



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.18 «Экономика предприятия»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Производственный и финансовый менеджмент»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 30 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧУВО «ВШП»  
30 августа 2023 г.  
Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2023  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2023

## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2023 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2023 г., протокол №01-02/23.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Экономика предприятия» являются:

- понимание обучающимися характера и форм проявления экономических законов на предприятиях страны как органической составляющей национальной экономики, их экономического своеобразия, особенностей предмета труда и материально-технической базы;
- формирование у будущего специалиста экономического мышления и системы экономических знаний, позволяющих принимать обоснованные решения на любом должностном уровне.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение характера проявления экономических законов в отраслях страны;
- понимание путей решения экономических задач в отдельной отрасли;
- овладение экономическими приемами совершенствования экономической деятельности на предприятии;
- овладение навыками расчета основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение объяснить взаимосвязь и взаимозависимость основных экономических категорий;
- получение навыков управления экономическим механизмом производства на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «Производственный и финансовый менеджмент»).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-2, УК-10 представлен в таблице:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> основные понятия в области теории государства и права, конституционного, семейного, гражданского и трудового права <i>Уметь:</i> анализировать поставленную цель и формулировать взаимосвязанные задачи <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> ограничения, связанные с правовыми нормами и ресурсами <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы <i>Владеть:</i> методами оценки рисков и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> принципы принятия обоснованных экономических решений <i>Уметь:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> способами принятия обоснованных экономических решений
	УК-10.2. Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры	<i>Знать:</i> финансовую грамотность. <i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры <i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –  
4 зачётные единицы = 144 академических часа.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 42 академических часа,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 16 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 24 академических часа,

Консультации (Конс.) - 2 академических часа.

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР) - 66 академических часов,

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль - 36 академических часов.

Таблица 2. Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)			Коды формируемых компетенций	
			Виды учебных занятий по дисциплине				Самостоятельная работа
			Лек.	Пр.	Консул		

1	<b>Тема 1.</b> Предприятие в системе рыночной экономики и экономические основы его развития	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
2	<b>Тема 2.</b> Организационно-правовые формы предприятий и их объединений	4 семестр/ 2 курс	1	3	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
3	<b>Тема 3.</b> Продукция предприятия. Формирование производственной программы	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
4	<b>Тема 4.</b> Производственная и организационная структура предприятия	4 семестр/ 2 курс	1	1	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
5	<b>Тема 5.</b> Материально-техническая база предприятия	4 семестр/ 2 курс	1	1	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
6	<b>Тема 6.</b> оборотные средства предприятия. Обеспечение материальными ресурсами	4 семестр/ 2 курс	1	3	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
7	<b>Тема 7.</b> Трудовые ресурсы, производительность труда и заработная плата	4 семестр/ 2 курс	1	3	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
8	<b>Тема 8.</b> Издержки производства и обращения, себестоимость продукции	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
9	<b>Тема 9.</b> Ценообразование на продукцию предприятия	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
10	<b>Тема 10.</b> Финансовые результаты деятельности предприятия и их оценка	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
11	<b>Тема 11.</b> Повышение эффективности функционирования предприятия	4 семестр/ 2 курс	1	3	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		4 семестр/ 2 курс	<b>42 ак. часа</b>			<b>66 ак. часов</b>	-
<b>Часы на контроль</b>		4 семестр/ 2 курс	<b>36 ак. часов (36 ак. часов, форма промежуточной аттестации – экзамен)</b>				
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		4 семестр/ 2 курс	<b>144 академических часа</b>				

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице №2.

**Тема 1.** Предприятия в системе рыночной экономики и экономические основы его развития

**Содержание темы:** Понятие экономики. Содержание экономических отношений. Отличия рыночной экономики и планово-регулируемой. Преимущества и недостатки рыночной экономики.

Необходимость, направления и методы государственного регулирования рыночной экономики. Экономическая политика государства.

Определение предприятия. Производственное предприятие. Предприятие — основное звено экономики страны, объект хозяйствования и удовлетворения потребностей общества, обеспечения занятости населения. Цели и критерии развития предприятия. Экономические факторы производства (труд, земля, капитал, предпринимательская возможность). Проявление действия основных экономических законов и рыночных механизмов в производственно-коммерческой деятельности предприятия (законов стоимости, спроса и предложения, конкурентной борьбы, повышения производительности труда, динамичного и пропорционального развития, разделения и кооперации труда). Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.

