



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.17 «Информационные технологии в менеджменте»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Производственный и финансовый менеджмент»**

**ОДОБРЕНО**

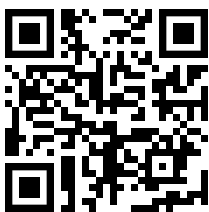
Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 30 августа 2023 г.



Ректор ЧУВО «ВШП» Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2023  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2023

## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2023 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2023 г., протокол №01-02/23.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения Дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» является:

- приобретение обучающимся навыков получения информации (экономической, статистической, финансовой), ее обработки и интерпретации;
- знакомство с построением информационных систем в целом, в частности с базами данных, как ядром любой информационной системы;
- приобрести навыки моделирования и создания своей базы данных, навыки пользования готовыми базами данных;
- использовать современные компьютерные технологии для решения задач, поставленных в ходе изучения других дисциплин;
- научиться искать необходимые в своей деятельности программные средства.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- уметь применять основные методы, сбора, хранения и обработки информации, использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией
- уметь использовать компьютерное моделирование экономических систем МПИ;
- создавать свои проекты деятельности и управлять ими;
- строить различного рода прогнозы, находить решения и среди множества решений выбирать оптимальные.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «Производственный и финансовый менеджмент»).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-1, ОПК-2, представлен в таблице:**

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                       | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации | <i>Знать:</i> методы поиска, анализа и синтеза информации<br><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации<br><i>Владеть:</i> принципами поиска, анализа и синтеза информации |
|   | УК-1.1 Способен применять системный подход для решения поставленных задач  | <i>Знать:</i> основы системного подхода для решения поставленных задач<br><i>Уметь:</i> применять системный подход для решения поставленных задач  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <i>Владеть:</i> основными принципами системного подхода для решения поставленных задач  |
| <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <b>ОПК-2.1</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | <i>Знать:</i> методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Уметь:</i> осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Владеть:</i> методами данных для проведения расчетов экономических показателей организации |
|   | <b>ОПК-2.2</b> Способен использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы          | <i>Знать:</i> методы обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Уметь:</i> осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Владеть:</i> способами данных для проведения расчетов экономических показателей организации                  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
4 зачётные единицы = 144 академических часа.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 42 академических часа,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 10 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 30 академических часов,

Консультации (Конс.) - 2 академических часа.

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР) - 66 академических часов,

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль - 36 академических часов.

**Таблица 2. Объём дисциплины**

| № п/п | Раздел/тема дисциплины | Семестр/курс | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), | Коды формируемых компетенций |
|-------|------------------------|--------------|--|------------------------------|
|-------|------------------------|--------------|--|------------------------------|

|    |   |                      | и трудоёмкость (в ак. часах)          |     |            |   | Самосто<br>ятельна<br>я работа         |  |
|----|---|----------------------|---------------------------------------|-----|------------|---|--|--|
|    |   |                      | Виды учебных занятий по<br>дисциплине |     |            |   |  |  |
|    |   |                      | Лек.                                  | Пр. | Консу<br>л |   |  |  |
| 1  | <b>Тема 1.</b> Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.  | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 1   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 2  | <b>Тема 2.</b> Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота. | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 3  | <b>Тема 3.</b> Поиск и сохранение необходимой информации в СПС КонсультантПлюс  | 4 семестр/<br>2 курс | -                                     | 2   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 4  | <b>Тема 4.</b> Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов. Интернет –ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности                  | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 5  | <b>Тема 5.</b> Системы управления базами данных   | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 6  | <b>Тема 6.</b> Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.  | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 7  | <b>Тема 7.</b> Информационные технологии для обеспечения управления проектами.  | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 8  | <b>Тема 8.</b> Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы.    | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 9  | <b>Тема 9.</b> Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации.   | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |  |
| 10 | <b>Тема 10.</b> Информационные  | 4 семестр/<br>2 курс | 1                                     | 3   | -          | 6 | УК-1.1                                 |  |

|                                   |   |                      |  |   |   |                     |  |
|-----------------------------------|---|----------------------|--|---|---|---------------------|--|
|                                   | системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ). | 2 курс               |  |   |   |                     | УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2           |
| 11                                | <b>Тема 11. Защита информации.</b>  | 4 семестр/<br>2 курс | 1  | 3 | 2 | 6                   | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 |
| <b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b> |   | 4 семестр/<br>2 курс | <b>42 ак. часа</b>   |   |   | <b>66 ак. часов</b> | -                                      |
| <b>Часы на контроль</b>           |   | 4 семестр/<br>2 курс | <b>36 ак. часов<br/>(36 ак. часов, форма промежуточной аттестации – экзамен)</b> |   |   |                     |  |
| <b>ВСЕГО ак. часов:</b>           |   | 4 семестр/<br>2 курс | <b>144 академических часа</b>  |   |   |                     |  |

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице №2.

