



## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2023 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2023 г., протокол №01-02/23.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Организация производственных процессов на промышленном предприятии» являются:

- формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области организации производственных систем и процессов на промышленных предприятиях, рациональных форм и методов осуществления производственных процессов выпуска конкурентной продукции при наиболее эффективном использовании производственных ресурсов;
- обеспечение наиболее рационального соединения и использования во времени (производственный цикл) и в пространстве (производственная структура предприятия и его подразделения), с одной стороны, живого труда (рабочей силы), с другой — орудий и предметов труда.

Задачами изучения дисциплины являются:

- основные принципы организации производственных процессов;
- особенности формирования производственных процессов в зависимости от типа производства;
- теоретические основы организации непоточных производственных процессов;
- теоретические основы организации поточного производства;
- основы создания инфраструктуры промышленного предприятия, ее типовой состав и задачи;
- основы организации производственных процессов во времени и в пространстве, структуру и длительность производственного цикла, пути его сокращения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация производственных процессов на промышленном предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Производственный и финансовый менеджмент**»).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-2; УК-9, ПК-3, представлен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> основные понятия в области теории государства и права, конституционного, семейного, гражданского и трудового права <i>Уметь:</i> анализировать поставленную цель и формулировать взаимосвязанные задачи <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи

	<b>УК-2.1.</b> Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> ограничения, связанные с правовыми нормами и ресурсами <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы <i>Владеть:</i> методами оценки рисков и ограничений
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	<b>УК-9.1</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере	<i>Знать:</i> базовые дефектологические знания, особенности их применения в социальной и профессиональной сферах. <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявлять инклюзивную компетентность. <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявления инклюзивной компетентности.
	<b>УК-9.2</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере	<i>Знать:</i> особенности базовых дефектологических знаний в организациях социальной и профессиональной сфер, основы проектирования решений по ее формированию. <i>Уметь:</i> проектировать решения по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью. <i>Владеть:</i> навыками проектирования решений по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью
<b>ПК-3</b> Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	<b>ПК 3.1.</b> Способен формировать диапазон цен на товары	<i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на товары <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на товары <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на товары
	<b>ПК 3.2.</b> Способен формировать диапазон цен на работы и услуги	<i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на работы и услуги <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на работы и услуги <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на работы и услуги

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
8 зачетных единиц = 288 академических часов.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 88 академических часов,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 30 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 56 академических часов,

Консультации (Конс.) - 2 академических часа.

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР) - 155 академических часов,

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль - 45 академических часов.

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах).				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консульт.		
1	Тема 1. Научные основы организации производственных процессов	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
2	Тема 2. Промышленные предприятия как объект организации	4 семестр/ 2 курс	2	2	-	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
3	Тема 3. Производственный процесс и основные принципы его организации	4 семестр/ 2 курс	2	4	-	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4	Тема 4. Организация вспомогательных и обслуживающих производственных процессов	4 семестр/ 2 курс	2	4	-	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2

5	Тема 5. Типы и формы организации производственных процессов	4 семестр/ 2 курс	2	4	-	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Тема 6. Организация научно-технической подготовки и совершенствования производства	5 семестр/ 3 курс	4	6	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Тема 7. Организация контроля качества продукции	5 семестр/ 3 курс	2	6	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	Тема 8. Содержание и задачи производственной инфраструктуры	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
9	Тема 9. Организация инструментального хозяйства на предприятии	5 семестр/ 3 курс	2	2	-	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
10	Тема 10. Организация ремонтного хозяйства на предприятии	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
11	Тема 11. Организация энергетического хозяйства на предприятии	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
12	Тема 12. Организация транспортного и складского хозяйства	5 семестр/ 3 курс	2	2	-	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
13	Тема 13. Организация освоения производства новой техники	5 семестр/ 3 курс	2	6	-	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
14	Тема 14. Экономическая эффективность организации производственных процессов	5 семестр/ 3 курс	2	6	2	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2
<b>ИТОГО</b> аудиторных часов/СР:		4, 5 семестр/ 2,3 курс	<b>88 ак. часов</b>			<b>155 ак. часов</b>	-

Часы на контроль	4, 5 семестр/ 2,3 курс	45 ак. часов (9 ак. часов, форма промежуточной аттестации – зачет) (36 ак. часов, форма промежуточной аттестации – экзамен)
ВСЕГО ак. часов:	4, 5 семестр/ 2,3 курс	288 ак. часов

## 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

### Тема 1. Научные основы организации производственных процессов

**Содержание темы:** Новые рыночные отношения и совершенствования организации производства. Комплекс задач организации производства — выбор и обоснование производственной структуры предприятия; проектирование взаимосвязанного функционирования все составляющих единого производственного процесса; проектирование и осуществление на практике организации подразделений производственной инфраструктуры предприятия; организации труда работающих.

Сущность организации производства. Организация производства — как системно — организующая функция. Организация производства как самостоятельная область знания; предмет организации производства. Содержание предмета организации производства. Организация производства, как самостоятельная научная дисциплина. Закономерности организации производства на предприятии.

Предприятие как организационная система. Концептуальная модель организации производства на предприятии. Задачи организации производства, реализуемые в различных подсистемах.

### Тема 2. Промышленное предприятие, как объект организации

**Содержание темы:** Предприятия основное звено народного хозяйства. Организационные формы создания промышленных предприятий. Создание и ликвидация предприятия. Производственно — хозяйственная, экономическая и социальная деятельность предприятия.

Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции. Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Основы организации подготовки производства. Организационная структура системы подготовки производства. Организация подготовки производства во времени. Комплексный подход к организации подготовки производства.