Предприятие — имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательства, его признаки и виды. Действия предпринимателя при организации производства в условиях рыночной экономики. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Порядок создания и регистрации предприятия. Страхование имущества, предпринимательского риска. Банкротство предприятия и этапы его реализации.

## **Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений**

**Содержание темы:** Формы собственности и их влияние на формирование предприятий. Классификация предприятий. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.

Виды коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия. Характеристика полных и командитных товариществ. Виды обществ: общества с ограниченной ответственностью, с дополнительной ответственностью, акционерные общества открытого и закрытого типа. Их характеристики и отличия. Сущность государственных и муниципальных предприятий и их преобразования в унитарные предприятия. Аренда, лизинг, франчайзинг. Предприятия с участием иностранного капитала. Понятие малых предприятий и перспективы их развития как субъектов предпринимательства. Экономические льготы для малых предприятий.

Мотивация и формы объединений предприятий на основе кооперации и интеграции. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Транснациональные корпорации. Вертикально-интегрированные компании. Консорциумы, ассоциации.

## **Тема 3. Продукция предприятия. Формирование производственной программы**

**Содержание темы:** Производство продукции в натуральном выражении: номенклатура, ассортимент, качество. Стоимостные показатели: товарная и реализованная продукция, объем продаж. Порядок их расчета и назначение. Анализ конкурентоспособности продукции: материалоемкость, энергоемкость, экологичность и безопасность.

Производственная программа предприятия и ее содержание. Исходные позиции для расчета производственной программы. Экономическая сущность государственного заказа и коммерческих договоров. Порядок расчета производственной мощности предприятия, показателей ее использования и определения резервов. Методика расчета среднегодовой производственной мощности и суточной производительности. Определение и назначение режима работы предприятия в производственно-коммерческой деятельности. Оптимизация выпуска продукции.

Планирование на предприятии: его содержание и виды: стратегическое, текущее, оперативное. Бизнес-план предприятия, его сущность, содержание и порядок разработки.

#### **Тема 4. Производственная и организационная структура предприятия**

**Содержание темы:** Производственная структура предприятия и ее элементы. Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы организации промышленного производства. Единичное, серийное, массовое производство. Производственный цикл, его структура и продолжительность. Производственный процесс и принципы его организации.

Производственная инфраструктура: понятие, состав и организация. Система сбыта продукции. Функции и состав маркетинговой службы предприятия.

Организационная структура управления предприятием. Структура и функции органов управления. Виды структур управления: линейная, функциональная, дивизионная, адаптивная. Особенности, преимущества и недостатки, области применения различных структур управления. Механизм управления. Управленческий персонал.

#### **Тема 5. Материально-техническая база предприятия: основные фонды**

**Содержание темы:** Необходимые для функционирования предприятия виды ресурсов и особенности их формирования в условиях рынка.

Экономическая сущность материально-технической базы (основного капитала) предприятия и его структура. Состав основных производственных фондов и моральный износ основного капитала. Виды оценки основного капитала. Физический и моральный износ. Формы воспроизводства основного капитала. Нормы амортизации. Показатели эффективности использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования, коэффициент сменности. Показатели состояния и движения основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия. Порядок их расчета. Резервы улучшения использования материально-технической базы предприятия.

#### **Тема 6. Оборотные средства предприятия. Обеспечение материальными ресурсами**

**Содержание темы:** Оборотные средства предприятия: производственные оборотные фонды и фонды обращения, их состав. Производственные запасы. Структура оборотных средств и их кругооборот. Порядок определения потребности в оборотных средствах, методы их нормирования. Показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициенты оборачиваемости, загрузки и длительность оборота. Материалоемкость продукции. Экономическое значение и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Источники пополнения оборотных средств.

#### **Тема 7. Трудовые ресурсы, производительность труда и заработная плата**

**Содержание темы:** Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав и структура. Промышленно-производственный персонал. Расчет среднесписочного состава трудовых ресурсов. Квалификация трудовых ресурсов.

Производительность труда: понятие и показатели ее измерения. Производительность индивидуального и общественного труда. Трудоемкость продукции, нормативная и фактическая. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

Понятие и основные принципы организации оплаты труда. Формы заработной платы.

