



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Производственный и финансовый менеджмент»

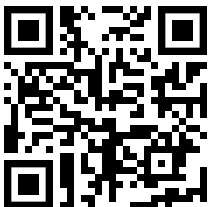
ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.



	Документ подписан электронной цифровой подписью VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
	8F30-29EE- EB2F-GN15
Организация:	ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания:	28.10.2023
Подписал:	Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) разработана в соответствии с обязательными требованиями, установленными:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449);
- Профессионального стандарта “**Специалист по финансовому консультированию**”, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н (зарегистрирован Минюстом России 09.04.2015 № 36805);
- Профессионального стандарта “**Специалист по управлению рисками**”, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2018 № 52177);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021 № 64644);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778);
- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015 № 40000);
- Локальным нормативным актом образовательной организации «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся, одобренным на заседании Ученого совета, утвержденным приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2024 г., протокол №01-02/24.

Программа производственной практики (тип практики — «технологическая (проектно-технологическая)»), обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) — **«Производственный и финансовый менеджмент»**), формы обучения: очно-заочная), разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы ЧУВО «ВШП» на учебный год.

Содержание программы производственной практики (тип практики - «технологическая (проектно-технологическая)»), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) — **«Производственный и финансовый менеджмент»**), формы обучения: очно-заочная), направлено на практическую подготовку обучающегося (бакалавра) - форму организации образовательной деятельности при освоении им указанной выше основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимся (бакалавром) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей основной образовательной программы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: «Производственный и финансовый менеджмент», являются:

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, закрепление, углубление умений и навыков, получаемых в процессе обучения и формирование универсальных и профессиональных компетенций;
- закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, навыки путем непосредственного участия в производственно-технологической деятельности профильных организаций.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

- приобретение практических навыков по организации и технологии производства в условиях предприятий различных организационно-правовых форм;
- ознакомление с технологической средой предприятия (организации), в котором проводится практика;
- ознакомление с высокотехнологичным оборудованием, используемом на предприятиях и в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- владение основами производственной деятельности организации;
- изучение прогрессивного технологического процесса и обеспечение его необходимым технологическим оснащением, технически и экономически наиболее соответствующим данным производственным условиям;
- владение методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
- изучение современных методов организации наукоемкого производства и передовых производственных технологий;
- изучение финансовой деятельности предприятия, в целях выработки стратегии поведения предприятия на рынке;
- изучение основных характеристик оборудования посредством изучения сопроводительной технической документации.

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен:

Знать:

- требования безопасности технологического процесса;
- основные направления технологических (проектно-технологических) работ на предприятии прохождения практики;
- методики анализа финансово-экономического состояния предприятия;
- организационно-методические и нормативно-технические документы для решения отдельных задач технологического характера в организации по месту прохождения практики (международная стандартизация, региональная стандартизация, национальная система стандартизации, стандарты на процессы и работы);

Уметь:

- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;
- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;
- обосновать эффективность требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;
- методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;

Владеть:

- анализом показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации;
- выполнением типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
- изучением передового отечественного и зарубежного опыта в области организации производства;
- постановкой задач организации производства, решаемых с помощью цифровизации, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать технически обоснованные системы обработки плановой информации;
- методами технико-экономического обоснования проектных решений;
- владеть способами реализации технологических процессов;
- способностью участвовать в работе над финансово-производственными проектами;
- навыками в проведении финансовых расчетов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка.

Обучающиеся проходят практику:

- на основе прямых договоров, заключенных между предприятием (организацией) и ЧУВО «ВШП»;
- в структурных подразделениях организации;
- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит предприятие (организацию) в качестве базы практики

Успешно проведенная **производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)** играет важную роль в качественном выполнении курсовых, научно-исследовательских работ, написании выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к блоку 2 «Практики», к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный и финансовый менеджмент».

Практика завершает обучение на 4 курсе (о-з,ф.о) и проводится по окончании весенней сессии.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на освоении обучающимися дисциплин: «Бизнес и предпринимательство», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Основные направления цифровизации предприятия», «Бизнес-планирование».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении Преддипломной практики, а также таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Оценка бизнеса», «Маркетинг». Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) необходима для написания ВКР.

3. ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

3.1. Практика «Производственная». Тип производственной практики — технологическая (проектно-технологическая).

3.2. Форма проведения. По форме производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится **дискретно: по видам практик** — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени в конце 8 семестра.

3.4. Место проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) может проводиться на предприятиях и в организациях, различных форм собственности организационно-правовых форм, или в структурных подразделениях ЧУВО «ВШП», при этом желательно учитывать тему курсовой и/или выпускной квалификационной работы обучающегося. Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные консультации с педагогическим работником) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться

рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на предприятиях и в организациях, различных форм собственности организационно-правовых форм, а именно:

- **Договор № 1-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23;**

- **Договор № 2-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23;**

- **Договор № 3-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81;**

- **Договор № 4-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, Строение 3;**

- **Договор № 5-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15;**

- **Договор № 6-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28;**

- **Договор № 7-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1.**

3.5. Требования к результатам освоения программы практики

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата **38.03.02 Менеджмент**, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: логистики; организации сетей поставок).

Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утверждённый утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 564н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177;
- Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. №167;
- Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н) (В редакции, введенной в действие с 20.01.2019 года приказом Минтруда России от 14.12.2018 года № 807н). Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408;
- Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 г. № 239н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 года, регистрационный № 51016;
- Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный № 59225;
- Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019г. № 409н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, регистрационный № 55208;
- Профессиональный стандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г. № 764н). Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 года, регистрационный № 58541;
- Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н. Зарегистрировано Минюстом России 29.04.2021 № 63289;
- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» (Сквозной профстандарт), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н; с изм. на 12 декабря 2016 года.

В рамках освоения программы бакалавриата **38.03.02 Менеджмент** выпускники могут готовиться к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа:

организационно-управленческий.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

4.1. Процессе освоения программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), направлен на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Планируемые результаты освоения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
		УК-1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие
		УК-3.2 Способен реализовывать свою роль в команде

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем
		УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечивая устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		УК-8.2 Способен обеспечивать устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе

	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере
		УК-9.2 Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		УК-11.2 Способен противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории
		ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,
		ОПК-2.2 Способен использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2 Способен содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности
		ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
		ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ПК-1	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-1.1 Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
		ПК-1.2 Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг
		ПК-2.2 Способен осуществлять мониторинг рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-3	Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1 Способен формировать диапазон цен на товары
		ПК-3.2 Способен формировать диапазон цен на работы и услуги
ПК-4	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК-4.2 Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

В результате освоения программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), обучающийся должен демонстрировать перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы обучения, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Практическая подготовка обучающегося (бакалавра) — форма организации образовательной деятельности при освоении им основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимся (бакалавром) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей основной образовательной программы.

5.1. Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность (профиль) программы: «Производственный и финансовый менеджмент» составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 34 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)	- 2 академических часа,
Практические занятия (Пр.)	- 16 академических часов,
Консультации (Конс.)	- 16 академических часов,
Самостоятельная работа (СР)	- 389 академических часов,
Часы на контроль	- 9 академических часов.

Продолжительность учебной практики — 8 недель. В соответствии с учебным планом период проведения — 4 курс, 8 семестр.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

На всех этапах **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

5.2.Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Виды производственной работы, самостоятельная работа обучающихся и консультация педагогического работника (ПР) (в ак.часах)	Формы текущего контроля
-------	---	---	-------------------------

	еской) практики)		
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Консультации со стороны ПР. Контроль со стороны педагогического работника – руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от института
	Организационный часть	Инструктаж педагогического работника – руководителя практики от ЧУВО «ВШП».	Консультации научного руководителя. Контроль со стороны руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия
3	Производственный этап	Выполнение производственных заданий в соответствии с должностью практиканта. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его управленческих структур. Сбор фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, связанные с изучением управленческой деятельности персонала.	Индивидуальные беседы. Еженедельный контроль со стороны руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия
4	Заключительный Выступление с докладом о ходе практики. Обработка и анализ полученной информации,	Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала.	Индивидуальные беседы. Отчет по практике
	Подготовка отчета по практике и его защита	Подготовка отчета по практике и его защита.	Отчет по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

--	--	--	--

Примечание: к видам производственной работы не могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике. На производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) обучающийся использует следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

- поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки данных о его деятельности;
- обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного и имеющегося на предприятии комплекса программного обеспечения;
- изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
- проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практике фактического материала.

В ходе проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен провести анализ технологического состояния и финансового положения предприятия. С этой целью выполнить следующие задания:

Задание 1. Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий

На основании форм годовой отчетности предприятия изучить:

- общие (принципиальные) схемы технологических процессов на каждой стадии производства; средства и способы их регулирования;
- принцип действия и характеристику основного технологического оборудования;
- применяемые и планируемые инновационные технологии на предприятии.

Задание 2. Анализ устойчивости организации.

На основании форм годовой отчетности предприятия:

- произвести анализ ликвидности баланса на начало и конец года, выполнив группировку активов предприятия по степени их ликвидности и пассивов предприятия по срокам их погашения;
- рассчитать коэффициенты платежеспособности на начало и конец года. Определить отклонения показателей от начала года и от норматива. Установить возможные причины изменения коэффициентов;
- рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости на начало и на конец года. Определить отклонения показателей от начала года и от норматива. Установить возможные причины изменения коэффициентов;
- дать комплексную оценку финансового состояния предприятия. Оформить аналитическую записку.

5.3. За время производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающимся необходимо **выполнить индивидуальное задание** по более углубленному

изучению отдельных направлений работы или видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.

Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.

Общие (принципиальные) схемы технологических процессов на каждой стадии производства; средства и способы их регулирования.

Принцип действия и характеристику основного технологического оборудования.

Применяемые и планируемые инновационные технологии на предприятии

Формирование технологической политики предприятия на текущий год и на перспективу

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающихся с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

При самостоятельной работе обучающимся следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации в области менеджмента, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости информации, необходимой для управления предприятием и его структурными подразделениями. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

Перед прохождением производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен изучить программу практики,

учебно-методическое пособие по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), разработанное педагогическими работниками выпускающей кафедры и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных педагогическим работником - руководителем производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), обучающийся должен обращаться к законодательной базе РФ, нормативной базе отрасли, научной литературе, литературе рекомендованной педагогическим работником, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта обучающийся должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией,
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающегося на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) являются:

1) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором обучающийся проходит производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику);

2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание первой производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики);

3) формы отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

4) информация рекомендованных Интернет-ресурсов.

Обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с производственной и управленческой структурой предприятия, где он проходит производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику). Согласовать с руководителем производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия время и маршрут своего движения по производственной и управленческой структуре предприятия с целью более глубокого ознакомления с особенностями их управления, планирования, организации и контроля их деятельности. Значительную часть времени обучающийся должен уделить работе того подразделения, деятельность которого ляжет в основу его отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике).

Сбор материалов по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) следует осуществлять, опираясь на действующую на предприятии систему статистического и оперативного учета и отчетности, желательно, за 2-3 года.

Следует также в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) осуществить предварительную обработку и анализ собранной информации с целью проверки ее достоверности и полноты для написания отчета по практике.

Исходные данные для написания отчета по практике должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной обучающимися собранной информации и проведенных в ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Тема производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) должна выбираться обучающимися с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его эффективности. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь отчета по практике, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от ЧУВО «ВШП».

Для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен не только ответить на вопросы комиссии кафедры, но раскрыть тему и содержание практики, опираясь на фактические и литературные данные, собранные в ходе проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предусматривает промежуточную аттестацию – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающиеся должны представить отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Отчет по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки в области производственного менеджмента.

Отчет по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)). В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 15-20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) должен содержать:

- титульный лист;
- задание на производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики);

- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п. Обучающийся представляет отчет в двух вариантах: в электронном варианте для проверки знаний по текстовому редактору; в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики (ознакомительной практики).

Аттестация обучающегося по итогам прохождения **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** проводится только после сдачи отчета по **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**.

Аттестации осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме презентации.

Защита отчета по учебной практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты отчета по **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** выставляется оценка (зачтено или незачтено), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления отчета; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Контроль обучающегося осуществляется в виде:

- промежуточной аттестации - *зачета с оценкой* во восьмом семестре.

Оценочные материалы (далее - ОМ) по **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**, является отзыв руководителя практики и отчет обучающегося по **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**.

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения **производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** для направления подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы - «**Производственный и финансовый менеджмент**»), форма обучения - очно-заочная).

Таблица 3.

Код компетенции по ФГОС ВО направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)	Источник оценки качества приобретенных компетенций
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	отчет обучающегося по учебной практике (ознакомительной практике) оценка руководителя практики от ЧУВО «ВШП»
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по учебной практике (ознакомительной практике) оценка руководителя практики от ЧУВО «ВШП»

Критерии оценки прохождения обучающимися производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Критерии оценивания:	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в

	оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

8.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>

2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

8.4. Основная литература:

1. Сёмин В.П., История России [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Сёмин. - М. : КноРус, 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-406-09466-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943128>. — Текст : электронный.
2. Дворниченко А.Ю., История России [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Дворниченко, Ю.В. Тот, М.В. Ходяков. - М. : КноРус, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-406-09594-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943215>. — Текст : электронный.
3. Пеньковский Д.Д., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский, Р.В. Шагиева, Н.Н. Косаренко. - М. : Русайнс, 2023. - 224 с. - ISBN 978-5-466-04331-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/951588>. — Текст : электронный.
4. Трусов Н.А., Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Трусов, А.С. Миловидова. - М. : КноРус, 2023. - 389 с. - ISBN 978-5-406-11070-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/948846>. — Текст : электронный.
5. Горелов, А. А., Философия: учебное пособие / А. А. Горелов. — Москва: КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08912-5. — URL: <https://book.ru/book/941768>. — Текст: электронный.
6. Колесников, А. С., Философия: учебник / А. С. Колесников, Б. В. Марков. — Москва: КноРус, 2021. — 403 с. — ISBN 978-5-406-03843-7. — URL: <https://book.ru/book/936681>. — Текст: электронный.
7. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://book.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
8. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ефремов, В.Д. Черняк, И.Н. Левина [и др.] ; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. - М. : КноРус, 2023. - 217 с. - ISBN 978-5-406-11889-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949882>. — Текст : электронный.
9. Самыгин С.И., Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М. : КноРус, 2023. - 471 с. - ISBN 978-5-406-10682-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947026>. — Текст : электронный.
10. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942074>. — Текст : электронный.

11. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942515>. — Текст : электронный.
12. Думная Н.Н., Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Думная, Ю.В. Щербинина, А.Ю. Юданов, ; под ред. Н.Н. Думной. - М. : КноРус, 2023. - 219 с. - ISBN 978-5-406-10322-7. - Режим доступа: <https://book.ru/book/945174>. — Текст : электронный.
13. Ермаков С.Л., Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Л. Ермаков, С.В. Устинов, Ю.Н. Юденков. - М. : КноРус, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-406-11398-1. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949345>. — Текст : электронный.
14. Максименко В.Н., Высшая математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Максименко, В.И. Икрянников, Э.Б. Шварц, ; под ред. В.Н. Максименко. - М. : КноРус, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-406-10962-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947632>. — Текст : электронный.
15. Татарников О.В., Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Татарников, Е. В. Швед. - М. : КноРус, 2023. - 630 с. - ISBN 978-5-406-10961-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947206>. — Текст : электронный.
16. Романченко Л.Н., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Л.Н. Романченко, П.П. Годлевский, М.В. Данилина ; под ред. Л.Н. Романченко. - М. : КноРус, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-406-10534-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/946775>. — Текст : электронный.
17. Шимановская Я.В., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Я.В. Шимановская, А.С. Сарычев, К.А. Шимановская. - М. : КноРус, 2023. - 433 с. - ISBN 978-5-406-10554-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947194>. — Текст : электронный.
18. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Сидоров, В.Г. Зеленкин, А.Л. Бабаян [и др.] ; под ред. А.И. Сидорова. - М. : КноРус, 2022. - 605 с. - ISBN 978-5-406-10371-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947097>. — Текст : электронный.
19. Иопа Н.И., Информатика (для технических направлений) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-406-09354-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943046>. — Текст : электронный.
20. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев [и др.] ; под ред. К.В. Балдина. - М. : КноРус, 2023. - 361 с. - ISBN 978-5-406-11032-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947275>. — Текст : электронный.
21. Батюшкин С.А., Антикоррупционная политика [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Батюшкин. - М. : КноРус, 2023. - 305 с. - ISBN 978-5-406-10748-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947508>. — Текст : электронный.
22. Шорохов В.Е., Противодействие коррупции и антикоррупционная политика: учебное пособие / В.Е. Шорохов. - М. : Русайнс, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-466-02957-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/9488262>. — Текст : электронный.
23. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / М.Я. Виленский, В.Ю. Волков, Л.М. Волкова [и др.]. - М. : КноРус, 2022. - 424 с. - ISBN 978-5-406-08738-1. - Режим доступа: <https://book.ru/book/941736>. — Текст : электронный.
24. Горшков А. Г., Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Горшков, А.Л. Волобуев, М.В. Еремин. - М. : КноРус, 2023. - 317 с. - ISBN 978-5-406-10826-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947361>. — Текст : электронный.

25. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942074>. — Текст : электронный.
26. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942515>. — Текст : электронный.
27. Статистика : учебник / М. Г. Назаров, Е. И. Ларионова, И. Ю. Глебова [и др.] ; под ред. М. Г. Назарова. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-11019-5. — URL: <https://book.ru/book/947377>. — Текст : электронный.
28. Ляховецкий, А. М., Статистика. : учебное пособие / А. М. Ляховецкий, Е. В. Кремьянская, Н. В. Климова, ; под ред. В. И. Нечаева. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-09422-8. — URL: <https://book.ru/book/943098>. — Текст : электронный.
29. Батракова, Л. Г., Теория статистики : учебное пособие / Л. Г. Батракова. — Москва : КноРус, 2022. — 526 с. — ISBN 978-5-406-09379-5. — URL: <https://book.ru/book/943067>. — Текст : электронный.
30. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
31. Менеджмент : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10873-4. — URL: <https://book.ru/book/947401>. — Текст : электронный.
32. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента : учебник / А. В. Платов. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195>. — Текст : электронный.
33. Губернаторов, А. М., Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / А. М. Губернаторов, И. В. Балынин, Л. А. Котегова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — URL: <https://book.ru/book/941739>. — Текст : электронный.
34. Круглова, Н. Ю., Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Н. Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2023. — 434 с. — ISBN 978-5-406-11118-5. — URL: <https://book.ru/book/947544>. — Текст : электронный.
35. Основы бизнеса : учебник / Т. А. Искяндерова, С. В. Бузина, О. А. Куванова [и др.] ; под ред. Т. А. Искяндеровой. — Москва : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-08388-8. — URL: <https://book.ru/book/940914>. — Текст : электронный.
36. Блинов, А. О., Теория организации и организационное поведение (теория и практика) : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-10473-6. — URL: <https://book.ru/book/945911>. — Текст : электронный.
37. Организационное поведение : учебное пособие / М. Н. Кулапов, В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов [и др.] ; под ред. М. Н. Кулапова. — Москва : КноРус, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-406-09719-9. — URL: <https://book.ru/book/943839>. — Текст : электронный.
38. Шапиро, С. А., Организационное поведение : учебное пособие / С. А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-406-09759-5. — URL: <https://book.ru/book/943847>. — Текст : электронный.

39. Арсеньев, Ю. Н., Информационный менеджмент: теория и практика : учебник / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова, ; под общ. ред. Ю. Н. Арсеньева. — Москва : КноРус, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-406-09573-7. — URL: <https://book.ru/book/943621>. — Текст : электронный.
40. Дегтярева, И. Н., Современный менеджмент. Тенденции развития и применение IT – технологий : учебное пособие / И. Н. Дегтярева, С. А. Иноземцева. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-5366-5. — URL: <https://book.ru/book/9397078>. — Текст : электронный.
41. Вайс, Т. А., Экономика предприятия : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. С. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08507-3. — URL: <https://book.ru/book/942987>. — Текст : электронный.
42. Растова, Ю. И., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-09335-1. — URL: <https://book.ru/book/942858>. — Текст : электронный.
43. Фокина, О. М., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. М. Фокина, А. В. Красникова. — Москва : КноРус, 2022. — 229 с. — ISBN 978-5-406-09979-7. — URL: <https://book.ru/book/944586>. — Текст : электронный.
44. Кочеткова, С. А., Государственно-частное и муниципально-частное партнерство + eПриложение: Тесты : учебник / С. А. Кочеткова. — Москва : КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-07948-5. — URL: <https://book.ru/book/938833>. — Текст : электронный.
45. Основы управления проектами. : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, К. Ю. Мухин [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11120-8. — URL: <https://book.ru/book/947546>. — Текст : электронный.
46. Комаров, С. А., Государственно-частное партнерство и саморегулируемые организации в реализации функций государства (вопросы теории и практики) : учебное пособие / С. А. Комаров, И. А. Губанов, П. Б. Салин, ; под ред. С. А. Комарова. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-08489-2. — URL: <https://book.ru/book/942663>. — Текст : электронный.
47. Левченко, В. В., Английский язык. : учебное пособие / В. В. Левченко, Л. Н. Кондратюк, О. В. Мещерякова, А. Ю. Широких. — Москва : Русайнс, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-9170-4. — URL: <https://book.ru/book/943724>. — Текст : электронный.
48. Карпова Т.А., Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская. - М. : КноРус, 2022. - 363 с. - ISBN 978-5-406-09477-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943136>. — Текст : электронный.
49. Основы логистики : учебник / Д. В. Швандар, И. А. Меркулина, О. Н. Ларин [и др.] ; под ред. Ф. Д. Венде, Д. В. Швандар. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-10646-4. — URL: <https://book.ru/book/945972>. — Текст : электронный.
50. Гайдаенко, А. А., Логистика : учебник / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. — Москва : КноРус, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-406-10162-9. — URL: <https://book.ru/book/944669>. — Текст : электронный.
51. Тяпухин, А. П., Коммерческая логистика : учебник / А. П. Тяпухин, В. А. Хайтбаев, В. К. Чертыковцев, Н. В. Ювица. — Москва : КноРус, 2019. — 317 с. — ISBN 978-5-406-06637-9. — URL: <https://book.ru/book/931402>. — Текст : электронный.
52. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 405 с. — ISBN 978-5-406-10807-9. — URL: <https://book.ru/book/946941>. — Текст : электронный.

53. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет + eПриложение : учебник / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-10297-8. — URL: <https://book.ru/book/944944>. — Текст : электронный.
54. Муравицкая, Н. К., Бухгалтерский учет. Тесты : учебное пособие / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 265 с. — ISBN 978-5-406-11177-2. — URL: <https://book.ru/book/947844>. — Текст : электронный.
55. Блинов, А. О., Теория организации и организационное поведение (теория и практика) : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-10473-6. — URL: <https://book.ru/book/945911>. — Текст : электронный.
56. Организационное поведение : учебное пособие / М. Н. Кулапов, В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов [и др.] ; под ред. М. Н. Кулапова. — Москва : КноРус, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-406-09719-9. — URL: <https://book.ru/book/943839>. — Текст : электронный.
57. Шапиро, С. А., Организационное поведение : учебное пособие / С. А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-406-09759-5. — URL: <https://book.ru/book/943847>. — Текст : электронный.
58. Финансы. : учебник / Л. Л. Игоница, М. В. Радченко, Э. В. Соболев [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — Москва : КноРус, 2022. — 382 с. — ISBN 978-5-406-09547-8. — URL: <https://book.ru/book/943822>. — Текст : электронный.
59. Финансы : учебник / И. С. Ферова, Н. Т. Аврамчикова, И. Г. Кузьмина [и др.] ; под ред. И. С. Феровой. — Москва : КноРус, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-406-09429-7. — URL: <https://book.ru/book/943104>. — Текст : электронный.
60. Дадашев, А. З., Финансы : учебник / А. З. Дадашев, Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи, ; под ред. А. З. Дадашева. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07310-0. — URL: <https://book.ru/book/940067>. — Текст : электронный.
61. Захарова, И. В., Маркетинг в вопросах и решениях : учебное пособие / И. В. Захарова, Т. В. Евстигнеева. — Москва : КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-01944-3. — URL: <https://book.ru/book/940042>. — Текст : электронный.
62. Еремин, В. Н., Маркетинг: основы и маркетинг информации. : учебник / В. Н. Еремин. — Москва : КноРус, 2023. — 647 с. — ISBN 978-5-406-11436-0. — URL: <https://book.ru/book/950074>. — Текст : электронный.
63. Беляев, В. И., Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. — Москва : КноРус, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-406-11078-2. — URL: <https://book.ru/book/947719>. — Текст : электронный.
64. Туктарова, Л. Р., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Р. Туктарова, В. Д. Герасимова, О. А. Черняева. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11184-0. — URL: <https://book.ru/book/947845>. — Текст : электронный.
65. Кличева, Е. В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Кличева, М. В. Хачатурян. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10315-9. — URL: <https://book.ru/book/944954>. — Текст : электронный.
66. Алексеева, А. И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — Москва : КноРус, 2022. — 706 с. — ISBN 978-5-406-10205-3. — URL: <https://book.ru/book/944701>. — Текст : электронный.

67. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление промышленным производством : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11055-3. — URL: <https://book.ru/book/947642>. — Текст : электронный.
68. Федюкин, В. К., Управление качеством производственных процессов : учебное пособие / В. К. Федюкин. — Москва : КноРус, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-406-11155-0. — URL: <https://book.ru/book/948757>. — Текст : электронный.
69. Миляева, Л. Г., Основы производственного планирования : учебное пособие / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-406-07141-0. — URL: <https://book.ru/book/932135>. — Текст : электронный.
70. Васильева, Л. С., Оценка бизнеса : учебное пособие / Л. С. Васильева. — Москва : КноРус, 2022. — 668 с. — ISBN 978-5-406-00376-3. — URL: <https://book.ru/book/942970>. — Текст : электронный.
71. Масленкова, О. Ф., Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / О. Ф. Масленкова. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-08508-0. — URL: <https://book.ru/book/940438>. — Текст : электронный.
72. Зубарева, В. Д., Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие / В. Д. Зубарева, А. Х. Оздоева. — Москва : Русайнс, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-6513-2. — URL: <https://book.ru/book/939417>. — Текст : электронный.
73. Широкова, Л. В., Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-466-01887-5. — URL: <https://book.ru/book/947278>. — Текст : электронный.
74. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6. — URL: <https://book.ru/book/950317>. — Текст : электронный.
75. Серышев, Р. В., Инструменты управления бизнес-процессами организации : монография / Р. В. Серышев. — Москва : Русайнс, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-466-03955-9. — URL: <https://book.ru/book/950905>. — Текст : электронный.
76. Тесленко, И. Б., Цифровая экономика : учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10729-4. — URL: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
77. Абросимова, Т. Ф., Методы, анализ и цифровизация в менеджменте: теория и практика управления : учебное пособие / Т. Ф. Абросимова, В. Н. Глаз, О. В. Глаз. — Москва : Русайнс, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-466-04639-7. — URL: <https://book.ru/book/9521207>. — Текст : электронный.
78. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. А. Дресвянников, Ю. Т. Шестопад, А. Н. Шмелева [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-10968-7. — URL: <https://book.ru/book/947265>. — Текст : электронный.
79. Семенова, А. А., Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина, Н. Ф. Лозик, Д. В. Царегородцев. — Москва : Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-466-02073-1. — URL: <https://book.ru/book/947228>. — Текст : электронный.
80. Парахина, В. Н., Стратегический менеджмент : учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко, О. А. Борис. — Москва : КноРус, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-406-09025-1. — URL: <https://book.ru/book/943781>. — Текст : электронный.

81. Киселева, О. В., Инвестиционный анализ : учебное пособие / О. В. Киселева, Ф. С. Макеева. — Москва : КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-08881-4. — URL: <https://book.ru/book/941752>. — Текст : электронный.
82. Лаптев, С. В., Основы инвестиционного менеджмента : учебное пособие / С. В. Лаптев, Е. В. Алтухова, О. А. Жданова, ; под общ. ред. С. В. Лаптева. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10674-7. — URL: <https://book.ru/book/946423>. — Текст : электронный.
83. Валинурова, Л.С., Управление инвестиционной деятельностью : Учебное пособие / Л.С. Валинурова — Москва : Палеотип, 2004. — 119 с. — ISBN 978-5-94727-081-X. — URL: <https://book.ru/book/901244>. — Текст : электронный.
84. Орлов, А. И., Методы принятия управленческих решений : учебник / А. И. Орлов. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-09058-9. — URL: <https://book.ru/book/942430>. — Текст : электронный.
85. Тесленко, И. Б., Теория принятия управленческих решений : учебник / И. Б. Тесленко, Л. В. Крылова, В. Е. Крылов, А. А. Чекушов. — Москва : КноРус, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06501-3. — URL: <https://book.ru/book/941813>. — Текст : электронный.
86. Принятие управленческих решений в корпорациях. В схемах и таблицах. : учебное пособие / И. Ю. Беляева, Ю. М. Цыгалов, О. В. Данилова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 209 с. — ISBN 978-5-406-11737-8. — URL: <https://book.ru/book/949844>. — Текст : электронный.
87. Менеджмент: цифровые технологии, методы, контроль : сборник статей / ; под ред. Г. И. Москвитина, Т. В. Ярова, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4365-5089-3. — URL: <https://book.ru/book/939712>. — Текст : электронный.
88. Исхакова, Г. М., Бизнес-планирование: теория и практика : учебно-методическое пособие / Г. М. Исхакова. — Москва : Русайнс, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-9167-4. — URL: <https://book.ru/book/943485>. — Текст : электронный.
89. Бизнес-планирование : учебник / Е. Ю. Камчатова, П. М. Гуреев, Е. Н. Дуненкова [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Камчатовой. — Москва : Русайнс, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-4365-7692-3. — URL: <https://book.ru/book/940598>. — Текст : электронный.
90. Герасимова, Л. Н., Планирование на предприятии : учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва : КноРус, 2021. — 337 с. — ISBN 978-5-406-01960-3. — URL: <https://book.ru/book/938670>. — Текст : электронный.
91. Малкова, Т. Б., Управление рисками: теория и практика : учебное пособие / Т. Б. Малкова, М. А. Чаруйская, С. В. Пополитова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10349-4. — URL: <https://book.ru/book/944728>. — Текст : электронный.
92. Васин, С. М., Управление рисками на предприятии : учебное пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-02208-5. — URL: <https://book.ru/book/936231>. — Текст : электронный.
93. Гурнович, Т. Г., Оценка и анализ рисков : учебник / Т. Г. Гурнович, Е. А. Остапенко, С. А. Молчаненко, ; под общ. ред. Т. Г. Гурнович. — Москва : КноРус, 2022. — 251 с. — ISBN 978-5-406-09488-4. — URL: <https://book.ru/book/943147>. — Текст : электронный.
94. Финансовый менеджмент. : учебник / В. С. Золотарев, В. Ю. Барашьян, А. А. Лапоногова [и др.] ; под ред. В. С. Золотарева, В. Ю. Барашьян. — Москва : КноРус, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-406-11204-5. — URL: <https://book.ru/book/947855>. — Текст : электронный.
95. Бондаренко, Т. Г., Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Бондаренко, В. В. Коокуева, Ю. С. Церцейл. — Москва : Русайнс, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-466-01719-9. — URL: <https://book.ru/book/946318>. — Текст : электронный.

96. Финансовый менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Я. Ю. Радюкова, О. Н. Чернышова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-06949-3. — URL: <https://book.ru/book/943770>. — Текст : электронный.
97. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / М. Ф. Ткаченко, А. В. Журова, А. Н. Кусков [и др.] ; под общ. ред. С. В. Рязанцева. — Москва : КноРус, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-406-00917-8. — URL: <https://book.ru/book/934256>. — Текст : электронный.
98. Лазарева, Н. В., Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н. В. Лазарева. — Москва : Русайнс, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-4365-9920-5. — URL: <https://book.ru/book/945233>. — Текст : электронный.
99. Тесленко, И. Б., Цифровая экономика : учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10729-4. — URL: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
100. Основы цифровой экономики и трансформации бизнеса : учебник / Е. Ю. Сидорова, Ю. Ю. Костюхин, Г. В. Тимохова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Сидоровой. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-10523-8. — URL: <https://book.ru/book/947610>. — Текст : электронный.
101. Звягин, Л. С., Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. : учебное пособие / Л. С. Звягин, А. И. Сатдыков, О. В. Беспалова-Милек, ; под ред. Л. С. Звягина. — Москва : КноРус, 2020. — 589 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07665-1. — URL: <https://book.ru/book/934026>. — Текст : электронный.
102. Управление изменениями : учебное пособие / Т. Ю. Иванова, Е. В. Куликова, Ч. Н. Зайдуллина [и др.] ; под ред. Т. Ю. Ивановой. — Москва : КноРус, 2023. — 349 с. — ISBN 978-5-406-11857-3. — URL: <https://book.ru/book/949871>. — Текст : электронный.
103. Пушных, В. А., Управление изменениями : учебное пособие / В. А. Пушных. — Москва : КноРус, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-406-08453-3. — URL: <https://book.ru/book/942403>. — Текст : электронный.
104. Петров, В.В.. Управление изменениями в организации : Учебное пособие / В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева — Москва : Палеотип, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-94727-700-5. — URL: <https://book.ru/book/902289>. — Текст : электронный.
105. Анисимов, А. Ю., Корпоративная социальная ответственность (с практикумом) : учебник / А. Ю. Анисимов, Г. Е. Нургазина, О. А. Пятаева, О. О. Скрыбин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-11240-3. — URL: <https://book.ru/book/948860>. — Текст : электронный.
106. Чудинов, О. О., Корпоративная социальная ответственность. : учебное пособие / О. О. Чудинов. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <https://book.ru/book/935525>. — Текст : электронный.
107. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
108. Кричевский, М. Л., Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / М. Л. Кричевский. — Москва : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-05377-5. — URL: <https://book.ru/book/936980>. — Текст : электронный.
109. Анисимов, А. Ю., Корпоративная социальная ответственность (с практикумом) :

- учебник / А. Ю. Анисимов, Г. Е. Нургазина, О. А. Пятаева, О. О. Скрябин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-11240-3. — URL: <https://book.ru/book/948860> — Текст : электронный.
110. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента : учебник / А. В. Платов. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> — Текст : электронный.
111. Ивасенко, А. Г., Антикризисное управление : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. — Москва : КноРус, 2023. — 477 с. — ISBN 978-5-406-10689-1. — URL: <https://book.ru/book/946266>. — Текст : электронный.
112. Антикризисное управление: теория и практика. : учебник / А. Н. Ряховская, С. Е. Кован, Н. Г. Акулова [и др.] ; под ред. А. Н. Ряховской, С. Е. Кована. — Москва : КноРус, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-406-09454-9. — URL: <https://book.ru/book/943813>. — Текст : электронный.
113. Круглова, Н. Ю., Антикризисное управление. : учебное пособие / Н. Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2016. — 395 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02449-2-А-2015. — URL: <https://book.ru/book/918754>. — Текст : электронный.
114. Туктарова, Л. Р., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Р. Туктарова, В. Д. Герасимова, О. А. Черняева. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11184-0. — URL: <https://book.ru/book/947845>. — Текст : электронный.
115. Кличева, Е. В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Кличева, М. В. Хачатурян. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10315-9. — URL: <https://book.ru/book/944954>. — Текст : электронный.
116. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.
117. Вишняков, Я. Д., Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева, ; под ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : КноРус, 2023. — 325 с. — ISBN 978-5-406-11178-9. — URL: <https://book.ru/book/948691>. — Текст : электронный.
118. Мумладзе, Р. Г., Инновационный менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-01314-6. — URL: <https://book.ru/book/945927>. — Текст : электронный.
119. Кузьмина, М. С., Управление затратами предприятия (организации). : учебное пособие / М. С. Кузьмина, Б. Ж. Акимова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-10524-5. — URL: <https://book.ru/book/945952>. — Текст : электронный.
120. Вайс, Т. А., Управление затратами. : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. Н. Яковлева, ; под ред. Т. А. Вайс. — Москва : КноРус, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00541-5. — URL: <https://book.ru/book/933967>. — Текст : электронный.
121. Жигунова, О. А., Учет затрат : учебное пособие / О. А. Жигунова, А. С. Ковалев. — Москва : КноРус, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-406-10212-1. — URL: <https://book.ru/book/947812>. — Текст : электронный.

8.5. Дополнительная литература:

(библиотека и свободный доступ в интернете)

1. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Васютин, В.П. Литовченко, В.М. Зинякова [и др.] ; под ред. А.В. Палина. - М. : КноРус, 2022. - 581 с. - ISBN 978-5-406-09183-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943014>. — Текст : электронный.
2. Качесова, С. П., История России : учебное пособие / С. П. Качесова, О. В. Фрик. — Москва : Русайнс, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-466-04470-6. — URL: <https://book.ru/book/951851>. — Текст : электронный.
3. Истомина О.Б., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : хрестоматия / О.Б. Истомина. - М. : Русайнс, 2023. - 313 с. - ISBN 978-5-466-04197-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/951582>. — Текст : электронный.
4. Основы российской государственности: словарь-справочник : словарь / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-13530-3. — URL: <https://book.ru/book/9552186>. — Текст : электронный.
5. Лобанова, Н. И., Практикум по философии: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-9029-5. — URL: <https://book.ru/book/942894>. — Текст: электронный.
6. Лобанова, Н. И., Проблемы философии. Практикум: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-466-01884-4. — URL: <https://book.ru/book/947215>. — Текст: электронный.
7. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://book.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
8. Слинкова О.К., Деловое общение и кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Слинкова. - М. : КноРус, 2022. - 162 с. - ISBN 978-5-406-09930-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/945069>
9. Руднев В.Н., Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - М. : КноРус, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-406-09010-7. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942111>. — Текст : электронный.
10. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
11. Дудин, М. Н., Самоменеджмент : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, Е. Е. Фролова. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-466-01858-5. — URL: <https://book.ru/book/946896>. — Текст : электронный.
12. Тесленко И.Б., Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / И.Б. Тесленко, В.Е. Крылов, О.Б. Дигилина, А.М. Губернаторов. - М. : КноРус, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-406-10729-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
13. Даниленко Л.Н., Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Даниленко. - М. : КноРус, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-406-10867-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/946965>. — Текст : электронный.
14. Экономика и менеджмент: настоящее и будущее [Электронный ресурс] : сборник статей; под ред. А.А. Шестемирова, Т.В. Новиковой, Ю.А. Зиминой, Коллектив авторов. - М. : Русайнс, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-466-03684-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950694>. — Текст : электронный.

15. Высшая математика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О.В. Татарников, Л.Г. Бирюкова, Н.А. Раутиан [и др.] ; под ред. О.В. Татарникова. - М. : КноРус, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-406-09046-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942125>. — Текст : электронный.
16. Бабичева, И. В., Математика для экономистов в таблицах, рисунках и примерах : учебное пособие / И. В. Бабичева. — Москва : Русайнс, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-5667-3. — URL: <https://book.ru/book/938208>. — Текст : электронный.
17. Буянский С.Г., Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Буянский, М.В. Данилина. - М. : Русайнс, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-466-02137-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947416>. — Текст : электронный.
18. Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М. : КноРус, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-406-11109-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947535>. — Текст : электронный.
19. Иопа Н.И., Информатика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-406-11435-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950751>. — Текст : электронный.
20. Правовая культура как основа и результат правового государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Альбов, И.Г. Цопанова, Н.Н. Димитров [и др.] ; под ред. А.П. Альбова. - М. : Русайнс, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-4365-5596-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/9396069>. — Текст : электронный.
21. Правовая культура как основа и результат правового государства : учебное пособие / А. П. Альбов, И. Г. Цопанова, Н. Н. Димитров [и др.] ; под ред. А. П. Альбова. — Москва : Русайнс, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-5596-6. — URL: <https://book.ru/book/9396067>. — Текст : электронный.
22. Виленский М.Я., Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М. : КноРус, 2022. - 239 с. - ISBN 978-5-406-09309-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942846>. — Текст : электронный.
23. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
24. Статистика финансов : учебное пособие / В. Н. Салин, О. Ю. Ситникова, Л. Ю. Архангельская [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, О. Ю. Ситниковой. — Москва : КноРус, 2022. — 403 с. — ISBN 978-5-406-09714-4. — URL: <https://book.ru/book/945060>. — Текст : электронный.
25. Статистика. (социально-экономическая статистика) : учебник / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, М. В. Вахрамеева [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2023. — 387 с. — ISBN 978-5-406-10436-1. — URL: <https://book.ru/book/947500>. — Текст : электронный.
26. Системный анализ в менеджменте : учебник / И. Н. Дрогобыцкий, К. С. Дрогобыцкая, С. Г. Збрищак [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Дрогобыцкого. — Москва : КноРус, 2023. — 677 с. — ISBN 978-5-406-10308-1. — URL: <https://book.ru/book/947352>. — Текст : электронный.
27. Операционный менеджмент. Практикум. : учебное пособие / А. В. Трачук, Н. В. Линдер, Е. В. Арсенова [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. — Москва : КноРус, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-406-03845-1. — URL: <https://book.ru/book/936967>. — Текст : электронный.

28. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
29. Анализ сегментов бизнеса : учебник / В. И. Бариленко, О. Ю. Гавель, О. В. Ефимова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2023. — 389 с. — ISBN 978-5-406-10912-0. — URL: <https://book.ru/book/947363>. — Текст : электронный.
30. Грибов, В. Д., Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-09428-0. — URL: <https://book.ru/book/943103>. — Текст : электронный.
31. Патутина, Н. А., Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Н. А. Патутина. — Москва : Русайнс, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-466-02785-3. — URL: <https://book.ru/book/949227>. — Текст : электронный.
32. Федорова, А. В., Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-406-10772-0. — URL: <https://book.ru/book/946433>. — Текст : электронный.
33. Ткаченко, С. Н., Методы и средства проектирования информационных систем и технологий + eПриложение : учебник / С. Н. Ткаченко, Б. Р. Мищук. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09467-9. — URL: <https://book.ru/book/943815>. — Текст : электронный.
34. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
35. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11050-8. — URL: <https://book.ru/book/948312>. — Текст : электронный.
36. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. — Москва : Русайнс, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-9635-8. — URL: <https://book.ru/book/944776>. — Текст : электронный.
37. Экономика промышленного предприятия: Практикум : учебное пособие / Н. В. Шмелева, С. А. Ульянова, Г. В. Тимохова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-7382-3. — URL: <https://book.ru/book/940335>. — Текст : электронный.
38. Лыскова, И. Е., Управление проектами : учебник / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136>. — Текст : электронный.
39. Управление проектами в национальной и региональной экономике : учебное пособие / В. В. Безпалов, А. Н. Столярова, С. В. Панасенко [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10390-6. — URL: <https://book.ru/book/945189>. — Текст : электронный.
40. Радовель В.А., Английский язык в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. - М. : КноРус, 2021. - 232 с. - ISBN 978-5-406-02150-7. - Режим доступа: <https://book.ru/book/936082>. — Текст : электронный.
41. Смирнова Е.В., Технический английский язык для специалистов в сфере IT-технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова, К. С. Браженец, Л. С. Сидоркина. - М. : Русайнс, 2023. - 110 с. - ISBN 978-5-466-03071-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949541>. — Текст : электронный.

42. Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. — Москва : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213>. — Текст : электронный.
43. Федоров, Л. С., Общий курс логистики. : учебное пособие / Л. С. Федоров, М. В. Кравченко. — Москва : КноРус, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-406-03257-2. — URL: <https://book.ru/book/936570>. — Текст : электронный.
44. Кузнецова, О. Н., Бухгалтерский учет и анализ + eПриложение : учебное пособие / О. Н. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-08632-2. — URL: <https://book.ru/book/940466>. — Текст : электронный.
45. Саполгина, Л. А., Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебное пособие / Л. А. Саполгина. — Москва : КноРус, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-406-08655-1. — URL: <https://book.ru/book/940470>. — Текст : электронный.
46. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач. : учебное пособие / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08236-2. — URL: <https://book.ru/book/939323>. — Текст : электронный.
47. Патутина, Н. А., Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Н. А. Патутина. — Москва : Русайнс, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-466-02785-3. — URL: <https://book.ru/book/949227>. — Текст : электронный.
48. Федорова, А. В., Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-406-10772-0. — URL: <https://book.ru/book/946433>. — Текст : электронный.
49. Екимова, К. В., Управление финансами компании. : учебное пособие / К. В. Екимова, Т. В. Ващенко, Д. С. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-11395-0. — URL: <https://book.ru/book/949297>. — Текст : электронный.
50. Сысоева, Е. Ф., Финансы организаций (Корпоративные финансы). : учебное пособие / Е. Ф. Сысоева, А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. — Москва : КноРус, 2023. — 349 с. — ISBN 978-5-406-10850-5. — URL: <https://book.ru/book/946960>. — Текст : электронный.
51. Беляев, В. И., Маркетинг (с практикумом) : учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Пяткова; под ред. В. И. Беляева. — Москва : КноРус, 2023. — 659 с. — ISBN 978-5-406-11778-1. — URL: <https://book.ru/book/949669>. — Текст : электронный.
52. Твердохлебова, М. Д., Интернет-маркетинг : учебник / М. Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-11732-3. — URL: <https://book.ru/book/949723>. — Текст : электронный.
53. Никифорова, Е. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление эффективностью бизнеса : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой, О. В. Шнайдер. — Москва : КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12857-2. — URL: <https://book.ru/book/952878>. — Текст : электронный.
54. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.
55. Молчан, Л.Л., Организация и методика производственного обучения : Учебно-методическое пособие / Л.Л. Молчан, И.Е. Жабровский, С.М. Барановская — Минск : РИПО, 2023. — 136 с. — ISBN 978-985-895-166-5. — URL: <https://book.ru/book/955126>. — Текст : электронный.

56. Вайс, Е. С., Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625>. — Текст : электронный.
57. Оценка бизнеса в цифровой экономике : учебник / М. А. Федотова, О. В. Лосева, Т. В. Тазихина [и др.] ; под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой, Т. В. Тазихиной. — Москва : КноРус, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-406-09225-5. — URL: <https://book.ru/book/943021>. — Текст : электронный.
58. Анализ сегментов бизнеса : учебник / В. И. Бариленко, О. Ю. Гавель, О. В. Ефимова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2023. — 389 с. — ISBN 978-5-406-10912-0. — URL: <https://book.ru/book/947363>. — Текст : электронный.
59. Миляева, Л. Г., Основы производственного планирования : учебное пособие / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-406-07141-0. — URL: <https://book.ru/book/932135>. — Текст : электронный.
60. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
61. Основы цифровой экономики и трансформации бизнеса : учебник / Е. Ю. Сидорова, Ю. Ю. Костюхин, Г. В. Тимохова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Сидоровой. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-10523-8. — URL: <https://book.ru/book/947610>. — Текст : электронный.
62. Оценка бизнеса в цифровой экономике : учебник / М. А. Федотова, О. В. Лосева, Т. В. Тазихина [и др.] ; под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой, Т. В. Тазихиной. — Москва : КноРус, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-406-09225-5. — URL: <https://book.ru/book/943021>. — Текст : электронный.
63. Исаева, Е. А., Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учебное пособие / Е. А. Исаева. — Москва : КноРус, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-406-07278-3. — URL: <https://book.ru/book/932241>. — Текст : электронный.
64. Пугачев, В. П., Стратегическое управление человеческими ресурсами организации. : учебное пособие / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. — Москва : КноРус, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-406-09512-6. — URL: <https://book.ru/book/943168>. — Текст : электронный.
65. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.
66. Тесленко, И. Б., Цифровая экономика : учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10729-4. — URL: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
67. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / А. А. Кочкаров, В. С. Алиев, М. С. Елаева [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочкарова. — Москва : КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00470-8. — URL: <https://book.ru/book/934219>. — Текст : электронный.
68. Золотова, Т. В., Методы принятия управленческих решений : учебник / Т. В. Золотова. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-406-06706-2. — URL: <https://book.ru/book/938053>. — Текст : электронный.
69. Пужаев, А. В., Управленческие решения : учебное пособие / А. В. Пужаев. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-08689-6. — URL: <https://book.ru/book/940479>. —

Текст : электронный.

70. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6. — URL: <https://book.ru/book/950317>. — Текст : электронный.
71. Жариков, В. Д., Основы бизнес-планирования в организации. : учебное пособие / В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Беспалов. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>. — Текст : электронный.
72. Мануйленко, В. В., Управление финансовыми рисками : учебник / В. В. Мануйленко, Д. А. Рызин, ; под ред. В. В. Мануйленко. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10744-7. — URL: <https://book.ru/book/947619>. — Текст : электронный.
73. Данилина, М. В., Риски: анализ и оценка : учебное пособие / М. В. Данилина, К. Ю. Багратуни. — Москва : Русайнс, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-7968-9. — URL: <https://book.ru/book/941885>. — Текст : электронный.
74. Губернаторов, А. М., Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / А. М. Губернаторов, И. В. Балынин, Л. А. Котегова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — URL: <https://book.ru/book/941739>. — Текст : электронный.
75. Жуков, П. Е., Международный финансовый менеджмент. Практикум : учебное пособие / П. Е. Жуков. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11619-7. — URL: <https://book.ru/book/950727>. — Текст : электронный.
76. Совершенствование управления закупочной деятельностью в текущих реалиях : сборник статей / ; под ред. С. А. Сергеевой, И. П. Гладилиной, О. В. Мурзаевой, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-466-03150-8. — URL: <https://book.ru/book/950097>. — Текст : электронный.
77. Логистика и транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности : учебник / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон [и др.] ; под ред. О. В. Игнатовой. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-10064-6. — URL: <https://book.ru/book/946781>. — Текст : электронный.
78. Актуальные проблемы экономики и финансов в условиях кризиса и санкций : сборник статей / ; под общ. ред. О. Н. Янины, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-466-03519-3. — URL: <https://book.ru/book/950333>. — Текст : электронный.
79. Вайс, Т. А., Экономика предприятия : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. С. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08507-3. — URL: <https://book.ru/book/942987>. — Текст : электронный.
80. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6. — URL: <https://book.ru/book/950317>. — Текст : электронный.
81. Попова, Е. В., Менеджмент: бизнес-процессы в организации : учебное пособие / Е. В. Попова, А. В. Курамшина. — Москва : Русайнс, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05752-2. — URL: <https://book.ru/book/9531536>. — Текст : электронный.
82. Алешникова, В. И., Управление организационными изменениями : учебное пособие / В. И. Алешникова, А. В. Алешникова. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9805-5. — URL: <https://book.ru/book/944846>. — Текст : электронный.
83. Гладилина, И. П., Кадры для цифровой экономики: цифровые новации и управление изменениями : сборник статей / И. П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4365-9208-4. — URL: <https://book.ru/book/943737>. — Текст : электронный.

84. Корпоративный менеджмент : учебник / В. В. Великороссов, А. В. Бутов, Е. В. Генкин [и др.] ; под общ. ред. В. В. Великороссова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10715-7. — URL: <https://book.ru/book/947615>. — Текст : электронный.
85. Царитова, К. Г., Корпоративная социальная ответственность в системе управления устойчивым развитием организации : учебное пособие / К. Г. Царитова. — Москва : Русайнс, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4365-9501-6. — URL: <https://book.ru/book/944211>. — Текст : электронный.
86. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541> — Текст : электронный.
87. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515> — Текст : электронный.
88. Мануйленко, В. В., Интеллектуальный капитал корпорации: управление и оценка : учебник / В. В. Мануйленко, Г. А. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10364-7. — URL: <https://book.ru/book/947607> — Текст : электронный.
89. Волков, Л. В., Развитие антикризисного управления в условиях глобальной трансформации : учебное пособие / Л. В. Волков. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-09034-3. — URL: <https://book.ru/book/9418535>. — Текст : электронный.
90. Локтионова, Ю. Н., Антикризисное управление кредитными организациями : учебное пособие / Ю. Н. Локтионова, О. Н. Янина. — Москва : Русайнс, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-7576-6. — URL: <https://book.ru/book/940563>. — Текст : электронный.
91. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / О. И. Аверина, Н. А. Горбунова, В. В. Давыдова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08896-8. — URL: <https://book.ru/book/948300>. — Текст : электронный.
92. Григоренко, О. В., Учет, анализ и диагностика деятельности предприятия : учебное пособие / О. В. Григоренко, Т. Ю. Гавриленко, Е. К. Ткаченко, И. Г. Черненькая. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-8597-0. — URL: <https://book.ru/book/942000>. — Текст : электронный.
93. Алексеева, А. И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — Москва : КноРус, 2022. — 706 с. — ISBN 978-5-406-10205-3. — URL: <https://book.ru/book/944701>. — Текст : электронный.
94. Креативный менеджмент=Creative management : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, В. И. Салыгин [и др.] ; под ред. А. А. Степанова, М. В. Савины. — Москва : КноРус, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-406-10673-0. — URL: <https://book.ru/book/948571>. — Текст : электронный.
95. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
96. Финансовый менеджмент. : учебник / В. С. Золотарев, В. Ю. Барашьян, А. А. Лапоногова [и др.] ; под ред. В. С. Золотарева, В. Ю. Барашьян. — Москва : КноРус, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-406-11204-5. — URL: <https://book.ru/book/947855>. — Текст : электронный.

97. Финансовый менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Я. Ю. Радюкова, О. Н. Чернышова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-06949-3. — URL: <https://book.ru/book/943770>. — Текст : электронный.

9.6. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Российский экономический журнал
4. Менеджмент в России и за рубежом

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

ЧУВО «ВШП», реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10.1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Институт имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике занятия лекционного типа).

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ЧУВО «ВШП».

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база образовательной организации:

<p align="center">Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий</p>	<p align="center">Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p align="center">Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p align="center">Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации				
Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации				№№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
---	--	--	--	---

Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):

Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг юридическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий , д. 23	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»	Договор № 1-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет
--	---	-------------------------	--	---

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий , д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p>	<p>Договор № 1-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий , д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p>Договор № 2-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий , д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p>Договор № 2-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф -</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 3-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>

4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»	<p align="center">Договор № 3-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»	<p align="center">Договор № 3-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя генерального директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»	<p>Договор № 4-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет финансового директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф -</p>	170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»	<p>Договор № 4-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>

2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»	<p align="center">Договор № 4-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p>	170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»	<p align="center">Договор № 4-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет финансового директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф -</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p> <p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p> <p>срок действия договора - 5 лет</p>

2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя конкурсного управляющего: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»	<p>Договор № 6-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство</p>	170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»	<p>Договор № 6-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>(принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.;</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

Обучающийся _____ Курс _____ Группа ____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Место прохождения производственной практики

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель практики
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка результатов производственной практики научным руководителем:

Оценка _____ Подпись _____ / _____ /

Тверь, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Дневник производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно

Обучающийся ____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от «ЧУВО ВШП» _____ / _____

Зав. кафедрой, проф. _____

Тверь, 20__ г.

Второй лист дневника практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя по месту прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
	<p>Подготовительный этап Инструктаж по месту прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), технике безопасности. Беседа с руководителем практики от предприятия.</p>	
	<p>Производственный этап</p>	
	<p>Знакомство с местом прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия; Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года; составление схем, отражающих производственную и технологическую структуру предприятия; - Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.</p>	
	<p>Аналитический этап</p>	
	<p>Анализ внешней среды объекта исследования (отрасли, района, региона). Изучение общей организационно-экономической</p>	

	<p>характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов. Апробация разработанных бакалаврами подходов, моделей, инструментов в практической деятельности. Самостоятельная работа обучающегося: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Формирование выводов.</p>	
	Отчетный этап	
	Подготовка и защита отчета по практике	

Заключение руководителя практики

<p>За время прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся стремился приобрести новые умения и навыки.</p> <p>Основной целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающегося является практическая апробация теоретических знаний обучающегося, получение эмпирической информации об особенностях процессов и систем управления в действующей организации; формирование универсальных и профессиональных компетенций в сфере управления организацией в целом, ее подразделений, направлений деятельности, приобретение опыта самостоятельной управленческой деятельности. Обучающийся умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности, внимателен при работе с документами, легко ориентируется в их содержании. Владеет навыками работы за компьютером, которые использованы при составлении различных документов. В межличностных отношениях легко приспосабливается к работе в коллективе.</p>
<u>ФИО подпись руководителя практики</u>