### Тема 3. Производственный процесс и основные принципы его организации

**Содержание темы:** Понятие о производственном процессе. Научные принципы организации процессов производства. Организация производственного процесса в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Типы, формы и методы организации производства.

Организация производства в первичных звеньях предприятия. Выбор производственной структуры цеха (участка). Организация рациональных материальных потоков. Формирование производственных участков. Организация технического обслуживания производства.

Содержание и основные этапы технологической подготовки производства. Технологическая унификация и стандартизация. Выбор вариантов технологического процесса.

### Тема 4. Организация вспомогательных и обслуживающих производственных процессов

**Содержание темы:** Содержание и задачи технического обслуживания производства. Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства. Организация ремонтного

хозяйства. Значение и задачи ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура и техническая база ремонтного хозяйства. Система ремонта оборудования. Определение объема ремонтных работ. Организация подготовки ремонтных работ. Организация и техническое обслуживание оборудования. Прогрессивные формы и методы ремонта оборудования. Организационные резервы развития производства. Разработка плана совершенствования организации производства на предприятии.

#### **Тема 5. Типы и формы организации производства**

**Содержание темы:** Понятие организационного типа производства и определяющие его признаки. Классификация и технико-экономическая характеристика типов производства. Поточные формы организации производства, их разновидности и экономическая эффективность. Расчеты параметров различных форм поточного производства.

Классификация и экономическая эффективность автоматических поточных линий, принципы их организации и обслуживания.

Особенности организации производственных участков с применением станков с программным управлением и роботами.

Гибкие автоматизированные системы производства, организационно-экономические, предпосылки их внедрения. Современные тенденции развития гибких автоматизированных систем в промышленности стран с развитой рыночной экономикой.

#### **Тема 6. Организация научно-технической подготовки и совершенствование производства**

**Содержание темы:** Сущность и значение научно-технической подготовки производства в условиях рынка. Конструкторская подготовка, ее содержание и порядок проведения. Требования к качеству конструкции нового изделия. Единая система конструкторской документации. Системы автоматизированного проектирования продукции и их эффективность.

Технологическая подготовка производства, задачи, содержание и порядок ее проведения. Единая система технологической подготовкой производства. Особенности проведения технологической подготовки при различных типах производства. Управление технологической подготовки. Выбор и оптимизация технологических решений. Взаимосвязь дизайна и технологии изготовления продукта.

Организационно-экономическая подготовка, ее содержание, задачи и порядок проведения. Факторы, резервы и методы сокращения сроков технической подготовки производства. Снижение затрат и сроков подготовки производства новой продукции на основе расчетов срока окупаемости или коэффициента эффективности дополнительных капитальных вложений. Спрос на рынке как регулятор необходимости обновления выпускаемой продукции, «Жизненный цикл» выпускаемой продукции. Патенты, лицензии, ноу-хау и их экономическая эффективность. Системы экономического стимулирования создания новой продукции: финансирование и кредитование, льготное налогообложение; ценообразование на новую технику, мотивация работников.

#### **Тема 7. Организация контроля качества продукции**

**Содержание темы:** Качество продукции факторы его определяющие. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия. Система показателей качества продукции и методы их определения. Стандартизация и унификация продукции, ее принципы. Виды стандартов: стандарты Отрасли, предприятия, национальные стандарты, международные стандарты, стандарты серии ИСО-9000, 14000, «петля качества: Закон РК «О защите прав потребителей». Сертификация продукции и права потребителя. Концепция. Всеобщего управления качеством. Организация –



технического контроля качества продукции. Объекты и виды контроля. Технические средства и инструменты контроля качества. Статистические методы контроля и их эффективность, сплошной и выборочный контроль, самоконтроль. Новая стратегия в управлении качеством. Зарубежный опыт управления качеством.

Структура и задачи служб технического контроля. Классификация, учет и анализ брака по видам и причинам. Система аттестации продукции внутри предприятия. Пути совершенствования организации технического контроля.

#### **Тема 8. Содержание и задачи производственной инфраструктуры**

**Содержание темы:** Понятие «производственная инфраструктура». Содержание и значение технического обслуживания производства. Основные требования и принципы организации технического обслуживания. Современное состояние и необходимость развития обслуживания в условиях рыночной экономики. Пути совершенствования технического обслуживания. Тенденции развития производственной инфраструктуры в странах с развитой рыночной экономикой.

#### **Тема 9. Организация инструментального хозяйства предприятия**

**Содержание темы:** Классификация, индексация инструментальной оснастки. Структура и функции инструментального хозяйства предприятия.

Расчет расходного и оборотного фондов инструмента. Планирование производства инструмента.

Организация эксплуатации инструмента. Работа центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых.

Система обслуживания рабочих мест инструментом. Заточка, доводка, ремонт и восстановление инструмента. Технический надзор за эксплуатацией инструмента. Техничко-экономические показатели работы инструментального хозяйства. Пути снижения затрат на технологическую оснастку.

#### **Тема 10. Организация ремонтного хозяйства предприятия**

**Содержание темы:** Ремонтное хозяйство предприятия и его роль в производственном процессе. Состав и структура ремонтной службы. Основные системы организации ремонтов. Планово-предупредительная система ремонтов оборудования. Классификация и характеристика видов ремонтов, их состав, сроки проведения, источники и порядок финансирования. Нормативы системы ППР. Межремонтный период, ремонтный цикл и его структура, методы их определения. Планирование ремонтного хозяйства на предприятии. Исходные данные и разработка планов-графиков ремонта основного и вспомогательного оборудования.