Тарифная система. Сущность и назначение основных элементов – тарифной сетки, тарифных ставок и коэффициентов, тарифно-квалификационного справочника рабочих; сетки должностных окладов и квалификационного справочника специалистов и служащих.

Формы и системы оплаты труда. Сущность сдельной и повременной оплаты труда, их разновидности.

Основные модификации бестарифных систем: оплата рабочих и служащих по месячным окладам, долевая оплата, паевая система, контрактная система, оплата по трудовому рейтингу. Зарубежный опыт оплаты труда.

#### **Тема 8. Издержки производства и обращения, себестоимость продукции**

**Содержание темы:** Экономическая сущность и классификация затрат на производство продукции и оказание услуг. Прямые и косвенные, постоянные и переменные издержки производства, их состав и влияние на величину себестоимости продукции (услуг). Средние и предельные издержки производства и их назначение.

Состав и структура сметы затрат на производство продукции (оказание услуг) по экономическим элементам: материальные затраты, фонд оплаты труда, отчисления на социальные цели, амортизация, прочие затраты.

Методы калькулирования затрат. Состав калькуляции по статьям затрат и ее назначение. Распределение постоянных затрат между товарными позициями продукции.

Издержки обращения, их экономическое содержание, состав затрат, отличия от издержек производства.

Факторный анализ снижения издержек предприятия. Значение и пути снижения себестоимости продукции и издержек обращения в повышении эффективности работы предприятия, повышении конкурентоспособности производства и продукции на рынке. Зарубежный опыт определения издержек.

#### **Тема 9. Ценообразование на продукцию предприятия**

**Содержание темы:** Сущность и функции цены как экономической категории. Влияние цен на результаты хозяйственной деятельности предприятия. Структурные элементы цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Система цен и их классификация. Особенности ценообразования при различных моделях рынка. Методы определения базовой цены: метод полных издержек, метод маргинальных (предельных) издержек, метод рентабельности инвестиций, метод маркетинговых или рыночных оценок.

Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Ценовая стратегия предприятия и ее виды. Выбор метода ценообразования. Формирование отпускных цен на продукцию предприятия. Экономическое обоснование минимальной и максимальной оптовой цены на готовую продукцию и их назначение. Цены для внутрихозяйственного расчета на предприятии.

#### **Тема 10. Финансовые результаты деятельности предприятия и их оценка**

**Содержание темы:** Сущность и принципы коммерческого расчета предприятия и их реализация в условиях рыночной экономики. Учет и отчетность на предприятии. Максимизация прибыли - главная задача предприятия, необходимое условие выживания в условиях рынка. Формирование прибыли. Прибыль от реализации продукции (услуг). Прибыль от реализации имущества. Виды прибыли по внереализационным операциям. Состав валовой прибыли. Льготы на валовую прибыль. Формирование налогооблагаемой прибыли. Налоги в государственный и местный бюджеты. Нераспределенная прибыль предприятия и порядок ее использования. Формирование фондов накопления и потребления. Создание финансового резерва предприятия.

Доходность предприятия. Виды рентабельности (продукции, объема продаж, производства, собственного капитала). Значение показателя рентабельности в определении оптовых цен на

готовую продукцию (услуги). Факторный анализ рентабельности. Анализ чувствительности прибыли к изменению цены и структуры затрат. Пути увеличения дохода и прибыли на предприятии.

Оценка финансового состояния предприятия. Расчет и анализ показателей использования капитала, доходности, финансовой устойчивости, платежеспособности, кредитоспособности и уровня самофинансирования.

### **Тема 11. Повышение эффективности функционирования предприятия**

**Содержание темы:** Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Экономическая и социальная эффективность. Экономический эффект и экономическая эффективность. Показатели экономической эффективности производства: фондоотдача и фондоемкость, материалоемкость, энергоемкость, рентабельность, производительность труда, трудоемкость и др. Экономическая эффективность капитальных вложений. Учет фактора времени при оценке экономической эффективности затрат и результатов.

Пути повышения эффективности функционирования предприятия: развитие форм общественного разделения труда и организации производства; внедрение достижений научно-технического прогресса; совершенствование организации производства и управления; инновационная и инвестиционная деятельность.

Концентрация производства: понятие, пути и формы развития, показатели для определения размера предприятия и уровня концентрации производства. Изменение себестоимости продукции, удельных капитальных затрат, производительности труда, транспортных затрат с ростом объемов производства. Выбор оптимального размера предприятия.

