



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности
предприятия»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Производственный и финансовый менеджмент»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 30 августа 2023 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GNI5

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2023
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2023 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2023 г., протокол №01-02/23.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» — дать обучающимся необходимые знания, умение и навыки в области анализа финансовой и хозяйственной деятельности предприятий, в том числе: теоретические знания по осуществлению финансово-хозяйственного анализа; практические знания в области владения его методикой; навыки в технике проведения финансово-хозяйственного анализа деятельности предприятия.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение обучающимися теоретических основ и общей методологии анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- ознакомление с историей развития науки «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и с особенностями использования достижений этой науки в практической деятельности предприятий и организаций РФ;
- изучение основных функций, задач и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- понимание и осознание объективной необходимости анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий в конкретных условиях российского рынка;
- овладение основами реальной практики анализа финансово-хозяйственной деятельности в целях обеспечения эффективной деятельности организаций и предприятий;
- получение представления об анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий, как о специфической профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Производственный и финансовый менеджмент**»)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения универсальных и профессиональных компетенций УК-10; ПК-3, представлен в таблице:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <i>Знать:</i> принципы принятия обоснованных экономических решений <i>Уметь:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> способами принятия обоснованных экономических решений |

| | | |
|--|---|---|
| | УК-10.1. Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры | <i>Знать:</i> финансовую грамотность. <i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры <i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| ПК-3 Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги | ПК 3.1. Способен формировать диапазон цен на товары | <i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на товары <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на товары <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на товары |
| | ПК 3.2. Способен формировать диапазон цен на работы и услуги | <i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на работы и услуги <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на работы и услуги <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на работы и услуги |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
6 зачётных единиц = 216 академических часов.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 74 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 30 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 42 академических часа,

Консультации (Конс.) - 2 академических часа.

Самостоятельная работа обучающегося (студента):

Самостоятельная работа (СР) - 106 академических часов,

Текущий контроль успеваемости

и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):

Часы на контроль - 36 академических часов.

Таблица 2. Объём дисциплины

| № п/п | Раздел/тема дисциплины | Семестр/курс | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах) | Коды формируемых компетенций |
|-------|------------------------|--------------|---|------------------------------|
|-------|------------------------|--------------|---|------------------------------|

| | | | Виды учебных занятий по дисциплине | | | Самостоятельная работа | |
|----|--|----------------------|------------------------------------|-----|--------|------------------------|--|
| | | | Лек. | Пр. | Консул | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 2 | Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 3 | Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 4 | Тема 4. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 4 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 5 | Тема 5. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 4 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 6 | Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 4 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 7 | Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 8 | Тема 8. Анализ эффективности использования основных производственных фондов | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 4 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 9 | Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 10 | Тема 10. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 4 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------|--|---|---|----------------------|--|
| 11 | Тема 11. Анализ маркетинговой деятельности предприятия | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 12 | Тема 12. Анализ производства и реализации продукции | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 13 | Тема 13. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 14 | Тема 14. Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства предприятия | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 2 | - | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 15 | Тема 15. Анализ прибыли и рентабельности | 7 семестр/ 4 курс | 2 | 4 | 2 | 8 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| ИТОГО аудиторных часов/СР: | | 7 семестр/ 4 курс | 74 ак. часа | | | 106 ак. часов | - |
| Часы на контроль | | 7 семестр/ 4 курс | 36 ак. часов (форма промежуточной аттестации - экзамен) | | | | |
| ВСЕГО ак. часов: | | 7 семестр/ 4 курс | 216 академических часов | | | | |

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Понятие и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Содержание темы: Понятие об анализе финансово-хозяйственной деятельности, история его становления и развития. Виды анализа хозяйственной деятельности. Взаимосвязь производственного, финансового и управленческого анализа. Роль анализа в управлении предприятием и повышении его эффективности.

Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово -хозяйственной деятельности

Содержание темы: Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Содержание и задачи анализа финансово -хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками. Пользователи экономической информации и субъекты анализа. Анализ как база принятия управленческих решений.

Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово -хозяйственной деятельности

Содержание темы: Системный подход в анализе финансово -хозяйственной деятельности. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Функционально-стоимостной анализ.

Тема 4. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности

Содержание темы: Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности. Способы группировки информации в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 5. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово -хозяйственной деятельности

Содержание темы: Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов.

Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансов -хозяйственной деятельности

Содержание темы: Основные правила организации аналитической работы. Этапы организации аналитической работы. План проведения аналитической работы на предприятии. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности предприятия. Информационное обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа. Организация автоматизированного рабочего места аналитика.

Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия

Содержание темы: Показатели эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Методика их расчета. Факторный анализ рентабельности капитала. Анализ оборачиваемости капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Анализ доходности собственного капитала.

Тема 8. Анализ эффективности использования основных производственных фондов

Содержание темы: Анализ эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ). Анализ использования технологического оборудования. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ эффективности использования нематериальных активов. Анализ использования производственной мощности предприятия.

Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия

Содержание темы: Задачи анализа, источники информации. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.

Тема 10. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Содержание темы: Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ трудоемкости продукции, работ, услуг. Анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности использования фонда заработной платы.

Тема 11. Анализ маркетинговой деятельности предприятия

Содержание темы: Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности предприятия. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов. Оценка риска невостребованной продукции. Анализ рынков сбыта продукции. Анализ ценовой политики предприятия. Анализ конкурентоспособности продукции.

Тема 12. Анализ производства и реализации продукции

Содержание темы: Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 13. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг

Содержание темы: Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.

Тема 14. Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства предприятия.

Содержание темы: Финансовая отчетность предприятия. Анализ финансового состояния предприятия и его изменения за анализируемый период. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия. Диагностика риска банкротства предприятия.

Тема 15. Анализ прибыли и рентабельности

Содержание темы: Методика факторного анализа прибыли. Методика анализа рентабельности. Содержание, задачи и информационное обеспечение анализа использования прибыли на предприятии. Анализ налогооблагаемой прибыли. Анализ налогов из прибыли. Анализ формирования чистой прибыли. Анализ распределения чистой прибыли. Анализ дивидендной политики предприятия.

4.2.1 Содержание практических занятий

| № | Объем в ак.час. Очно-заочная | Наименование темы (раздела) дисциплины | Характер занятий и цель |
|---|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | Тема 1. Понятие и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 2 | 2 | Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 3 | 2 | Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4 | 4 | Тема 4. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 5 | 4 | Тема 5. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 6 | 4 | Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 7 | 2 | Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 8 | 4 | Тема 8. Анализ эффективности использования основных производственных фондов | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 9 | 2 | Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 10 | 4 | Тема 10. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 11 | 2 | Тема 11. Анализ маркетинговой деятельности предприятия | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 12 | 2 | Тема 12. Анализ производства и реализации продукции | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 13 | 2 | Тема 13. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 14 | 2 | Тема 14. Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства предприятия | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |
| 15 | 4 | Тема 15. Анализ прибыли и рентабельности | Решение практических задач по теме с целью усвоения теоретического материала. |

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Самостоятельная работа обучающихся (ак. час) | Коды комп. индик. | Наименование и краткое содержание | Характер занятий и цель |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 1. Понятие и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 2 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 3 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 4 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 4. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 5 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 5. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 6 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 7 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 8 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 8. Анализ эффективности использования основных производственных фондов | Проработка лекций, реферат (доклад) на заданную тему. |
| 9 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 10 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 10. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 11 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 11. Анализ маркетинговой деятельности предприятия | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 12 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 12. Анализ производства и реализации продукции | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 13 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 13. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 14 | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 14. Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства предприятия | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |
| 15 | 8 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Тема 15. Анализ прибыли и рентабельности | Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература

1. Туктарова, Л. Р., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Р. Туктарова, В. Д. Герасимова, О. А. Черняева. —

Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11184-0. — URL: <https://book.ru/book/947845>. — Текст : электронный.

2. Кличева, Е. В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Кличева, М. В. Хачатурян. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10315-9. — URL: <https://book.ru/book/944954>. — Текст : электронный.
3. Алексеева, А. И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — Москва : КноРус, 2022. — 706 с. — ISBN 978-5-406-10205-3. — URL: <https://book.ru/book/944701>. — Текст : электронный.

5.5. Дополнительная литература (библиотека и свободный доступ в интернет)

1. Никифорова, Е. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление эффективностью бизнеса : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой, О. В. Шнайдер. — Москва : КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12857-2. — URL: <https://book.ru/book/952878>. — Текст : электронный.
2. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.

