен, и виляю хвостом, когда сержусь. Следовательно, я не в своем уме. (*Льюис Кэрролл «Алиса в стране чудес»*).

Подготовьтесь к выступлению перед своей группой по теме:

«Известные ораторы античности».

1. Рассчитайте время на подготовку доклада *«Известные ораторы античности»* из расчета, что к выступлению лучше начинать готовить за 5-7 дней до предполагаемой даты выступления.

Пример расчета времени на подготовку приведен в таблице:

| <i>Содержание этапа подготовки</i> | <i>Количество дней</i> |
|--|------------------------|
| Содержательная подготовка текста выступления | |
| Техническая подготовка текста выступления | |
| Проверка, корректировка текста | |
| Подготовка наглядных пособий | |
| Подготовка технических средств обеспечения выступления | |
| Резерв выступления | |

2. Рассчитайте время выступления, исходя из общего времени, отведенного на выступление не более 10 минут.

| <i>Элементы выступления</i> | <i>Время, мин</i> |
|---|-------------------|
| Представление выступающего и темы выступления | |
| Вступление | |
| Изложение содержания первого вопроса | |
| Изложение содержания второго вопроса | |
| Заключение | |
| Резерв времени (для ответов на вопросы) | |

Упражнение «Противодействие манипуляциям».

Изучите таблицу и подумайте, как в каждом конкретном случае вы поступите, чтобы прекратить попытки партнера по диалогу манипулировать вами. Заполните правую часть таблицы.

| Манипуляции | Ожидаемый эффект | Противодействие |
|---|--|------------------------|
| Патетическое уверение в понимании интересов другой стороны | Односторонние уступки | |
| Видимость неспособности понять «слишком сложные» предложения партнера | Дополнительная информация | |
| Панибратский подход - «заземление» проблемы | Атмосфера, при которой партнер доставляет минимум хлопот | |

Типовые контрольные работы и критерии их оценивания

Критерии формирования оценок

5 баллов заслуживает студент, который:

- демонстрирует полное изложение основных положений предложенных вопросов,
- обнаруживает знание основных точек зрения на теоретические проблемы, рассматриваемые в вопросах контрольной работы,
- верно выполняет контрольные задания,
- логично строит ответ, делает обоснованные выводы и обобщения,
- демонстрирует знание и понимание определений предложенных терминов.

4-3 баллов заслуживает студент, который:

- демонстрирует частичное изложение основных положений предложенных вопросов,
- допускает ошибки при изложении точек зрения на теоретические проблемы, рассматриваемые в вопросах контрольной работы,
- допускает незначительные ошибки,
- испытывает затруднения при составлении выводов и обобщений,
- демонстрирует частичное знание и понимание определений предложенных терминов.

2 балла заслуживает студент, который:

- демонстрирует незнание либо отрывочные представления по вопросам контрольной работы,
- допускает грубые ошибки,
- предлагает ошибочные определения предложенных терминов.

Модульная контрольная работа №1.

Вариант 1.

1. Выделите и охарактеризуйте основные подходы к определению понятия «критическое мышление».
2. Произведите сравнительный анализ критического и творческого модусов мышления. Каковы их сходства и отличия? Приведите соответствующие примеры.
3. Что такое «метакогнитивные умения», какова их классификация?

4. Дайте определения терминам: «мышление»; «когнитивные процессы», «воображение»; «память», «интуиция», «критика»; «самокритика».

Вариант 2.

1. Перечислите и охарактеризуйте методы формирования критического мышления.
2. Произведите сравнительный анализ критического и догматического модусов мышления. Каковы их сходства и отличия? Приведите соответствующие примеры.
3. В чем состоит «установка на критическое мышление» и каков процесс ее формирования?
4. Дайте определения терминам: «критическое мышление», «сознание»; «познание», «схемы знаний», «метапознание», «категории»; «деятельность».

Модульная контрольная работа №2.

Вариант 1.

1. Перечислите и охарактеризуйте наиболее распространенные теории принятия решений. Дайте их классификацию. Каков понятийный аппарат, обеспечивающий процесс принятия решений?
2. Произведите сравнительный анализ кибернетической и инкрементальной моделей принятия решений. Опишите их сходства и различия.
3. Какие психологические ловушки могут помешать принять верное решение? Назовите и приведите примеры?
4. Вспомните несколько недавних решений, повлиявших на вашу жизнь. Выберите два важных решения, принятых вами, и два важных решения, принятых другими людьми. Заполните таблицу и постарайтесь с помощью модели ситуационных рамок принятия решений определить их стиль, ответьте на вопросы, которые даны после таблицы.

| Ваши решения. Решения других людей | Использованный подход | Преимущества и недостатки | Стиль решения, который вы рекомендуете |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | | | Директивный |
| 2. | | | Аналитический |
| | | | |
| 1. | | | Директивный |
| 2. | | | Аналитический |

Вопросы

4.1. Как подход к решению может повлиять на его последствия? Что происходит, когда подход соответствует характеру решения, а что, когда - нет?