**Тема 1.** Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.

**Содержание темы:** Экономическая информация и ее обработка. Основные понятия информатики. Информационные аспекты управления. Виды экономической информации. Задачи экономической информатики на современном этапе. История возникновения и развития информационных технологий.

Состав и сущность Информационных технологий в экономике и управлении. Виды классификаций информационных систем. Информационные системы для сбора, хранения больших объемов информации, классификации, выдачи справок по запросам(справочники, каталоги, кадастровые системы). Информационные системы формально-логического анализа для сбора хранения и обработки информации и подготовки вариантов решений. Интеллектуальные системы для сбора обработки информации создания математических моделей, их исследования и подготовки прогнозных решений. Кадастровые системы. Экспертные системы. Геомаркетинг. Справочно-правовые системы. Место и роль СПС (справочных правовых систем) в современном информационном обществе. Структура правовой информации. Структура и принципы построения СПС. КонсультантПлюс пример СПС, разработанной в России.

**Тема 2.** Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.

**Содержание темы:** Технологии обработки текстовой, экономической статистической информации.

Технологии подготовки текстовых документов. Технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора Excel 2010. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.

**Тема 3.** Поиск и сохранение необходимой информации в СПС КонсультантПлюс.

**Содержание темы:** СПС КонсультантПлюс как учебное пособие по юридическим вопросам. Поиск и сохранение необходимой информации в СПС КонсультантПлюс

**Тема 4. Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов. Интернет – ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.**

**Содержание темы:** Интернет –ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной

деятельности. Настройка системы и специальные материалы. Готовые решения для бухгалтеров. Формы документов и образцы их заполнения. Составление договоров.

Подготовка студенческой научной работы с помощью системы КонсультантПлюс.

**Тема 5.** Системы управления базами данных

**Содержание темы:** Организация системы управления базами данных. Модели организации данных. Реляционная модель данных. Основные разработки базы данных в среде MS Access. Экономические приложения СУБД MS Access. Разработка запросов к базе данных. Организация защиты данных в СУБД MS Access.

**Тема 6.** Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.

**Содержание темы:** Технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности. Технологии стратегического корпоративного планирования. Программные продукты стратегического корпоративного планирования. PROJECT EXPERT. Компьютерная программа AUDIT EXPERT.

**Тема 7.** Информационные технологии для обеспечения управления проектами.

**Содержание темы:** Понятие о проектах и основных методах управления ими. Программные средства автоматизации процессов делопроизводства и бизнес-планирования.

Создание описания графика проекта в MS Project. Формирование и представление графика работ. Критический путь и методы управления им. Управление ресурсами проекта. Финансовое управление проектом.

Автоматизированная система для бизнес-планирования. Ввод исходных данных. Формы представления результатов.

**Тема 8.** Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы.

**Содержание темы:** Использование геоинформационных технологий для решения прогнозных задач экономики. Архитектура геоинформационных систем- систем обработки экономической информации размещенной в пространстве для прогнозирования производственной деятельности фирмы. Особенности ввода экономической информации и организация ее на машинных носителях. Обработка экономической информации с использованием геоинформационных технологий. Представление результатов в виде прогнозных карт.

**Тема 9.** Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации.

**Содержание темы:** Современные способы организации презентаций. Организация презентаций средствами MS Power Point. Создание и оформление презентаций.