5.6. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Российский экономический журнал
3. Финансы: теория и практика
4. Финансы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Материально-техническая база образовательной организации:

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия) |
|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора:</p> |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | | | | <p>с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг юридическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p> | <p>Договор № 1-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p> | <p>Договор № 1-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p> | <p>Договор № 2-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p> | <p>Договор № 2-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 3-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 3-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 3-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя генерального директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 4-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет финансового директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p> | <p>Договор № 5-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет финансового директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p> | <p>Договор № 5-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p> | <p>Договор № 5-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p> | <p>Договор № 5-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя конкурсного управляющего: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p> | <p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p> | <p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p> | <p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p> | <p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p> | <p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p> |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания, формируемые универсальными и профессиональными компетенциями, представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

| Наименование оценочного материалы | Краткая характеристика оценочного материалы | Представление оценочного материалы | Шкала оценивания |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|
| Доклад-сообщение – текущая аттестация | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной | Темы докладов, сообщений | Традиционная система |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| | учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | | |
| Работа на практических занятиях в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся, устный опрос | Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы. | Вопросы и задания для семинарских занятий | Традиционная система |
| Реферат – текущая аттестация | Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования | Тематика рефератов | Традиционная система |
| Доклад на дискуссионную тему-текущая аттестация | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Дискуссионные темы | Традиционная система |
| Тесты-текущая аттестация | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений | Тестовые задания | Традиционная система |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| Промежуточная аттестация зачет и -экзамен | Позволяет выявить сформированность компетенций | Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация) | Традиционная система |
|---|--|---|----------------------|

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Традиционная система | Шкала оценивания | Описание показателей |
|----------------------|-----------------------|---|
| Отлично | Освоена в полной мере | <p>высокий уровень освоения учебного материала;</p> <p>высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</p> <p>обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</p> <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p> |
| Хорошо | Освоена | <p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p> |
| Удовлетворительно | Частично освоена | <p>сформированы только общие учебные умения;</p> <p>теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;</p> <p>есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p> |
| Неудовлетворительно | Не освоена | <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта. |
|--|--|---|

****Описание показателей и критерии оценивания доклада (доклада дискуссии)**

| Показатели | Критерии оценивания доклада |
|-------------------|--|
| 5 (пять) | <p>Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p> <p>Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.</p> |
| 4 (четыре) | <p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако задание выполнено не полностью.</p> <p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <p>Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> — имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: — использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: — допущены 1–2 фактические ошибки. <p>Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.</p> |
| 3 (три) | <p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <p>Вопрос раскрыт частично либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: — допущено 3–4 фактические ошибки. <p>Универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.</p> |
| 2 (два) | <p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживается общее представление о сущности вопроса; - обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; <p>Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.</p> |

*****Описание показателей и критерии оценивания реферата**

5 баллов – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала.

Критерии оценок ответа на экзамене

| Оценка | Критерии оценки экзамена |
|----------------|---|
| Отлично | ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение |

| | |
|----------------------------|--|
| | делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины. |
| Хорошо | ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно. |
| Удовлетворительно | ответы неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении практических задач. |
| Неудовлетворительно | незнание и непонимание экзаменационных вопросов |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы,

но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии

вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Б1.В.06 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-10; ПК-3

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <i>Знать:</i> принципы принятия обоснованных экономических решений <i>Уметь:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> способами принятия обоснованных экономических решений |
| | УК-10.1.Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры | <i>Знать:</i> финансовую грамотность. <i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры <i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| ПК-3 Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги | ПК 3.1. Способен формировать диапазон цен на товары | <i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на товары <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на товары <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на товары |
| | ПК 3.2. Способен формировать диапазон цен на работы и услуги | <i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на работы и услуги <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на работы и услуги <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на работы и услуги |

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧУВО «ВШП» используются традиционные

формы аттестации:

| Форма промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|--------------------------------|---|
| ЭКЗАМЕН | «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

| Результат обучения по дисциплине (модулю) | ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ | | | | Процедуры оценивания |
|---|---|--|---|--|----------------------|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» | |
| <u>УК-10,</u> <u>ПК-3</u> <u>Знать:</u> | Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, | Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном | Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах | Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины. | Тестовые задания |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---------------------------------|
| | рекомендованной учебной программой дисциплины. | устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой. | преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины. | | |
| УК-10, ПК-3 Уметь: | Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Вопросы Практические задания |
| УК-10, ПК-3 Владеть: | Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные и уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной | Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение | Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, | Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Вопросы Практические задания |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | рекомендованной учебной программой дисциплины | | |
|--|--|--|---|--|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (УК-10.1, УК-10.2, ПК.-3.1, ПК.-3.2)

1. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ технико-организационного уровня предприятия.
3. Анализ финансовой отчетности предприятия.
4. Анализ производства и реализации продукции.
5. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
6. Анализ и оценка имущественного комплекса предприятия.
7. Анализ использования основных производственных фондов.
8. Анализ производственной мощности предприятия.
9. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
10. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
11. Анализ доходов и расходов предприятия.
12. Анализ себестоимости продукции (на примере).
13. Анализ ценообразования на продукцию предприятия.
14. Анализ рынков сбыта продукции.
15. Анализ качества и конкурентоспособности продукции предприятия.
16. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли.
17. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
18. Анализ влияния налогообложения прибыли на финансовое положение предприятия.
19. Анализ использования прибыли предприятия.
20. Анализ эффективности использования нематериальных активов.
21. Анализ показателей рентабельности.
22. Анализ цены и структуры капитала предприятия.
23. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы

- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) можно рассматривать как: (УК-10.1)

- а) микроэкономический анализ +

- б) макроэкономический анализ
- в) статистический анализ

2. Роль анализа в управлении предприятием — это: (УК-10.1)

- а) разработка бюджета предприятия
- б) основа разработки планов и принятия управленческих решений +
- в) одна из функций управления

3. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности является: (УК-10.2)

- а) экономические результаты деятельности предприятия
- б) планирование, учет, анализ и принятие управленческого решения
- в) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов +

4. По отраслевому признаку АФХД делится на: (УК-10.1)

- а) межотраслевой, отраслевой +
- б) внутрихозяйственный, межхозяйственный
- в) маржинальный

5. По объектам управления АФХД делится на: (ПК.-3.3)

- а) тематический
- б) организационно-технический
- в) социально-экономический +

6. По объектам управления АФХД делится на: (ПК.-3.5)

- а) организационно-технический
- б) финансово-экономический +
- в) тематический

7. По методике изучения объектов АФХД делится на: (ПК.-3.8)

- а) комплексный
- б) тематический
- в) факторный +

8. По методике изучения объектов АФХД делится на: (УК-10.2)

- а) сравнительный +
- б) тематический
- в) периодический

9. По периодичности изучения объектов АФХД делится на: (ПК.-3.5)

- а) систематический
- б) перспективный
- в) разовый +

10. По периодичности изучения объектов АФХД делится на: (ПК.-3.3)

- а) перспективный

- б) периодический +
- в) ретроспективный

11. По пространственному признаку АФХД делится на: (ПК.-3.3)

- а) межхозяйственный +
- б) региональный
- в) перспективный

12. По пространственному признаку АФХД делится на: (УК-10.2)

- а) региональный
- б) внутрихозяйственный +
- в) комплексный

13. По временному признаку АФХД делится на: (УК-10.1)

- а) перспективный +
- б) периодический
- в) разовый

14. По временному признаку АФХД делится на: (УК-10.1)

- а) периодический
- б) годовой
- в) ретроспективный +

15. По объектам управления АФХД делится на: (ПК.-3.5)

- а) аудиторский или бухгалтерский +
- б) внутрихозяйственный
- в) межхозяйственный или тематический

16. По мере насыщения рынка и удовлетворения количественного спроса и усиления конкуренции уже не производство, а ... будет определять цели предприятия: (ПК.-3.8)

- а) средство
- б) сбыт +
- в) спрос

17. Фонд времени, определяемый путем умножения количества единиц установленного оборудования на количество рабочих дней отчетного периода и на количество часов ежедневной работы с учетом коэффициента сменности: (ПК.-3.3)

- а) фактический
- б) календарный
- в) режимный +

18. Важным показателем деятельности промышленных предприятий является ... продукции: (УК-10.1)

- а) количество

- б) качество +
- в) спрос

19. Прямой показатель ритмичности продукции — это: (ПК.-3.5)

- а) наличие сверхнормативных остатков незавершенного производства
- б) наличие доплат за сверхурочные работы
- в) удельный вес +

20. Другим методом расчета влияния структурного фактора на объем производства продукции в стоимостном выражении является способ: (УК-10.2)

- а) средневзвешенных цен
- б) абсолютных разниц +
- в) геометрических прогрессий

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-10.1, УК-10.2, ПК.-3.1, ПК.-3.2)

| Методика | Описание |
|--|---|
| А - Детерминированный факторный анализ | 1 - методика влияния факторов, связь которых с результативными показателями носит функциональный характер |
| Б - Вертикальный анализ | 2 - представление финансового отчета в виде относительных показателей |
| В - Горизонтальный анализ | 3 - исследование изменения показателей во времени |
| Г - Факторный анализ | 4 - методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей |
| Д - Экономический анализ | 5 - специальная отрасль знаний, которая изучает суть экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне |

Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-10.1, УК-10.2, ПК.-3.1, ПК.-3.2)

| Методика | Описание |
|---|--|
| А - Элиминирование | 1 - устранение, исключение воздействия всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного |
| Б - Темп прироста | 2 - относительный показатель, показывающий на сколько процентов один уровень ряда динамики больше (или меньше) другого, принимаемого за базу для сравнения |
| В - Производственная мощность предприятия | 3 - максимально возможный выпуск продукции при достигнутом или намеченном уровне техники, технологии и организации производства |
| Г - Абсолютный прирост | 4 - разность между двумя уровнями ряда динамики |
| Д - Агрегированный баланс | 5 - баланс, в котором активы сгруппированы по признаку ликвидности, а пассивы по срочности обязательств |

Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

Задание 3. Установите соответствие между термином и его описанием (УК-10.1, УК-10.2, ПК.-3.1, ПК.-3.2)

| Методика | Описание |
|----------|----------|
|----------|----------|

| | |
|--------------------------|--|
| А - Валовая прибыль | 1 - величина валовой прибыли определяется как разница между выручкой от реализации и производственной себестоимостью реализованной продукции |
| Б - Балансовая стоимость | 2 - стоимость элемента активов равная его первоначальной стоимости, за вычетом накопленной амортизации |
| В - Ликвидность | 3 - легкость реализации, продажи, превращения материальных или иных ценностей в денежные средства для покрытия текущих финансовых обязательств |
| Г - Норма прибыли | 4 - величина прибыли (в процентах), которую можно получить от реализации инвестиционного проекта или других активов, приносящих доход |
| Д - Операционная прибыль | 5 - разность между объемом продаж и себестоимостью реализованной продукции |

Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий

- **Правильность соответствий:**
 - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
 - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
 - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
 - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое оборачиваемость? (ПК.-3.3)

Ответ на вопрос: Оборачиваемость товара является одним из ключевых показателей эффективности управления запасами в бизнесе. Это показатель, характеризующий скорость оборота средств или обязательств.

2. Что такое анализ структуры пассивов? (ПК.-3.5)

Ответ на вопрос: Это анализ соотношения собственных и заемных средств предприятия, а также составляющих их статей.

3. Для чего нужен коэффициент вариации? (ПК.-3.8)

Ответ на вопрос: Этот коэффициент показывает относительную меру отклонения отдельных значений показателя от средней арифметической.

4. Какие типы сравнений применяются в анализе? (УК-10.2)

Ответ на вопрос: Сопоставление плановых и фактических показателей и сравнение различных вариантов решения экономических задач.

5. Для каких целей применяется многомерное рейтинговое сравнение? (УК-10.1)

Ответ на вопрос: Характеристика результатов деятельности каждого из предприятий и оценка конкурентоспособности предприятий.

6. Что такое валовая продукция? (УК-10.1)

Ответ на вопрос: Стоимость всей продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство, выраженная в сопоставимых ценах.

7. Как рассчитывается дивидендный выход? (ПК.-3.3)

Ответ на вопрос: Дивидендный выход рассчитывается путем деления дивиденда, выплачиваемого по акции, на доход на акцию.

8. Для чего применяется трендовое сравнение? (УК-10.1)

Ответ на вопрос: Прогнозирование экономических показателей, изучение относительного темпа роста или прироста показателей за ряд лет к уровню базового года.

9. Для чего применяются Графики в АФХД? (ПК.-3.3)

Ответ на вопрос: Для наглядного представления изучаемых показателей, определения формы связи между изучаемыми показателями, представления данных в системе координат.

10. Какие основные требования предъявляются к АФХД? (ПК.-3.3)

Ответ на вопрос: Объективность, конкретность и точность, отражение объективной действительности, охват всех сторон и звеньев финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

11. Что входит в анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия? (УК-10.2)

Ответ на вопрос: Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности состоит во всестороннем изучении технического уровня производства, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, обеспеченности производства материалами, трудовыми и финансовыми ресурсами и эффективности их использования.

12. Что такое внутренний финансовый анализ? (УК-10.2)

Ответ на вопрос: Это процесс исследования механизма формирования, размещения и использования капитала с целью поиска резервов укрепления финансового состояния, повышения доходности и наращивания собственного капитала субъекта хозяйствования.

13. Что показывает коэффициент абсолютной или мгновенной ликвидности? (ПК.-3.8)

Ответ на вопрос: Он показывает долю текущих пассивов, которая может быть покрыта немедленно, за счет активов, обладающих абсолютной ликвидностью, и, соответственно, оценивает платежеспособность предприятия в «мгновенном» периоде.

14. Что такое ликвидность баланса? (ПК.-3.5)

Ответ на вопрос: Это возможность предприятия обратить активы в наличность и погасить свои платежные обязательства, а точнее степень покрытия долговых обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную наличность соответствует сроку погашения платежных обязательств.

15. Что такое основные средства? (УК-10.1)

Ответ на вопрос: Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Критерии оценки ответов на экзамене

- **"Отлично"**
 - **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
 - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.