4.2. Как вы можете узнать, какой из подходов лучше?

5. Проанализируйте ситуацию: Зима была ужасно холодной, и вы ждете не дожидаетесь летнего отпуска, который давно заслужили. Один из ваших друзей планирует отправиться к морю, погреться на солнышке. Другой стремится на заснеженные склоны гор - покататься на лыжах. Оба приятеля просят вас присоединиться к ним. Рассмотрев предложения, вы начинаете склоняться к пляжному варианту, и вдруг любитель моря заявляет, что вы просто *обязаны* поехать с ним. Каким образом это ограничение свободы повлияет на ваше решение?

Вариант 2.

1. Дайте определения понятиям: ситуационные рамки принятия решений (contingency decision-making framework); модель Карнеги (Carnegie model); модель мусорной корзины (garbage can model); ограниченно рациональный подход (bounded rationality perspective); рациональный подход (rational approach); запрограммированные решения (programmed decisions); идентификация проблемы (problem identification); интуитивное принятие решений (intuitive decision making); коалиция (coalition); консенсус по проблеме (problem consensus)

2. Каково значение рефлексивного мышления в ППР? Как связано критическое мышление и ППР? Аргументируйте свой ответ.

3. Почему в принятии решений участвует интуиция? Можете ли вы вспомнить, когда, принимая решение, вы полагались на интуицию?

4. Опишите четыре потока событий, представленных в модели мусорной корзины. Почему считается, что они не зависят друг от друга?

5. Назовите основные методы принятия решений. Вспомните различные группы, принимающие решения, в которых вы участвовали за последние годы. Считаете ли вы, что в этих ситуациях проявлялось групповое мышление? Какие признаки были очевидны?

Модульная контрольная работа №3.

1. Каковы правила доказательного рассуждения и возможные логические ошибки? Перечислите, охарактеризуйте и приведите примеры.

2. Дайте определения понятиям: доказательство, аргументация, универсальная аргументация, контекстуальная аргументация, умозаключение, основное заблуждение.

3. Какие способы убеждающего воздействия Вы знаете? Перечислите, охарактеризуйте и приведите примеры.

Модульная контрольная работа №4.

1. Найдите тезисы и аргументы в приведенном фрагменте текста. Какой вид доказательства использовал М.М. Сперанский? Какой вид доказательства использовал Н.Н. Кохтев?

Сперанский М.М.: «Основания красноречия суть страсти...Сильное чувствование и живое воображение для оратора необходимы совершенно... Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и сообщать им образ своих понятий».

Кохтев Н.Н.: Сперанский считает, что страстное должно занимать главное место в доказательствах, т. е. логические доказательства подкрепляются эмоциональной речью. Доводами начинается убеждение. Но этого мало. Они воздействуют на ум человека. Убеждение должно завершаться потрясением сердца. Потрясти сердца слушателей подлинным красноречием оратору помогает «язык движения, тона и внешнего вида». Он «должен дополнить лицом, рукой, чего не может выразить словом».

2. *Дайте прямую и косвенную аргументацию следующих тезисов:*

Пример: Прямое обоснование: а) тезис: Русский народ внёс значительный вклад в развитие мировой культуры; б) подбираем аргументы: Русские писатели внесли значительный вклад в развитие мировой литературы. Так, Л. Толстой и М. Достоевский являются общепризнанными классиками мировой литературы (1 А). Русские композиторы создали множество музыкальных произведений, которые вошли в «золотой фонд» мировой культуры (2 А). Русские учёные сделали

множество великих научных открытий, которые оказали существенное воздействие на развитие мировой научной мысли. (3 А). Косвенное обоснование:

а) выдвигаем антитезис: неверно, что русский народ внёс значительный вклад в развитие мировой культуры;

б) выводим следствия из антитезиса: Русские писатели не внесли значительного вклада в развитие мировой литературы (1 С). Русскими учёными не было сделано великих научных открытий (2 С). Русские композиторы не создали великих музыкальных произведений (3 С).

в) из ложности следствий выводим ложность антитезиса, а из ложности антитезиса делаем заключение об истинности тезиса.

1. Россия – это федеративное государство.

2. Россия – это государство с республиканской формой правления.

3. Важной сферой личных прав и свобод человека является свобода мысли и слова.

4. Ответьте на вопросы теста:

а. Провокационные вопросы – это:

а) вопросы, предпосылки которых являются ложными суждениями и спрашивающий знает об этом;

б) вопросы, в формулировке которых содержатся многозначные термины, и из контекста не ясно, в каком из значений они употребляются в данном случае;

в) вопросы, построенные грамматически или семантически неправильно.

б. Ответ расценивается как релевантный, если:

а) является односложным и утвердительным;

б) содержит истинные, но содержательно не связанные с вопросом суждения;

в) по содержанию и структуре строится в соответствии с поставленным вопросом.

