



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

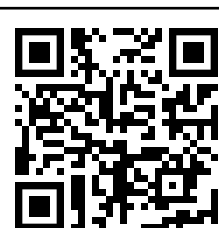
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01 «Логистика»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Производственный и финансовый менеджмент»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»  
Протокол заседания  
№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2024  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2024 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2024 г., протокол №01-02/24.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели изучения дисциплины «Логистика»:

- формирование у обучающихся необходимых знаний основ логистики;
- формирование у обучающихся законов управления материальными потоками;
- формирование у обучающихся методов управления информационными потоками;
- изучение методов обеспечивающих повышение эффективности хозяйственного процесса за счет рациональной организации материальных потоков.

### Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение понимания путей оптимизации процессов движения материальных потоков,
- усвоение понимания принципов формирования логистических систем
- овладение навыками рациональной организации потоковых процессов,
- овладение практическими навыками по организации современного уровня логистического сервиса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Производственный и финансовый менеджмент**»).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-2, ПК-1 представлен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> основные понятия в области теории государства и права, конституционного, семейного, гражданского и трудового права <i>Уметь:</i> анализировать поставленную цель и формулировать взаимосвязанные задачи <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> ограничения, связанные с правовыми нормами и ресурсами <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы <i>Владеть:</i> методами оценки рисков и ограничений
ПК-1 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-1.1 Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента	<i>Знать:</i> принципы подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Уметь:</i> осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Владеть:</i> методы подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента

	<b>ПК-1.2</b> Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов	<i>Знать:</i> принципы консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Уметь:</i> консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Владеть:</i> способами консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов
--	---	---

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
3 зачётные единицы = 108 академических часов.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 38 академических часов,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 16 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 20 академических часов,

Консультации (Конс.) - 2 академических часа.

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР) - 34 академических часа,

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль - 36 академических часов.

### Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул		
1	<b>Тема 1.</b> Теоретические концепции логистики	5 семестр/ 3 курс	2	2	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
2	<b>Тема 2.</b> Функции логистики.	5 семестр/ 3 курс	2	2	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1

							ПК-1.2
3	<b>Тема 3.</b> Системный подход как основной метод исследований логистического подхода.	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
4	<b>Тема 4.</b> Методы моделирования в управлении материальными потоками	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
5	<b>Тема 5.</b> Транспортная логистика	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
6	<b>Тема 6.</b> Сущность и значение распределения в логистике.	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
7	<b>Тема 7.</b> Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
8	<b>Тема 8.</b> Склад как важный элемент логистической системы.	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
9	<b>Тема 9.</b> Принципы организации складского цикла	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
10	<b>Тема 10.</b> Структура информационных систем	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	2	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
11	<b>Тема 11.</b> Формирование информационных систем	5 семестр/ 3 курс	2	2	-	2	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
12	<b>Тема 12.</b> Принципы логистического сервиса	5 семестр/ 3 курс	2	2	2	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		5 семестр/ 3 курс	<b>38 ак. часов</b>			<b>34 ак. часа</b>	-
<b>Часы на контроль</b>		5 семестр/	<b>36 ак. часов</b>				

	3 курс	(форма промежуточной аттестации - экзамен)
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>	5 семестр/ 3 курс	<b>108 академических часов</b>

#### **4.2. Тематическое содержание дисциплины**

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

##### **Тема 1. Теоретические концепции логистики.**

Определение предмета логистики и объекты ее изучения. Информационный поток, его понимание в тесной взаимосвязи с процессом продвижения материального потока. Логистические операции - основной элемент в понимании логистической деятельности, классификация логистических операций в соответствии с изменением потребительских свойств товара и переходом прав собственности. Основные понятия и принципы логистики. Понятие материального потока и логистической операции. Стадии развития логистических систем.

##### **Тема 2. Функции логистики.**

Понятие концепции логистики как системы взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие логистической функции как совокупности логистических операций. Выявление участников логистического процесса. Взаимосвязь логистики с маркетингом, менеджментом, финансами. Основные положения концепции логистики. Понятие функций логистики.

##### **Тема 3. Системный подход как основной метод исследований логистического подхода.**

Основные свойства объекта как системы. Свойства логистической системы в разрезе четырех свойств системы. Понятие макро и микрологистических систем. Понятие границы логистической системы. Взаимосвязь логистической системы с внешней средой. Совокупность подразделений предприятия, образующих микрологистическую систему. Понятие и вида логистических систем. 4-е свойства логистических систем.

Определение системного подхода и его основные принципы и особенности в логистике. Принципы последовательного продвижения по этапам создания системы. Принцип согласования информационных, надежностных, ресурсных характеристик систем. Принцип отсутствия конфликтов между целями системы и отдельных подсистем. Четыре этапа формирования логистических систем при системном подходе. Понятие функций логистики. Понятие и принципы системного подхода в логистике.

**Тема 4. Методы моделирования в управлении материальными потоками.** Общая характеристика методов решения логистических задач. Понятие логистической модели. Аналитический и имитационные методы математического моделирования в логистике. Классификация процессов моделирования: математические, абстрактные, материальные модели. Виды моделей и принципы аналитического и имитационного моделирования. Сущность и принципы производственной логистики.

