



## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2023 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2023 г., протокол №01-02/23.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели изучения дисциплины** «Социологические исследования в менеджменте»: формирование у обучающихся представлений об основных методологических принципах и методах социологического исследования, практических навыков эмпирической работы по сбору и анализу данных в целях формирования профессиональных качеств менеджера, позволяющих осуществлять цивилизованное управление в различных предметных областях, учитывать влияние результатов профессиональной деятельности на жизнь и благополучие различных слоев общества.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- изучение сущности, основных принципов и правил, методологических принципов социологического исследования, освоение критериев, норм и правил корректного сбора социологической информации;
- понимание характера взаимосвязей теоретических предпосылок исследования с методами сбора и анализа социологической информации, а также с интерпретацией полученных эмпирических результатов;
- осознание познавательных возможностей этих методов и процедур обоснования их адекватности типу решаемых задач;
- изучение специфики деятельности социолога на различных этапах проведения социологического исследования от постановки проблемы через разработку и апробацию методики сбора и анализа данных до подготовки отчета;
- формирование навыков сбора и анализа эмпирических данных, проведения прикладных социологических исследований с помощью пакета программ, используемого в социологических исследованиях;
- формирование представлений о логике, природе и специфике проведения социологических исследований, о наиболее распространенных количественных и качественных методах сбора и обработки социологических данных, а также о той существенной роли, которую играют полученные с помощью эмпирических исследований данные в современной политической и экономической жизни общества;
- формирование умения использовать полученные знания по методам сбора социологической информации в будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Производственный и финансовый менеджмент**»).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-3, УК-9, УК-11, ПК-4, представлен в таблице:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы командной работы  <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей (индивидуальных и коллективных)  <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия</p>
	<p><b>УК-3.2</b> Способен реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы командной работы  <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей  <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия</p>
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере</p>	<p><b>УК-9.1</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере</p>	<p><i>Знать:</i> базовые дефектологические знания, особенности их применения в социальной и профессиональной сферах.  <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявлять инклюзивную компетентность.  <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявления инклюзивной компетентности.</p>
	<p><b>УК-9.2</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере</p>	<p><i>Знать:</i> особенности базовых дефектологических знаний в организациях социальной и профессиональной сфер, основы проектирования решений по ее формированию.  <i>Уметь:</i> проектировать решения по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью.  <i>Владеть:</i> навыками проектирования решений по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью</p>
<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-11.1</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>	<p><i>Знать:</i> основные признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения  <i>Уметь:</i> формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению  <i>Владеть:</i> методами противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p>

	<b>УК-11.2</b> Способен противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению <i>Уметь:</i> противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<b>ПК-4.1</b> Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	<b>ПК-4.2</b> Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
2 зачётные единицы = 72 академических часа.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 24 академических часа,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 8 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 16 академических часов,

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР) - 39 академических часов,

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль - 9 академических часов.

**Таблица 2. Объем дисциплины**

№ п/	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Коды формируемых
------	------------------------	--------------	---	------------------

п			обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самосто ятельна я работа	
			Лек.	Пр.	Консу л		
1	<b>Тема 1.</b> Управление и социология в системе общественных отношений	6 семестр/ 3 курс	1	3	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
2	<b>Тема 2.</b> Основные направления исследований организаций. Методы исследования ситуаций.	6 семестр/ 3 курс	1	3	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
3	<b>Тема 3.</b> Социологическое исследование как отрасль социологической науки. Социологические исследования систем управления.	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
4	<b>Тема 4.</b> Основные виды социологических исследований. Структура и виды социологического исследования.	6 семестр/ 3 курс	-	1	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
5	<b>Тема 5.</b> Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования.	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
6	<b>Тема 6.</b> Понятие социологической информации. Источники информации для социологических исследований, их классификация	6 семестр/ 3 курс	-	3	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
7	<b>Тема 7.</b> Методы социологического исследования. Общая характеристика методов социологического исследования	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2