**Тема 10.** Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).

**Содержание темы:** Общая характеристика КБСУ. Архитектура основных КБСУ. Парус. ИнфоБухгалтер. 1С: Бухгалтерия.

**Тема 11. Защита информации.**

**Содержание темы:** Программные средства защиты информации, технические средства. Криптография. Цифровая подпись.

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

| № п/п | Объем в ак.час. Очно-заочная | Наименование темы (раздела) дисциплины | Характер занятий и цель |
|-------|------------------------------|--|-------------------------|
|-------|------------------------------|--|-------------------------|

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1  | 1 | <b>Тема 1.</b> Экономическая информация.<br>Информационные системы и их классификация.<br>СПС.  | Тестовые задания. Обсуждение рефератов  |
| 2  | 3 | <b>Тема 2.</b> Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота. | Проработка лекций, реферат (доклад) на заданную тему.   |
| 3  | 2 | <b>Тема 3.</b> Поиск и сохранение необходимой информации в СПС КонсультантПлюс  | Решение задач   |
| 4  | 3 | <b>Тема 4.</b> Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов. Интернет –ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности                  | Решение задач   |
| 5. | 3 | <b>Тема 5.</b> Системы управления базами данных   | Реферат (доклад) на заданную тему.  |
| 6  | 3 | <b>Тема 6.</b> Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.  | Дискуссия после презентации материала о зарубежных исследованиях по тематике. Сравнение с российским опытом |
| 7  | 3 | <b>Тема 7.</b> Информационные технологии для обеспечения управления проектами.  | Дискуссия после презентации материала о зарубежных исследованиях по тематике. Сравнение с российским опытом |
| 8  | 3 | <b>Тема 8.</b> Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы.    | Тестовые задания. Обсуждение рефератов.   |
| 9  | 3 | <b>Тема 9.</b> Электронные презентации.<br>Информационные технологии для представления информации.  | Рефераты с обсуждением.   |
| 10 | 3 | <b>Тема 10.</b> Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).                                | Рефераты с обсуждением.<br>Использование мультимедийного оборудования                                       |
| 11 | 3 | <b>Тема 11.</b> Защита информации.  | Рефераты с обсуждением.<br>Использование мультимедийного оборудования.                                      |

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Самостоятельная работа обучающихся (ак. час) | Коды комп. индик.                      | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Характер занятий и цель  |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | 6  | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 1.</b> Экономическая информация.<br>Информационные системы и их классификация. СПС. | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 2     | 6  | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1            | <b>Тема 2.</b> Технические средства компьютерных технологий информационного                 | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |



|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   | ОПК-2.2                                | обслуживания управленческой деятельности.<br>Информационные технологии документооборота.   |  |
| 3  | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 3.</b> Поиск и сохранение необходимой информации в СПС КонсультантПлюс   | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 4  | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 4.</b> Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов.<br>Интернет –ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности            | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 5. | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 5.</b> Системы управления базами данных  | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 6  | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 6.</b> Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.   | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 7  | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 7.</b> Информационные технологии для обеспечения управления проектами.   | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 8  | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 8.</b> Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы. | Проработка лекций, реферат (доклад) на заданную тему.            |
| 9  | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 9.</b> Электронные презентации.<br>Информационные технологии для представления информации.   | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 10 | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 10.</b> Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).                             | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 11 | 6 | УК-1.1<br>УК-1.2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2 | <b>Тема 11.</b> Защита информации.   | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Используемое программное обеспечение:**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

### **5.4. Основная литература**

1. Арсеньев, Ю. Н., Информационный менеджмент: теория и практика : учебник / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова, ; под общ. ред. Ю. Н. Арсеньева. — Москва : КноРус, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-406-09573-7. — URL: <https://book.ru/book/943621>. — Текст : электронный.
2. Дегтярева, И. Н., Современный менеджмент. Тенденции развития и применение IT –

технологий : учебное пособие / И. Н. Дегтярева, С. А. Иноземцева. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-5366-5. — URL: <https://book.ru/book/9397078>. — Текст : электронный.

### **5.5. Дополнительная литература**

1. Ткаченко, С. Н., Методы и средства проектирования информационных систем и технологий + eПриложение : учебник / С. Н. Ткаченко, Б. Р. Мищук. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09467-9. — URL: <https://book.ru/book/943815>. — Текст : электронный.
2. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
3. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11050-8. — URL: <https://book.ru/book/948312>. — Текст : электронный.