##### **Тема 5. Транспортная логистика.**

Понятие предмета транспортной логистики. Основные факторы, влияющие на выбор вида транспортных средств. Оценка различных видов транспорта. Задача выбора вида транспортных средств. Типы транспортных тарифов, методы их расчетов. Факторы оказывающие влияние на стоимость перевозки грузов. Принципы определения оптимального варианта развозочного маршрута. Основные задачи и функции транспортной логистики. Виды организации транспортировки. Классификация видов транспорта

##### **Тема 6. Сущность и значение распределения в логистике.**

Понятие и задачи распределения на уровне логистической системы. Сущность процесса потребления материального потока в логистике. Понимание материального потока как предмета труда участников логистического процесса. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Понятие логистического канала и логистической цепи. Варианты каналов распределения в логистике. Сущность распределительной логистики. Общие понятия каналов распределения.

#### **Тема 7. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.**

Понятие распределительного центра как важнейший элемент распределительной логистики. Методы расчета вариантов размещения распределительного центра на логистическом полигоне. Последовательность действий при определении оптимального варианта размещения распределительного центра. Определение точки расположения распределительного центра методом построения физической модели. Модель размещения распределительного центра на логистическом полигоне. Метод определения оптимального варианта размещения распределительного центра.

#### **Тема 8. Склад как важный элемент логистической системы.**

Понятие товарной политики фирмы. Основные понятия системы управления запасами: точка заказа, уровень запаса, размер заказа, интервал заказа. Основные положения системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Условия применения первой и второй системы управления запасами. Сущность и виды запасов. Принципы двух систем управления запасами.

Понятие складирования грузов. Классификация складов по различным признакам. Основные функции выполняемые складами в логистических системах. Понятие складского цикла. Последовательность комплекса складских операций. Типы складских операций. Расширенный и простой складской цикл. Понятие грузовой единицы. Расчет полезной площади склада. Принципы организации складского цикла. Классификация складов.

#### **Тема 9. Принципы организации складского цикла.**

Понятие складского цикла. Последовательность комплекса складских операций. Типы складских операций. Расширенный и простой складской цикл. Понятие грузовой единицы. Расчет полезной площади склада. Принципы организации складского цикла. Расширенный и простой складской цикл

#### **Тема 10. Структура информационных систем.**

Особенности информационных систем в логистике. Три вида информационных систем: плановые, депозитные, . Структура информационных логистических систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы и их характеристики. Три условия проектирования информационных систем в логистике.

#### **Тема 11. Формирование информационных систем**

Информационные технологии в логистике. Технология автоматизированной идентификации штриховых кодов в логистике. Понятие информационных систем в логистике. Виды информационных систем в логистике.

#### **Тема 12. Принципы логистического сервиса.**

Понятие логистического сервиса. Три группы работ в области логистического обслуживания. Формирование системы логистического сервиса и его влияние на конкурентоспособность фирм. Последовательность действий при формировании системы логистического обслуживания. Особенности сегментации потребительского рынка, ранжирование видов логистических услуг. Методы количественной оценки уровня логистического сервиса.

Показатели качественного уровня логистического обслуживания. Зависимость экономических показателей деятельности предприятий от уровня оказываемого логистического сервиса. Понятие логистического сервиса. Последовательность формирования логистического сервиса.

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1.	2	<b>Тема 1.</b> Теоретические концепции логистики	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
2.	2	<b>Тема 2.</b> Функции логистики.	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
3.	3	<b>Тема 3.</b> Системный подход как основной метод исследований логистического подхода.	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
4.	1	<b>Тема 4.</b> Методы моделирования в управлении материальными потоками	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
5.	1	<b>Тема 5.</b> Транспортная логистика	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
6.	1	<b>Тема 6.</b> Сущность и значение распределения в логистике.	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
7	3	<b>Тема 7.</b> Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
8	1	<b>Тема 8.</b> Склад как важный элемент логистической системы.	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
9	1	<b>Тема 9.</b> Принципы организации складского цикла	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
10	1	<b>Тема 10.</b> Структура информационных систем	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
11	2	<b>Тема 11.</b> Формирование информационных систем	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач
12	2	<b>Тема 12.</b> Принципы логистического сервиса	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение ситуационных задач

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель



1	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 1.</b> Теоретические концепции логистики	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
2	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 2.</b> Функции логистики.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
3.	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 3.</b> Системный подход как основной метод исследований логистического подхода.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
4	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 4.</b> Методы моделирования в управлении материальными потоками	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
5	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 5.</b> Транспортная логистика	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
6	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 6.</b> Сущность и значение распределения в логистике.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
7	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 7.</b> Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 8.</b> Склад как важный элемент логистической системы.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 9.</b> Принципы организации складского цикла	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	2	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 10.</b> Структура информационных систем	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
11	2	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1	<b>Тема 11.</b> Формирование информационных систем	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на

		ПК-1.2		заданную тему с целью усвоения теоретического материала
12	3	УК-2,1 УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	<b>Тема 12.</b> Принципы логистического сервиса	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

#### **5.4. Основная литература:**

1. Основы логистики : учебник / Д. В. Швандар, И. А. Меркулина, О. Н. Ларин [и др.] ; под ред. Ф. Д. Венде, Д. В. Швандар. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-10646-4. — URL: <https://book.ru/book/945972>. — Текст : электронный.
2. Гайдаенко, А. А., Логистика : учебник / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. — Москва : КноРус, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-406-10162-9. — URL: <https://book.ru/book/944669>. — Текст : электронный.
3. Тяпухин, А. П., Коммерческая логистика : учебник / А. П. Тяпухин, В. А. Хайтбаев, В. К. Чертыковцев, Н. В. Ювица. — Москва : КноРус, 2019. — 317 с. — ISBN 978-5-406-06637-9. — URL: <https://book.ru/book/931402>. — Текст : электронный.