8	<b>Тема 8.</b> Социологический опрос и иные методы социологического исследования. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов.	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
9	<b>Тема 9.</b> Специфические виды опросов. Методика и техника проведения социометрических опросов.	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
10	<b>Тема 10.</b> Особенности социологического исследования в менеджменте	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		6 семестр/ 3 курс	<b>24 ак. часа</b>			<b>39 ак. часов</b>	-
<b>Часы на контроль</b>		6 семестр/ 3 курс	<b>9 ак. часов (форма промежуточной аттестации – зачет)</b>				
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		6 семестр/ 3 курс	<b>72 академических часа</b>				

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

##### **Тема 1.** Управление и социология в системе общественных отношений

**Содержание темы:** Социология и управленческая практика. Социальные проблемы управления в современном российском обществе. Эмпирическая социология: исторический аспект. Возникновение и историческая эволюция эмпирической социологии на Западе. Эволюция социологических взглядов на управление.

##### **Тема 2.** Основные направления исследований организаций. Методы исследования ситуаций.

**Содержание темы:** Этика исследований. Исследования организационной культуры. Исследования бизнес-процессов, исследования лидерства, исследования психологического климата. Специфика организационных исследований – академические, маркетинговые и консалтинговые исследования. Общенаучные методы исследования ситуаций. Метод наблюдения. Моделирование экономических процессов. Имитационное моделирование. Методы аппроксимации, интерполяции и экстраполяции. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты. Специфические методы исследования ситуаций. Методы исследования документов. Модельный эксперимент. Социологические исследования. Методы тестирования. Методы коллективного анализа. Социометрические оценки Деловые и инновационные игры.

**Тема 3.** Социологическое исследование как отрасль социологической науки. Социологические исследования систем управления.

**Содержание темы:** Методология и логика научного исследования. Основные методологические принципы эмпирической социологии. Социологическое исследование как система логически последовательных методологических, методических и организационных процедур. Основные элементы исследования: проблема, объект, субъект, цель, задачи, средства, методы, результаты. Этапы социологического исследования: подготовка, сбор первичной информации, обработка данных, анализ результатов. Виды социологического исследования. Количественные и качественные методы в социальных исследованиях, их непротиворечивость, взаимосвязь и взаимодополняемость.

**Тема 4.** Основные виды социологических исследований. Структура и виды социологического исследования.

**Содержание темы:** Основания классификации социологических исследований. Описательные, аналитические и пилотажные исследования. Специфические виды исследований. Монографические описания в социологии. Сравнительные и повторные исследования: их виды, цели, задачи, особенности организации. Международные, межрегиональные исследования, межстрановые сравнения. Повторные панельные исследования, повторные когортные исследования, повторные трендовые исследования. Лонгитюдные исследования. Общие требования, предъявляемые к сравнительному и повторному исследованию: сопоставимость и обоснование существенности различий.

Структура программы социологического исследования: основные разделы и связи между ними. Методологический, информационный, методический, аналитический, организационный блоки программы.

**Тема 5.** Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования.

**Содержание темы:** Программа социологического исследования как основной рабочий документ социолога. Этапы социологического исследования. Структура и функции программы исследования. Программа как теоретико-методологическая основа осуществляемых социологом исследовательских процедур сбора, обработки и анализа информации. Функции программы: методологические, методические и организационные. Требования, предъявляемые к программам: необходимость, эксплицитность, логическая последовательность элементов, гибкость. Этапы разработки программы. Программа и рабочий план исследования. Особенности программ для прикладного исследования. Проблема, объект, предмет исследования. Социальное противоречие, лежащее в основе проблемы. Уровни обнаружения проблем. Теоретическая концепция объекта. Значение проблемной ситуации для выделения объекта и предмета исследования. Цели и задачи исследования. Обоснование практической актуальности цели. Система научных понятий как элемент программы.

Концептуальные и операциональные определения. Гипотезы социологического исследования. Индикаторы и показатели. Методологические проблемы первичного измерения социологических характеристик. Использование теоретической схемы для построения системы задач. Информационный блок программы как описание процесса перехода от теоретического представления к его конкретному представлению (в языке показателей и их числовых значений).

**Тема 6.** Понятие социологической информации. Источники информации для социологических исследований, их классификация

**Содержание темы:** Нецелевые источники, используемые в практике работы социолога, их виды: официальные документы, официальная статистическая информация (государственная и ведомственная), пресса, личные документы и целевые источники социологической информации, их виды: анкеты, схемы опросов, интервью, бланки для сбора данных, карточки и т.п.

