



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Производственный и финансовый менеджмент»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2024 г.

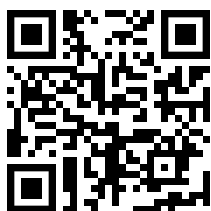


СЕРЖДАЮ

Ученый совет ЧУВО «ВШП»

30 августа 2024 г.

Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GN15

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2024
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2024

**Программа производственной практики (преддипломной практики)
разработана в соответствии с обязательными требованиями, установленными:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449);
- Профессионального стандарта “**Специалист по финансовому консультированию**”, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н (зарегистрирован Минюстом России 09.04.2015 № 36805);
- Профессионального стандарта “**Специалист по управлению рисками**”, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2018 № 52177);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021 № 64644);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778);
- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015 № 40000);
- Локальным нормативным актом образовательной организации «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся, одобренным на заседании Ученого совета, утвержденным приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2024 г., протокол №01-02/24.

Рабочая программа практики **Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика)** – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) – «Производственный и финансовый менеджмент»**, форма обучения: очно-заочная, разработана с учётом рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы ЧУВО «ВШП» на учебный год.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации практики (контактная работа педагогического работника с обучающимися (бакалаврами)), компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы – «Производственный и финансовый менеджмент»**, форма обучения - очно-заочная), в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Тип практики: преддипломная

Цели преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), направленность (профиль) программы «Производственный и финансовый менеджмент» являются;
- закрепление и развитие знаний в области производственного и финансового менеджмента;
- умение использовать методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных обучающимися при прохождении предыдущих практик, по получению профессиональных навыков;
- подготовка обучающегося к решению практических задач в организациях;
- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной управленческой задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры, с целью написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки.

Задачи преддипломной практики:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также социальной, фундаментальной и периодической литературы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов по тематике выпускной квалификационной работы;
- анализ внешней (поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации для совершенствования производственной и финансовой деятельности организации;
- исследование производственных и финансовых процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- оценка действующей в организации системы финансового управления и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных производственных условиях;
- закрепление навыков работы с расчетными обоснованиями при анализе финансовой и производственной деятельности организации, оценке уровня организации производства и управления;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансовых показателей для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике;
- подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- направления развития производственного и финансового менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики;
- закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально-экономической системы;
- навыки самостоятельной работы в области организации, планирования анализа деятельности, проектирования и экономического обоснования организационно-производственных мероприятий организаций;
- мероприятия по совершенствованию механизма управления финансовым оздоровлением и реструктуризацией, реализуемых в данной организации;
- бизнес-процессы в сфере финансовых возможностей организации и роль в них линейных менеджеров и специалистов по финансовому механизму;
- основные понятия и категории организации производственных процессов;
- методы расчета основных технико-экономических показателей производственных процессов;
- основы оперативного, стратегического и прогнозного планирования производственных процессов;
- использовать закономерности и принципы организации производственных процессов при решении задач проектирования и анализа производственных систем;

Уметь:

- системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности организации;
- рассчитывать потребность производства в необходимых финансовых ресурсах;
- проводить анализ производственной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- разрабатывать конкретные мероприятия по совершенствованию организации производства и труда на промышленных предприятиях;
- анализировать организацию существующих производственных процессов и видеть пути их оптимизации.

Владеть:

- навыками расчета финансовых показателей, характеризующих производственную деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов;
- методами оценки экономической эффективности мероприятий по организации производственных процессов на предприятии;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- анализом производственной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- механизмом разработки конкретных мероприятий по совершенствованию организации производства и труда на предприятиях;
- современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации;
- современной методикой построения эффективной системы управления финансами бизнеса;
- методами и приемами анализа результативности финансово-производственной деятельности;
- современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых инструментов;

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку Б2. Практика — обязательная часть. Преддипломная практика проводится для закрепления обучающимися умений и навыков управленческой деятельности на предприятиях и организациях.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в семестре А.

Взаимосвязь производственной практики (преддипломной практики) с другими составляющими ОПОП ВО следующая:

Предшествующие дисциплины: производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении обучающимися учебных дисциплин до семестра А, соответствующих программе подготовки по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)**, а также после проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики). Практика служит базой для написания выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация — зачет с оценкой.

3. ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. По виду проведения. Практика «Производственная».

Тип практики: Преддипломная, проводится для закрепления обучающимися умений и навыков управленческой деятельности в организациях, является обязательной. **Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.**

3.2. Форма проведения. По форме — производственная практика (преддипломная практика) проводится **дискретно**: для ее проведения в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени

3.3. Место проведения производственной практики (преддипломной практики).

Промышленные организации.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории

обучающихся. При определении мест производственной практики (преддипломной практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.4. Место проведения производственной практики (преддипломная практика).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на предприятиях и в организациях, различных форм собственности организационно-правовых форм, а именно:

- **Договор № 1-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23;**

- **Договор № 2-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23;**

- **Договор № 3-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81;**

- **Договор № 4-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, Строение 3;**

- **Договор № 5-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15;**

- **Договор № 6-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28;**

- **Договор № 7-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ») от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет: **170100, Тверская область, город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1.**

3.5. Способы и формы проведения производственной практики (преддипломной практики) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выбор способов, форм и мест прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием технологий дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

3.6. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной практики)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата **38.03.02 Менеджмент**, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: логистики; организации сетей поставок).

Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 564н);

Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. №167);

Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2024 г. № 821н);

Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н);

Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н);

Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. № 409н);

Профессиональный стандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019г. № 764н);

Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н. Зарегистрировано Минюстом России 29.04.2021 № 63289;

Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» (Сквозной профстандарт) (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н; с изм. на 12 декабря 2016 года).

В рамках освоения программы бакалавриата **38.03.02 Менеджмент** выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа — **организационно-управленческий**.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. В процессе освоения **производственной практики (преддипломной практики)** обучающийся формирует и демонстрирует следующие универсальные и профессиональные компетенции, направлен на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Планируемые результаты освоения **производственной практики (преддипломной практики)**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся, представлены в таблице 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
		УК-1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие
		УК-3.2 Способен реализовывать свою роль в команде

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем
		УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечивая устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		УК-8.2 Способен обеспечивать устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе

	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной сфере	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере
		УК-9.2 Способен использовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		УК-11.2 Способен противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории
		ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.2 Способен использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2 Способен содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности
		ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
		ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции
ПК-1	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-1.1 Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
		ПК-1.2 Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг
		ПК-2.2 Способен осуществлять мониторинг рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-3	Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1 Способен формировать диапазон цен на товары
		ПК-3.2 Способен формировать диапазон цен на работы и услуги
ПК-4	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4.1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК-4.2 Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Практическая подготовка обучающегося (бакалавра) — форма организации образовательной деятельности при освоении им основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимся (бакалавром) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей основной образовательной программы.

5.1. Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), направленность (профиль) программы: «Производственный и финансовый менеджмент» составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 42 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)	- 2 академических часа,
Практические занятия (Пр.)	- 20 академических часов,
Консультации (Конс.)	- 20 академических часов,
Самостоятельная работа (СР)	- 489 академических часов,
Часы на контроль	- 9 академических часов.