Специализация: понятие, пути и формы развития, показатели уровня специализации, экономические преимущества. Кооперирование, его связь со специализацией, направления развития, экономическая эффективность.

Комбинирование производства: понятие, основные направления и экономические преимущества.

Научно-технический прогресс: сущность, основные направления (механизация и автоматизация производства, электрификация, химизация, совершенствование и внедрение новых технологий и видов продукции).

Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства и конкурентности продукции. Влияние конкуренции на ускорение внедрения новой техники и технологии. Показатели эффективности НТП.

Инвестиции, их виды и значение в экономическом развитии предприятия. Источники инвестиций. Стратегия принятия инвестиционного решения. Показатели эффективности использования инвестиций и методика их расчета. Оценка сравнимых вариантов инвестиций.

#### **4.2.1 Содержание практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Объем в ак.час. Очно-заочная</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Характер занятий и цель</b>
1	2	<b>Тема 1.</b> Предприятие в системе рыночной экономики и экономические основы его развития	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат/доклад на заданную тему
2	3	<b>Тема 2.</b> Организационно-правовые формы предприятий и их объединений	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат/доклад на заданную тему

3	2	<b>Тема 3.</b> Продукция предприятия. Формирование производственной программы	Проработка лекций, решение тестов
4	1	<b>Тема 4.</b> Производственная и организационная структура предприятия	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат/доклад на заданную тему.
5	1	<b>Тема 5.</b> Материально-техническая база предприятия	Проработка лекций, решение тестов , контрольная работ
6	3	<b>Тема 6.</b> Оборотные средства предприятия. Обеспечение материальными ресурсами	Проработка лекций, решение тестов , контрольная работ
7	3	<b>Тема 7.</b> Трудовые ресурсы, производительность труда и заработная плата	Проработка лекций, решение тестов , контрольная работ
8	2	<b>Тема 8.</b> Издержки производства и обращения, себестоимость продукции	Проработка лекций, решение тестов
9	2	<b>Тема 9.</b> Ценообразование на продукцию предприятия	Проработка лекций, решение тестов
10	2	<b>Тема 10.</b> Финансовые результаты деятельности предприятия и их оценка	Проработка лекций, решение тестов
11	3	<b>Тема 11.</b> Повышение эффективности функционирования предприятия	Проработка лекций, решение тестов

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельна работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 1.</b> Предприятие в системе рыночной экономики и экономические основы его развития	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 2.</b> Организационно-правовые формы предприятий и их объединений	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
3.	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 3.</b> Продукция предприятия. Формирование производственной программы	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 4.</b> Производственная и организационная структура предприятия	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 5.</b> Материально-техническая база предприятия	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 6.</b> Оборотные средства предприятия. Обеспечение материальными ресурсами	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 7.</b> Трудовые ресурсы, производительность труда и заработная плата	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 8.</b> Издержки производства и обращения, себестоимость продукции	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

9	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 9.</b> Ценообразование на продукцию предприятия	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 10.</b> Финансовые результаты деятельности предприятия и их оценка	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
11	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2	<b>Тема 11.</b> Повышение эффективности функционирования предприятия	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

#### **5.4. Основная литература:**

1. Вайс, Т. А., Экономика предприятия : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. С. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08507-3. — URL: <https://book.ru/book/942987>. — Текст : электронный.
2. Рацова, Ю. И., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю. И. Рацова, С. А. Фирсова. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-09335-1. — URL: <https://book.ru/book/942858>. — Текст : электронный.
3. Фокина, О. М., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. М. Фокина, А. В. Красникова. — Москва : КноРус, 2022. — 229 с. — ISBN 978-5-406-09979-7. — URL: <https://book.ru/book/944586>. — Текст : электронный.

#### **5.5. Дополнительная литература**

##### **(библиотека и свободный доступ в интернет):**

1. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовнича. — Москва : Русайнс, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-9635-8. — URL: <https://book.ru/book/944776>. — Текст : электронный.
2. Экономика промышленного предприятия: Практикум : учебное пособие / Н. В. Шмелева, С. А. Ульянова, Г. В. Тимохова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-7382-3. — URL: <https://book.ru/book/940335>. — Текст : электронный.