### **5.6. Периодические издания**

1. Информационные технологии
2. Информационные технологии для менеджмента
3. Российский журнал менеджмента
4. Менеджмент в России и за рубежом

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования  | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)   |
|--|---|---|--|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>                   | <p>Безвозмездное пользование</p>  | <p>Богачев Сергей Александрович</p>  | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора:</p> |

|  |   |                                  |   |   |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| <p>возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>   |   |                                  |   | <p>с 01.11.2020<br/>по 30.09.2025</p>   |
| <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | <p>170001,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Спартака,<br/>д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев<br/>Сергей<br/>Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

|  |   |                                  |                                     |   |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>  | <p>170001,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Спартака,<br/>д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | <p>170001,<br/>Тверская область,<br/>г. Тверь,<br/>ул. Спартака,<br/>д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (ОМ) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Информационные технологии в менеджменте**» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебным достижениям по этапным требованиям соответствующим основной профессиональной образовательной программе для проведения текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ОМ являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы по дисциплине «Информатика».

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами ОМ являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения математики);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»);
- объем (количественный состав оценочных материалов, входящих в ОМ);
- качество оценочных материалов и ОМ в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

| Наименование оценочного материала     | Краткая характеристика оценочного материала   | Представление оценочного материала | Шкала оценивания     |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Доклад сообщение – текущая аттестация | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений           | Традиционная система |
| Работа на занятиях                    | Проводится в  | Вопросы и задания                  | Традиционная система |

|  |   |   |                      |
|--|---|---|----------------------|
| семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся | диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы. | для занятий семинарского типа                 |                      |
| Реферат-текущая аттестация   | Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования  | Тематика рефератов                            | Традиционная система |
| Тесты-текущая аттестация   | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений  | Тестовые задания                              | Традиционная система |
| Промежуточная аттестация-экзамен   | Позволяет выявить сформированность компетенций  | Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену | Традиционная система |

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Традиционная система | Шкала оценивания | Описание показателей |
|----------------------|------------------|----------------------|
|----------------------|------------------|----------------------|



|                            |                       |   |
|----------------------------|-----------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | Освоена в полной мере | <p>высокий уровень освоения учебного материала;</p> <p>высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</p> <p>обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</p> <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p> |
| <b>Хорошо</b>              | Освоена               | <p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p>  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Частично освоена      | <p>сформированы только общие учебные умения;</p> <p>теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;</p> <p>есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>  |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Не освоена            | <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;</p> <p>есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>  |

**\*Описание показателей и критерии оценивания доклада**

| <b>Показатели</b> | <b>Критерии оценивания доклада</b>  |
|-------------------|---|
| отлично           | <p>Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p> |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.   |
| хорошо              | <p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако, задание выполнено не полностью.</p> <p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <p>Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо:</li> <li>– использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо:</li> <li>– допущены 1-2 фактические ошибки.</li> </ul> <p>универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.</p> |
| удовлетворительно   | <p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <p>Вопрос раскрыт частично либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо:</li> <li>– допущено 3–4 фактические ошибки.</li> </ul> <p>универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.</p>   |
| неудовлетворительно | <p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживается общее представление о сущности вопроса;</li> <li>– обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций;</li> </ul> <p>Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.</p>   |

### Описание показателей и критерии оценивания реферата

**Отлично** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Хорошо** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и

иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Удовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Неудовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

### Критерии оценок ответа на экзамене

| Оценка                     | Критерии оценки экзамена  |
|----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины. |
| <b>Хорошо</b>              | ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | ответы неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении практических задач.   |
| <b>Неудовлетворительно</b> | незнание и непонимание экзаменационных вопросов   |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не

обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной

части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.О.17 «Информационные технологии в менеджменте»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-1, ОПК-2.

| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Код и наименование результата обучения по дисциплине</b>   |
|---|---|---|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | <b>УК-1.1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации   | <i>Знать:</i> методы поиска, анализа и синтеза информации<br><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации<br><i>Владеть:</i> принципами поиска, анализа и синтеза информации  |
|   | <b>УК-1.1</b> Способен применять системный подход для решения поставленных задач  | <i>Знать:</i> основы системного подхода для решения поставленных задач<br><i>Уметь:</i> применять системный подход для решения поставленных задач<br><i>Владеть:</i> основными принципами системного подхода для решения поставленных задач   |
| <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <b>ОПК-2.1</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач | <i>Знать:</i> методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Уметь:</i> осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Владеть:</i> методами данных для проведения расчетов экономических показателей организации |
|   | <b>ОПК-2.2</b> Способен использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы          | <i>Знать:</i> методы обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Уметь:</i> осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br><i>Владеть:</i> способами данных для проведения расчетов экономических показателей организации                  |