Организация выполнения ремонтов, методы их проведения. Эффективность поузлового ремонта оборудования и условия его организации. Этапы осуществления ремонтных работ.

Трудоемкость ремонта. Категории сложности ремонтов, их сущность и порядок определения. Применение сетевых графиков при планировании и проведении ремонтов.

Организация оплаты труда и материального стимулирования ремонтного персонала. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства и пути повышения его эффективности.

#### **Тема 11. Организация энергетического хозяйства предприятия**

**Содержание темы:** Энергетическое хозяйство предприятия, его роль и задачи. Виды энергии, потребляемые на предприятии. Использование вторичных энергоресурсов. Организационные формы снабжения энергией. Структура подразделений энергетического хозяйства и схемы энергоснабжения

на предприятии. Удельные нормы расхода энергии и методика и расчета. Особенности планирования показателей энергохозяйства в различных отраслях промышленности. Энергетические балансы, их виды, структура и порядок разработки. Графики нагрузки. Планирование себестоимости различных видов энергии, потребляемых предприятием. Пути снижения энергозатрат на единицу продукции.

#### **Тема 12. Организация транспортного и складского хозяйства**

**Содержание темы:** Транспорт предприятия и его роль в организации работы производственных цехов. Виды транспорта. Грузооборот и грузопотоки. Структура транспортного хозяйства. Планирование транспортных работ. Организация транспортных и погрузо-разгрузочных работ. Транспортно-технические схемы. Выбор и расчет потребности в транспортных средствах. Организация оплаты труда и материальное стимулирование работников транспортного хозяйства. Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования работы внутризаводского транспорта.

#### **Тема 13. Организация освоения производства новой техники**

**Содержание темы:** Организация опытного производства новой техники. Организационная подготовка к промышленному освоению новой техники. Организация процесса освоения производства новой техники. Динамика изменения технико-экономических показателей на стадии освоения производства новой техники. Эффективность ускорения подготовки и освоения производства новой техники.

#### **Тема 14. Экономическая эффективность организации производственных процессов**

**Содержание темы:** Методические основы оценки экономической эффективности при создании нового производства и совершенствования организации производства. Порядок определения экономической эффективности совершенствования организации производства.

### **4.2.1 Содержание практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Объем в ак.час. Очно-заочная</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплин</b>	<b>Характер занятий и цель</b>
1	2	<b>Тема 1.</b> Научные основы организации производственных процессов	Тестовые задания. Обсуждение рефератов
2	2	<b>Тема 2.</b> Промышленные предприятия как объект организации	Проработка лекций, реферат (доклад) на заданную тему.
3	4	<b>Тема 3.</b> Производственный процесс и основные принципы его организации	Решение задач
4	4	<b>Тема 4.</b> Организация вспомогательных и обслуживающих производственных процессов	Решение задач
5	4	<b>Тема 5.</b> Типы и формы организации производственных процессов	Реферат (доклад) на заданную тему.
6	6	<b>Тема 6.</b> Организация научно-технической подготовки и совершенствования производства	Дискуссия после презентации материала о зарубежных исследованиях по тематике. Сравнение с российским опытом
7	6	<b>Тема 7.</b> Организация контроля качества продукции	Дискуссия после презентации материала о зарубежных исследованиях по тематике. Сравнение с российским опытом
8	4	<b>Тема 8.</b> Содержание и задачи производственной инфраструктуры	Тестовые задания. Обсуждение рефератов.

9	2	<b>Тема 9.</b> Организация инструментального хозяйства на предприятии	Рефераты с обсуждением.
10	4	<b>Тема 10.</b> Организация ремонтного хозяйства на предприятии	Рефераты с обсуждением. Использование мультимедийного оборудования
11	4	<b>Тема 11.</b> Организация энергетического хозяйства на предприятии	Рефераты с обсуждением. Использование мультимедийного оборудования.
12	2	<b>Тема 12.</b> Организация транспортного и складского хозяйства	Проработка лекций, реферат (доклад) на заданную тему.
13	6	<b>Тема 13.</b> Организация освоения производства новой техники	Рефераты с обсуждением. Использование мультимедийного оборудования
14	6	<b>Тема 14.</b> Экономическая эффективность организации производственных процессов	Решение задач, тесты.

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель
1	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 1.</b> Научные основы организации производственных процессов	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
2	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 2.</b> Промышленные предприятия как объект организации	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
3	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 3.</b> Производственный процесс и основные принципы его организации	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 4.</b> Организация вспомогательных и обслуживающих производственных процессов	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 5.</b> Типы и формы организации производственных процессов	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 6.</b> Организация научно-технической подготовки и совершенствования производства	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии

7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 7.</b> Организация контроля качества продукции	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
8	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 8.</b> Содержание и задачи производственной инфраструктуры	Проработка лекций, реферат (доклад) на заданную тему.
9	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 9.</b> Организация инструментального хозяйства на предприятии	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
10	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 10.</b> Организация ремонтного хозяйства на предприятии	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
11	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 11.</b> Организация энергетического хозяйства на предприятии	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
12	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 12.</b> Организация транспортного и складского хозяйства	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
13	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 13.</b> Организация освоения производства новой техники	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии
14	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2	<b>Тема 14.</b> Экономическая эффективность организации производственных процессов	Проработка материала для написания реферата, участие в дискуссии

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

## **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## **5.4. Основная литература**

1. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление промышленным производством : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11055-3. — URL: <https://book.ru/book/947642>. — Текст : электронный.
2. Федюкин, В. К., Управление качеством производственных процессов : учебное пособие / В. К. Федюкин. — Москва : КноРус, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-406-11155-0. — URL: <https://book.ru/book/948757>. — Текст : электронный.
3. Миляева, Л. Г., Основы производственного планирования : учебное пособие / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-406-07141-0. — URL: <https://book.ru/book/932135>. — Текст : электронный.