Продолжительность учебной практики — 10 недель. В соответствии с учебным планом период проведения — 5 курс, А семестр.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

5.2. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Тип практики: преддипломная

В ходе **производственной практики (преддипломной практики)** для подготовки выпускной квалификационной работы должны быть решены следующие задачи:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также социальной, фундаментальной и периодической литературы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов по тематике выпускной квалификационной работы;
- анализ внешней (поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации для совершенствования производственной и финансовой деятельности организации;
- исследование производственных и финансовых процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- оценка действующей в организации системы финансового управления и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных производственных условиях;
- закрепление навыков работы с расчетными обоснованиями при анализе финансовой и производственной деятельности организации, оценке уровня организации производства и управления;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансовых показателей для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике;

- разработка предложений по решению проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе;
- подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3. Этапы и структура производственной практики (преддипломной практики)

Тип практики: преддипломная.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Виды производственной работы, самостоятельная работа обучающихся и консультация педагогического работника (ПР) (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	подбор места практики; посещение оргсобрания; получение индивидуального задания знакомство с объектом практики; инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	Консультации со стороны ПР. Контроль со стороны педагогического работника – руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от института
	Организационный часть	Инструктаж педагогического работника – руководителя практики от ЧУВО «ВШП».	Консультации научного руководителя. Контроль со стороны руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия
3	Производственный этап	Выполнение производственных заданий в соответствии с должностью практиканта. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его управленческих структур. Сбор фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, связанные с изучением управленческой деятельности персонала.	Индивидуальные беседы. Еженедельный контроль со стороны руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия

4	Заключительный Выступление с докладом о ходе практики. Обработка и анализ полученной информации,	Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала.	Индивидуальные беседы. Отчет по практике
	Подготовка отчета по практике и его защита	Подготовка отчета по практике и его защита.	Отчет по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

На всех этапах **производственной практики (преддипломной практики)** осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой **производственной практики (преддипломной практики)**. Качество выполняемых студентами действий в ходе прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

Руководитель практики от института:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- контролирует выполнение практикантом правил внутреннего распорядка;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- оказывает методическую помощь в период прохождения производственной практики (преддипломной практики);
- для чего на кафедре проводятся консультации;
- дает советы по сбору экономической информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе и отчете по практике;
- консультирует обучающихся по написанию отдельных разделов выпускной квалификационной работы и отчета по производственной практике (преддипломной практике);
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о производственной практики (преддипломной практики) и выпускной работы;
- рассматривает отчеты обучающихся о практике, дает отзывы об их работах и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении преддипломной практики вместе с

замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;
- приобщает обучающихся-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе.

Руководитель практики от базы ее прохождения, назначаемый из числа опытных специалистов и/или руководителей,

- осуществляет непосредственное руководство преддипломной практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;
- проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит сведения до обучающихся все нормативные виды инструктажа до начала практики;
- обеспечивает обучающихся возможностью ознакомления с базой преддипломной практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.), которые могут быть использованы при написании выпускной работы;
- поручает обучающимся проведение работ с экономической документацией и помогает получить и/или закрепить навыки планово- финансовой работы;
- консультирует обучающихся по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на преддипломной практике приемы ее анализа, обобщения и выработки управленческих решений;
- осуществляет контроль за прохождением преддипломной практики, работой и условиями быта обучающихся;
- контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании преддипломной практики оформляет характеристику-отзыв на обучающихся, в которой подводятся итоги прохождения преддипломной практики и содержится оценка работы обучающихся и его деловых качеств.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается по выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Исходные данные для написания ВКР должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной обучающимся собранной информации и проведенных в ходе преддипломной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема преддипломной практики должна выбираться обучающимся с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его экономики. Основными

требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой квалификацией бакалавра-менеджера, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы от университета.

5.4 Критерии оценки прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной практики)

Критерии оценивания:	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Программа **производственной практики (преддипломной практики)** предусматривает промежуточную аттестацию – **зачет с оценкой**.

По окончании практики обучающиеся должны представить отчет о прохождении **производственной практики (преддипломной практики)**.

Отчет по **производственной практики (преддипломной практики)** является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки в области производственного менеджмента.

Отчет по **производственной практики (преддипломной практики)** обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания **производственной практики (преддипломной практики)**. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 15-20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о **производственной практики (преддипломной практики)** должен содержать:

- титульный лист;
- задание на **производственной практики (преддипломной практики)**
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Обучающийся представляет отчет в двух вариантах: в электронном варианте для проверки знаний по текстовому редактору; в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики (ознакомительной практики).

Аттестация обучающегося по итогам прохождения

Критерии оценивания:	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики,

	однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

проводится только после сдачи отчета по **производственной практики (преддипломной практики)**.

Аттестация осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме презентации.

Защита отчета по учебной практике, как правило, представляет собой краткий, 7-10 минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты отчета по **производственной практики (преддипломной практики)** выставляется оценка (зачтено или незачтено), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по **производственной практики (преддипломной практики)** учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления отчета; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль обучающихся осуществляется в виде:

- Промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

Оценочные материалы (далее – ОМ) по преддипломной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ЧУВО «ВШП».

7.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников - указаны в таблице 1.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием

конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

В результате **подготовительного** этапа УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 обучающийся должен:

Знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; процедуру формирования организационной и управленческой структуры организации;
- основные принципы и функции существования предприятия в современных рыночных условиях;
- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;
- наиболее совершенные технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- зарубежный и отечественный опыт функционирования предприятий - в современных рыночных условиях;
- методы расчета основных технико-экономических показателей оценки эффективности производственно-хозяйственной и операционной деятельности предприятий;
- способы построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- механизм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- количество и качество необходимой информации для решения поставленных задач;
- наиболее совершенные технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- принципы формирования команды; тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организаций, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями;
- инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;
- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг;
- сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;
- основы логистики и управления цепями поставок;
- зарубежный и отечественный опыт функционирования предприятий - в современных рыночных условиях;
- методы расчета основных технико-экономических показателей оценки эффективности производственно-хозяйственной и операционной деятельности предприятий;

- основные операции и законы математической логики, используемые в интеллектуальных разработках;
- практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методики генерации бизнес-идей; использование бизнес-планирования в целях эффективности деятельности организаций; создание и развитие новых организаций;
- роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач;
- методы расчета основных технико-экономических показателей производственных процессов;

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- четко описать состав и структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- обосновать решение проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера и предложить путь их решения;
- использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- рассчитывать потребность производства в необходимых средствах производства и формировать из них производственные подразделения на основе теоретических принципов организации производства;
- выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства;
- проводить анализ влияния рыночных и специфических рисков на производственную и финансовую сферы деятельности предприятия;
- осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;
- использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, рассчитывать их основные финансовые характеристики;
- оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства;
- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления по перевозке грузов в цепи поставок;
- определять цели, задачи и виды деятельности организации в соответствии со стратегическими планами развития;
- эффективно использовать доступные методы и средства обеспечения информационной безопасности необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- оценивать риски бизнес-проектов и выстраивать основные рыночные стратегии организации, оценивая имеющиеся рыночные возможности и анализируя внешнюю и внутреннюю среду бизнеса;
- использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для расширения внешних связей, направленных на развитие организаций ;

- использовать в профессиональной практике базовые теоретические подходы и модели управления операционной (производственной) деятельностью организации;
- рассчитывать потребность производства в необходимых средствах производства и формировать из них производственные подразделения на основе теоретических принципов организации производства;

Владеть:

- навыками по выявлению угроз внешней среды при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом мониторинговых исследований;
- знаниями о финансовых услугах и консультировании клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ;
- навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации ;
- анализом данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;
- способностью осуществлять контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- анализом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- методами поиска новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для оценки эффективности деятельности организации;
- организацией на тактическом горизонте управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей;
- методами решения практических задач в исследовании операций в организациях производственной сферы.

В результате **исследовательского** этапа УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 обучающийся должен:

Знать:

- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии экономических решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- методы анализа рисков в разных областях деятельности предприятия; рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений;
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
- формирование диапазона цен на товары, работы и услуги;

- параметры и условия качества решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и результат применения при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства;
- анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы;
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных

Владеть:

- методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- навыками проведения целенаправленного экономического анализа в профессиональной деятельности;
- навыками по выявлению угроз внешней среды при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом мониторинговых исследований;
- оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;
- анализом данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;
- подготовкой предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;
- способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги;
- методами решения практических задач в исследовании операций в организациях производственной сферы

В результате **заключительного** этапа УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Обучающийся должен:

Знать:

- количество и качество необходимой информации для решения поставленных задач;
- наиболее совершенные технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- принципы формирования команды; тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организаций, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями;
- инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;

- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
 - концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг;
 - сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;
 - основы логистики и управления цепями поставок;
 - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
 - основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии экономических решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
 - методы анализа рисков в разных областях деятельности предприятия; рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений;
 - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
 - методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
 - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
 - формирование диапазона цен на товары, работы и услуги;
 - параметры и условия качества решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
 - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; процедуру формирования организационной и управленческой структуры организации;
 - основные принципы и функции существования предприятия в современных рыночных условиях;
 - получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
 - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;
 - наиболее совершенные технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
 - зарубежный и отечественный опыт функционирования предприятий - в современных рыночных условиях;
 - методы расчета основных технико-экономических показателей оценки эффективности производственно-хозяйственной и операционной деятельности предприятий;
 - способы построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - механизм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
- уметь:**
- выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства;
 - проводить анализ влияния рыночных и специфических рисков на производственную и финансовую сферы деятельности предприятия;

- осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;
- использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, рассчитывать их основные финансовые характеристики;
- оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства;
- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления по перевозке грузов в цепи поставок
- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и результат применения при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства;
- анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы;
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных;

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- четко описать состав и структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- обосновать решение проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера и предложить путь их решения;
- использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- рассчитывать потребность производства в необходимых средствах производства и формировать из них производственные подразделения на основе теоретических принципов организации производства

Владеть:

- навыками по выявлению угроз внешней среды при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом мониторинговых исследований;
- знаниями о финансовых услугах и консультировании клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ;
- навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации ;
- анализом данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;
- способностью осуществлять контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

- методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- навыками проведения целенаправленного экономического анализа в профессиональной деятельности;
- навыками по выявлению угроз внешней среды при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом мониторинговых исследований;
- оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;
- анализом данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства;
- подготовкой предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;
- способностью рассчитывать налоги при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги;
- методами решения практических задач в исследовании операций в организациях производственной сферы;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- системным подходом для решения поставленных задач;
- навыками оценки уровня организации производственных процессов;
- методами оценки экономической эффективности мероприятий по организации производственных процессов на предприятии;
- практическим инструментарием знаний экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности.

Критерии оценки прохождения обучающимися по производственной практики (преддипломной практики)

Критерии оценивания:	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной

	терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

7.2. За время производственной практики (преддипломной практики) обучающимся необходимо выполнить *рекомендуемый перечень индивидуальных заданий по производственной практике (преддипломной практике)*:

1. Диагностика хозяйственной деятельности и управление затратами на предприятии.
2. Применение принципов логистики в процессе совершенствования управления материальными потоками на предприятии.
3. Управление ликвидностью предприятия.
4. Методы стратегического управления предприятием и пути повышения эффективности его деятельности.
5. Анализ предпринимательских рисков предприятий и способ их снижений.
6. Оценка возможностей инвестиционного развития предприятия.
7. Оценка внешней среды предприятия для разработки и контроля реализации стратегии развития бизнеса.
8. Анализ эффективности финансовых вложений и инвестированной политики предприятия.
9. Оценка эффективности стратегического менеджмента на предприятии.
10. Разработка производственной стратегии предприятия.
11. Совершенствование управления предприятием.
12. Совершенствование процесса управления маркетингом на предприятии.
13. Организация маркетинговых исследований для выработки управленческих решений на предприятии.
14. Диагностика хозяйственной деятельности и управления затратами на предприятии.
15. Анализ и оценка конъюнктуры рынка.
16. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
17. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
18. Управление временем процессов логистики как фактором повышения конкурентоспособности предприятия.
19. Управление проектом выполнения геологоразведочных работ на месторождении.
20. Совершенствование системы управления организацией и ее основных элементов.
21. Анализ внешней среды для разработки стратегии организации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

8.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux

Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

8.4. Основная литература:

1. Сёмин В.П., История России [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Сёмин. - М. : КноРус, 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-406-09466-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943128>. — Текст : электронный.
2. Дворниченко А.Ю., История России [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Дворниченко, Ю.В. Тот, М.В. Ходяков. - М. : КноРус, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-406-09594-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943215>. — Текст : электронный.
3. Пеньковский Д.Д., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский, Р.В. Шагиева, Н.Н. Косаренко. - М. : Русайнс, 2023. - 224 с. -

- ISBN 978-5-466-04331-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/951588>. — Текст : электронный.
4. Трусов Н.А., Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Трусов, А.С. Миловидова. - М. : КноРус, 2023. - 389 с. - ISBN 978-5-406-11070-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/948846>. — Текст : электронный.
 5. Горелов, А. А., Философия: учебное пособие / А. А. Горелов. — Москва: КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08912-5. — URL: <https://book.ru/book/941768>. — Текст: электронный.
 6. Колесников, А. С., Философия: учебник / А. С. Колесников, Б. В. Марков. — Москва: КноРус, 2021. — 403 с. — ISBN 978-5-406-03843-7. — URL: <https://book.ru/book/936681>. — Текст: электронный.
 7. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://book.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
 8. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ефремов, В.Д. Черняк, И.Н. Левина [и др.] ; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. - М. : КноРус, 2023. - 217 с. - ISBN 978-5-406-11889-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949882>. — Текст : электронный.
 9. Самыгин С.И., Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М. : КноРус, 2023. - 471 с. - ISBN 978-5-406-10682-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947026>. — Текст : электронный.
 10. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942074>. — Текст : электронный.
 11. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942515>. — Текст : электронный.
 12. Думная Н.Н., Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Думная, Ю.В. Щербинина, А.Ю. Юданов, ; под ред. Н.Н. Думной. - М. : КноРус, 2023. - 219 с. - ISBN 978-5-406-10322-7. - Режим доступа: <https://book.ru/book/945174>. — Текст : электронный.
 13. Ермаков С.Л., Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Л. Ермаков, С.В. Устинов, Ю.Н. Юденков. - М. : КноРус, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-406-11398-1. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949345>. — Текст : электронный.
 14. Максименко В.Н., Высшая математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Максименко, В.И. Икрянников, Э.Б. Шварц, ; под ред. В.Н. Максименко. - М. : КноРус, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-406-10962-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947632>. — Текст : электронный.
 15. Татарников О.В., Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Татарников, Е. В. Швед. - М. : КноРус, 2023. - 630 с. - ISBN 978-5-406-10961-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947206>. — Текст : электронный.
 16. Романченко Л.Н., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Л.Н. Романченко, П.П. Годлевский, М.В. Данилина ; под ред. Л.Н. Романченко. - М. : КноРус, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-406-10534-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/946775>. — Текст : электронный.

17. Шимановская Я.В., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Я.В. Шимановская, А.С. Сарычев, К.А. Шимановская. - М. : КноРус, 2023. - 433 с. - ISBN 978-5-406-10554-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947194>. — Текст : электронный.
18. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Сидоров, В.Г. Зеленкин, А.Л. Бабаян [и др.] ; под ред. А.И. Сидорова. - М. : КноРус, 2022. - 605 с. - ISBN 978-5-406-10371-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947097>. — Текст : электронный.
19. Иопа Н.И., Информатика (для технических направлений) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-406-09354-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943046>. — Текст : электронный.
20. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев [и др.] ; под ред. К.В. Балдина. - М. : КноРус, 2023. - 361 с. - ISBN 978-5-406-11032-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947275>. — Текст : электронный.
21. Батюшкин С.А., Антикоррупционная политика [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Батюшкин. - М. : КноРус, 2023. - 305 с. - ISBN 978-5-406-10748-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947508>. — Текст : электронный.
22. Шорохов В.Е., Противодействие коррупции и антикоррупционная политика: учебное пособие / В.Е. Шорохов. - М. : Русайнс, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-466-02957-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/9488262>. — Текст : электронный.
23. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / М.Я. Виленский, В.Ю. Волков, Л.М. Волкова [и др.]. - М. : КноРус, 2022. - 424 с. - ISBN 978-5-406-08738-1. - Режим доступа: <https://book.ru/book/941736>. — Текст : электронный.
24. Горшков А. Г., Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Горшков, А.Л. Волобуев, М.В. Еремин. - М. : КноРус, 2023. - 317 с. - ISBN 978-5-406-10826-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947361>. — Текст : электронный.
25. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942074>. — Текст : электронный.
26. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942515>. — Текст : электронный.
27. Статистика : учебник / М. Г. Назаров, Е. И. Ларионова, И. Ю. Глебова [и др.] ; под ред. М. Г. Назарова. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-11019-5. — URL: <https://book.ru/book/947377>. — Текст : электронный.
28. Ляховецкий, А. М., Статистика. : учебное пособие / А. М. Ляховецкий, Е. В. Кремьянская, Н. В. Климова, ; под ред. В. И. Нечаева. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-09422-8. — URL: <https://book.ru/book/943098>. — Текст : электронный.
29. Батракова, Л. Г., Теория статистики : учебное пособие / Л. Г. Батракова. — Москва : КноРус, 2022. — 526 с. — ISBN 978-5-406-09379-5. — URL: <https://book.ru/book/943067>. — Текст : электронный.
30. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.

31. Менеджмент : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10873-4. — URL: <https://book.ru/book/947401>. — Текст : электронный.
32. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента : учебник / А. В. Платов. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195>. — Текст : электронный.
33. Губернаторов, А. М., Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / А. М. Губернаторов, И. В. Балынин, Л. А. Котегова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — URL: <https://book.ru/book/941739>. — Текст : электронный.
34. Круглова, Н. Ю., Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Н. Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2023. — 434 с. — ISBN 978-5-406-11118-5. — URL: <https://book.ru/book/947544>. — Текст : электронный.
35. Основы бизнеса : учебник / Т. А. Искяндерова, С. В. Бузина, О. А. Куванова [и др.] ; под ред. Т. А. Искяндеровой. — Москва : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-08388-8. — URL: <https://book.ru/book/940914>. — Текст : электронный.
36. Блинов, А. О., Теория организации и организационное поведение (теория и практика) : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-10473-6. — URL: <https://book.ru/book/945911>. — Текст : электронный.
37. Организационное поведение : учебное пособие / М. Н. Кулапов, В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов [и др.] ; под ред. М. Н. Кулапова. — Москва : КноРус, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-406-09719-9. — URL: <https://book.ru/book/943839>. — Текст : электронный.
38. Шапиро, С. А., Организационное поведение : учебное пособие / С. А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-406-09759-5. — URL: <https://book.ru/book/943847>. — Текст : электронный.
39. Арсеньев, Ю. Н., Информационный менеджмент: теория и практика : учебник / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова, ; под общ. ред. Ю. Н. Арсеньева. — Москва : КноРус, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-406-09573-7. — URL: <https://book.ru/book/943621>. — Текст : электронный.
40. Дегтярева, И. Н., Современный менеджмент. Тенденции развития и применение IT – технологий : учебное пособие / И. Н. Дегтярева, С. А. Иноземцева. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-5366-5. — URL: <https://book.ru/book/9397078>. — Текст : электронный.
41. Вайс, Т. А., Экономика предприятия : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. С. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08507-3. — URL: <https://book.ru/book/942987>. — Текст : электронный.
42. Растова, Ю. И., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-09335-1. — URL: <https://book.ru/book/942858>. — Текст : электронный.
43. Фокина, О. М., Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. М. Фокина, А. В. Красникова. — Москва : КноРус, 2022. — 229 с. — ISBN 978-5-406-09979-7. — URL: <https://book.ru/book/944586>. — Текст : электронный.
44. Кочеткова, С. А., Государственно-частное и муниципально-частное партнерство + eПриложение: Тесты : учебник / С. А. Кочеткова. — Москва : КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-07948-5. — URL: <https://book.ru/book/938833>. — Текст : электронный.
45. Основы управления проектами. : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, К. Ю. Мухин [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — ISBN

- 978-5-406-11120-8. — URL: <https://book.ru/book/947546>. — Текст : электронный.
46. Комаров, С. А., Государственно-частное партнерство и саморегулируемые организации в реализации функций государства (вопросы теории и практики) : учебное пособие / С. А. Комаров, И. А. Губанов, П. Б. Салин, ; под ред. С. А. Комарова. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-08489-2. — URL: <https://book.ru/book/942663>. — Текст : электронный.
47. Левченко, В. В., Английский язык : учебное пособие / В. В. Левченко, Л. Н. Кондратюк, О. В. Мещерякова, А. Ю. Широких. — Москва : Русайнс, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-9170-4. — URL: <https://book.ru/book/943724>. — Текст : электронный.
48. Карпова Т.А., Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская. - М. : КноРус, 2022. - 363 с. - ISBN 978-5-406-09477-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943136>. — Текст : электронный.
49. Основы логистики : учебник / Д. В. Швандар, И. А. Меркулина, О. Н. Ларин [и др.] ; под ред. Ф. Д. Венде, Д. В. Швандар. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-10646-4. — URL: <https://book.ru/book/945972>. — Текст : электронный.
50. Гайдаенко, А. А., Логистика : учебник / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. — Москва : КноРус, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-406-10162-9. — URL: <https://book.ru/book/944669>. — Текст : электронный.
51. Тяпухин, А. П., Коммерческая логистика : учебник / А. П. Тяпухин, В. А. Хайтбаев, В. К. Чертыковцев, Н. В. Ювица. — Москва : КноРус, 2019. — 317 с. — ISBN 978-5-406-06637-9. — URL: <https://book.ru/book/931402>. — Текст : электронный.
52. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 405 с. — ISBN 978-5-406-10807-9. — URL: <https://book.ru/book/946941>. — Текст : электронный.
53. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет + eПриложение : учебник / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-10297-8. — URL: <https://book.ru/book/944944>. — Текст : электронный.
54. Муравицкая, Н. К., Бухгалтерский учет. Тесты : учебное пособие / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 265 с. — ISBN 978-5-406-11177-2. — URL: <https://book.ru/book/947844>. — Текст : электронный.
55. Блинов, А. О., Теория организации и организационное поведение (теория и практика) : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-10473-6. — URL: <https://book.ru/book/945911>. — Текст : электронный.
56. Организационное поведение : учебное пособие / М. Н. Кулапов, В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов [и др.] ; под ред. М. Н. Кулапова. — Москва : КноРус, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-406-09719-9. — URL: <https://book.ru/book/943839>. — Текст : электронный.
57. Шапиро, С. А., Организационное поведение : учебное пособие / С. А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-406-09759-5. — URL: <https://book.ru/book/943847>. — Текст : электронный.
58. Финансы. : учебник / Л. Л. Игониная, М. В. Радченко, Э. В. Соболев [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — Москва : КноРус, 2022. — 382 с. — ISBN 978-5-406-09547-8. — URL: <https://book.ru/book/943822>. — Текст : электронный.
59. Финансы : учебник / И. С. Ферова, Н. Т. Аврамчикова, И. Г. Кузьмина [и др.] ; под ред. И. С. Феровой. — Москва : КноРус, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-406-09429-7. — URL: <https://book.ru/book/943104>. — Текст : электронный.
60. Дадашев, А. З., Финансы : учебник / А. З. Дадашев, Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи, ; под ред.

- А. З. Дадашева. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07310-0. — URL: <https://book.ru/book/940067>. — Текст : электронный.
61. Захарова, И. В., Маркетинг в вопросах и решениях : учебное пособие / И. В. Захарова, Т. В. Евстигнеева. — Москва : КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-01944-3. — URL: <https://book.ru/book/940042>. — Текст : электронный.
62. Еремин, В. Н., Маркетинг: основы и маркетинг информации. : учебник / В. Н. Еремин. — Москва : КноРус, 2023. — 647 с. — ISBN 978-5-406-11436-0. — URL: <https://book.ru/book/950074>. — Текст : электронный.
63. Беляев, В. И., Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. — Москва : КноРус, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-406-11078-2. — URL: <https://book.ru/book/947719>. — Текст : электронный.
64. Туктарова, Л. Р., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Р. Туктарова, В. Д. Герасимова, О. А. Черняева. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11184-0. — URL: <https://book.ru/book/947845>. — Текст : электронный.
65. Кличева, Е. В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Кличева, М. В. Хачатурян. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10315-9. — URL: <https://book.ru/book/944954>. — Текст : электронный.
66. Алексеева, А. И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — Москва : КноРус, 2022. — 706 с. — ISBN 978-5-406-10205-3. — URL: <https://book.ru/book/944701>. — Текст : электронный.
67. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление промышленным производством : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11055-3. — URL: <https://book.ru/book/947642>. — Текст : электронный.
68. Федюкин, В. К., Управление качеством производственных процессов : учебное пособие / В. К. Федюкин. — Москва : КноРус, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-406-11155-0. — URL: <https://book.ru/book/948757>. — Текст : электронный.
69. Миляева, Л. Г., Основы производственного планирования : учебное пособие / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-406-07141-0. — URL: <https://book.ru/book/932135>. — Текст : электронный.
70. Васильева, Л. С., Оценка бизнеса : учебное пособие / Л. С. Васильева. — Москва : КноРус, 2022. — 668 с. — ISBN 978-5-406-00376-3. — URL: <https://book.ru/book/942970>. — Текст : электронный.
71. Масленкова, О. Ф., Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / О. Ф. Масленкова. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-08508-0. — URL: <https://book.ru/book/940438>. — Текст : электронный.
72. Зубарева, В. Д., Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие / В. Д. Зубарева, А. Х. Оздоева. — Москва : Русайнс, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-6513-2. — URL: <https://book.ru/book/939417>. — Текст : электронный.
73. Широкова, Л. В., Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-466-01887-5. — URL: <https://book.ru/book/947278>. — Текст : электронный.
74. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6. — URL:

- <https://book.ru/book/950317>. — Текст : электронный.
75. Серышев, Р. В., Инструменты управления бизнес-процессами организации : монография / Р. В. Серышев. — Москва : Русайнс, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-466-03955-9. — URL: <https://book.ru/book/950905>. — Текст : электронный.
 76. Тесленко, И. Б., Цифровая экономика : учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10729-4. — URL: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
 77. Абросимова, Т. Ф., Методы, анализ и цифровизация в менеджменте: теория и практика управления : учебное пособие / Т. Ф. Абросимова, В. Н. Глаз, О. В. Глаз. — Москва : Русайнс, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-466-04639-7. — URL: <https://book.ru/book/9521207>. — Текст : электронный.
 78. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. А. Дресвянников, Ю. Т. Шестопал, А. Н. Шмелева [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-10968-7. — URL: <https://book.ru/book/947265>. — Текст : электронный.
 79. Семенова, А. А., Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина, Н. Ф. Лозик, Д. В. Царегородцев. — Москва : Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-466-02073-1. — URL: <https://book.ru/book/947228>. — Текст : электронный.
 80. Парахина, В. Н., Стратегический менеджмент : учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко, О. А. Борис. — Москва : КноРус, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-406-09025-1. — URL: <https://book.ru/book/943781>. — Текст : электронный.
 81. Киселева, О. В., Инвестиционный анализ : учебное пособие / О. В. Киселева, Ф. С. Макеева. — Москва : КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-08881-4. — URL: <https://book.ru/book/941752>. — Текст : электронный.
 82. Лаптев, С. В., Основы инвестиционного менеджмента : учебное пособие / С. В. Лаптев, Е. В. Алтухова, О. А. Жданова, ; под общ. ред. С. В. Лаптева. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10674-7. — URL: <https://book.ru/book/946423>. — Текст : электронный.
 83. Валинурова, Л.С.. Управление инвестиционной деятельностью : Учебное пособие / Л.С. Валинурова — Москва : Палеотип, 2004. — 119 с. — ISBN 978-5-94727-081-X. — URL: <https://book.ru/book/901244>. — Текст : электронный.
 84. Орлов, А. И., Методы принятия управленческих решений : учебник / А. И. Орлов. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-09058-9. — URL: <https://book.ru/book/942430>. — Текст : электронный.
 85. Тесленко, И. Б., Теория принятия управленческих решений : учебник / И. Б. Тесленко, Л. В. Крылова, В. Е. Крылов, А. А. Чекушов. — Москва : КноРус, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06501-3. — URL: <https://book.ru/book/941813>. — Текст : электронный.
 86. Принятие управленческих решений в корпорациях. В схемах и таблицах. : учебное пособие / И. Ю. Беляева, Ю. М. Цыгалов, О. В. Данилова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 209 с. — ISBN 978-5-406-11737-8. — URL: <https://book.ru/book/949844>. — Текст : электронный.
 87. Менеджмент: цифровые технологии, методы, контроль : сборник статей / ; под ред. Г. И. Москвитина, Т. В. Ярова, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4365-5089-3. — URL: <https://book.ru/book/939712>. — Текст : электронный.
 88. Исхакова, Г. М., Бизнес-планирование: теория и практика : учебно-методическое пособие / Г. М. Исхакова. — Москва : Русайнс, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-9167-4. — URL: <https://book.ru/book/943485>. — Текст : электронный.
 89. Бизнес-планирование : учебник / Е. Ю. Камчатова, П. М. Гуреев, Е. Н. Дуненкова [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Камчатовой. — Москва : Русайнс, 2021. — 608 с. — ISBN

- 978-5-4365-7692-3. — URL: <https://book.ru/book/940598>. — Текст : электронный.
90. Герасимова, Л. Н., Планирование на предприятии : учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва : КноРус, 2021. — 337 с. — ISBN 978-5-406-01960-3. — URL: <https://book.ru/book/938670>. — Текст : электронный.
 91. Малкова, Т. Б., Управление рисками: теория и практика : учебное пособие / Т. Б. Малкова, М. А. Чаруйская, С. В. Пополитова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10349-4. — URL: <https://book.ru/book/944728>. — Текст : электронный.
 92. Васин, С. М., Управление рисками на предприятии : учебное пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-02208-5. — URL: <https://book.ru/book/936231>. — Текст : электронный.
 93. Гурнович, Т. Г., Оценка и анализ рисков : учебник / Т. Г. Гурнович, Е. А. Остапенко, С. А. Молчаненко, ; под общ. ред. Т. Г. Гурнович. — Москва : КноРус, 2022. — 251 с. — ISBN 978-5-406-09488-4. — URL: <https://book.ru/book/943147>. — Текст : электронный.
 94. Финансовый менеджмент. : учебник / В. С. Золотарев, В. Ю. Барашьян, А. А. Лапоногова [и др.] ; под ред. В. С. Золотарева, В. Ю. Барашьян. — Москва : КноРус, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-406-11204-5. — URL: <https://book.ru/book/947855>. — Текст : электронный.
 95. Бондаренко, Т. Г., Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Бондаренко, В. В. Коокуева, Ю. С. Церцейл. — Москва : Русайнс, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-466-01719-9. — URL: <https://book.ru/book/946318>. — Текст : электронный.
 96. Финансовый менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Я. Ю. Радюкова, О. Н. Чернышова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-06949-3. — URL: <https://book.ru/book/943770>. — Текст : электронный.
 97. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / М. Ф. Ткаченко, А. В. Журова, А. Н. Кусков [и др.] ; под общ. ред. С. В. Рязанцева. — Москва : КноРус, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-406-00917-8. — URL: <https://book.ru/book/934256>. — Текст : электронный.
 98. Лазарева, Н. В., Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н. В. Лазарева. — Москва : Русайнс, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-4365-9920-5. — URL: <https://book.ru/book/945233>. — Текст : электронный.
 99. Тесленко, И. Б., Цифровая экономика : учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10729-4. — URL: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
 100. Основы цифровой экономики и трансформации бизнеса : учебник / Е. Ю. Сидорова, Ю. Ю. Костюхин, Г. В. Тимохова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Сидоровой. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-10523-8. — URL: <https://book.ru/book/947610>. — Текст : электронный.
 101. Звягин, Л. С., Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. : учебное пособие / Л. С. Звягин, А. И. Сатдыков, О. В. Беспалова-Милек, ; под ред. Л. С. Звягина. — Москва : КноРус, 2020. — 589 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07665-1. — URL: <https://book.ru/book/934026>. — Текст : электронный.
 102. Управление изменениями : учебное пособие / Т. Ю. Иванова, Е. В. Куликова, Ч. Н. Зайдуллина [и др.] ; под ред. Т. Ю. Ивановой. — Москва : КноРус, 2023. — 349 с. — ISBN 978-5-406-11857-3. — URL: <https://book.ru/book/949871>. — Текст : электронный.
 103. Пушных, В. А., Управление изменениями : учебное пособие / В. А. Пушных. — Москва : КноРус, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-406-08453-3. — URL: <https://book.ru/book/942403>. — Текст : электронный.

104. Петров, В.В.. Управление изменениями в организации : Учебное пособие / В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева — Москва : Палеотип, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-94727-700-5. — URL: <https://book.ru/book/902289>. — Текст : электронный.
105. Анисимов, А. Ю., Корпоративная социальная ответственность (с практикумом) : учебник / А. Ю. Анисимов, Г. Е. Нургазина, О. А. Пятаева, О. О. Скрыбин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-11240-3. — URL: <https://book.ru/book/948860>. — Текст : электронный.
106. Чудинов, О. О., Корпоративная социальная ответственность. : учебное пособие / О. О. Чудинов. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <https://book.ru/book/935525>. — Текст : электронный.
107. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
108. Кричевский, М. Л., Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / М. Л. Кричевский. — Москва : КноРус, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-406-05377-5. — URL: <https://book.ru/book/936980>. — Текст : электронный.
109. Анисимов, А. Ю., Корпоративная социальная ответственность (с практикумом) : учебник / А. Ю. Анисимов, Г. Е. Нургазина, О. А. Пятаева, О. О. Скрыбин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-11240-3. — URL: <https://book.ru/book/948860> — Текст : электронный.
110. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента : учебник / А. В. Платов. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> — Текст : электронный.
111. Ивасенко, А. Г., Антикризисное управление : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. — Москва : КноРус, 2023. — 477 с. — ISBN 978-5-406-10689-1. — URL: <https://book.ru/book/946266>. — Текст : электронный.
112. Антикризисное управление: теория и практика. : учебник / А. Н. Ряховская, С. Е. Кован, Н. Г. Акулова [и др.] ; под ред. А. Н. Ряховской, С. Е. Кована. — Москва : КноРус, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-406-09454-9. — URL: <https://book.ru/book/943813>. — Текст : электронный.
113. Круглова, Н. Ю., Антикризисное управление. : учебное пособие / Н. Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2016. — 395 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02449-2-А-2015. — URL: <https://book.ru/book/918754>. — Текст : электронный.
114. Туктарова, Л. Р., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Р. Туктарова, В. Д. Герасимова, О. А. Черняева. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11184-0. — URL: <https://book.ru/book/947845>. — Текст : электронный.
115. Кличева, Е. В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Кличева, М. В. Хачатурян. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10315-9. — URL: <https://book.ru/book/944954>. — Текст : электронный.
116. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.

117. Вишняков, Я. Д., Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева, ; под ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : КноРус, 2023. — 325 с. — ISBN 978-5-406-11178-9. — URL: <https://book.ru/book/948691>. — Текст : электронный.
118. Мумладзе, Р. Г., Инновационный менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-01314-6. — URL: <https://book.ru/book/945927>. — Текст : электронный.
119. Кузьмина, М. С., Управление затратами предприятия (организации). : учебное пособие / М. С. Кузьмина, Б. Ж. Акимова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-10524-5. — URL: <https://book.ru/book/945952>. — Текст : электронный.
120. Вайс, Т. А., Управление затратами. : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. Н. Яковлева, ; под ред. Т. А. Вайс. — Москва : КноРус, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00541-5. — URL: <https://book.ru/book/933967>. — Текст : электронный.
121. Жигунова, О. А., Учет затрат : учебное пособие / О. А. Жигунова, А. С. Ковалев. — Москва : КноРус, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-406-10212-1. — URL: <https://book.ru/book/947812>. — Текст : электронный.

8.5. Дополнительная литература:

(библиотека и свободный доступ в интернете)

1. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Васютин, В.П. Литовченко, В.М. Зинякова [и др.] ; под ред. А.В. Палина. - М. : КноРус, 2022. - 581 с. - ISBN 978-5-406-09183-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943014>. — Текст : электронный.
2. Качесова, С. П., История России : учебное пособие / С. П. Качесова, О. В. Фрик. — Москва : Русайнс, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-466-04470-6. — URL: <https://book.ru/book/951851>. — Текст : электронный.
3. Истомина О.Б., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : хрестоматия / О.Б. Истомина. - М. : Русайнс, 2023. - 313 с. - ISBN 978-5-466-04197-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/951582>. — Текст : электронный.
4. Основы российской государственности: словарь-справочник : словарь / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-13530-3. — URL: <https://book.ru/book/9552186>. — Текст : электронный.
5. Лобанова, Н. И., Практикум по философии: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-9029-5. — URL: <https://book.ru/book/942894>. — Текст: электронный.
6. Лобанова, Н. И., Проблемы философии. Практикум: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-466-01884-4. — URL: <https://book.ru/book/947215>. — Текст: электронный.
7. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://book.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
8. Слинкова О.К., Деловое общение и кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Слинкова. - М. : КноРус, 2022. - 162 с. - ISBN 978-5-406-09930-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/945069>
9. Руднев В.Н., Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - М. : КноРус, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-406-09010-7. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942111>. — Текст : электронный.

10. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
11. Дудин, М. Н., Самоменеджмент : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, Е. Е. Фролова. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-466-01858-5. — URL: <https://book.ru/book/946896>. — Текст : электронный.
12. Тесленко И.Б., Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / И.Б. Тесленко, В.Е. Крылов, О.Б. Дигилина, А.М. Губернаторов. - М. : КноРус, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-406-10729-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
13. Даниленко Л.Н., Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Даниленко. - М. : КноРус, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-406-10867-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/946965>. — Текст : электронный.
14. Экономика и менеджмент: настоящее и будущее [Электронный ресурс] : сборник статей; под ред. А.А. Шестемирова, Т.В. Новиковой, Ю.А. Зиминой, Коллектив авторов. - М. : Русайнс, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-466-03684-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950694>. — Текст : электронный.
15. Высшая математика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О.В. Татарников, Л.Г. Бирюкова, Н.А. Раутиан [и др.] ; под ред. О.В. Татарникова. - М. : КноРус, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-406-09046-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942125>. — Текст : электронный.
16. Бабичева, И. В., Математика для экономистов в таблицах, рисунках и примерах : учебное пособие / И. В. Бабичева. — Москва : Русайнс, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-5667-3. — URL: <https://book.ru/book/938208>. — Текст : электронный.
17. Буянский С.Г., Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Буянский, М.В. Данилина. - М. : Русайнс, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-466-02137-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947416>. — Текст : электронный.
18. Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М. : КноРус, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-406-11109-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947535>. — Текст : электронный.
19. Иопа Н.И., Информатика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-406-11435-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950751>. — Текст : электронный.
20. Правовая культура как основа и результат правового государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Альбов, И.Г. Цопанова, Н.Н. Димитров [и др.] ; под ред. А.П. Альбова. - М. : Русайнс, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-4365-5596-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/9396069>. — Текст : электронный.
21. Правовая культура как основа и результат правового государства : учебное пособие / А. П. Альбов, И. Г. Цопанова, Н. Н. Димитров [и др.] ; под ред. А. П. Альбова. — Москва : Русайнс, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-5596-6. — URL: <https://book.ru/book/9396067>. — Текст : электронный.
22. Виленский М.Я., Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М. : КноРус, 2022. - 239 с. - ISBN 978-5-406-09309-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942846>. — Текст : электронный.

23. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
24. Статистика финансов : учебное пособие / В. Н. Салин, О. Ю. Ситникова, Л. Ю. Архангельская [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, О. Ю. Ситниковой. — Москва : КноРус, 2022. — 403 с. — ISBN 978-5-406-09714-4. — URL: <https://book.ru/book/945060>. — Текст : электронный.
25. Статистика. (социально-экономическая статистика) : учебник / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, М. В. Вахрамеева [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2023. — 387 с. — ISBN 978-5-406-10436-1. — URL: <https://book.ru/book/947500>. — Текст : электронный.
26. Системный анализ в менеджменте : учебник / И. Н. Дрогобыцкий, К. С. Дрогобыцкая, С. Г. Збрищак [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Дрогобыцкого. — Москва : КноРус, 2023. — 677 с. — ISBN 978-5-406-10308-1. — URL: <https://book.ru/book/947352>. — Текст : электронный.
27. Операционный менеджмент. Практикум. : учебное пособие / А. В. Трачук, Н. В. Линдер, Е. В. Арсенова [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. — Москва : КноРус, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-406-03845-1. — URL: <https://book.ru/book/936967>. — Текст : электронный.
28. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
29. Анализ сегментов бизнеса : учебник / В. И. Бариленко, О. Ю. Гавель, О. В. Ефимова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2023. — 389 с. — ISBN 978-5-406-10912-0. — URL: <https://book.ru/book/947363>. — Текст : электронный.
30. Грибов, В. Д., Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-09428-0. — URL: <https://book.ru/book/943103>. — Текст : электронный.
31. Патутина, Н. А., Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Н. А. Патутина. — Москва : Русайнс, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-466-02785-3. — URL: <https://book.ru/book/949227>. — Текст : электронный.
32. Федорова, А. В., Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-406-10772-0. — URL: <https://book.ru/book/946433>. — Текст : электронный.
33. Ткаченко, С. Н., Методы и средства проектирования информационных систем и технологий + eПриложение : учебник / С. Н. Ткаченко, Б. Р. Мищук. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09467-9. — URL: <https://book.ru/book/943815>. — Текст : электронный.
34. Савельев, И. И., Современный менеджмент: методы и технологии исследований : учебное пособие / И. И. Савельев, О. И. Смирнова, С. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-406-12439-0. — URL: <https://book.ru/book/951534>. — Текст : электронный.
35. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11050-8. — URL: <https://book.ru/book/948312>. — Текст : электронный.
36. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовнича. — Москва : Русайнс, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-9635-8. — URL: <https://book.ru/book/944776>. — Текст : электронный.
37. Экономика промышленного предприятия: Практикум : учебное пособие / Н. В. Шмелева, С.

- А. Ульянова, Г. В. Тимохова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-7382-3. — URL: <https://book.ru/book/940335>. — Текст : электронный.
38. Лыскова, И. Е., Управление проектами : учебник / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136>. — Текст : электронный.
39. Управление проектами в национальной и региональной экономике : учебное пособие / В. В. Безпалов, А. Н. Столярова, С. В. Панасенко [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10390-6. — URL: <https://book.ru/book/945189>. — Текст : электронный.
40. Радовель В.А., Английский язык в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. - М. : КноРус, 2021. - 232 с. - ISBN 978-5-406-02150-7. - Режим доступа: <https://book.ru/book/936082>. — Текст : электронный.
41. Смирнова Е.В., Технический английский язык для специалистов в сфере IT-технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова, К. С. Браженец, Л. С. Сидоркина. - М. : Русайнс, 2023. - 110 с. - ISBN 978-5-466-03071-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949541>. — Текст : электронный.
42. Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — Москва : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213>. — Текст : электронный.
43. Федоров, Л. С., Общий курс логистики. : учебное пособие / Л. С. Федоров, М. В. Кравченко. — Москва : КноРус, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-406-03257-2. — URL: <https://book.ru/book/936570>. — Текст : электронный.
44. Кузнецова, О. Н., Бухгалтерский учет и анализ + eПриложение : учебное пособие / О. Н. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-08632-2. — URL: <https://book.ru/book/940466>. — Текст : электронный.
45. Саполгина, Л. А., Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебное пособие / Л. А. Саполгина. — Москва : КноРус, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-406-08655-1. — URL: <https://book.ru/book/940470>. — Текст : электронный.
46. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач. : учебное пособие / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08236-2. — URL: <https://book.ru/book/939323>. — Текст : электронный.
47. Патутина, Н. А., Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Н. А. Патутина. — Москва : Русайнс, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-466-02785-3. — URL: <https://book.ru/book/949227>. — Текст : электронный.
48. Федорова, А. В., Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-406-10772-0. — URL: <https://book.ru/book/946433>. — Текст : электронный.
49. Екимова, К. В., Управление финансами компании. : учебное пособие / К. В. Екимова, Т. В. Ващенко, Д. С. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-11395-0. — URL: <https://book.ru/book/949297>. — Текст : электронный.
50. Сысоева, Е. Ф., Финансы организаций (Корпоративные финансы). : учебное пособие / Е. Ф. Сысоева, А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. — Москва : КноРус, 2023. — 349 с. — ISBN 978-5-406-10850-5. — URL: <https://book.ru/book/946960>. — Текст : электронный.
51. Беляев, В. И., Маркетинг (с практикумом) : учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Пяткова; под ред. В. И. Беляева. — Москва : КноРус, 2023. — 659 с. — ISBN 978-5-406-11778-1. — URL: <https://book.ru/book/949669>. — Текст : электронный.

52. Твердохлебова, М. Д., Интернет-маркетинг : учебник / М. Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-11732-3. — URL: <https://book.ru/book/949723>. — Текст : электронный.
53. Никифорова, Е. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление эффективностью бизнеса : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой, О. В. Шнайдер. — Москва : КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12857-2. — URL: <https://book.ru/book/952878>. — Текст : электронный.
54. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.
55. Молчан, Л.Л., Организация и методика производственного обучения : Учебно-методическое пособие / Л.Л. Молчан, И.Е. Жабровский, С.М. Барановская — Минск : РИПО, 2023. — 136 с. — ISBN 978-985-895-166-5. — URL: <https://book.ru/book/955126>. — Текст : электронный.
56. Вайс, Е. С., Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625>. — Текст : электронный.
57. Оценка бизнеса в цифровой экономике : учебник / М. А. Федотова, О. В. Лосева, Т. В. Тазихина [и др.] ; под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой, Т. В. Тазихиной. — Москва : КноРус, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-406-09225-5. — URL: <https://book.ru/book/943021>. — Текст : электронный.
58. Анализ сегментов бизнеса : учебник / В. И. Бариленко, О. Ю. Гавель, О. В. Ефимова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2023. — 389 с. — ISBN 978-5-406-10912-0. — URL: <https://book.ru/book/947363>. — Текст : электронный.
59. Миляева, Л. Г., Основы производственного планирования : учебное пособие / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-406-07141-0. — URL: <https://book.ru/book/932135>. — Текст : электронный.
60. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
61. Основы цифровой экономики и трансформации бизнеса : учебник / Е. Ю. Сидорова, Ю. Ю. Костюхин, Г. В. Тимохова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Сидоровой. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-10523-8. — URL: <https://book.ru/book/947610>. — Текст : электронный.
62. Оценка бизнеса в цифровой экономике : учебник / М. А. Федотова, О. В. Лосева, Т. В. Тазихина [и др.] ; под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой, Т. В. Тазихиной. — Москва : КноРус, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-406-09225-5. — URL: <https://book.ru/book/943021>. — Текст : электронный.
63. Исаева, Е. А., Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учебное пособие / Е. А. Исаева. — Москва : КноРус, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-406-07278-3. — URL: <https://book.ru/book/932241>. — Текст : электронный.
64. Пугачев, В. П., Стратегическое управление человеческими ресурсами организации. : учебное пособие / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. — Москва : КноРус, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-406-09512-6. — URL: <https://book.ru/book/943168>. — Текст : электронный.
65. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>. — Текст : электронный.

66. Тесленко, И. Б., Цифровая экономика : учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10729-4. — URL: <https://book.ru/book/946275>. — Текст : электронный.
67. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / А. А. Кочкаров, В. С. Алиев, М. С. Елаева [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочкарова. — Москва : КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00470-8. — URL: <https://book.ru/book/934219>. — Текст : электронный.
68. Золотова, Т. В., Методы принятия управленческих решений : учебник / Т. В. Золотова. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-406-06706-2. — URL: <https://book.ru/book/938053>. — Текст : электронный.
69. Пужаев, А. В., Управленческие решения : учебное пособие / А. В. Пужаев. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-08689-6. — URL: <https://book.ru/book/940479>. — Текст : электронный.
70. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6. — URL: <https://book.ru/book/950317>. — Текст : электронный.
71. Жариков, В. Д., Основы бизнес-планирования в организации. : учебное пособие / В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>. — Текст : электронный.
72. Мануйленко, В. В., Управление финансовыми рисками : учебник / В. В. Мануйленко, Д. А. Рызин, ; под ред. В. В. Мануйленко. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10744-7. — URL: <https://book.ru/book/947619>. — Текст : электронный.
73. Данилина, М. В., Риски: анализ и оценка : учебное пособие / М. В. Данилина, К. Ю. Баградуни. — Москва : Русайнс, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-7968-9. — URL: <https://book.ru/book/941885>. — Текст : электронный.
74. Губернаторов, А. М., Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / А. М. Губернаторов, И. В. Балынин, Л. А. Котегова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — URL: <https://book.ru/book/941739>. — Текст : электронный.
75. Жуков, П. Е., Международный финансовый менеджмент. Практикум : учебное пособие / П. Е. Жуков. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11619-7. — URL: <https://book.ru/book/950727>. — Текст : электронный.
76. Совершенствование управления закупочной деятельностью в текущих реалиях : сборник статей / ; под ред. С. А. Сергеевой, И. П. Гладилиной, О. В. Мурзаевой, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-466-03150-8. — URL: <https://book.ru/book/950097>. — Текст : электронный.
77. Логистика и транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности : учебник / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон [и др.] ; под ред. О. В. Игнатовой. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-10064-6. — URL: <https://book.ru/book/946781>. — Текст : электронный.
78. Актуальные проблемы экономики и финансов в условиях кризиса и санкций : сборник статей / ; под общ. ред. О. Н. Янины, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-466-03519-3. — URL: <https://book.ru/book/950333>. — Текст : электронный.
79. Вайс, Т. А., Экономика предприятия : учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. С. Вайс, В. С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08507-3. — URL: <https://book.ru/book/942987>. — Текст : электронный.

80. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6. — URL: <https://book.ru/book/950317>. — Текст : электронный.
81. Попова, Е. В., Менеджмент: бизнес-процессы в организации : учебное пособие / Е. В. Попова, А. В. Курамшина. — Москва : Русайнс, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05752-2. — URL: <https://book.ru/book/9531536>. — Текст : электронный.
82. Алешникова, В. И., Управление организационными изменениями : учебное пособие / В. И. Алешникова, А. В. Алешникова. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9805-5. — URL: <https://book.ru/book/944846>. — Текст : электронный.
83. Гладилина, И. П., Кадры для цифровой экономики: цифровые новации и управление изменениями : сборник статей / И. П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4365-9208-4. — URL: <https://book.ru/book/943737>. — Текст : электронный.
84. Корпоративный менеджмент : учебник / В. В. Великороссов, А. В. Бутов, Е. В. Генкин [и др.] ; под общ. ред. В. В. Великороссова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10715-7. — URL: <https://book.ru/book/947615>. — Текст : электронный.
85. Царитова, К. Г., Корпоративная социальная ответственность в системе управления устойчивым развитием организации : учебное пособие / К. Г. Царитова. — Москва : Русайнс, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4365-9501-6. — URL: <https://book.ru/book/944211>. — Текст : электронный.
86. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541> — Текст : электронный.
87. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515> — Текст : электронный.
88. Мануйленко, В. В., Интеллектуальный капитал корпорации: управление и оценка : учебник / В. В. Мануйленко, Г. А. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10364-7. — URL: <https://book.ru/book/947607> — Текст : электронный.
89. Волков, Л. В., Развитие антикризисного управления в условиях глобальной трансформации : учебное пособие / Л. В. Волков. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-09034-3. — URL: <https://book.ru/book/9418535>. — Текст : электронный.
90. Локтионова, Ю. Н., Антикризисное управление кредитными организациями : учебное пособие / Ю. Н. Локтионова, О. Н. Янина. — Москва : Русайнс, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-7576-6. — URL: <https://book.ru/book/940563>. — Текст : электронный.
91. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / О. И. Аверина, Н. А. Горбунова, В. В. Давыдова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08896-8. — URL: <https://book.ru/book/948300>. — Текст : электронный.
92. Григоренко, О. В., Учет, анализ и диагностика деятельности предприятия : учебное пособие / О. В. Григоренко, Т. Ю. Гавриленко, Е. К. Ткаченко, И. Г. Черненькая. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-8597-0. — URL: <https://book.ru/book/942000>. — Текст : электронный.
93. Алексеева, А. И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — Москва : КноРус, 2022. — 706 с. — ISBN 978-5-406-10205-3. — URL: <https://book.ru/book/944701>. — Текст : электронный.

94. Креативный менеджмент=Creative management : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, В. И. Сальгин [и др.] ; под ред. А. А. Степанова, М. В. Савины. — Москва : КноРус, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-406-10673-0. — URL: <https://book.ru/book/948571>. — Текст : электронный.
95. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
96. Финансовый менеджмент. : учебник / В. С. Золотарев, В. Ю. Барашьян, А. А. Лапоногова [и др.] ; под ред. В. С. Золотарева, В. Ю. Барашьян. — Москва : КноРус, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-406-11204-5. — URL: <https://book.ru/book/947855>. — Текст : электронный.
97. Финансовый менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Я. Ю. Радюкова, О. Н. Чернышова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-06949-3. — URL: <https://book.ru/book/943770>. — Текст : электронный.

8.6. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Российский экономический журнал
4. Менеджмент в России и за рубежом

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

ЧУВО «ВШП», реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10.1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Институт имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике занятия лекционного типа).

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ЧУВО «ВШП».

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

учебных дисциплин.

Материально-техническая база образовательной организации:

<p align="center">Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий</p>	<p align="center">Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</p>	<p align="center">Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</p>	<p align="center">Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</p>
1	2	3	4	5
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p align="center">Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				
<p>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
--	---	----------------------------------	---	---

Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p align="center">170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p align="center">Практическая подготовка</p>	<p align="center">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «БИЗНЕС- ФИНАНС»</p>	<p align="center">Договор № 1-М</p> <p align="center">о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2</p>	<p align="center">170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p align="center">Практическая подготовка</p>	<p align="center">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «БИЗНЕС- ФИНАНС»</p>	<p align="center">Договор № 1-М</p> <p align="center">о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»	<p>Договор № 2-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет консультационных услуг физическим лицам: письменный стол - 2 шт.;</p>	170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»	<p>Договор № 2-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной</p>

<p>офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>			<p>О»</p>	<p>программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 3-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 3-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.;</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 3-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя генерального директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет финансового директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ</p>	<p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023;</p>

<p>шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>			<p>- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p>срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ - НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН -</p>	<p>Договор № 4-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>производственному контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>			<p>НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ - НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p>Договор № 5-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет финансового директора: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер,</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170028, Тверская область, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»	<p>Договор № 5-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя конкурсного управляющего: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2</p>	170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОВЫЙ ЗАВОД»	<p>Договор № 6-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</p> <p>письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫ Й ЗАВОД»	<p>Договор № 6-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по</p>	170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН -	<p>Договор № 6-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

<p>финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>			<p>НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫ Й ЗАВОД»</p>	<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫ Й ЗАВОД»</p>	<p>Договор № 6-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ - НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту: письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p>Договор № 7-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Форма проведения практики: дискретно

Обучающийся _____ Курс _____ Группа ____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Научный руководитель практики
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики
руководителем от организации _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. организации

Оценка результатов практики научным руководителем практики:
Оценка _____ Подпись _____ / _____/

Тверь, 20 __

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

Дневник производственной практики (преддипломной практики)

Форма проведения практики: дискретно

обучающийся ____ курса, группы _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ЧУВО «ВШП» _____ / _____

Руководитель практики от
предприятия (организации) _____ / _____

М.П. Зав. кафедрой _____

Тверь, 202__ г.

Дневник практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя по месту прохождения преддипломной практики
	Основной этап	
	<p>Описание предприятия: отрасль, основная продукция, рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализация.</p> <p>Дана характеристика организационной структуры управления предприятием.</p> <p>Процесс ознакомления с системой мотивации. Выявлены достоинства и недостатки системы мотивации, даны практические рекомендации. Дана оценка эффективности механизма принятия управленческих решений в организации.</p> <p>Дана оценка эффективности системы менеджмента в организации. Процесс ознакомления с анализом финансовой устойчивости и ликвидности предприятия;</p> <p>Дана оценка результатам и показателям эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	
	Заключительный этап	
	Сформулированы основные тенденции развития промышленного предприятия.	
	<p>Дана оценка эффективности деятельности организации в целом. Выявлены факторы играющие наибольшее отрицательное и положительное влияние на деятельность предприятия/организации.</p> <p>Разработаны мероприятия, позволяющие повысить эффективность деятельности данной организации.</p>	

Заключение руководителя практики

Преддипломная практика позволила собрать всю базу данных для написания выпускной квалификационной работы. Показана связь полученных знаний и с приобретенными навыками и опытом. Получены практические навыки и умения, необходимые для будущей деятельности по направлению 38.03.02 Менеджмент. Обучающиеся ознакомились со структурой, основными функциями и задачами различных участков

работы предприятия. Отчет по преддипломной практике заслуживает положительной оценки.

ФИО руководителя практики