#### **5.5. Дополнительная литература:**

1. Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — Москва : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213>. — Текст : электронный.
2. Федоров, Л. С., Общий курс логистики. : учебное пособие / Л. С. Федоров, М. В. Кравченко. — Москва : КноРус, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-406-03257-2. — URL: <https://book.ru/book/936570>. — Текст : электронный.

#### **5.6. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Журнал «Логистика»
3. Журнал «Логистика сегодня»

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий</b>	<b>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</b>	<b>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</b>	<b>Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</b>
1	2	3	4	5
<b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;

<p>здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):**

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</b></p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</b></p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>



<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя конкурсного управляющего:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>



<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «Логистика» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами оценочных средств являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Доклад сообщение – текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов, сообщений	Традиционная система

	определенной учебно-практической , учебно-исследовательской или научной темы		
Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для занятий семинарского типа	Традиционная система
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика рефератов	Традиционная система

Тесты-текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система
Промежуточная аттестация-экзамен	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену	Традиционная система

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Традиционная система	Шкала оценивания	Описание показателей
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	<p>высокий уровень освоения учебного материала;</p> <p>высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</p> <p>обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</p> <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p>
<b>Хорошо</b>	Освоена	<p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p>

<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	сформированы только общие учебные умения; теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

**\*Описание показателей и критерии оценивания доклада**

<b>Показатели</b>	<b>Критерии оценивания доклада</b>
5 (пять)	Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.
4 (четыре)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако задание выполнено не полностью. Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо: – имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: – использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: – допущены 1-2 фактические ошибки. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.
3 (три)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт частично либо: – ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: – допущено 3–4 фактические ошибки. универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.
2 (два)	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: – обнаруживается общее представление о сущности вопроса;

	– обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.
--	--

### **\*\*Описание показателей и критерии оценивания реферата**

**5 баллов** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

### **Критерии оценок ответа на экзамене**

Оценка	Критерии оценки экзамена
<b>Отлично</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.
<b>Хорошо</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.
<b>Удовлетворительно</b>	ответы неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении практических задач.
<b>Неудовлетворительно</b>	незнание и непонимание экзаменационных вопросов

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение

материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении



полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **9.1. Цели, задачи, функции самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика»**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Б1.В.01 «Логистика»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: **УК-2, ПК-1**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> основные понятия в области теории государства и права, конституционного, семейного, гражданского и трудового права <i>Уметь:</i> анализировать поставленную цель и формулировать взаимосвязанные задачи <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи
	<b>УК-2.2.</b> Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> ограничения, связанные с правовыми нормами и ресурсами <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы <i>Владеть:</i> методами оценки рисков и ограничений
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<b>ПК-1.1</b> Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента	<i>Знать:</i> принципы подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Уметь:</i> осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Владеть:</i> методы подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
	<b>ПК-1.2</b> Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов	<i>Знать:</i> принципы консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Уметь:</i> консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Владеть:</i> способами консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

Достаточный уровень (удовлетворительно)	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧУВО «ВШП» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЭКЗАМЕН	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

не (модулю)					
<p><u>УК-2,</u> <u>ПК-1</u> <u>Знать:</u></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Тестовые задания</p>
<p><u>УК-2,</u> <u>ПК-1</u> <u>Уметь:</u></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>

	ой учебной программой дисциплины	литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины		
<b>УК-2, ПК-1 Владеть:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 1.1 Реферат

##### Примерная тематика рефератов (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

1. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия.
2. Логистика как фактор конкурентоспособности национальных предприятий.
3. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в коммерческой деятельности предприятия.
4. Совершенствование концепции логистического управления в системе российского менеджмента.
5. Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний.
6. Производственная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний.
7. Роль информационных систем в логистике западных и отечественных предприятий.
8. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений западных и отечественных предприятий.

9. Снабженческая логистика в системе коммерческих отношений западных и отечественных предприятий.
10. Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий.
11. Место и значение управления запасами в логистике производственного предприятия.
12. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий.
13. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности.
14. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий.
15. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях России.
16. Организация информационной логистической системы в рамках.
17. Методы оценки эффективности функционирования информационной логистической системы промышленного предприятия.
18. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках национальных компаний.
19. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы.
20. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».
21. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.
22. Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.
23. Экономические методы управления логистическими системами в рамках отечественных предприятий.
24. Методика планирования и анализа оборотных средств на промышленном предприятии.
25. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
26. Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции.
27. Пути повышения эффективности логистических систем в рамках транснациональных компаний.
28. Планирование, учет и анализ реализации продукции торгово-посреднической организации.
29. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на отечественных предприятиях.
30. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности отечественных и западных предприятий.

### **Структура реферата:**

#### **Введение**

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

#### **Основная часть**

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе



- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

#### Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

#### Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

#### **Критерии оценивания:**

##### Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

##### Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

##### Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

##### Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

##### Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

#### **Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

#### **Критерии оценки самостоятельной работы**

- **"Отлично"**
  - **Критерии:**
    - Полное и точное решение задачи.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Решение приведено и правильно объяснено.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
  - **Критерии:**
    - Корректное объяснение задачи.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
  - **Критерии:**

- Общее представление о задаче.
- Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
- Решение может быть объяснено с ошибками.
- Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Некорректное или неполное решение задачи.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Решение отсутствует или приведено неверно.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.