### **5.5. Дополнительная литература:**

1. Молчан, Л.Л. Организация и методика производственного обучения : Учебно-методическое пособие / Л.Л. Молчан, И.Е. Жабровский, С.М. Барановская — Минск : РИПО, 2023. — 136 с. — ISBN 978-985-895-166-5. — URL: <https://book.ru/book/955126>. — Текст : электронный.
2. Вайс, Е. С., Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625>. — Текст : электронный.

### **5.6. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Маркетинг и маркетинговые исследования
3. Российский экономический журнал

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

<p>здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартак, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>



<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):**

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</b></p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</b></p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>



<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя конкурсного управляющего:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</b></p>	<p><b>Договор № 6-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b>  <b>Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</b></p>	<p><b>Договор № 7-М</b>  о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b></p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Тайм-менеджмент» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «Тайм-менеджмент» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами оценочных средств являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Доклад сообщение – текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной	Темы докладов, сообщений	Традиционная система

	учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы		
Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для занятий семинарского типа	Традиционная система
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика рефератов	Традиционная система
Тесты-текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система
Промежуточная аттестация-экзамен	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену	Традиционная система

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Традиционная система	Шкала оценивания	Описание показателей
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	<p>высокий уровень освоения учебного материала;</p> <p>высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</p> <p>обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</p> <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p>
<b>Хорошо</b>	Освоена	<p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	<p>сформированы только общие учебные умения;</p> <p>теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;</p> <p>есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	<p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;</p> <p>есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>

**\*Описание показателей и критерии оценивания доклада**

Показатели	Критерии оценивания доклада
отлично	<p>Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с</p>

	<p>литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p> <p>универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.</p>
хорошо	<p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако, задание выполнено не полностью.</p> <p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <p>Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо:</li> <li>– использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо:</li> <li>– допущены 1-2 фактические ошибки.</li> </ul> <p>универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.</p>
удовлетворительно	<p>Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <p>Вопрос раскрыт частично либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо:</li> <li>– допущено 3–4 фактические ошибки.</li> </ul> <p>универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.</p>
неудовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживается общее представление о сущности вопроса;</li> <li>– обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций;</li> </ul> <p>Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.</p>

### **Описание показателей и критерии оценивания реферата**

**Отлично** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Хорошо** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены



список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Удовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Неудовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

### Критерии оценок ответа на экзамене

Оценка	Критерии оценки экзамена
<b>Отлично</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.
<b>Хорошо</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.
<b>Удовлетворительно</b>	ответы неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний

	при решении практических задач.
<b>Неудовлетворительно</b>	незнание и непонимание экзаменационных вопросов

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

## Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Б1.В.07 «Организация производственных процессов  
на промышленном предприятии»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-2; УК- 9, ПК-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> основные понятия в области теории государства и права, конституционного, семейного, гражданского и трудового права <i>Уметь:</i> анализировать поставленную цель и формулировать взаимосвязанные задачи <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи
	УК-2.1. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> ограничения, связанные с правовыми нормами и ресурсами <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы <i>Владеть:</i> методами оценки рисков и ограничений
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере	<i>Знать:</i> базовые дефектологические знания, особенности их применения в социальной и профессиональной сферах. <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявлять инклюзивную компетентность. <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и при организации инклюзивного взаимодействия, проявления инклюзивной компетентности.

	<b>УК-9.2</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере	<p><i>Знать:</i> особенности базовых дефектологических знаний в организациях социальной и профессиональной сфер, основы проектирования решений по ее формированию.</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать решения по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проектирования решений по формированию базовых дефектологических знаний в организациях для осуществления инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидностью</p>
<b>ПК-3</b> Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	<b>ПК 3.1.</b> Способен формировать диапазон цен на товары	<p><i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на товары</p> <p><i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на товары</p> <p><i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на товары</p>
	<b>ПК 3.2.</b> Способен формировать диапазон цен на работы и услуги	<p><i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на работы и услуги</p> <p><i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на работы и услуги</p> <p><i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на работы и услуги</p>

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы

		(задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в **ЧУВО «ВШП»** используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
--------------------------------	------------------



<b>ЗАЧЕТ</b>	«зачет», «незачет»
<b>ЭКЗАМЕН</b>	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### **4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### **Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)**

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<u>УК-2</u> <u>УК-9</u> <u>ПК-3</u> <b>Знать:</b>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания

	программой дисциплины.	отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.		
<u>УК-2</u> <u>УК-9</u> <u>ПК-3</u> <b>Уметь:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
<u>УК-2</u> <u>УК-9</u> <u>ПК-3</u> <b>Владеть:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

	ой учебной программой дисциплины	литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	программой дисциплины		
--	----------------------------------	--	-----------------------	--	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 1.1 Реферат

##### 4 семестр

#### Примерная тематика рефератов (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, ПК-3.1)

1. Формы организации производства.
2. Особенности организации производства в обрабатывающих подразделениях.
3. Виды производственных процессов горно-добывающих предприятий.
4. Материально-техническое обеспечение производства геологоразведочных работ.
5. Организация производственных процессов в пространстве.
6. Организация производственных процессов во времени.
7. Структура производственного цикла.
8. Типы организации производства.
9. Формы организации производства геологоразведочных работ.
10. Концептуальная модель организации производства на предприятии.
11. Научные основы организации производственных процессов
12. Задачи организации производства, реализуемые в различных подсистемах.
13. Промышленное предприятие, как объект организации
14. Основные организационно-правовые формы предприятий.
15. Организационная структура системы подготовки производства.
16. Виды деятельности характерны для промышленных предприятий.
17. Инновационный характер развития организации.
18. Организация рациональных материальных потоков.
19. Виды топливно-энергетических ресурсов.
20. Организация вспомогательных и обслуживающих производственных процессов
21. Вспомогательные подразделения и обслуживающие хозяйства крупного предприятия.
22. Обеспечение производства технологической оснасткой.
23. Классификация и экономическая эффективность автоматических поточных линий, принципы их организации и обслуживания.