Понятие измерения. Особенности измерения социальных объектов, отличия от измерения в естествознании. Социальные или квалитетические измерения. Шкалы в социологии. Область применения шкал в конкретных исследованиях. Типы решаемых задач. Основные типы применяемых шкал, их основные характеристики. Операции с числами в разных видах шкал.

Номинальная и метрическая шкала, их разновидности. Шкалы Гуттмана, Богардуса, Терстоуна, Лайкерта, Гилфорда и другие. Особенности их использования. Шкалограммный анализ.

**Тема 7.** Методы социологического исследования. Общая характеристика методов социологического исследования

**Содержание темы:** Особенности и познавательные возможности методов сбора социологической информации. Количественные и качественные методы в социологическом исследовании. Типология качественных методов. Опрос как основной метод сбора социологической информации. Вопрос как инструмент социологического исследования. Типология видов опроса. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Специфические виды опросов. Телефонный, почтовый, Интернет-опрос. Социометрический опрос. Групповые опросы. Экспертные опросы в социологии. Классификация методов получения экспертной информации.

**Тема 8.** Социологический опрос и иные методы социологического исследования. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов.

**Содержание темы:** Особенности интервью. Возможности интервью и его ограничения. Типы решаемых задач. Трудности интервьюирования. Классификация интервью. Свободное, клиническое, глубинное, фокусированное (направленное) интервью. Стандартизованное – нестандартное интервью. Их особенности. Интервью в контексте качественного социологического исследования. Специфика ролей интервьюера и респондента. Требования к ним. Респондент как источник информации. Основные типы респондентов. Особенности интервьюирования разных типов респондентов. Анкетирование как метод сбора социологической информации: сущность, параметры анкеты, выбор места и времени для проведения опроса. Типы вопросов в анкетировании: характеристика, случаи применения. Открытые и закрытые вопросы: возможности, плюсы и минусы. Общие правила закрытия вопросов. Типы шкал и правила их конструирования.

**Тема 9.** Специфические виды опросов. Методика и техника проведения социометрических опросов.

**Содержание темы:** Групповой опрос: отличительные черты группового опроса, достоинства и недостатки. Виды группового опроса. Групповые дискуссии. Эффект группы. Требования к предварительной подготовке группового опроса. Функции руководителя группового опроса. Регулирование взаимодействий в группе. Помехи в групповом опросе. Экспертные опросы в социологии. Основные виды экспертных опросов: совещание, "мозговая атака", метод "суда", дельфийская техника, многоступенчатый опрос экспертов и др. Техника опроса экспертов. Анализ

результатов экспертного опроса и их интерпретация. Функции экспертных опросов. Место экспертных опросов в социологических исследованиях. Познавательные возможности экспертных опросов. Типы решаемых задач.

Наблюдение как метод сбора социологической информации. Преимущества и недостатки наблюдения. Типы решаемых задач. Основные этапы наблюдения. Виды наблюдения. Включенное – невключенное наблюдение. Открытое – скрытое наблюдение. Контролируемое – неконтролируемое наблюдение. Типы "ролей" наблюдателя: участник, участник-наблюдатель, наблюдатель-участник, наблюдатель. Требования к наблюдателю. Метод экспертной оценки.

Анализ документов. Понятие документа в социологии. Познавательные возможности и ограничения. Достоинства и недостатки. Типы документальных источников, используемых в социологии. Методы анализа документов: традиционные и формализованные. Традиционный (содержательный) анализ документов. Контент-анализ в социологии. Задачи. Направления использования. Основные процедуры контент-анализа.

Методика и техника проведения социометрических опросов. Типы решаемых задач. Возможности использования социометрических методов для изучения межличностных отношений в коллективе и межгрупповых отношений. Типы связей, изучаемых социометрическими методами. Обработка и анализ результатов социометрического опроса. Социоматрица, социограмма, социометрические индексы: их назначение, особенности интерпретации. Социометрический метод Дж. Морено. Подготовка первичной социологической информации к обработке. Обобщение и отображение результатов исследования, интерпретация полученных данных.