#### **5.6. Периодическая литература**

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал
4. Экология и промышленность России

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

<p>здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартак, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):**

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя конкурсного управляющего:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКольный ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКольный ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Экономика предприятия**» создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы — комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Оценочные материалы по дисциплине «**Экономика предприятия**» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и общепрофессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные средства и шкалы оценивания

Наименование	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценивания
Доклад-сообщение — текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Традиционная система

Работа на семинаре в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся, устный опрос	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для семинарских занятий	Традиционная система
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика рефератов	Традиционная система
Тесты-текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система
Промежуточная аттестация -экзамен	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к Вопросы к промежуточной аттестации -экзамену	Традиционная система

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Традиционная система	Шкала оценивания	Описание показателей
Отлично	Освоена в полной мере	высокий уровень освоения учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения материала; оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; высокий уровень умения четко формулировать

		проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
хорошо	освоена	сформированы все учебные умения; теоретические знания использованы при выполнении практических задач; использованы электронные образовательные ресурсы; продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.
удовлетворительно	Частично освоена	сформированы только общие учебные умения; теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.
неудовлетворительно	Не освоена	теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

**\*\*Описание показателей и критерии оценивания доклада (доклада дискуссии)**

<b>Показатели</b>	<b>Критерии оценивания доклада</b>
Отлично	Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Универсальные и общепрофессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.
хорошо	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако задание выполнено не полностью. Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо: — имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: — использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: — допущены 1–2 фактические ошибки. Универсальные и общепрофессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.

удовлетворительно	<p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:          Вопрос раскрыт частично либо:          — ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо:          — допущено 3–4 фактические ошибки.          Универсальные и общепрофессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.</p>
неудовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:          - обнаруживается общее представление о сущности вопроса;          - обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций;          Универсальные и общепрофессиональные компетенции не сформированы.</p>

### \*\*\*Описание показателей и критерии оценивания реферата

**Отлично** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Хорошо** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Удовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Неудовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру,

но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов

и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под

диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.18 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

#### Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

#### по дисциплине «Экономика предприятия»

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-2, УК-10

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> основные понятия в области теории государства и права, конституционного, семейного, гражданского и трудового права <i>Уметь:</i> анализировать поставленную цель и формулировать взаимосвязанные задачи <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> ограничения, связанные с правовыми нормами и ресурсами <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы <i>Владеть:</i> методами оценки рисков и ограничений
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> принципы принятия обоснованных экономических решений <i>Уметь:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> способами принятия обоснованных экономических решений
	УК-10.2. Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры	<i>Знать:</i> финансовую грамотность. <i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры <i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и

		несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в **ЧУВО «ВШП»** используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЭКЗАМЕН</b>	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

(модулю)					
<p><u>УК-2</u> <u>УК-10</u> <b>Знать:</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Тестовые задания</p>
<p><u>УК-2</u> <u>УК-10</u> <b>Уметь:</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой,</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>

	программой дисциплины	рекомендованной учебной программой дисциплины	литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины		
<b>УК-2</b> <b>УК-10</b> <b>Владеть:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 1.1 Реферат

##### Примерная тематика рефератов (УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.1)

1. Понятие о предприятии и отрасли.
2. Цели и задачи производства. Факторы, определяющие выпуск продукции на предприятии.
3. Производственная мощность предприятия, методы ее определения.
4. Классификация предприятий.
5. Формы собственности. Влияние формы собственности на цели производства.
6. Основные факторы производства.
7. Понятие банкротства. Процедура реализации.
8. Плановая экономика. Плюсы, минусы. Примеры.
9. Рыночная экономика. Плюсы, минусы. Примеры.
10. Смешанная экономика. Примеры в современном мире.
11. Зарубежный опыт оплаты труда

12. Международные стандарты качества
13. Премии по качеству (Европейская, Японская, Российская и прочее на выбор)
14. Менеджмент качества
15. Методы переоценки основных средств.
16. Производственные фонды предприятия, их состав и структура, роль в производственном процессе, источники формирования.
17. Понятие об основных производственных фондах. Их состав и структура.
18. Учет и оценка основных производственных фондов. Методы ее определения.
19. Износ и амортизация основных фондов, методы определения степени износа.
20. Понятие об ускоренной амортизации. Методы начисления ускоренной амортизации. Возможности ее применения в настоящее время.
21. Показатели использования основных производственных фондов. Их экономический смысл, области применения.
22. Показатели использования отдельных видов оборудования.
23. Понятие об оборотных средствах предприятия. Их состав и структура, экономическое содержание отдельных групп.
24. Источники формирования оборотных средств.
25. Методы определения потребности в оборотных средствах.
26. Показатели использования оборотных средств.
27. Пути сокращения потребности в производственных фондах на единицу продукции.
28. Методы регулирования потребности предприятия в производственных фондах.
29. Понятие о кадрах предприятия и отрасли.
30. Классификация кадров.
31. Состав и структура кадров, методы и пути повышения квалификации кадров.
32. Методы определения потребности в кадрах.
33. Понятие явочной, среднесписочной численности, среднегодовой (месячной, квартальной) численности работников.
34. Производительность труда как экономическая категория. Понятие общественной и индивидуальной производительности труда.
35. Методы определения производительности труда.
36. Принципы оплаты труда.
37. Формы и системы оплаты труда, области их применения.
38. Понятие о тарифной сетке.
39. Доплаты к заработной плате.
40. Системы премирования, источники выплат.
41. Оплата труда инженерно-технических работников, служащих.
42. Издержки производства. Их классификация.
43. Себестоимость продукции. Классификация и структура себестоимости.
44. Цена продукции. Методы формирования цен на продукцию, работу, услуги.
45. Виды цен, их значение, функции.
46. Прибыль предприятия. Виды прибыли, методы ее определения.
47. Пути расширения прибыли предприятия. Факторы определения.
48. Понятие о рентабельности, методы расчета.
49. Бизнес-план предприятия, его цели и задачи. Структура бизнес-плана.
50. Инвестиции в производство. Их экономическое содержание. Классификация.
51. Определение экономической эффективности капитальных вложений.

52. Нормативные показатели экономической эффективности инвестиций.
53. Учет фактора времени при инвестициях с длительным сроком вложений.
54. Определение критической цены.
55. Определение критического объема работ и дохода предприятия.
56. Система регулирования производства со стороны государства.
57. Налоговая система как важный регулятор производства.
58. Основные виды налогов, система их взимания.
59. Специфика отраслей национальной экономики, их классификации.
60. Отличительные особенности важнейших отраслей.

### **Структура реферата:**

#### Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

#### Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

#### Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

#### Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

### **Критерии оценивания:**

#### Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

#### Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

#### Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

#### Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

#### Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.

- Научный стиль текста.

### **Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

## **2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

**1. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений: (УК-2.1)**

- а) реализованная продукция (доход) +
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция
- г) нормативно-чистая продукция

**2. Вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль. (УК-10.1)**

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция +
- в) условно-чистая продукция
- г) нормативно-чистая продукция

**3. Представляет собой часть цены изделия, включает основную и дополнительную заработную плату персонала с отчислениями на социальные нужды и нормативную прибыль. (УК-10.1)**

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция
- г) нормативно-чистая продукция +

**4. Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений: (УК-2.1)**

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция +
- г) нормативно-чистая продукция

**5. ... = Объем продаж — Материальные затраты (УК-2.2)**

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция +
- г) нормативно-чистая продукция

**6. Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и**

**труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготавливаемой продукции. (УК-2.1)**

- а) производственная мощность +
- б) производственная реконструкция
- в) производственные возможности
- г) производственные ресурсы

**7. Различают следующие производственные мощности: (УК-10.1)**

- а) входная, выходная, проектная, среднегодовая +
- б) начальная, средняя, конечная
- в) месячная, годовая, пятилетняя, средняя
- г) слабая, средняя, сильная

**8. Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы: (УК-2.2)**

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) бизнес-план +
- г) все вышеперечисленное

**9. Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству: (УК-2.1)**

- а) экономическая эффективность +
- б) финансовые результаты
- в) прибыль
- г) выручка

**10. Совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них это: (УК-10.1)**

- а) производственный потенциал
- б) ресурсный потенциал +
- в) экономический потенциал
- г) мощность производства

### **Критерии оценки результатов теста**

#### **1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

#### **2. "Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

#### **3. "Хорошо" (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.

- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

#### 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

### 2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

#### Задание 1. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.1)

Термин	Описание
А - Отрасль народного хозяйства	1 - совокупность предприятий, выпускающих однородную продукцию или совокупность учреждений и организаций, связанных с выполнением однородных функций
Б - Сфера материального производства	2 - отрасли экономики, которые связаны с созданием валового общественного продукта
В - Непроизводственная сфера	3 - отрасль общественного труда, находящаяся вне сферы материального производства
Г - Промышленность	4 - совокупность отраслей, подотраслей, предприятий и организаций, осуществляющих добычу природных ресурсов, их переработку в полуфабрикат или готовую продукцию
Д - Отрасль промышленности	5 - совокупность предприятий, объединённых по качественно однородным группам

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

#### Задание 2. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.1)

Термин	Описание
А - Предпринимательская деятельность	1 - инициативная самостоятельная деятельность, направленная на

	удовлетворение потребностей и получение прибыли
Б - Уставный капитал	2 - основной источник формирования собственных средств организации, первоначально вложенных его собственниками
В - Представительство	3 - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, представляющее и защищающее интересы юридического лица
Г - Филиал	4 - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции юридического лица или часть их
Д - Коммерческие организации	5 - юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.1)**

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
А - Предприятие	1 - самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в соответствии с законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
Б - Учредительные документы	2 - свод прав, обязанностей и условий функционирования предприятия
В - Хозяйственные товарищества и общества	3 - коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом
Г - Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	4 - учрежденное одним или несколькими лицами общество, участники которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов
Д - Публичное АО (ПАО)	5 - общество, акции которого публично размещаются на рынке ценных бумаг

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### 3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

#### 3.1. Задачи на соответствия для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

#### Задание 1. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-2.1, УК-2.2)

Термин	Описание
А - Дивиденды	1 - Часть прибыли, которая выплачивается на акции акционерам, по паевым взносам ассоциированным членам и дополнительным паевым взносам членов кооперативов
Б - Иерархия управления	2 - Количество ступеней управления
В - Конкуренция	3 - Экономическое соперничество предпринимателей, хозяйствующих субъектов за долю рынка, прибыли
Г - Менеджмент риска	4 - Процесс оценки рисков, с которыми сталкивается предприниматель, и минимизации затрат, связанных с этими рисками
Д - Монополия	5 - Модель рынка, на котором один покупатель и много продавцов (производителей) данного товара

Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

#### Задание 2. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-2.2, УК-10.1)

Термин	Описание
А - Олигополия	1 - Модель рынка, которая характеризуется небольшим числом производителей определённого товара при большом числе покупателей
Б - Пай	2 - Часть имущества кооператива, отражающая размер участия его члена или ассоциированного члена в образовании этого имущества в стоимостном выражении

В - Приватизация	3 - Передача (продажа) принадлежащих государству предприятий, средств транспорта, жилых зданий и т. п. в частную собственность
Г - Простое товарищество	4 - Договор о совместной предпринимательской деятельности.
Д - Принцип прямооточности	5 - Обеспечение кратчайшего пути движения предметов труда.

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между принципами экономики предприятия и их описаниями. (УК-2.1, УК-2.2, УК-10.2)**

Термин	Описание
А - Принцип гибкости	1 - Переналадка оборудования на выпуск новой продукции в кратчайшие сроки и с минимальными затратами
Б - Принцип непрерывности	2 - Устранение каких-либо остановок в движении предмета труда, кроме обусловленных технологией
В - Принцип параллельности	3 - Одновременная обработка нескольких изделий или одновременное выполнение различных операций
Г - Принцип ритмичности	4 - Выпуск в равные промежутки времени одинакового количества продукции
Д - Принцип специализации	5 - Разделение процесса на составные части, закрепление их за отдельными подразделениями и рабочими местами и их кооперирование в процессе производства

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### **3.2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

#### **1. Что такое предприятие и какова его роль в рыночной экономике? (УК-2.1)**

Ответ на вопрос: Предприятие - самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги. Предприятие имеет право заниматься любой хозяйственной

деятельностью, не запрещенной законодательством и отвечающей целям, предусмотренным в уставе предприятия.

**2. Что лежит в основе рыночной экономики? (УК-2.2)**

Ответ на вопрос: Рыночная экономика — это система, основанная на принципах свободы предпринимательства, многообразия форм собственности, конкурентного ценообразования. Отличается и от традиционной модели, где базой является сельское хозяйство, и от командной.

**3. Какие есть самые распространенные организационно-правовые формы предприятий? (УК-10.1)**

Ответ на вопрос: Самыми распространенными видами организационно-правовых форм бизнеса являются общества с ограниченной ответственностью (ООО), закрытые акционерные общества (ЗАО), открытые акционерные общества (ОАО) и индивидуальные предприниматели (ИП). Каждая из этих форм имеет свои как положительные, так и отрицательные стороны.

**4. В чем состоит сущность производственной программы? (УК-2.1)**

Ответ на вопрос: Производственная программа предприятия – система плановых заданий по производству и реализации продукции соответствующего качества на предстоящий период. Производственная программа разрабатывается на всех предприятиях, выпускающих продукцию для реализации потребителям или выполняющих отдельные виды работ и услуг.

**5. Что является основным показателем производственной деятельности продукции? (УК-10.1)**

Ответ на вопрос: Эффективность труда считается ключевым показателем. Она отображает количество произведенной продукции за определенный временной интервал, такой как год, месяц, смена или час.

**6. Чем производственная структура отличается от организационной структуры? (УК-2.2)**

Ответ на вопрос: Организационная структура определяет состав и соотношение различных уровней в организации производства, а также формы этой организации. Под производственной структурой понимаются состав и мощность производственных подразделений, их соотношение и формы взаимосвязи на каждой ступени (уровне) организации производства.

**7. Какой вид организационной структуры является наиболее распространенным? (УК-10.1)**

Ответ на вопрос: Функциональная структура. Одна из самых распространенных и часто встречающихся организационных структур. Некоторые эксперты называют ее линейно-функциональной структурой.

**8. Какие виды производственных структур вы знаете? (УК-2.1)**

Ответ на вопрос: В зависимости от вида специализации выделяют следующие типы производственной структуры: технологическая, предметная (или поддетально-узловая, если предприятие специализируется на выпуске деталей или узлов к изделиям), смешанная (предметно-технологическая).

**9. Что включает в себя материально-техническая база производства? (УК-10.1)**

Ответ на вопрос: Материально-техническая база производства - совокупность материальных элементов, средств производства, которые используются и могут быть использованы в экономических процессах. Она включает в себя научные организации,

научное оборудование и установки, экспериментальные заводы, цехи и лаборатории, вычислительные центры и т. д.

**10. Что включают в себя оборотные средства предприятия? (УК-10.2)**

Ответ на вопрос: В состав оборотных средств включали денежные суммы, необходимые на покупку материалов, сырья, на заработную плату производственному и административному персоналу, на уплату налогов и других расходов предприятия, оплаченных в текущем периоде.

**11. Почему производительность увеличивает заработную плату? (УК-2.1)**

Ответ на вопрос: Рост производительности увеличит выпуск и доход за час труда. Реальная заработная плата увеличится соответственно.

**12. Что понимается под трудовыми ресурсами? (УК-10.2)**

Ответ на вопрос: Трудовые ресурсы – это трудоспособное население, обладающее физическими и интеллектуальными возможностями для участия в трудовой деятельности. Эффективность деятельности предприятия зависит от квалификации кадров (персонала).

**13. Как издержки связаны с себестоимостью? (УК-2.2, УК-10.1)**

Ответ на вопрос: Издержки — это более широкое понятие, охватывающее все затраты бизнеса, а себестоимость — это издержки, связанные конкретно с производством товаров или услуг.

**14. Какие бывают виды себестоимости? (УК-10.1, УК-10.2)**

Ответ на вопрос: Есть три вида себестоимости. Плановая себестоимость — предполагаемая цена услуги на определенный период, например, квартал или год. Фактическая себестоимость — цена услуги, рассчитанная на основании фактических расходов за определенный период. Сметная себестоимость — сумма расходов на оказание единичной услуги.

**15. Как происходит ценообразование на товар? (УК-2.2)**

Ответ на вопрос: Рыночная цена формируется под влиянием ряда факторов: спроса и предложения, издержек производства, цен конкурентов и др. Спрос на товар определяет максимальную цену, которую могут устанавливать фирмы. Валовые издержки производства (сумма постоянных и переменных издержек) определяют минимальную ее величину.

**Критерии оценки ответов на экзамене**

- **"Отлично"**
  - **Критерии:**
    - Полное и точное объяснение вопроса.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
  - **Критерии:**
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
  - **Критерии:**

- Общее представление о вопросе.
  - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
  - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
  - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
    - **Критерии:**
      - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
      - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
      - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
      - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.