## **2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

#### **1. Понятие «Логистика» представляет собой: (УК-2.1, УК-2.2)**

- междисциплинарное научное направление, включающее теорию и практику управления материальными потоками;
- направление хозяйственной деятельности, которое заключается в управлении материальными потоками;
- наука о планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутривозвратской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации;+
- планирование, управление и контроль поступающего на предприятие, перерабатываемого там и покидающего это предприятие материального потока.

#### **2. Каких принципов рекомендуется придерживаться в отношениях с поставщиками: (УК-2.1, УК-2.2)**

- общность интересов, знакомить поставщика со своими задачами и быть в курсе его деловых операций, выполнять принятые на себя обязательства, учитывать интересы поставщика;
- учитывать интересы поставщика, общность интересов, равноправие, готовность оказать помощь поставщику;
- стабильность деловых контактов, общность интересов, равноправие и учет интересов поставщика;+
- общность интересов, знакомить поставщика со своими задачами и быть в курсе его деловых операций, равноправие, готовность оказать помощь в случае возникновения проблем у поставщика, соблюдение своих обязательств, учет интересов поставщика, поддержание стабильных контактов.

#### **3. Понятие «Логистика», что представляет собой: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- междисциплинарное научное направление, включающее теорию и практику управления материальными потоками;+

- направление хозяйственной деятельности, которое заключается в управлении материальными потоками;
- наука о планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутривозвратской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации;
- планирование, управление и контроль поступающего на предприятие, перерабатываемого там и покидающего это предприятие материального потока.

**5. Функции распределительной логистики заключаются в следующем: (УК-2.1, УК-2.2)**

- планирование, организация и управление транспортно-перемещающими процессами в послепроизводственный период, управление товарными запасами, управление и контроль за доставкой продукции в логистических цепях;+
- планирование, организация, управление и контроль за транспортно-перемещающими процессами в производственный период, управление товарными запасами, получение и обработка заказов, организация логистических операций по подготовке материальных потоков к генерации;
- планирование и организация транспортно-перемещающих процессов в послепроизводственный период, управление товарными запасами, получение и обработка заказов, планирование, организация и управление сервисом;
- планирование, организация, управление и контроль за транспортно-перемещающими процессами в послепроизводственный период, управление товарными запасами, получение и эффективная обработка заказа, организация логистических операций по подготовке материальных потоков к генерации, планирование, организация и управление логистическим сервисом.

**6. Мотивы, которыми руководствуются предприниматели, создавая материальные запасы: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- колебания спроса, снижение интенсивности выходного материального потока, скидки за покупку крупной партии, постоянный риск хищения;
- колебания спроса, снижение интенсивности выходного материального потока, спекуляция, снижение интенсивности входного материального потока, скидки за покупку крупной партии, снижение себестоимости единицы продукции, обеспечение равномерного осуществления операций по производству и распределению, сведение к минимуму простоя производства, упрощение процесса управления производством;
- колебания спроса, равномерная загрузка оборудования, равномерное выполнение операций по производству и распределению выпущенной продукции.+

**7. К основным принципам, положенным в основу современного логистического сервиса, относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- максимальное соответствие логистического сервиса требованиям потребителей и характеру потребляемых изделий;
- неразрывная связь сервиса с основными принципами маркетинга, гибкость сервиса, непрерывности процесса, кратчайших путей движения;

- соответствие между качеством обслуживания и характером потребляемых изделий, гибкость сервиса;
- максимальное соответствие логистического сервиса требованиям потребителей и характеру потребляемых изделий, неразрывная связь сервиса с маркетингом, гибкость сервиса.+

**8. Информационный поток характеризуется следующими показателями: (УК-2.1, УК-2.2)**

- источник возникновения, интенсивность потока, изменение направления потока;
- суммарным количеством документострок, скорость передачи, объем потока;
- количеством передаваемых или передаваемых документов, источник движения, объем потока;
- источник возникновения, направление движения потока, скорость передачи и приема, интенсивность потока;+

**9. Укажите принципы, на которых строится управление материальным потоком в логистических системах: (УК-2.1, УК-2.2)**

- системный подход, надежность, конструктивность, комплексность;
- комплексность, научность, конкретность, надежность;
- системный подход, комплексность, научность, конкретность, конструктивность, надежность, вариантность;
- системный подход, вариантность, комплексность.+

**10. Какие рынки товаров исследуются в сфере закупочной логистики: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- непосредственные рынки;
- опосредованные рынки, рынки заменителей, действующие рынки;
- новые рынки, рынки заменителей, опосредованные рынки, непосредственные рынки, уникальные рынки;
- новые рынки, непосредственные рынки, опосредованные рынки, рынки заменителей.+

**11. К требованиям, предъявляемым к организации и управлению материальными потоками в логистических производственных системах относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- обеспечение максимальной согласованности и направленности работы всех звеньев производства по единому графику, гибкость и маневренность в реализации цели;
- обеспечение непрерывности планового руководства, гибкость и маневренность в реализации цели, обеспечение соответствия системы ОУП типу и характеру конкретного производства;
- обеспечение надежности плановых расчетов и максимальной трудоемкости плановых работ, обеспечение ритмичной и согласованной работы всех звеньев производства по единому графику;
- ритмичная и согласованная работа всех звеньев производства по единому графику, максимальная непрерывность процессов производства, максимальная надежность плановых расчетов и минимальная трудоемкость плановых работ, гибкость и маневренность в реализации цели, обеспечение соответствия системы оперативного управления производством (ОУП) типу и характеру конкретного производства.+

**12. Основными задачами, решаемыми в рамках распределительной логистики, являются: (УК-2.1, УК-2.2)**

- оптимизация формирования портфеля заказов, заключение договоров с заказчиками на поставку продукции, рационализация параметров и структуры движущихся материальных потоков, соблюдение планомерности реализации продукции, оптимизация товарных запасов;
- оптимизация формирования портфеля заказов, обеспечение ритмичности и соблюдение планомерности реализации продукции, контроль за выполнением договорных обязательств, оптимизация запасов в сфере производства, формирование и совершенствование системы информационного обеспечения;
- оптимизация формирования портфеля заказов, заключение договоров с заказчиками на поставку продукции и контроль за их выполнением, обеспечение ритмичности и соблюдение планомерности реализации продукции, изучение и удовлетворение потребностей в логистическом сервисе, рационализация параметров, структуры и продвижения материальных потоков, оптимизация запасов товарного характера, формирование и совершенствование системы информационного обеспечения;+
- оптимизация формирования портфеля заказов, заключение договоров с заказчиками на поставку продукции, обеспечение ритмичности и соблюдение планомерности реализации продукции, изучение и удовлетворение потребностей в логистическом сервисе, рационализация параметров и продвижения материальных потоков, оптимизация запасов сырья и готовой продукции, снижение затрат на производство продукции, формирование и совершенствование системы информационного обеспечения.

**13. Различают следующие виды материальных запасов: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- производственные, товарные, переходящие, ликвидные;
- текущие, страховые, сезонные;
- производственные, товарные, текущие, страховые, сезонные, страховые, запасы в пути, ликвидные, переходящие, подготовительные;+
- переходящие, подготовительные, ликвидные, сезонные, товарные;

**14. Функции логистики: (УК-2.1, УК-2.2)**

- координационная, системообразующая, результирующая;
- оперативные, интегрирующая, результирующая;
- оперативные, координационные, системообразующая, интегрирующая;
- системообразующая, интегрирующая, регулирующая, результирующая, функции, связанные с непроизводственным управлением движения материальных потоков в сфере снабжения, производства и распределения и координационные.+

**15. Задачи закупочной логистики это: (УК-2.1, УК-2.2)**

- определение потребностей в материальных ресурсах, исследование рынка закупок, осуществление закупок;
- выбор поставщика, осуществление закупок, контроль поставок;
- качественно менять состав выходного материального потока, выбор поставщика, осуществление закупок, контроль поставок, координация и системная взаимосвязь закупок с производством и сбытом;

- определение потребностей в материальных ресурсах, исследование рынка закупок, выбор поставщика, осуществление закупок, контроль поставок, подготовка бюджета закупок, координация и системная взаимосвязь закупок, производства и сбыта.+

#### **16. Запасы производственные — это: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- материальные запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей нематериального производства;
- материальные запасы, находящиеся на предприятиях сферы обращения;
- запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей сферы материального производства и предназначенные для производственного потребления и обеспечивающие бесперебойность производственного процесса;+
- запасы, находящиеся на предприятиях розничной и оптовой торговли.

#### **17. Все операции в области логистического обслуживания делят на следующие основные группы: (УК-2.1, УК-2.2)**

- услуги предпродажного характера, операции по формированию спроса на логистическое обслуживание, услуги, оказываемые в процессе реализации продукции;
- услуги предпродажного характера, оказываемые в процессе продажи товаров, услуги послепродажного характера;
- операции по формированию спроса на логистическое обслуживание, услуги, оказываемые в процессе продажи товаров, услуги по подбору и комплектованию партий поставок, услуги по обеспечению надежности поставок;
- услуги по гарантийному обслуживанию, услуги по обеспечению возвратных потоков, осуществление обмена продукции.+

#### **18. Оферта представляет собой: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- адресованное одному лицу предложение, которое достаточно определенно выражает намерения о заключении договора;
- адресованное нескольким конкретным лицам предложение о заключении договора;+
- адресованное неопределенному кругу лиц предложение о заключении договора с лицом, сделавшим это предложение;
- адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое выражает намерение лица, сделавшего это предложение считать себя заключившим договор адресатом.

#### **19. К глобальным задачам логистики не относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- достижение максимального эффекта с минимумом затрат в условиях нестабильной обстановки на рынке;
- моделирование логистических систем и условий их надежного функционирования;
- увеличение запасов в сфере снабжения; +
- нет правильного ответа.

#### **20. Понятие «Материальный поток» представляет собой: (УК-2.1, УК-2.2)**

- грузы, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций и отнесенные к временному интервалу;
- продукция, рассматриваемая в процессе транспортировки, складирования и выполнении других материальных и нематериальных операций;

- грузы, движущиеся от источника образования сырья до конечного потребителя;
- грузы, рассматриваемые в процессе приложения к ним операций по транспортировке и складированию и отнесенные к временному интервалу.+

### **21. Макрологистическая система это: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- система, создаваемая на уровне территориального или административно территориального образования, для решения социально-экономических задач;
- крупная система управления материальными потоками, охватывающая предприятия, расположенные в разных регионах страны или в разных странах, для решения экономических, военных и социально-экономических задач;+
- система, создаваемая для решения социально-экономических, экономических, военных и других задач подобного рода, основной целью которой не является извлечение прибыли;
- система, создаваемая на уровне территориального или административно территориального образования, для решения экономических, военных, социально-экономических и других задач подобного рода, основной целью которой не является получение прибыли.

### **22. Понятие «Логистическая система» представляет собой: (УК-2.1, УК-2.2)**

- множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих единство;
- множество элементов, образующих единство и обеспечивающих доставку нужного товара, в нужное время и в нужное место;
- это адаптивная система с обратной связью, включающая логистические функции и логистические операции, состоящая, как правило, из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой;+
- это система с обратной связью, включающая поставку нужного товара в нужное время, в нужное место, необходимого качества с минимальными затратами и имеющая развитые связи с внешней средой.

### **23. Прямые логистические каналы характеризуются: (УК-2.1, УК-2.2)**

- управлением движением материальных потоков с участием оптовых продавцов;
- управлением движением материальных потоков без участия посреднических торговых структур;+
- управлением движением материальных потоков без участия розничных и оптовых торговцев;
- управлением движением материальных потоков как с участием посреднических торговых структур, так и без их участия.

### **24. Мотивы, которыми руководствуются предприниматели, создавая материальные запасы: (УК-2.1, УК-2.2)**

- колебания спроса, снижение интенсивности выходного материального потока, скидки за покупку крупной партии, постоянный риск хищения;
- колебания спроса, снижение интенсивности выходного материального потока, спекуляция, снижение интенсивности входного материального потока, скидки за покупку крупной партии, снижение себестоимости единицы продукции, обеспечение равномерного осуществления операций по производству и распределению, сведение к минимуму простоя производства, упрощение процесса управления производством;+

- колебания спроса, отсутствие колебаний входного и выходного потока, спекуляция, скидки за покупку крупной партии;
- колебания спроса, равномерная загрузка оборудования, равномерное выполнение операций по производству и распределению выпущенной продукции.

**25. К основным принципам, положенным в основу современного логистического сервиса, относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- максимальное соответствие логистического сервиса требованиям потребителей и характеру потребляемых изделий;
- неразрывная связь сервиса с основными принципами маркетинга, гибкость сервиса, непрерывности процесса, кратчайших путей движения;
- соответствие между качеством обслуживания и характером потребляемых изделий, гибкость сервиса;
- максимальное соответствие логистического сервиса требованиям потребителей и характеру потребляемых изделий, неразрывная связь сервиса с маркетингом, гибкость сервиса.+

**26. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного понятия сбыта заключается в: (УК-2.1, УК-2.2)**

- методике сегментации рынка потребителей;
- том, что распределительная логистика не может быть применена к действующим группам товаров;
- системной взаимосвязи процесса распределения с процессами производства закупок при управлении материальными потоками;+
- отказе от использования концепций маркетинга во время распределения.

**27. К преимуществам железнодорожного транспорта не относят: (УК-2.1, УК-2.2)**

- высокая провозная и пропускная способность;+
- высокая регулярность перевозок;+
- высокая скорость доставки на большие расстояния;
- высокая доступность к конечным потребителям.

**28. Продукцией на транспорте является: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- перемещение грузов;+
- масса груза;
- объем груза;
- склад груза.

**29. К недостаткам морского транспорта не относят: (УК-2.1, УК-2.2)**

- низкая скорость доставки;
- жесткие условия к упаковке;
- высокая себестоимость перевозок на дальние дистанции;
- низкая частота отправок.+

**30. К особенностям транспортной продукции не относят: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- четко выраженная вещественная форма;
- невозможность хранения и складирования;



- привязанность к определенному месту;+
- воплощение в дополнительных затратах, связанных с процессом перемещения.

**31. Микрологистическая система MRP основывается на концепции: (УК-2.1, УК-2.2)**

- «точно в срок»;
- «планирование потребностей/ресурсов»;+
- «реагирование на спрос»;
- «общая ответственность».

**32. Характерной чертой традиционной концепции организации производства является: (УК-2.1, УК-2.2)**

- оптимизация потоковых процессов;
- отказ от производства продукции, на которую нет заказов купцов;+
- пассивность в оптимизации внутрипроизводственных перемещений;
- высокий уровень производственной интеграции.

**33. Микрологистическая система KANBAN основывается на концепции: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.2)**

- «точно в срок»;+
- « планирование потребностей/ресурсов»;
- «реагирование на спрос»;
- «общей ответственности».

**34. KANBAN в переводе означает: (УК-2.1, УК-2.2)**

- точно в срок;
- карточка;+
- отбор;
- заказ.

**35. Функциональная подсистема логистической информационной системы: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.2)**

- складывается из совокупности развязанных задач, сгруппированных за признаком общей цели;
- есть совокупность технических способов, которые обеспечивают переработку и передачу информационных потоков;
- содержат в себе различные справочники, классификаторы, кодификаторы, средства формализованного описания данных;
- все перечисленное выше.+

**36. Выберите значение, которое наиболее полно отображает понятие информационного потока в логистике: (УК-2.1, УК-2.2)**

- совокупность циркулирующих в логистической системе оповещений, необходимых для управления и контроля за логистическими операциями;
- совокупность циркулирующих во внешней среде оповещений, необходимых для управления и контроля за логистическими операциями;

- совокупность циркулирующих между логистической системой и внешней средой оповещений, необходимых для управления и контроля за логистическими операциями;+

- совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой оповещений, необходимых для управления и контроля за логистическими операциями.

**37. К заданиям, решаемым плановыми информационными системами относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- планирование производства;
- детальное управление запасами;
- отбор грузов и их комплектация;+
- учет грузов, которые отправляются.

**38. Основная часть производственных и товарных запасов, которые предназначены для обеспечения непрерывности процесса производства и сбыта между двумя очередными поставками – это: (УК-2.1, УК-2.2)**

- текущие запасы;
- страховые запасы;+
- подготовительные запасы;
- сезонные запасы.

**39. К логистическим операциям относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- прогнозирование материального потока;
- контроль материального потока;
- оперативное управление материальным потоком;+
- все ответы правильные.

**40. Системные материальные потоки рассчитываются как сумма: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)**

- продуктовых;
- операционных;
- участковых;
- подсистемных.+

**41. По условиям содержания на предприятии запасов на одном уровне: (УК-2.1, УК-2.2)**

- входной материальный поток будет больше выходного потока;
- входной материальный поток будет меньше выходного потока;
- входной материальный поток будет равняться выходному потоку;+
- входной материальный поток прерывается.

**42. Тест. К критериям формирования системы закупочной логистики принадлежат: (УК-2.1, УК-2.2)**

- оптимальная периодичность поставок;+
- оптимальная структура материальных потоков;
- минимальные совокупные логистические затраты поставщиков;

- все пересчитанные.

**43. Не характерно для традиционной поставки: (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.2)**

- создание запасов для защиты производства от ненадежности поставщиков;
- выполнение закупки большими партиями с нечастыми поставками;
- большое количество поставщиков, между которыми поддерживается конкуренция;
- отсутствие приемного контроля качества продукции, которую закупают.+

**44. Распределительная логистика – это управление материальными потоками: (УК-2.1, УК-2.2)**

- в процессе создания материальных благ или предоставления материальных услуг;
- в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;+
- в процессе предоставления готовой продукции потребителю;
- на транспортных станциях.

**45. Транспортная логистика решает комплекс задач, связанных с организацией перемещения грузов транспортом: (УК-2.1, УК-2.2)**

- общего пользования;
- не общего пользования;
- внутрепроизводственным;
- все варианты верны.+

**46. Характерной чертой логистической концепции организации производства является: (УК-2.1, УК-2.2)**

- а) рассмотрение производственной интеграции как второстепенного задания;
- б) оптимизация отдельных функций;
- в) ориентация производства на максимизацию партий продукции, которая производится, на складирование;
- г) отказ от излишних материальных и товарных запасов.+

**47. Отличием черты концепции «точно в срок» является: (УК-2.1, УК-2.2)**

- а) максимальные запасы ресурсов;
- б) большое количество поставщиков;
- в) производство с нулевым запасом;+
- г) страховые запасы готовой продукции.

**48. Традиционная концепция организации производства наиболее благоприятна для условий: (УК-2.1, УК-2.2)**

- а) «рынку продавца»;+
- б) «рынка покупателя»;
- в) превышение предложения над спросом;
- г) все выше указанное правильно.

**49. К заданиям решаемым диспозитивными информационными системами относятся: (УК-2.1, УК-2.2)**

- а) создание и оптимизация звеньев логистической цепочки;
- б) планирование производства;
- в) общее управление запасами;+
- г) управление внутри складским транспортом.

**50. Параметром, который постоянно вычисляется и характеризует систему управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов к постоянному уровню является: (УК-2.1, УК-2.2)**

- а) точка заказа;
- б) размер заказа;
- в) интервал между заказами;
- г) все перечисленное выше. +

### **Критерии оценки результатов теста**

#### **1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

#### **2. "Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

#### **3. "Хорошо" (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

#### **4. "Отлично" (80-100%)**

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

**2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ**  
Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**Задание 1. Установите соответствие между процессами логистической операции и их описанием. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Внешние процессы	1 - Реализация функции производства
Б - Внутренние процессы	2 - Важнейшие логистические операции
В - Базисные процессы	3 - Реализация функций снабжения и сбыта
Г - Ключевые и поддерживающие процессы	4 - Снабжение, производство и сбыт

**Правильные ответы: А-3, Б-1, В-4, Г-2**

**Задание 2. Установите соответствие между логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Термины	Описание
А - Ави́зо	1 - Документ, которым оформляется отпуск и прием различных товаров, а также перевозка грузов.
Б - Дебентура	2 - Плата за перевозку груза.
В - Фрахт	3 - Извещение, посылаемое одним лицом другому о состоянии взаимных расчетов.
Г - Накладная	4 - Таможенное свидетельство о возврате пошлин

**Правильные ответы: А-3, Б-4, В-2, Г-1**

**Задание 3. Установите соответствие между логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Термины	Описание
А - Вес брутто	1 - Товары, вывозимые за границу для реализации на внешних рынках.
Б - Вес нетто	2 - Вес товара вместе с тарой и упаковкой.
В - Импорт	3 - Вес товара без тары и упаковки
Г - Экспорт	4 - Товары, ввозимые из-за границы для реализации на внутреннем рынке страны.

**Правильные ответы: А-2, Б-3, В-4, Г-1**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

● **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### 3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

**Задание 1. Установите соответствие между логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Объемный вес	1 - расчетная величина, по которой определяется место, занимаемое грузом
Б - Опасный груз	2 - любой груз, который при несоблюдении специального режима транспортировки может нанести вред окружающей среде, людям и их имуществу
В - Ответственное хранение	3 - услуга временного размещения грузов на складе грузоперевозчика, без аренды складских площадей с учетом погрузо-разгрузочных работ
Г - Паллета	4 - поддон, транспортная тара с жесткой площадкой, предназначенная для хранения, перемещения при помощи механических средств и транспортировки грузов

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 2. Установите соответствие между логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Поручение экспедитору	1 - документ, который заполняет грузоотправитель и на основании которого осуществляется обработка груза
Б - Прицеп	2 - транспортное средство, не имеющее собственного двигателя, предназначенное для перевозки различных грузов и буксируемое автотягачом
В - Простой	3 - время в течение рабочего дня, когда ресурсы грузового транспорта не используются по назначению
Г - Резидент	4 - физическое или юридическое лицо, факт постоянного проживания или нахождения которого на территории определенного государства зафиксирован документально

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 3. Установите соответствие между логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Рекламация	1 - претензия со стороны грузоотправителя или грузополучателя к транспортной компании в случае повреждения или утраты груза, а также несоблюдения условий договора на перевозку груза
Б - Рефрижератор	2 - транспортное средство с теплоизолированным кузовом, оснащенное холодильной установкой и предназначенное для перевозки грузов (пищевых продуктов и т.д.) в охлажденном состоянии
В - Реэкспорт	3 - таможенный режим, установленный в Российской Федерации, при котором экспортируемые ранее товары вывозятся с территории РФ без уплаты пошлин и сборов либо с последующим их возмещением
Г - Сборный груз	4 - груз, состоящий из нескольких мало- и среднегабаритных грузов разного типа, принадлежащих разным отправителям, но перевозимых в одном направлении. Другими словами, объединение нескольких заказов на грузоперевозку от разных фирм, что дает значительную экономию как заказчикам, так и самой транспортной компании и позволяет снизить стоимость доставки

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

1. Дайте определение понятию «Генеральный груз». (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)  
**Ответ:** Крупная партия грузов от одного отправителя, доставка которой подразумевает использование полной транспортной единицы.
2. Дайте определение понятию «Грузоотправитель». (УК-2.2)  
**Ответ:** Частное лицо или организация, сдающая груз на перевозку и указанная в накладной в качестве отправителя груза.
3. Дайте определение понятию «Налог на добавленную стоимость». (УК-2.1)  
**Ответ:** Косвенный налог, направленный на изъятие в пользу государства части стоимости товара или услуги, создаваемой на каждой стадии производства.
4. Дайте определение понятию «Пломба». (УК-2.1)  
**Ответ:** Наклейка или висячая печать однократного применения. Используется с целью гарантировать безопасность груза и защитить его от несанкционированного вскрытия.
5. Дайте определение понятию «Шаланда». (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.2)  
**Ответ:** Открытый длинномерный полуприцеп с низким бортом, предназначенного для транспортировки крупногабаритных грузов.
6. Дайте определение понятию «Дилер». (УК-2.2, ПК-1.1)

**Ответ:** Оптовый (реже розничный) посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет.

7. Дайте определение понятию «Канбан». (УК-2.1, УК-2.2)

**Ответ:** Система организации производства и снабжения, позволяющая реализовать принцип «точно в срок». В ходе применения такого метода используются информационные карточки, которые передаются работниками предприятия по цепочке производственных этапов.

8. Перечислите функции логистики. (УК-2.2, ПК-1.2)

**Ответ:** Транспортировка, управление запасами, упаковка и складирование, закупки и снабжение, планирование и координация, управление информацией и отслеживание, обратная логистика, управление рисками, экологическая устойчивость, управление качеством и обслуживание клиентов.

9. От чего зависит интегральная оценка качества логистического сервиса? (УК-2.2, ПК-1.1)

**Ответ:** Интегральная оценка качества логистического сервиса зависит от соотношения качества и стоимости услуг и от косвенных затрат, связанных с условиями потребления и доступностью услуг. Такие затраты обусловлены расположением предприятия сервиса, временем ожидания услуги.

10. Перечислите функции складов. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1)

**Ответ:** Преобразование производственного ассортимента в потребительский соответственно спросу клиентов, складирование продукции и создание условий для ее хранения, консолидация грузов, разукрупнение грузов.

11. Дайте определение понятию «Доверенность». (УК-2.1)

**Ответ:** Документ, который выдается лицом или организацией другому лицу и дающий право совершать определенные действия от имени доверителя и представлять его перед третьей стороной. Доверенность на перевозку грузов подразумевает разрешение водителю или транспортной компании осуществлять транспортировку товаров к месту назначения.

12. Дайте определение понятию «Маркировка товара». (УК-2.2)

**Ответ:** Условные знаки и надписи, наносимые на упаковку с целью идентификации характера товара и способов обращения с ним, а также устанавливающие связь между грузом и пакетом перевозочной документации.

13. Дайте определение понятию «Межрегиональная перевозка». (УК-2.2, ПК-1.2)

**Ответ:** Перевозка по территории России, при которой маршрут пересекает административные границы субъектов Российской Федерации.

14. Дайте определение понятию «Негабаритный груз». (УК-2.1, УК-2.2)

**Ответ:** Нестандартный груз, линейные размеры которого вместе с транспортом превышают установленные нормативы: длина более 20 м., ширина — более 2,5 м., высота — более 4 м. Либо вес которого дает осевую нагрузку свыше 10 тонн. негабаритный груз требует особых условий перевозки и использования специального транспорта – низкорамных платформ (тралов).

15. В каких случаях используется обрешетка? (ПК-1.1)

**Ответ:** Используется при перевозке хрупких, бьющихся и других нестандартных грузов. Представляет собой жесткий каркас из деревянных досок и листов фанеры, скрепленных металлической лентой и гвоздями.

#### Критерии оценки ответов на экзамене

- "Отлично"



- **Критерии:**
  - Полное и точное объяснение вопроса.
  - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
  - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
  - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
  - **Критерии:**
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Общее представление о вопросе.
    - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
    - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
    - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.