с. Эристика – это:

а) искусство ведения спора;

б) искусство побеждать в споре;

в) один из разделов науки логики.

Вариант 2.

1. Каковы невербальные средства, используемые оратором в процессе публичного выступления? Охарактеризуйте и классифицируйте. Каково значение образа оратора?

2. Дайте определение понятиям: «мышление»; «когнитивные процессы», «воображение»; «память», «интуиция», «критика»; «критическое мышление», «сознание»; «познание», «схемы знаний», «метапознание», «категории»; «деятельность».

3. Какова структура доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования?

4.1. *Подготовьте текст выступления на тему: «Методы формирования критического мышления».*

Представьте себе основную идею выступления свою модель поведения в процессе выступления. Какими приемами Вы воспользуетесь, чтобы привлечь и удерживать внимание аудитории?

4.2. *Опровергните приведенную точку зрения или подтвердите её собственными аргументами.* Американский президент А. Линкольн однажды отчитал молодого офицера за то, что тот вступил в жаркий спор со своим сослуживцем. «Ни один человек, который решил действительно преуспеть в жизни, - внушал Линкольн, - не должен тратить время на личные споры, не говоря уже о том, что он не должен позволять себе выходить из себя и терять самообладание. Уступайте в крупных вопросах, если чувствуете, что и вы, и ваш собеседник по-своему правы, и уступайте в более мелких вещах, даже наверняка зная, что правы только вы. Лучше уступить дорогу собаке, чем допустить, чтобы она укусила вас. Даже убийство собаки не вылечит укуса...».

5. *Ответьте на вопросы теста:*

5.1. Аргумент к авторитету – это:

а) обращение в поддержку своих взглядов к идеям и именам тех, с кем противник не посмеет спорить, даже если они, по его мнению, не правы;

б) угроза неприятными последствиями, в частности угроза применения насилия или прямое употребление каких-то средств принуждения;

в) ссылка на неосведомленность противника в вопросах, относящихся к существу спора, упоминание таких фактов или положений, которых никто из спорящих не знает и не в состоянии проверить.

5.2. Найдите среди перечисленного требование, не относящееся к ведению спора:

а) не следует спорить, если в этом нет необходимости;

б) всякий спор должен иметь свою тему, свой предмет;

в) тема спора не должна изменяться;

г) в споре положение слушающего более благоприятно, чем положение говорящего.

5.3. Определите вид логической ошибки:

а) Лекарство, которое принимает больной - это добро; Чем больше добра, тем лучше; Значит, чем больше принимать лекарства, тем лучше;

б) Все европейские государства - члены шенгенского союза. Значит и Англия, как европейская страна, входит в шенгенскую группу.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточной аттестации:

1. Формы когнитивной деятельности и критическое мышление.
2. Методы и приемы развития критического и системного мышления.
3. Психология критического мышления.
4. Основные подходы к определению понятия «критическое мышление».
5. Соотношение критического и творческого мышления
6. Понимание и критическое мышление.
7. Практические аспекты успешной аргументации.
8. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора.
9. Распространенные ошибки и уловки в аргументации.
10. Ошибки, связанные с нарушением правил семантического содержания смысла и значения.
11. Основные ошибки и уловки в вопросно-ответной процедуре.
12. Умозаключения из сложных суждений, их основные разновидности.
13. Основные логические ошибки.

14. Практические приемы восстановления пропущенных посылок в рассуждениях.
15. Распространенные ошибки в не-дедуктивных рассуждениях.
16. признаки псевдонаучных рассуждений.
17. Каузальный анализ информации. Типичные ошибки при установлении причинных связей.
18. Основные ошибки вероятностных рассуждений.
19. Методы обнаружения и критики ложной информации.
20. Факты и их интерпретация.
21. Ошибки в оценке сложных явлений или процессов на основании ограниченного набора фактов.
22. Оценка ангажированности источника информации.
23. Приемы манипулирования информацией.
24. Основные принципы проверки достоверности информации.
25. Диалогические формы восприятия информации.
26. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре.
27. Методики защиты от некорректных приемов ведения спора.
28. Правила речевого поведения в условиях информационной коммуникации.
29. Уловки споров и способы их нейтрализации.
30. Практика публичного выступления.
31. Принципы взаимосвязи сознания языка и мышления.
32. Специфика трансляции информации в современном обществе.
33. Системный подход и его основные принципы.
34. Основные методы системного подхода.
35. Теория и практика принятия решений.
36. Проблема выбора и структуры моделей принятия решений.
37. Систематизация и классификация критериев принятия решений в условиях неопределенности.
38. Методы системного подхода, используемые для принятия решений.
39. Человеческий фактор в анализе и принятии решений.
40. Проблема приоритетов выбора наилучшего решения.
41. Последствия от ошибочных решений: упущенный выигрыш и реализованный проигрыш.
42. Моделирование принятия решений.

Критерии оценки на экзамене: см.п.13.