#### 1.2 Реферат

##### 5 семестр

#### Примерная тематика рефератов (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.2, ПК-3.1)

1. Классификация и экономическая эффективность автоматических поточных линий, принципы их организации и обслуживания.
2. Научно-технической подготовки и совершенствование производства
3. Требования к качеству конструкции нового изделия.

4. Технологическая подготовка производства, задачи, содержание и порядок ее проведения.
5. «Жизненный цикл» выпускаемой продукции.
6. Стандартизация и унификация продукции, ее принципы. Виды стандартов.
7. Объекты и виды контроля.
8. Технические средства и инструменты контроля качества.
9. Система аттестации продукции внутри предприятия.
10. Тенденции развития производственной инфраструктуры в странах с развитой рыночной экономикой.
11. Классификация, индексация инструментальной оснастки.
12. Структура и функции инструментального хозяйства предприятия.
13. Состав и структура ремонтной службы.
14. Планирование ремонтного хозяйства на предприятии.
15. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства и пути повышения его эффективности.
16. Энергетическое хозяйство предприятия, его роль и задачи.
17. Какие существуют организационные формы снабжения энергией.
18. Организация транспортного и складского хозяйства.
19. Значение и задачи складского хозяйства и его структура.
20. Организация опытного производства новой техники.
21. Трудоемкость изделий в период освоения новой продукции.
22. Методические основы оценки экономической эффективности при создании нового производства и совершенствования организации производства.
23. Анализ состояния организации производственных процессов.

## **2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

#### **4 семестр**

#### **1. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса — это: (УК-2.1)**

- А) Поточная линия; +
- Б) Производственный поток;
- В) Непоточное производство;
- Г) Непоточная линия.

#### **2. Движение деталей в пространстве может быть: (УК-2.2)**

- А) Последовательным, непоследовательным;
- Б) Прямоточным, непрямоточным;
- В) Прерывным, непрерывным; +
- Г) Полным, неполным.

#### **3. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность: (УК-2.2,УК-9.2 )**

- А) Серийного производства;

- Б) Единичного производства;
- В) Массового производства; +
- Г) Серийного и массового производств.

**4. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий — это: (ПК-3.1)**

- А) Массовое производство;
- Б) Единичное производство;
- В) Серийное производство; +
- Г) Серийное и массовое производства.

**5. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как: (ПК-3.2)**

- А) Экономические, социальные и психофизиологические; +
- Б) Экономические, смешанные и индивидуальные;
- В) Индивидуальные, групповые и общие;
- Г) Индивидуальные, групповые и смешанные.

**6. Метод организации поточного производства: (ПК-3.1)**

- А) Применяется в случае ограниченной номенклатуры изделия, изготовляемого повторяющимися партиями. Предполагается сосредоточение на участке различных видов оборудования для обработки группы деталей.
- Б) Отказ от производства продукции крупными партиями и создание непрерывно-поточного многопредметного производства, в котором на всех стадиях производственного цикла нужная деталь поставляется к месту последней обработки в точно необходимое время
- В) Используется в условиях единичного и мелкосерийного производства. Предполагает отсутствие специализации рабочих мест, применение универсального оборудования, расположение оборудования группами по функциональному назначению, последовательное перемещение детали с операции на операцию.+

**7. Цель комплексной подготовки производства: (ПК-3.1)**

- А) Подготовить документацию для изготовления новой продукции.
- Б) Выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.+
- В) Разработать план производственного процесса предприятия.

**8. Главная задача технологической подготовки производства: (ПК-3.2)**

- А) анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;
- Б) создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.+
- В) разработка технологических процессов новой продукции;
- Г) нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах

**9. 3 характерных метода перехода на новую продукцию: (УК-2.2)**

- А) последовательный, параллельный, комбинированный
- Б) последовательный, непрерывный, параллельно-последовательный
- В) последовательный, параллельный, параллельно-последовательный +

**10. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию: (УК-2.1)**

- А) дивизиональная организационная структура
- Б) матричная организационная структура +
- В) холдинговая компания

**11. Оперативная реструктуризация предполагает изменение структуры компании с целью: (УК-2.1)**

- А) ее финансового оздоровления +
- Б) совершенствования технологий
- В) привлечение дополнительных кредитов

**12. Организация производства должна начинаться с выбора: (ПК-3.2)**

- А) рабочего места
- Б) тактики
- В) стратегии +

**13. Цеха, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются такими цехами: (УК-2.2)**

- А) вспомогательными
- Б) побочными
- В) подсобными +

**14. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро: (УК-2.2)**

- А) технического надзора
- Б) планово-диспетчерским +
- В) конструкторско-технологическим

**15. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков: (УК-9.1, ПК-3.1)**

- А) матричная организационная структура
- Б) холдинговая компания
- В) дивизиональная организационная структура +

**16. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро: (ПК-3.2)**

- А) технического надзора
- Б) планово-диспетчерским +
- В) конструкторско-технологическим