#### **Тема 10. Особенности социологического исследования в менеджменте.**

**Содержание темы:** Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценарии, дерево целей, SNW-анализ, SWOT-анализ, SMART-анализ, Дельфи, деловая игра). Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных).

#### **4.2.1 Содержание практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Объем в ак.час. Очно-заочная</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Характер занятий и цель</b>
<b>1</b>	3	<b>Тема 1.</b> Управление и социология в системе общественных отношений	Проработка лекций. Освоение терминологической сущности и содержания социологических исследований в менеджменте. Рассмотрение эволюции основных понятий социологии. Решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала. Решение ситуационных задач и тестов.
<b>2</b>	3	<b>Тема 2.</b> Основные направления исследований организаций. Методы исследования ситуаций.	Проработка лекций. Освоение терминологической сущности и содержания социологических исследований в менеджменте. Рассмотрение эволюции основных понятий социологии. Решение тестов, возможен реферат на заданную тему

			с целью усвоения теоретического материала. Решение ситуационных задач и тестов.
3	1	<b>Тема 3.</b> Социологическое исследование как отрасль социологической науки. Социологические исследования систем управления.	Изучение основных методологических принципов эмпирической социологии. Основные элементы социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.
4	1	<b>Тема 4.</b> Основные виды социологических исследований. Структура и виды социологического исследования.	Рассмотрение основных видов социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.
5	1	<b>Тема 5.</b> Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования.	Рассмотрение этапов социологического исследования. Ознакомление со структурой и принципами социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.
6	3	<b>Тема 6.</b> Понятие социологической информации. Источники информации для социологических исследований, их классификация	Изучение источников информации. Ознакомление с особенностями измерения социальных объектов. Решение ситуационных задач и тестов.
7	1	<b>Тема 7.</b> Методы социологического исследования. Общая характеристика методов социологического исследования	Изучение общих вопросов методов социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.
8	1	<b>Тема 8.</b> Социологический опрос и иные методы социологического исследования. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов.	Изучение общих вопросов методов социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.
9	1	<b>Тема 9.</b> Специфические виды опросов. Методика и техника проведения социометрических опросов.	Изучение общих вопросов методов социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.
10	1	<b>Тема 10.</b> Особенности социологического исследования в менеджменте	Изучение общих вопросов методов социологического исследования. Решение ситуационных задач и тестов.

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 1.</b> Управление и социология в системе общественных отношений	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 2.</b> Основные направления исследований организаций. Методы исследования ситуаций.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 3.</b> Социологическое исследование как отрасль социологической науки. Социологические исследования систем управления.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 4.</b> Основные виды социологических исследований. Структура и виды социологического исследования.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 5.</b> Программа социологического исследования. Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
6	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 6.</b> Понятие социологической информации. Источники информации для социологических исследований, их классификация	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
7	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 7.</b> Методы социологического исследования. Общая характеристика методов социологического исследования	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 8.</b> Социологический опрос и иные методы социологического исследования. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 9.</b> Специфические виды опросов. Методика и техника проведения социометрических опросов.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	4	УК-3.1 УК-3.2	<b>Тема 10.</b> Особенности социологического исследования в менеджменте	Проработка лекций, решение тестов, возможен

		УК-11.1 УК-11.2 ПК-4.1 ПК-4.2	реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
--	--	--	--

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

#### **5.4. Основная литература**

1. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
2. Кричевский, М. Л., Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / М. Л. Кричевский. — Москва : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-05377-5. — URL: <https://book.ru/book/936980>. — Текст : электронный.
3. Анисимов, А. Ю., Корпоративная социальная ответственность (с практикумом) : учебник / А. Ю. Анисимов, Г. Е. Нургазина, О. А. Пятаева, О. О. Скрябин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-11240-3. — URL: <https://book.ru/book/948860> — Текст : электронный.
4. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента : учебник / А. В. Платов. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> — Текст : электронный.

#### **5.5. Дополнительная литература (библиотека и свободный доступ в интернет):**

1. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
2. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515> — Текст : электронный.
3. Мануйленко, В. В., Интеллектуальный капитал корпорации: управление и оценка : учебник / В. В. Мануйленко, Г. А. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10364-7. — URL: <https://book.ru/book/947607> . — Текст : электронный.