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)



| <i>Показатель оценивания компетенций</i>       | <i>Результат обучения</i> | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  |
|--|---------------------------|---|
| <b>Высокий уровень (отлично)</b>               | <b>Знать</b>              | Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.  |
|  | <b>Уметь</b>              | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины. |
|  | <b>Владеть</b>            | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.  |
| <b>Средний уровень (хорошо)</b>                | <b>Знать</b>              | Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины  |
|  | <b>Уметь</b>              | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины   |
|  | <b>Владеть</b>            | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины  |
| <b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b> | <b>Знать</b>              | Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины  |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | <b>Уметь</b>   | Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |
|  | <b>Владеть</b> | Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины   |

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в **ЧУВО «ВШП»** используются традиционные формы аттестации:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | <b>Шкала оценивания</b>   |
| <b>ЭКЗАМЕН</b>                        | «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

| Результат обучения по дисциплине (модулю) | ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ                                    |   |   |   | Процедуры оценивания |
|---|---|---|---|---|----------------------|
|   | «отлично»   | «хорошо»  | «удовлетворительно»                                     | «неудовлетворительно»   |                      |
| <b>УК-1, ОПК-2</b><br><b>Знать:</b>       | Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие | Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно | Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание | Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; | Тестовые задания     |

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
|  | <p>е знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>                               | <p>полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>  | <p>основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>                                | <p>грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>  |   |
| <p><b>УК-1,<br/>ОПК-2<br/>Уметь:</b></p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Вопросы<br/>Практические задания</p> |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| <p><b>УК-1,<br/>ОПК-2<br/>Владеть:</b></p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | <p>Вопросы<br/>Практические задания</p> |
|--|--|---|---|---|---|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 1.1 Реферат

##### Примерная тематика рефератов (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)

1. Современное программное обеспечение в менеджменте
2. Информационные системы и их классификация.
3. Корпоративные информационные системы.
4. Информационные системы и технологии в банковской деятельности.
5. Информационные системы и технологии в страховой деятельности.
6. Экспертные системы.
7. Информационная безопасность.
8. Электронная подпись, защита информации.
9. Новинки в развитии технических средств в информационных технологиях.
10. Новинки программного обеспечения. Обзор компьютерных журналов.
11. Поисковые системы в INTERNET. Обзор.
12. Обзор различных операционных систем.
13. Обзор разных направлений в развитии технических средств и компьютерных технологиях.

##### Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

#### Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

#### Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

#### Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

### **Критерии оценивания:**

#### Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

#### Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

#### Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

#### Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

#### Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

### **Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

## **2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

**1. Информационные системы в XX веке развивались как системы с эксплуатационным уровнем, разработанные для выполнения элементарных операций в: (УК-1.1)**

- a. (+) 50-х годах
- b. - 60-х годах
- c. - 70-годах
- d. - 80-х годах

**2. Информационные системы в XX веке начали использоваться для планирования и моделирования в: (УК-1.1)**

- a. - 50-х годах
- b. - 60-х годах
- c. (+) 70-годах
- d. - 80-х годах.

**3. Сведения фиксируются или собираются внутри организации или из внешнего окружения в процессе: (УК-1.2)**

- a. (+) ввода
- b. - обработки
- c. - обратной связи
- d. - вывода.

**4. Информационные системы в XX в. развились в изготавливаемые по заказу системы поддержки принятия решений и ранние стратегические системы планирования в: (ОПК-2.2)**

- a. - 50-х годах
- b. - 60-х годах
- c. - 70-годах
- d. (+) 80-х годах

**5. Лидеры групп программистов и аналитиков, руководителей проекта, менеджеров физических средств, менеджеров передачи данных и глав групп автоматизации делопроизводства являются: (УК-1.2)**

- a. - программистами
- b. - аналитиками систем
- c. (+) менеджерами систем
- d. - пользователями систем.

**6. Разновидность АИС, предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде называется: (УК-1.1)**

- a. - автоматизированная система обработки данных
- b. - автоматизированная информационно-поисковая система
- c. - автоматизированная система управления
- d. (+) автоматизированная интеллектуальная информационная система.

**7. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры управленческих затрат фирм их использующих: (ОПК-2.2)**

- a. (+) снизить
- b. - увеличить
- c. - не повлияют.

**8. Разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки называется: (ОПК-2.1)**

- a. (+) автоматизированная система обработки данных
- b. - автоматизированная информационно-поисковая система
- c. - автоматизированная система управления
- d. - автоматизированная интеллектуальная информационная система.

**9. Сведения, закреплённые на материальном носителе, в формализованной форме называются: (УК-1.2)**

- a. - информация
- b. (+) данные
- c. - новости
- d. - документ

**10. Сотрудники информационных систем, разрабатывающие программное обеспечение для компьютера, являются: (ОПК-2.1)**

- a. (+) программистами
- b. - аналитиками систем
- c. - менеджерами систем
- d. - пользователями систем.

#### **Критерии оценки результатов теста**

**1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

**2. "Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

**3. "Хорошо" (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

#### 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

**2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ**  
Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**Задание 1. Установите соответствие между задачами автоматизированной системы документационного обеспечения управления и их описаниями. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)**

| <b>Задачи АСДОУ</b>   | <b>Описание</b>  |
|---|--|
| А - Документирование  | 1 - Приём, регистрация, организация прохождения документов и их проектов, отправка, передача документов на архивное хранение         |
| Б - Обеспечение документооборота  | 2 - Архивирование, архивное хранение и уничтожение документов  |
| В - Обеспечение работы с документами в процессе осуществления управленческой деятельности | 3 - Подготовка, оформление, согласование, утверждение и выпуск документов  |
| Г - Автоматизация процедур  | 4 - Контроль исполнения, учёт, оперативное хранение, организация систем классификации, индексирования, поиска и обработки документов |

**Правильные ответы: А-3, Б-1, В-4, Г-2**

**Задание 2. Установите соответствие между экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий и их описаниями. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)**

| <b>Экономические аспекты</b>                  | <b>Описание</b>   |
|---|---|
| А - Появление новых информационных технологий | 1 - Процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций             |
| Б - Переход к интернету                       | 2 - Один из способов осуществления электронного бизнеса                                   |
| В - Информационные технологии                 | 3 - Новые возможности добиться прибыли путём повышения уже имеющейся товарности           |
| Г - Виртуальная экономика                     | 4 - Переворот, который потрясает основы традиционной экономики                            |
| Д - Технологии электронной коммерции          | 5 - Среда, особое экономическое пространство, в котором осуществляется электронный бизнес |

**Правильные ответы: А-4, Б-3, В-1, Г-5, Д-2**



**Задание 3. Установите соответствие между программным обеспечением управления проектами и его описанием. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)**

| <b>Программное обеспечение</b>      | <b>Определение</b>  |
|-------------------------------------|---|
| А - Microsoft Project Server        | 1 - Комплексное решение для управления проектами, которое включает в себя инструменты для коммуникации            |
| Б - SAP                             | 2 - Система управления проектами, изначально разработанная для команд разработчиков программного обеспечения      |
| В - Jira                            | 3 - Многофункциональный инструмент для управления проектами, который позволяет координировать все аспекты проекта |
| Г - 1С: Управление проектным офисом | 4 - Система управления проектами, которая интегрирует различные бизнес-процессы и функции в единую систему        |
| Д - Битрикс24                       | 5 - Комплексное решение для управления проектами и портфелями проектов  |

**Правильные ответы: А-3, Б-4, В-2, Г-5, Д-1**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### **3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

#### **3.1. Задачи на соответствия для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА**

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**Задание 1. Установите соответствие между терминами и их определениями. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)**

| <b>Термин</b>                  | <b>Определение</b>   |
|--------------------------------|--|
| А - Автоматизированная система | 1 - Атрибуты программного обеспечения, относящиеся к удобству его адаптации к различным конкретным условиям эксплуатации |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Б - Адаптируемость          | 2 - Атрибуты программного обеспечения, относящиеся к усилиям  |
| В - Актуализация информации | 3 - Комплекс технических, программно-технических средств и персонала, предназначенный для автоматизации различных процессов                           |
| Г - Анализируемость         | 4 - Совокупность действий по обновлению, расширению, восстановлению, реструктурированию информации с целью обеспечения эффективности ее использования |

**Правильные ответы: А-3, Б-1, В-4, Г-2**

**Задание 2. Установите соответствие между терминами и их определениями. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)**

| Термин                            | Определение   |
|-----------------------------------|---|
| А - Атрибут                       | 1 - Процесс приобретения системы, программного продукта или программной услуги                            |
| Б - База                          | 2 - Модернизация системы управления корпорацией в связи с изменившимися условиями деятельности или целями |
| В - Заказ                         | 3 - Расширенная структура для описания множества концепций, методов, технологий и общепринятых изменений  |
| Г - Информационный рынок          | 4 - Описание ключевых характеристик составных частей проекта  |
| Д - Реинжиниринг бизнес-процессов | 5 - Рынок ИКТ, информационных продуктов и услуг   |

**Правильные ответы: А-4, Б-3, В-1, Г-5, Д-2**

**Задание 3. Установите соответствие между терминами и их определениями. (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1)**

| Термин                 | Определение  |
|------------------------|--|
| А - Телекоммуникация   | 1 - Набор атрибутов, относящихся к сути набора функций и их конкретным свойствам           |
| Б - Тестируемость      | 2 - Информация, необходимая для правильного планирования и контроля за разработкой изделия |
| В - Управляющие данные | 3 - Процесс дистанционной передачи данных на основе ИКТ                                    |
| Г - Устойчивость       | 4 - Атрибуты программного обеспечения, относящиеся к усилиям, необходимым для              |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | проверки модифицированного программного обеспечения   |
| Д - Функциональные возможности | 5 - Атрибуты программного обеспечения, относящиеся к риску от непредвиденных эффектов модификации |

**Правильные ответы: А-3, Б-4, В-2, Г-5, Д-1**

### Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

## 3.2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

### 1. Какие информационные системы существуют в России? (ОПК-2.1)

Ответ: В России существует множество государственных информационных систем. Вот некоторые из них: Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации (ИАС «Рынок „труда“»). Единая сеть обращения граждан (ЕС ОГ). ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти» («Система-М»). ИАС «Мониторинг социально-экономического положения субъектов Российской Федерации» (ИС «Органы управления»). Защищённая сеть видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации (ЗВКС).

### 2. Какие существуют виды информационных систем управления? (УК-1.1)

Ответ: Информационная система управления — это круг разнообразных информационных систем, обеспечивающих управленческому персоналу эффективное принятие решений по управляемому объекту. В зависимости от сферы применения различают следующие классы ИС: Информационные системы организационного управления. Предназначены для автоматизации функций управленческого персонала как промышленных предприятий, так и непромышленных объектов. Информационные системы управления технологическими процессами. Служат для автоматизации функций производственного персонала по контролю и управлению производственными операциями.

### 3. Какие информационные системы по характеру использования информации делятся на две большие группы? (ОПК-2.2)

Ответ: Информационные системы по характеру использования информации делятся на две большие группы: Информационно-справочные ИС. В таких системах нет сложных способов обработки, их задача — принимать и выдавать информацию по запросам. Информационные системы обработки данных (решающие). Такие системы предназначены для глубокой обработки разрозненных данных. Примеры: автоматизированные системы управления и системы принятия решений.

### 4. Что включает в себя современные информационные технологии в документационном обеспечении управления? (УК-1.2)

Ответ: Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления включают: Наличие большого объёма баз данных, содержащих информацию о деятельности организации. Создание технологий, обеспечивающих интерактивный доступ пользователя к информационным ресурсам. Расширение функциональных возможностей информационных систем и технологий, обеспечивающих обработку информации. Создание локальных многофункциональных проблемно-ориентированных информационных систем различного назначения. Использование новых информационных технологий позволяет автоматизировать процессы обоснования и принятия решений, а также повысить квалификацию и профессионализм специалистов, занятых управленческой деятельностью.

**5. Что является целью информационных технологий управления? (ОПК-2.2)**

Ответ: Целью информационной технологии управления является удовлетворение информационных потребностей сотрудников, имеющих дело с принятием решений. Эти технологии ориентированы на комплексное решение функциональных задач, формирование регулярной отчетности и работы в информационно-справочном режиме для подготовки управленческих решений.

**6. Для чего предназначена информационная технология управления?(УК-1.1)**

Ответ: Информационная технология управления предназначена для информационного обслуживания всех работников предприятий, связанных с принятием управленческих решений. Здесь информация обычно представляется в виде регулярных или специальных управленческих отчетов и содержит сведения о прошлом, настоящем и возможном будущем предприятия.

**7. Что такое информационные технологии управления? (ОПК-2.2)**

Ответ: Информационные технологии в управлении — это совокупность методов и средств поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации и знаний для решения задач управления на базе программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники..

**8. На какие виды подразделяются информационные системы? (УК-1.1)**

Ответ: По масштабу ИС будем подразделять на однопользовательские, групповые и корпоративные.

**9. Как осуществляется поиск информации в справочной правовой системе Консультант плюс? (УК-1.1)**

Ответ: Поиск информации в справочной правовой системе (СПС) «КонсультантПлюс» осуществляется с помощью быстрого поиска. Он представляет собой строку для ввода запроса, как в интернет-поисковиках. Начать поиск можно сразу после запуска КонсультантПлюс, уже со Стартовой страницы. Для этого нужно щёлкнуть по ссылке на Быстрый поиск. В новой Технологии ПРОФ 2012 вести Быстрый поиск можно не только по всем документам системы, но и по отдельным видам информации: законодательству, судебной практике, консультациям, формам документов..

**10. Какие средства поиска предложены в СПС Консультант плюс? (ОПК-2.2)**

Ответ: Основные инструменты поиска в системе - Быстрый поиск (работает по аналогии с поисковой строкой в интернет-поисковиках), Карточка поиска (возможен расширенный поиск по реквизитам), Правовой навигатор (поиск по ключевым словам).

Поиск в СПС адаптирован под поиск именно правовой информации и учитывает профессиональную лексику (например, упрощенка) и распространенные сокращения (НДФЛ, ККТ).

**11. Что представляет собой карточка поиска в СПС Консультант плюс? (ОПК-2.2)**

Ответ: Карточка поиска позволяет искать документы по известным реквизитам (номер, вид, принявший орган, дата принятия). С помощью Карточки поиска можно найти конкретный документ или составить подборку документов по теме.

**12. Что такое база данных, которая управляется системой управления базами данных? (УК-1.2)**

Ответ: СУБД — это система управления базами данных. При помощи СУБД можно создавать, объединять, удалять информацию в базах данных, предоставлять к ним доступ определённым пользователям и защищать от взлома. Основные функции СУБД: создание баз данных, изменение, удаление и объединение их по определённым признакам; хранение данных, в том числе больших массивов, в структурированном виде и нужном формате; защита данных от взлома и нежелательных изменений при помощи распределённого доступа; выгрузка и сортировка данных по заданным фильтрам при помощи SQL-запросов.

**13. Какая программа является системой управления базами данных? (УК-1.1)**

Ответ: СУБД обеспечивает контроль и управление данными, позволяя выполнять различные административные операции, такие как мониторинг производительности, настройка, а также резервное копирование и восстановление.

В качестве примеров популярного программного обеспечения для управления базами данных, или СУБД, можно назвать MySQL, Microsoft Access, Microsoft SQL Server, FileMaker Pro, СУБД Oracle Database и dBASE.

**14. Примеры систем управления базами данных? (ОПК-2.2)**

Ответ: Примеры систем управления базами данных (СУБД):

- MySQL,
- PostgreSQL,
- Microsoft SQL Server,
- Oracle Database,
- MongoDB и другие.

СУБД — это специализированное программное обеспечение, которое разработано для создания баз данных, управления ими и информацией, которая в них хранится, а также для последующего обслуживания.

**15. Какие компьютерные технологии применяются при выработке управленческих решений? (ОПК-2.1)**

Ответ: Применение компьютерных технологий при выработке управленческих решений позволяет: Повысить эффективность управления компанией за счёт обеспечения руководителей и специалистов максимально полной, оперативной и достоверной информацией. Улучшить делопроизводство при помощи оптимизации и стандартизации документооборота. Руководителям среднего и нижнего звеньев анализировать деятельность своих подразделений и оперативно готовить сводные и аналитические отчёты для руководства и смежных отделов.

**Критерии оценки ответов на экзамене**

● **"Отлично"**

○ **Критерии:**

- Полное и точное объяснение вопроса.
- Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
- Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.

- Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
  - **Критерии:**
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Общее представление о вопросе.
    - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
    - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
    - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.