**17. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков: (ПК-3.1)**

- А) матричная организационная структура
- Б) холдинговая компания
- В) дивизиональная организационная структура +

**18. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают: (УК-2.2)**

- А) стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке
- Б) большие прибыли, владеют большей долей на рынке +
- В) большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке

**19. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы: (УК-2.1, УК-9.1)**

- А) параллельной
- Б) вертикальной
- В) последовательной +

**20. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится ... стоимости продукции: (ПК-3.1)**

- А) 15-20%
- Б) 10-15% +
- В) 20-25%

## 5 семестр

**1. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется: (УК-2.2)**

- А) гибридной
- Б) параллельной
- В) последовательной +

**2. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства: (УК-2.1, УК-9.2)**

- А) специализацией +
- Б) сосредоточением
- В) интеграцией

**3. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией: (ПК-3.1)**

- А) увеличивается
- Б) не изменяется
- В) сокращается +

**4. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства: (ПК-3.1)**

- А) организационным
- Б) производственным +
- В) технологическим

**5. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится: (ПК-3.2)**

- А) простой оборудования
- Б) наличие материалов
- В) уровень обслуживания +

**6. В основе любой сделки лежит: (ПК-3.2)**

- А) описание заказа на поставляемый материал, его способность удовлетворить потребности предприятия +
- Б) накладная
- В) заказ-наряд

**7. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является: (ПК-3.1)**

- А) необходимость участвовать в разработке бизнес-планов
- Б) обязательство иметь собственный бизнес
- В) установление равных отношений с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи +

**8. Показатель качества изделия, относящийся к одному из его свойств, называется: (УК-2.2)**

- А) базовым
- Б) единичным +
- В) интегральным

**9. Показатель качества изделия, относящийся к нескольким его свойствам (при помощи него можно охарактеризовать в целом качество изделия), называется: (УК-2.1)**

- А) комплексным +



- Б) интегральным
- В) базовым

**10. Успех применения планирования производственных ресурсов (ППР) зависит от: (ПК-3.2, УК-9.1)**

- А) старания рабочих в цехах
- Б) точности всех данных, которые используются в этой системе +
- В) качества контроля менеджерами

**11. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места: (ПК-3.2)**

- А) горизонтальная +
- Б) вертикальна
- В) параллельная

**12. Основными элементами производственного блока являются: (УК-9.2, ПК-3.1)**

- А) округа
- Б) рабочие места, участки +
- В) отделы

**13. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами: (УК-2.2)**

- А) управленческими
- Б) организационными
- В) вспомогательными +

**14. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией: (УК-2.2)**

- А) нематериальной
- Б) экономической +
- В) материальной

**15. Заработная плата, характеризуемая тем, что вознаграждение сотруднику начисляется за каждую единицу произведенной продукции по сдельной расценке, определяемой на основе соответствующей тарифной ставки для данного вида работ и норм выработки, является: (УК-2.1)**

- А) комиссионной
- Б) повременной
- В) сдельной +

**16. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является: (ПК-3.1)**

- А) обязательство иметь собственный бизнес
- Б) установление равных отношения с поставщиком, оказание ему знаков внимания и

беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи +

В) обязательство согласования с партнером по ценам

**17. Многопозиционный станок с ЧПУ, оснащенный устройствами для размещения большого набора инструментов (магазины) и системой автоматической замены инструмента, называется: (УК- 9.1, ПК-3.1)**

А) обрабатывающим центром +

Б) автоматическим роботом

В) автоматической станцией

**18. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является: (ПК-3.2)**

А) оперативным

Б) стратегическим

В) тактическим +

**19. Одно из основных условий получения прибыли и укрепления положения компании на рынке: (УК-2.1)**

А) привлечение значительных ресурсов в производство, сбыт товаров и целенаправленная работа по завоеванию рынка +

Б) борьба с конкурентами

В) привлечение заемных средств

**20. Система мероприятий, осуществляемая в целях контролирования служебно-трудовой активности новых сотрудников на начальных этапах их работы и ускорения их адаптации, является: (ПК-3.1)**

А) оценкой

Б) «патронажем» +

В) ротацией

### **Критерии оценки результатов теста**

#### **1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

#### **2. "Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

#### **3. "Хорошо" (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.

- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

**4. "Отлично" (80-100%)**

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

**2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ**

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**4 семестр**

**Задание 1. Установите соответствие между принципом и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
А - Принцип непрерывности	1 - непрерывность выполнения технологического процесса, когда между последовательно выполняемыми технологическими операциями нет разрыва во времени
Б - Принцип параллельности	2 - создание условий для одновременного начала выполнения отдельных технологических операций, входящих в состав одного технологического процесса по изготовлению номенклатурного изделия
В - Принцип пропорциональности	3 - предусматривает пропорциональную оплату труда персонала предприятия, выполняющих работу, как на основном, так и на вспомогательных или обслуживающих технологических процессах
Г - Принцип прямоочности	4 - предполагает, чтобы каждое изделие проходило наиболее короткий путь от запуска исходных материалов до выпуска готовой продукции
Д - Принцип ритмичности	5 - означает, что отдельные технологические процессы, как и производственный процесс в целом по выпуску номенклатурной продукции, должен повторяться по единому календарному графику и номенклатурные изделия выпускаться по единому технологическому циклу