#### **5.6. Периодические издания**

1. Менеджмент в России и за рубежом.
2. Деловая этика. Международный журнал.
3. Секретарь-референт.
4. Этическая мысль.
5. Корпоративная и деловая этика.
6. Журнал деловой и профессиональной этики.
7. Российский журнал менеджмента.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартак, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

<p>здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартак, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):**

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</b></p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</b></p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039,  Тверская область,  г. Тверь,  ул. Паши Савельевой,  д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028,  Тверская область,  г.о. город Тверь,  г. Тверь,  наб. реки Лазури,  д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя конкурсного управляющего:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКольный ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКольный ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
  - надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
  - объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.
- Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
  - содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
  - объем (количественный состав оценочных материалов);
  - качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Доклад сообщение – текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов, сообщений	Традиционная система

	определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы		
Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для занятий семинарского типа	Традиционная система
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика рефератов	Традиционная система
Тесты-текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система

Промежуточная аттестация-зачет	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации – зачету	Традиционная система
--------------------------------	--	---	----------------------

**Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Университетская традиционная система</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание показателей университетской системы</b>
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	<p>высокий уровень освоения учебного материала;</p> <p>высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</p> <p>обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</p> <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p>
<b>Хорошо</b>	освоена	<p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	<p>сформированы только общие учебные умения;</p> <p>теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;</p> <p>есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	<p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;</p>

		есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.
--	--	---

### Описание показателей и критерии оценивания доклада

Показатели	Критерии оценивания доклада
5 (пять)	Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.
4 (четыре)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако, задание выполнено не полностью. Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо: – имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: – использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: – допущены 1-2 фактические ошибки. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.
3 (три)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт частично либо: – ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: – допущено 3–4 фактические ошибки. универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.
2 (два)	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: – обнаруживается общее представление о сущности вопроса; – обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.

### Описание показателей и критерии оценивания реферата

**5 баллов** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует

начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над

проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под

диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Социологические исследования в менеджменте»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-3, УК-9, УК-11, ПК-4.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей (индивидуальных и коллективных) <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия
	УК-3.2 Способен реализовывать свою роль в команде	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере	<i>Знать:</i> базовые дефектологические знания, особенности их применения в социальной и профессиональной сферах. <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявлять инклюзивную компетентность. <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявления инклюзивной компетентности.

	<b>УК-9.2</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере	<i>Знать:</i> особенности базовых дефектологических знаний в организациях социальной и профессиональной сфер, основы проектирования решений по ее формированию. <i>Уметь:</i> проектировать решения по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью. <i>Владеть:</i> навыками проектирования решений по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	<i>Знать:</i> основные признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения <i>Уметь:</i> формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению <i>Владеть:</i> методами противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
	<b>УК-11.2</b> Способен противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению <i>Уметь:</i> противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<b>ПК-4.1</b> Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	<b>ПК-4.2</b> Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧУВО «ВШП» используются традиционные формы аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ЗАЧЕТ</b>	«зачтено»/«незачтено»

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<u>УК-3</u> <u>УК-9</u> <u>УК-11</u> <u>ПК-4</u>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы;	Тестовые задания

<p><b><u>Знать:</u></b></p>	<p>е знания и понимание учебного материала; содержательны е, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины.</p>	<p>полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные , правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>	<p>основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	
<p><b><u>УК-3</u></b> <b><u>УК-9</u></b> <b><u>УК-11</u></b> <b><u>ПК-4</u></b> <b><u>Уметь:</u></b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательны е, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные , правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>

<p><u>УК-3,</u> <u>УК-9</u> <u>УК-11</u> <u>ПК-4</u> <b>Владеть:</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>
--	--	---	---	---	---

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 1.1 Реферат

**Примерная тематика рефератов: (УК-3.1, УК-3.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-11.1, УК-11.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

1. Понятие, сущность и специфика научного исследования в менеджменте.
2. История и теория исследования организаций.
3. Типы научного исследования в менеджменте, особенности каждого из них.
4. Виды исследования в менеджменте и их зависимость от организационных факторов.
5. Общенаучные методы исследования в менеджменте.
6. Социологическое исследование в менеджменте.
7. Роль индукции и дедукции в исследовательской практике менеджмента.
8. Роль оценивания и измерения в исследованиях в менеджменте.
9. Основные понятия и принципы системного анализа.
10. Роль методологии в проведении исследования менеджмента.
11. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента.
12. Эксперимент как метод исследования в менеджменте.
13. Проблемы верификации теории.
14. Понятие центральной гипотезы и рабочих гипотез.
15. Методы сбора и обработки эмпирических данных в исследовании в менеджменте.

16. «Исследование операций» как специальная научная и практическая дисциплина.
17. Матричное представление в теории игр, понятие «игры с нулевой суммой».
18. Теория массового обслуживания и её применимость в исследовании менеджмента.
19. Управленческое решение как мероприятие, направленное на достижение определённой цели.
20. «Социометрия» как метод исследования трудовых коллективов в менеджменте.
21. Метод «мозгового штурма» в менеджменте.
22. Алгоритм определения «критического пути» в сетевом анализе.
23. Метод анализа иерархий и его роль в исследовании проблем менеджмента.
24. Понятие «полезности» в исследованиях в менеджменте.
25. Понятие «риска» в исследованиях в менеджменте.
26. Особенность нахождения оптимальных решений в менеджменте в условиях неопределённости.
27. Сферы применимости алгоритмических и эвристических методов в исследованиях в менеджменте.
28. Области применения «контент-анализа» документов в менеджменте.
29. Требования к профессии интервьюера при проведении устных опросов в исследовании проблем менеджмента.
30. Основные методологические подходы в западном менеджменте.
31. Понятие цели, задач, объекта и предмета – применительно к исследованию в менеджменте.
32. Понятие проблемной ситуации в менеджменте.
33. Эмпирические и операциональные понятия: их роль и порядок формирования в исследовании проблем менеджмента.
34. Методы прогнозирования в менеджменте.
35. Тема, предмет и цель социологического исследования.
36. Теоретическая концепция и структурная схема объекта социологического исследования.
37. Задачи и гипотезы исследования.
38. Система индикаторов и их операционализация.
39. Наблюдение.
40. Контент-анализ.
41. Формирование инструментария для опроса.
42. Специфические виды опросов.
43. Экспертные опросы в социологии.
44. Анкета как продукт операционализации структурной схемы на языке респондента и источник социологической информации.
45. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов: их плюсы и минусы.
46. Вопрос как инструмент социологического исследования.
47. Общая характеристика опросных методов сбора социологических данных.
48. Место документальных методов среди других методов сбора социологической информации.
49. Методологические проблемы первичного измерения социальных характеристик.
50. Роль гипотезы в социологическом познании. Система гипотез как первая "модель" проектируемого результата.
51. Эмпирический и абстрактный объекты в социологии. Теоретическая схема как форма представления идеального или абстрактного объекта.
52. Социологические исследования систем управления.
53. Специфические методы исследования систем управления.

54. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценарии, дерево целей, SNW-анализ, SWOT-анализ, SMART-анализ, Дельфи, деловая игра).

55. Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных).

56. Системный анализ – как метод изучения менеджмента. Взаимосвязь системного анализа и менеджмента. Объекты системного анализа в управлении.

57. Специфика организационных исследований – академические, маркетинговые и консалтинговые исследования.

58. Методы, сопутствующие исследованию систем управления (исследование информационных потоков, активизации технологии творчества, глубокого погружения в проблему, моделирования ситуации, систематизации фактов, интуитивного поиска).

### **Структура реферата:**

#### **Введение**

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

#### **Основная часть**

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

#### **Заключение**

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

#### **Список использованных источников**

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

### **Критерии оценивания:**

#### **Структура и логика изложения (20%)**

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

#### **Содержание (40%)**

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

#### **Аналитическая часть (20%)**

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

#### **Оформление (10%)**

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

#### **Язык и стиль (10%)**

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

### **Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

## **2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

1. **Социолог, считавший, что различные виды бюрократии представляют собой порочный круг, ведущий к понижению эффективности деятельности: (УК-9.2)**

- А) М. Крозье; +
- Б) Р. Мертон;
- В) М. Вебер;
- Г) П. Дракер.

2. **Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера: (УК-11.1)**

- А) взаимопонимание;
- Б) солидарность;
- В) компетентность;
- Г) формализм. +

3. **Родоначальник науки управления (УК-9.1)**

- А) М. Вебер;
- Б) О. Конт;
- В) Ф. Тейлор; +
- Г) К. Маркс.

4. **Родоначальник систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины менеджмента: (ПК-4.2)**

- А) Фредерик Тейлор;
- Б) Мишель Крозье;
- В) Питер Дракер; +
- Г) Элтон Мэйо.

5. **Понятие в управление, которое ввел Роберт Мертон: (ПК-4.1)**

- А) корпоративная культура;
- Б) дисфункция; +
- В) кадровая политика;

Г) разделение труда.

**6. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание: (УК-11.2)  
изучению неформальных групп**

- А) административная теория А. Файоля;
- Б) теория человеческих отношений Э. Мейо; +
- В) теория рационализации Ф. Тейлора;
- Г) теория бюрократии М. Вебера.

**7. Фактор прямого воздействия внешней среды в управлении: (УК-9.2)**

- А) научно-технический прогресс;
- Б) законы; +
- В) политические изменения;
- Г) экономическая нестабильность.

**8. Социальная функция социального управления: (УК-3.1)**

- А) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду;
- Б) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда; +
- В) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности;
- Г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов.

**9. К государственному социальному управлению относится: (УК-11.2)**

- А) конфессиональное управление;
- Б) административное управление; +
- В) муниципальное управление;
- Г) местное самоуправление.

**10. Организационно-технические принципы социального управления: (ПК-4.1)**

- А) принцип разделения труда, принцип социальной ориентации управления, принцип оптимальности; +
- Б) принцип демократизма, принцип научной обоснованности;
- В) оба варианта верны.

**Критерии оценки результатов теста**

**1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

**2. "Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.

- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

### 3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

### 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

## 2.2. Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**Задание 1. Установите соответствие между классификацией типов исследований в менеджменте и их признаками. (УК-3.1, УК-11.2)**

Классификация	Признаки
А - По цели исследования	1 - Незначительные и ресурсоёмкие
Б - В зависимости от использования ресурсов	2 - С использованием только внутренней информации и с привлечением обширной внешней информации
В - В зависимости от времени:	3 - Практические и научно-практические (образовательные)
Г - По критерию информационного обеспечения	4 - Индивидуальные, коллективные, спонтанные или организованные
Д - По степени организованности и участию персонала в их проведении	5 - Продолжительные и непродолжительные

**Правильные ответы: А-3, Б-1, В-5, Г-2, Д-4**

**Задание 2. Установите соответствие между методами измерения качества процессов в системах менеджмента и их описаниями. (УК-3.2, ПК-4.1)**

Методы	Описание
А - Инструментальный	1 - Получение квалифицированной оценки специалистов

Б - Социологический метод	2 - Обработка массивов данных или выборок с помощью средств математической статистики
В - Экспертный метод	3 - Получение необходимой информации непосредственно от потребителей результатов оцениваемого процесса путём проведения анкетирования
Г - Расчётный (статистический) метод	4 - Получение необходимой информации путём применения контрольного или измерительного оборудования

**Правильные ответы: А-4, Б-3, В-1, Г-2**

**Задание 3. Установите соответствие между методами для оптимизации управленческих решений в условиях неопределенности и их описаниями. (УК-9.2, ПК-4.1)**

Метод	Описание
А - Метод мозгового штурма	1 - Позволяет сравнить и оценить различные альтернативы на основе их характеристик и критериев
Б - Метод SWOT-анализа	2 - Используется для анализа и выбора оптимального варианта решения в сложной ситуации
В - Метод дерева решений	3 - Позволяет генерировать множество идей и вариантов решений, которые затем подвергаются анализу и оценке
Г - Метод анализа иерархий	4 - Заключается в оценке сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз со стороны внешней среды

**Правильные ответы: А-3, Б-4, В-2, Г-1**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### **3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

#### **3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА**

##### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

**1. Какую роль играет социология в обществе?(УК-9.1)**

Ответ на вопрос: Социология способствует формированию знаний о социальной действительности и изменения в ней, объясняет логику процессов социального развития, помогает человеку определить свое место в обществе, выбрать жизненный путь и выяснить жизненные перспективы, сконцентрировать личные усилия на решении социальных противоречий.

**2. Что такое управление в социологии? (УК-11.2)**

Ответ на вопрос: Социология управления — отрасль социологической науки, изучающая механизмы социального управления и управленческие процессы в больших и малых социальных системах с учетом социокультурных и социально-экономических характеристик данных систем (общества, организаций).

**3. Что входит в социальное управление? (ПК-4.1, ПК-4.2)**

Ответ на вопрос: Социальное управление включает два основных подкласса – управление индивидуальной деятельностью человека и управление коллективной деятельностью людей.

**4. Что представляет собой концепция исследования? (УК-3.1, ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: Это комплекс ключевых положений, определяющий методологию и организацию исследования.

**5. Что включает в себя социологическое исследование? (ПК-4.2)**

Ответ на вопрос: В социологическом исследовании можно выделить три основных этапа: 1) разработка программы и приемов исследования; 2) проведение эмпирического исследования; 3) обработка и анализ данных, формирование выводов, составление отчета.

**6. Что относится к социологическим методам социологии управления? (УК-11.1, ПК-4.2)**

Ответ на вопрос: К этой группе относятся методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации. Основная черта прикладных исследований — практическая направленность.

**7. Что такое социологическое исследование и для чего оно предназначено? (УК-11.2, ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: В наиболее общем виде социологическое исследование можно определить как систему последовательных методологических, методических и организационно связанных процедур с целью получить достоверные данные об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике.

**8. Зачем нужны социологические исследования? (ПК-4.1, ПК-4.2)**

Ответ на вопрос: Социология помогает нам понять шансы людей оказаться в определенных ситуациях и вести себя определенным образом. Социологи могут делать серьезные заявления о приблизительном проценте людей, которые будут вести себя определенным образом, хотя они не могут сказать, как могут действовать конкретные люди.

**9. Что является предметом социологического исследования? (УК-3.1)**

Ответ на вопрос: Предмет социологии - социальная сторона жизни общества, т. е. социология изучает всю совокупность связей и отношений, которые носят название социальных.

**10. Что является основным методом социологической науки?(УК-9.2)**

Ответ на вопрос: Поскольку для познания социального процесса, явления и т. д. необходимо получение первичной детальной информации о нем, строгий отбор ее, анализ, то очевидно,

что основным инструментом в процессе такого познания является социологическое исследование. Социологическое исследование — один из основных методов в социологии.

**11. Какой самый распространенный метод социальных исследований? (УК-11.2)**

Ответ на вопрос: «Метод опроса — самый распространенный из социологических методов, определяющий „образ“ социологии в глазах непосвященных и, к тому же, имеющий самую богатую и давнюю историю.

**12. Как провести социометрический опрос?(УК-9.1)**

Ответ на вопрос: При социометрическом опросе каждому опрашиваемому раздается анкета и список членов группы, фамилии которых для удобства кодируются номером в списке группы. Результаты опроса заносятся в социоматрицу, где «+» - означает положительный выбор, «-» – отрицательный, «О» – отсутствие выбора.

**13. В чем заключается сущность социометрического метода? (УК-9.2)**

Ответ на вопрос: Под социометрией понимается методика изучения межличностных отношений и иерархии в малых группах. Метод позволяет получить информацию о реальном статусе человека в группе, психологической совместимости между членами группы в данный момент и сложившейся структуре подчинённости.

**14. Как построить социометрию? (ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: Базовая техника заключается в том, чтобы попросить всех членов группы определить конкретных людей в группе, которых они бы предпочли (или не предпочли) иметь в качестве партнеров в определенной деятельности. Существует множество вариаций этой техники для изучения различных аспектов социальных предпочтений.

**15. Что помогает определить социометрия?(УК-3.1)**

Ответ на вопрос: Социометрия – это метод изучения и анализа отношений в группе, который помогает выявить структуру социальных связей между сотрудниками, определить лидеров и участников, испытывающих трудности в командной работе.

**Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)**

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.