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Технологический процесс	1 - определенная последовательность технологических операций, выполнение которых позволяет получить номенклатурное изделие
Б - Технологическая операция	2 - совокупность производственных действий, непрерывно выполняемых на одном или нескольких рабочих местах, одной или несколькими бригадами исполнителей
В - Анализ технологического процесса	3 - регулирование и балансировка мощностей различных составных частей процесса с целью обеспечения максимального объема производства или сведения к минимуму издержек по всем используемым ресурсам
Г - Производственная стадия	4 - технологически законченная часть производства, которая характеризует изменение предмета труда, переход его из одного состояния в другое
Д - Структура предприятия	5 - единый механизм, отражающий систему подчиненности и взаимодействия между его подразделениями

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином и его описанием.(УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Объекты организации производства	1 - материальные и социальные элементы производства (материалы, оборудование, работники) в их взаимосвязанном виде, т. е. в виде рабочих мест, участков, цехов, предприятий
Б - Предмет организации производства	2 - создание и поддержание условий для производства продукции заданного качества и объема.
В - Производственная система	3 - совокупность функций, включая действия, в результате которых производятся товары и услуги
Г - Промышленное предприятие	4 - самостоятельный хозяйственный субъект, имеющий статус юридического лица, созданный для производства продукции, выполнения работ и услуг промышленного характера в целях удовлетворения

	общественных потребностей и получения прибыли
Д - Производственная структура предприятия	5 - состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

### 5 семестр

**Задание 1. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Производственный процесс	1 - совокупность взаимосвязанных действий людей, средств труда и природы, необходимых для изготовления продукции
Б - Структура производственного процесса	2 - состав его частей и их взаимосвязи по отношениям порядка следования или/и уровню вхождения
В - Операция	3 - часть производственного процесса, выполняемая над одним или несколькими предметами труда на одном или нескольких одинаковых рабочих местах без переналадки средств труда с участием или/и под контролем одного или нескольких работников
Г - Основные процессы	4 - процессы, связанные непосредственно с созданием товарной продукции.
Д - Вспомогательные процессы	5 - процессы, связанные с созданием или восстановлением материальной продукции для собственного потребления, которая необходима для создания товарной продукции

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Обслуживающие процессы	1 - процессы, связанные с созданием нематериальной продукции (услуги, интеллектуальная продукция) для собственного потребления, которая необходима для создания товарной продукции

Б - Процесс труда	2 - процесс, требующий приложения живого или/и овеществленного труда
В - Естественный процесс	3 - процесс, не требующий приложения ни живого, ни овеществленного труда
Г - Простой процесс	4 - производственный процесс, в котором предмет труда подвергается ряду последовательных связанных между собой операций, в результате чего получается готовый или частичный продукт
Д - Сложный процесс	5 - производственный процесс, в котором готовый или частичный продукт получается путем соединения нескольких частичных продуктов

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
А - Полный процесс	1 - производственный процесс, охватывающий полный комплекс работ, необходимых для получения конечного результата данного процесса
Б - Частичный процесс	2 - незаконченная часть полного производственного процесса, охватывающая лишь часть работ, необходимых для получения конечного результата данного полного процесса
В - Производственный цикл	3 - комплекс определенным образом организованных во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов, необходимых для изготовления определенного вида продукции
Г - Принципы организации производственного процесса	4 - исходные положения, на основе которых осуществляются построения, функционирование и развитие производственных процессов
Д - Технологическая операция	5 - законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### 3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

#### 3.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА (4 семестр)

**Задание 1. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Аудит	1 - процесс оценки текущей ситуации, с точки зрения соответствия стандартам, мировому уровню организации производства
Б - Анализ возвратных потоков	2 - анализ выполнения производственных операций с целью определения числа возвратов на предыдущую стадию для исправления или утилизации
В - Андон	3 - инструмент визуального контроля за ходом производственного процесса.
Г - Автономизация	4 - привнесение человеческого интеллекта в автоматы, способные самостоятельно обнаруживать первый дефект, после чего сразу остановиться и сигнализировать о том, что нужна помощь
Д - Визуальное управление	5 - такое размещение инструментов, деталей, тары и других индикаторов состояния производства, при котором каждый с первого взгляда может понять состояние системы — норма или отклонение

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Визуальный контроль	1 - оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
Б - Кайкаку	2 - радикальное (кардинальное) улучшение процесса, направленное на достижение поставленной цели или устранение потерь
В - Кайдзен	3 - непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь

Г - Муда	4 - любая деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности
Д - Обея	5 - инструмент управления проектами, способствующий эффективной и быстрой коммуникации, и активно используемый на стадии разработки

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином и его описанием. (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Чистое производство	1 - новая система организации производства, при которой методы бережливого производства интегрированы в систему управления с самого начала
Б - Ценность	2 - совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику, поскольку данные свойства продукта или услуги вызывают субъективное ощущение потребителя, что нужная ему вещь (услуга) доставлена (оказана) в нужном количестве, с нужным качеством, в нужное время и в нужном месте
В - Типы производства	3 - классификационная категория производства, выделяемая по признакам широты номенклатуры, регулярности, стабильности и объема выпуска изделий
Г - Вид производства	4 - классификационная категория производства, выделяемая по признаку применяемого метода изготовления изделия и наличия технологической подготовки производства
Д - Основное производство	5 - производство товарной продукции, которое изготавливает изделие для поставки, т.е. изготовление заготовок, готовых деталей и сборка их

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)**

**1. Понимание основных понятий и терминов**

- **Зачет:** Студент правильно использует основные понятия и термины, объясняет их в контексте.
- **Незачет:** Студент не знает или неправильно использует основные понятия и термины, не может объяснить их.

**2. Точность и полнота ответов на теоретические вопросы**



- **Зачет:** Ответы на большинство вопросов полные и точные, основные аспекты тем раскрыты.
  - **Незачет:** Ответы неполные, содержат значительные ошибки или отсутствуют важные аспекты тем.
3. **Способность к применению знаний на практике**
- **Зачет:** Студент правильно решает практические задачи, выполняет SQL-запросы без ошибок.
  - **Незачет:** Студент допускает ошибки при решении практических задач, не может правильно выполнить SQL-запросы.
4. **Качество выполнения практических заданий**
- **Зачет:** Практические задания выполнены корректно, все необходимые элементы присутствуют.
  - **Незачет:** Практические задания выполнены некорректно, содержат ошибки или неполные.

#### **Окончательное решение по зачету:**

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.

### **3.2 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА (5 семестр)**

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

**1. Что включает в себя организация производственного процесса? (ПК-3.2)**

Ответ на вопрос: Организация производственного процесса состоит в объединении людей, орудий и предметов труда в единый процесс производства материальных благ, а также в обеспечении рационального сочетания в пространстве и во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов.

**2. Что включает в себя организация производства?(ПК-3.1)**

Ответ на вопрос: Она включает подготовку производства новых и модернизацию выпускаемых видов изделий, совершенствование процессов их изготовления, текущее регулирование и контроль работы производственных звеньев.

**3. Что такое структура производственного процесса? (УК-2.1, УК-9.1)**

Ответ на вопрос: Структура производственного процесса – это состав его частей и их взаимосвязи по отношению порядка следования или/и уровню вхождения. На предприятии производственным процессом самого нижнего уровня вхождения считается операция, состоящая из неделимых элементарных составляющих - переходов.

**4. Что составляет основу производственных процессов? (УК-2.2)**

Ответ на вопрос: Его основой является труд. Производственные процессы представляют собой совокупность процессов труда по созданию определенного вида продукции.

**5. На каких принципах основана организация производственных процессов? (УК-2.1)**

Ответ на вопрос: К основным принципам организации производства относятся: пропорциональность, ритмичность, непрерывность, специализация, прямоточность, параллельность, автоматичность, гибкость, концентрация и др.

**6. Каковы основные принципы организации производственного процесса? (УК-9.2, ПК-3.1)**

Ответ на вопрос: На сегодняшний день для эффективной и конкурентоспособной организации производства используются следующие принципы организации производства: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, ритмичность, гибкость, комплексность.

**7. Сколько принципов организации трудового процесса? (ПК-3.2)**

Ответ на вопрос: Рассматривается содержание таких принципов организации труда, как системность, пропорциональность, рациональность специализации, согласованность и ритмичность трудовых процессов.

**8. Каковы 5 этапов производственного процесса? (ПК-3.1)**

Ответ на вопрос: Планирование и контроль производства являются важнейшими аспектами производства и управления производством. Они обеспечивают эффективность производственного процесса с минимальными отходами и затратами. Пять важнейших этапов производства и контроля — это планирование, маршрутизация, составление графика, загрузка и отправка.

**9. Как определяется экономическая эффективность производства? (УК-2.2)**

Ответ на вопрос: Экономическая эффективность – это показатель, который определяется путем соотношения экономического результата и затрат, породивших этот результат (эффект). То есть можно сказать, что экономическая эффективность = результат/затраты.

**10. Какие показатели отражают экономическую эффективность организации? (УК-9.2, ПК-3.1)**

Ответ на вопрос: Чтобы полноценно оценить эффективность деятельности компании, используют 4 группы показателей: общая результативность деятельности, эффективность применения трудовых ресурсов, результативность применения финансов, эффективность применения производственных фондов.

**11. Как можно определить эффективность производства? (ПК-3.1)**

Ответ на вопрос: Для измерения эффективности производства используются показатели производительности труда, фондоотдачи, рентабельности, прибыльности, окупаемости и др. С их помощью сопоставляются различные варианты развития производства, решения его структурных проблем.

**12. Что такое организация складского хозяйства? (УК-2.1)**

Ответ на вопрос: Организация складского хозяйства. Сюда входит определение целей и задач сохраняемых объектов, их местоположения, способов складирования, формирование техзаданий на постройку. А также обработка информации и поддержание надлежащих условий содержания продукции. Выбор оптимального процесса закупок.

**13. В чем заключается организация работы складов на предприятии?**

Ответ на вопрос: Работа склада связана с ежедневным оформлением множества операций: поступление материалов или товаров от поставщика, проверка их качества и возврат некондиции, размещение на складе, отпуск в производство, контроль остатков, отгрузка покупателю.

**14. Каковы основные задачи складского хозяйства? (УК-9.2, ПК-3.1)**

Ответ на вопрос: Их основные задачи — обеспечение надлежащего хранения материальных ценностей, ритмичное обслуживание производственного процесса и снабжение его необходимыми ресурсами, отгрузка готовых изделий.

## 15. Что такое эффективность складского хозяйства? (УК-2.1, УК-9.1)

Ответ на вопрос: Этот показатель измеряет, как быстро склад способен обработать заказ и подготовить товары к отгрузке. Чем меньше времени требуется для обработки заказов, тем более эффективным считается склад.

### Критерии оценки ответов на экзамене

- **"Отлично"**
  - **Критерии:**
    - Полное и точное объяснение вопроса.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
  - **Критерии:**
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Общее представление о вопросе.
    - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
    - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
    - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы бакалавриата:  
«Производственный и финансовый менеджмент»  
Дисциплина: «Организация производственных процессов на предприятии»**

**Билет №1**

1. Основные законы, концепции, принципы организации производства.
2. Основные факторы повышения эффективности управления производством.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /