



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «Технологии дистанционного обучения»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Информатика и информационные технологии в основном и среднем общем образовании»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/23 от 20 ноября 2023 г.



СЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

20 ноября 2023 г.

Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GN15

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 20.11.2023
Подписал: Аллабян М.Г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (зарегистрирован Минюстом России 15.03.2018 № 50362) (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2023 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «20» ноября 2023 г., протокол №01-02/23.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии дистанционного обучения» является ознакомление студентов с принципами дистанционного обучения, приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса в дистанционном обучении.

Задачи дисциплины:

- сформировать знание современных методик и технологий дистанционной организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- обучить приемам использования современных методик и технологий организации дистанционной образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- сформировать знание технологических приемов и методов контроля качества образования в системах дистанционного обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) — Информатика и информационные технологии в основном и среднем общем образовании.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-3, ПК-2.

Результаты обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|-----------------|---|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Способен осуществлять социальное взаимодействие | <i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей (индивидуальных и коллективных) <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия |
| | | УК-3.2. Способен реализовывать свою роль в команде | <i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия |

| | | | |
|------|--|--|---|
| ПК-2 | Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | ПК-2.1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ | <i>Знать:</i> Методы и инструменты осуществления педагогической деятельности по проектированию основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения <i>Уметь:</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения <i>Владеть:</i> Навыками проектирования основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения |
| | | ПК-2.2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ | <i>Знать:</i> Методы и инструменты осуществления педагогической деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения <i>Уметь:</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения <i>Владеть:</i> Навыками реализации основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
4 зачётные единицы = 144 академических часа.

Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 60 академических часов,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 22 академических часа,

Практические занятия (Пр.) - 36 академических часов,

Консультации (Конс.) - 2 академических часа.

Самостоятельная работа обучающегося (студента):

Самостоятельная работа (СР)

- 48 академических часов,

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (студента):

Часы на контроль

- 36 академических часов.

Объём дисциплины

| № п/п | Раздел/тема дисциплины | Семестр/курс | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах) | | | Самостоятельная работа | Коды формируемых компетенций |
|-----------------------------------|---|----------------------|---|-----|---------|------------------------|---|
| | | | Виды учебных занятий по дисциплине | | | | |
| | | | Лек. | Пр. | Конс ул | | |
| 1 | Тема 1. Определение основных понятий | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 3 | | 3 | УК-3.1, УК-3.2 |
| 2 | Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 3 | | 3 | УК-3.2, ПК-2.1 |
| 3 | Тема 3. Виды и формы дистанционного обучения | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 3 | | 3 | УК-3.2, ПК-2.1 |
| 4 | Тема 4. Модели современного дистанционного обучения | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 3 | | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 5 | Тема 5. Средства, используемые в дистанционном обучении | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 3 | | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 6 | Тема 6. Формы организации дистанционного обучения и их специфика | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 1 | | 3 | УК-3.1, УК-3.2 |
| 7 | Тема 7. Формы контроля в дистанционном обучении | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 1 | | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 8 | Тема 8. Особенности организации процесса дистанционного обучения | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 1 | | 3 | УК-3.1, УК-3.2 |
| 9 | Тема 9. Обучение с помощью веб-технологий | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 1 | | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 10 | Тема 10. Специфика интернет-общения | 9 семестр/ 5 курс | 1 | 1 | | 3 | УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 11 | Тема 11. Этапы планирования дистанционного курса | 9 семестр/ 5 курс | 2 | 2 | | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 12 | Тема 12. Базовые рекомендации по разработке содержания электронных образовательных ресурсов и его размещению | 9 семестр/ 5 курс | 2 | 4 | | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 13 | Тема 13. Классификация электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения | 9 семестр/ 5 курс | 4 | 4 | | 6 | ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 14 | Тема 14. Положение об электронных образовательных ресурсах | 9 семестр/ 5 курс | 4 | 6 | 2 | 6 | УК-3.1, УК-3.2 |
| ИТОГО аудиторных часов/СР: | | 9 семестр/ 5 курс | 60 ак. часов | | | 48 ак. часов | - |
| Часы на контроль | | 9 семестр/ 5 курс | 36 ак. часов (форма промежуточной аттестации – экзамен – 9 | | | | |

| | | |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| | | семестр) |
| ВСЕГО ак. часов: | 9 семестр/ 5 курс | 144 академических часа |

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Определение основных понятий

Дистанционное образование — образование, которое полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий, и средств.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения

Нормативное и правовое обеспечение системы дистанционного образования — актуальная задача. развития системы образования России.

Тема 3. Виды и формы дистанционного обучения

Виды дистанционного обучения. Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

Тема 4. Модели современного дистанционного обучения

Дистанционное обучение данного типа представляет собой вариант получения заочного образования экстерном.

Дистанционно реализуется проверка знаний учащихся за определенные временные этапы обучения: учебная четверть, семестр.

Тема 5. Средства, используемые в дистанционном обучении

Средства обучения, или дидактические средства — это элементы учебной среды, используемые для построения учебно- воспитательного процесса и плодотворного взаимодействия с обучаемыми.

Тема 6. Формы организации дистанционного обучения и их специфика

При организации обучения с использованием дистанционных технологий в учреждении должен быть разработан и утвержден локальный акт — Положение об использовании технологий дистанционного обучения в образовательном процессе.

Тема 7. Формы контроля в дистанционном обучении

Формы контроля, применяемые при ДО: письменные отчеты и рефераты; веб-квесты; телеконференции; проектная деятельность; анкетирование; «портфель студента»; тесты.

Тема 8. Особенности организации процесса дистанционного обучения

Процесс создания дистанционных учебных курсов должен начинаться с проведения глубокого анализа целей обучения, имеющихся дидактических возможностей, а также требований к технологиям дистанционного обучения.

Тема 9. Обучение с помощью веб-технологий

Электронное дистанционное обучение с использованием сервисов web 2.0. Рассмотрены

основные аспекты электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий web 2.0.

Тема 10. Специфика интернет-общения

Дистанционное обучение чаще всего связано с закрытой системой образования, в которой Интернет является основным средством коммуникации, обучения и коммуникации.

Тема 11. Этапы планирования дистанционного курса

Процесс разработки дистанционного курса начинается с процесса педагогического проектирования. Проектирование дистанционного курса происходит в несколько этапов с разбивкой дистанционного курса на отдельные модули.

Тема 12. Базовые рекомендации по разработке содержания электронных образовательных ресурсов и его размещению

Элементы организационной структуры ЭОР. Вне зависимости от вида электронные образовательные ресурсы должны содержать титульную страницу и список информационных источников.

Тема 13. Классификация электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения

Электронный образовательный ресурс — ЭОР. Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Тема 14. Положение об электронных образовательных ресурсах

Настоящее Положение об электронных образовательных и информационных ресурсах (далее — Положение) определяет виды электронных образовательных ресурсов (далее — ЭОИР) и требования к ним.

4.2.1 Содержание практических занятий

| № п/п | Объем в ак.час. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|--------------|------------------------|--|--|
| 1 | 3 | Тема 1. Определение основных понятий | Дистанционное образование — образование, которое полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий, и средств. |
| 2 | 3 | Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения | Нормативное и правовое обеспечение системы дистанционного образования — актуальная задача. развития системы образования России. |
| 3 | 3 | Тема 3. Виды и формы дистанционного обучения | Виды дистанционного обучения. Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | средством. |
| 4 | 3 | Тема 4. Модели современного дистанционного обучения | Дистанционное обучение данного типа представляет собой вариант получения заочного образования экстерном. Дистанционно реализуется проверка знаний учащихся за определенные временные этапы обучения: учебная четверть, семестр. |
| 5 | 3 | Тема 5. Средства, используемые в дистанционном обучении | Средства обучения, или дидактические средства — это элементы учебной среды, используемые для построения учебно-воспитательного процесса и плодотворного взаимодействия с обучаемыми. |
| 6 | 1 | Тема 6. Формы организации дистанционного обучения и их специфика | При организации обучения с использованием дистанционных технологий в учреждении должен быть разработан и утвержден локальный акт — Положение об использовании технологий дистанционного обучения в образовательном процессе. |
| 7 | 1 | Тема 7. Формы контроля в дистанционном обучении | Формы контроля, применяемые при ДО: письменные отчеты и рефераты; веб-квесты; телеконференции; проектная деятельность; анкетирование; «портфель студента»; тесты. |
| 8 | 1 | Тема 8. Особенности организации процесса дистанционного обучения | Процесс создания дистанционных учебных курсов должен начинаться с проведения глубокого анализа целей обучения, имеющихся дидактических возможностей, а также требований к технологиям дистанционного обучения. |
| 9 | 1 | Тема 9. Обучение с помощью веб-технологий | Электронное дистанционное обучение с использованием сервисов web 2.0. Рассмотрены основные аспекты электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий web 2.0. |
| 10 | 1 | Тема 10. Специфика интернет-общения | Дистанционное обучение чаще всего связано с закрытой системой образования, в которой Интернет является основным средством коммуникации, обучения и коммуникации. |
| 11 | 2 | Тема 11. Этапы планирования дистанционного курса | Процесс разработки дистанционного курса начинается с процесса педагогического проектирования. Проектирование дистанционного курса происходит в несколько этапов с разбивкой дистанционного курса на отдельные модули. |
| 12 | 4 | Тема 12. Базовые рекомендации по разработке содержания электронных образовательных ресурсов и его размещению | Элементы организационной структуры ЭОР. Вне зависимости от вида электронные образовательные ресурсы должны содержать титульную страницу и список информационных источников. |
| 13 | 4 | Тема 13. Классификация электронных | Электронный образовательный ресурс — |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения | ЭОР. Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. |
| 14 | 6 | Тема 14. Положение об электронных образовательных ресурсах | Настоящее Положение об электронных образовательных и информационных ресурсах (далее — Положение) определяет виды электронных образовательных ресурсов (далее — ЭОИР) и требования к ним. |

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Самостоятельная работа обучающихся (ак. час) | Коды комп. индик | Наименование и краткое содержание | Характер занятий и цель |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 3 | УК-3.1, УК-3.2 | Тема 1. Определение основных понятий | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 2 | 3 | УК-3.2, ПК-2.1 | Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 3 | 3 | УК-3.2, ПК-2.1 | Тема 3. Виды и формы дистанционного обучения | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 4 | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 4. Модели современного дистанционного обучения | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 5 | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 5. Средства, используемые в дистанционном обучении | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 6 | 3 | УК-3.1, УК-3.2 | Тема 6. Формы организации дистанционного обучения и их специфика | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 7 | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 7. Формы контроля в дистанционном обучении | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 8 | 3 | УК-3.1, УК-3.2 | Тема 8. Особенности организации процесса дистанционного обучения | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 9 | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 9. Обучение с помощью веб- технологий | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 10 | 3 | УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 10. Специфика интернет-общения | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 11 | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 11. Этапы планирования дистанционного курса | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 12 | 3 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 12. Базовые рекомендации по разработке содержания электронных образовательных ресурсов и его размещению | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 13 | 6 | ПК-2.1, ПК-2.2 | Тема 13. Классификация электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |
| 14 | 6 | УК-3.1, УК-3.2 | Тема 14. Положение об электронных образовательных | Ответы на практическом занятии, тест, реферат |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Никуличева, Н. В., Дистанционное обучение: от внедрения до реализации : учебник / Н. В. Никуличева. — Москва : КноРус, 2024. — 243 с. — ISBN 978-5-406-11905-1. — URL: <https://book.ru/book/950523>
2. Учимся и обучаем дистанционно : учебное пособие / Н. В. Акимова, А. П. Василевич, Н. Д. Гальскова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 173 с. — ISBN 978-5-466-04899-5. — URL: <https://book.ru/book/952354>

5.5. Дополнительная литература:

1. Мартишина, Н. В., Традиционные и новые технологии обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Мартишина, О. В. Еремкина. — Москва : Русайнс, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-466-05890-1. — URL: <https://book.ru/book/953204>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Материально-техническая база образовательной организации:

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия) |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| <p>основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p> | | | | |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|------------------------------|--|
| ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации | | | | |
| Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---|--|
| наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации | | | | |
| Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |
| Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 4: Офисный стол; | 170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, | Практическая подготовка | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа | Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| <p>Офисный стул; Персональный компьютер; Принтер; Ксерокс; Шкаф для документов; Телефон; Настольная лампа.</p> | <p>дом 5</p> | | <p>№ 9»</p> | <p>образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10: Письменный стол Стул; Персональный компьютер ; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий. Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»</p> | <p>Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол Стул; Персональный компьютер ;</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»</p> | <p>Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|---|
| <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий. Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий</p> | | | | <p>по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога по учебному предмету «Информатика» № 7: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Маркерная или меловая доска; Проектор; Стандарт по информатике, примерные программы, авторские рабочие программы; Сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольноизмерительные материалы по отдельным темам и курсам; Печатные пособия (плакаты и схемы по учебному предмету «Информатика») Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование по учебному предмету «Информатика»</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, улица Баррикадная, дом 5</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа № 9»</p> | <p>Договор № 1-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет директора № 4: Офисный стол; Офисный стул; Персональный компьютер; Принтер; Ксерокс; Шкаф для документов; Телефон; Настольная лампа.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p> | <p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 6: Письменный стол Стул; Персональный компьютер ; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий. Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий.</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p> | <p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 3: Письменный стол Стул; Персональный компьютер ; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий. Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p> | <p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |
| <p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога по учебному предмету «Информатика» № 9: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Маркерная или меловая доска; Проектор; Стандарт по информатике, примерные программы, авторские рабочие</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, 1-я ул. Суворова, дом 19</p> | <p>Практическая подготовка</p> | <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»</p> | <p>Договор № 2-ППО о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 26.10.2023; срок действия договора – 5 лет</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| программы; Сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольно измерительные материалы по отдельным темам и курсам; Печатные пособия (плакаты и схемы по учебному предмету «Информатика») Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование по учебному предмету «Информатика» | | | | |
|--|--|--|--|--|

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии дистанционного обучения» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «Технологии дистанционного обучения» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

| Наименование оценочного материала | Краткая характеристика оценочного материала | Представление оценочного материала | Шкала оценивания |
|---|--|---|----------------------|
| Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других | Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать | Вопросы и задания для занятий семинарского типа | Традиционная система |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|----------------------|
| обучающихся | комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы. | | |
| Реферат-текущая аттестация | Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования | Тематика рефератов | Традиционная система |
| Тесты-текущая аттестация | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений | Тестовые задания | Традиционная система |
| Промежуточная аттестация - экзамен | Позволяет выявить сформированность компетенций | Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену | Традиционная система |

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Традиционная система | Шкала оценивания | Описание показателей |
|----------------------|-----------------------|--|
| Отлично | Освоена в полной мере | высокий уровень освоения учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения материала; оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; |

| | | |
|----------------------------|------------------|--|
| | | <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p> |
| Хорошо | Освоена | <p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p> |
| Удовлетворительно | Частично освоена | <p>сформированы только общие учебные умения;</p> <p>теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;</p> <p>есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p> |
| Неудовлетворительно | Не освоена | <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;</p> <p>есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p> |

Описание показателей и критерии оценивания реферата

Отлично – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Хорошо – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Удовлетворительно – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть

погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Неудовлетворительно – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд

подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии

вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Технологии дистанционного обучения»
Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-3, ПК-2.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|-----------------|--|---|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Способен осуществлять социальное взаимодействие | <i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей (индивидуальных и коллективных) <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия |
| | | УК-3.2. Способен реализовывать свою роль в команде | <i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде и добиваться поставленных целей <i>Владеть:</i> практическими навыками социального взаимодействия |
| ПК-2 | Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | ПК-2.1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ | <i>Знать:</i> Методы и инструменты осуществления педагогической деятельности по проектированию основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения <i>Уметь:</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения <i>Владеть:</i> Навыками проектирования основных общеобразовательных программ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | в части технологий дистанционного обучения |
| | | ПК-2.2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ | <p><i>Знать:</i> Методы и инструменты осуществления педагогической деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения</p> <p><i>Уметь:</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками реализации основных общеобразовательных программ в части технологий дистанционного обучения</p> |

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

| Показатель оценивания компетенций | Результат обучения | Критерии оценивания компетенций |
|-----------------------------------|--------------------|---|
| Высокий уровень (отлично) | Знать | Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины. |
| | Уметь | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины. |
| | Владеть | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины. |
| Средний уровень (хорошо) | Знать | Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |
| | Уметь | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; |

| | | |
|--|----------------|---|
| | | устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |
| | Владеть | Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |
| Достаточный уровень (удовлетворительно) | Знать | Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |
| | Уметь | Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |
| | Владеть | Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины |

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧУВО «ВШП» используются традиционные формы аттестации:

| Форма промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|--------------------------------|---|
| ЭКЗАМЕН | «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

| Результат обучения по дисциплине (модулю) | ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ | | | | Процедуры оценивания |
|---|---|---|--|---|---------------------------------|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» | |
| <u>УК-3,</u> <u>ПК-2,</u> Знать: | <p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p> | Тестовые задания |
| <u>УК-3,</u> <u>ПК-2,</u> Уметь: | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным</p> | <p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p> | Вопросы Практические задания |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|
| | дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины | отдельным элементам задания; владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины | элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | | |
| <u>УК-3,</u> <u>ПК-2,</u> Владеть: | Обучаемый продемонстрир овал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительны е уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины | Обучаемый продемонстрир овал: понимание учебного материала; продемонстрир овал логически последовательн ые, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины | Обучаемый продемонстриров ал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины | Вопросы Практические задания |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

1. Глобализация образования. Открытость и дистанционность образования.
2. Педагогические возможности дистанционного образования.
3. Модели смешанного обучения.
4. Образовательные кластеры.
5. Сценарии дистанционных занятий.
6. Структура дистанционного курса.
7. Особенности обучения в среде дистанционного образования.

8. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения.
9. Основные виды деятельности тьютора.
10. Методы работы тьютора с обучающимися.
11. Модели и технологии сетевых форм обучения.
12. Виды и формы дистанционного обучения.
13. Задачи письменной коммуникации.
14. Правила письменных комментариев.
15. Техники вовлечения обучающихся в учебный процесс.
16. Положение об электронных образовательных ресурсах.
17. Кейс-технология.
18. Классификация электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного образования.
19. Техника групповых занятий.
20. Обратная связь от обучающихся.
21. Проблема понимания дистанционного обучения.
22. Модели современного дистанционного обучения.
23. Средства, используемые в дистанционном обучении.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

1. Что представляет собой дистанционное обучение? (УК-3.1, ПК-2.1)

- процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий
- комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений +
- процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога
- все вышеперечисленные ответы.

2. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения. (ПК-2.2)

- техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение +
- учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты
- техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся
- нет правильного ответа

3. Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения? (УК-3.2)

- возможность обучаться без отрыва от основной деятельности
- гибкость в выборе места и времени обучения
- предоставление бесплатного ПК на время прохождения курсов +
- обеспечение доступа ко многим источникам данных

4. Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам СДО? (ПК-2.1)

- принцип интерактивности
- принцип гибкости
- принцип целостности +

- d. принцип модульности
- 5. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося: (УК-3.1, ПК-2.2)**
 - a. увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации +
 - b. сокращается
 - c. нет существенных изменений
 - d. увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний
- 6. Учебные действия студента в рамках дистанционного образования хранятся в: (УК-3.2)**
 - a. истории курса
 - b. протоколе действий +
 - c. журнале успеваемости
 - d. сохранение не осуществляется.
- 7. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы? (ПК-2.1, ПК-2.2)**
 - a. использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов
 - b. сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе
 - c. коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами +
 - d. уменьшение качества предоставляемой услуги
- 8. Основные элементы Moodle: (ПК-2.1)**
 - a. перечень курсов, задания, лекционный материал, форум
 - b. семинары, форум, тесты, задания, чаты, опросы, глоссарий +
 - c. методические материалы по курсу, форум, список источников информации
 - d. анкета, диалоговое окно курса, площадка для взаимодействия с педагогом
- 9. Возможность получать высшее образование на расстоянии впервые появилась в Великобритании в Лондонском университете. Укажите год: (УК-3.1, УК-3.2)**
 - a. 1864
 - b. 1909
 - c. 1911
 - d. 1836 +
- 10. Что представляет собой принцип потенциально избыточной информации? (УК-3.1)**
 - a. требование к заданию стимулировать рефлексивную деятельность, способствовать активизации когнитивных процессов +
 - b. обучающемуся предоставляется «сухая» информация
 - c. соблюдение психологических и личностных особенностей обучающегося
 - d. представление информации и процесса обучения в целом в виде системы.

Критерии оценки результатов теста

- 1. **"Неудовлетворительно" (0-39%)**
 - Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
 - Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
 - Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
 - Неспособность применить теоретические знания на практике.
- 2. **"Удовлетворительно" (40-59%)**
 - Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
 - Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
 - Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.

- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задача 1: Соотнесите компоненты системы дистанционного обучения с их составляющими. (УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

| Компонент | Составляющая |
|-------------------------|---|
| А - Технический | 1 - Программы, при помощи которых реализуется передача информации |
| В - Программный | 2 - Электронный конспект лекций, тесты |
| С - Информационный | 3 - Локальные компьютеры, доступ к сети интернет |
| Д - Учебно-методический | 4 - Реклама, своевременные объявления |
| Е - Организационный | 5 - Тарифы, заработная плата |
| Ф - Финансовый | 6 - Непосредственно работа преподавателя со слушателями |

Правильный ответ: А-3, В-1, С-4, Д-2, Е-6, Ф-5

Задача 2: Соотнесите термин и его определение. (УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

| Термин | Определение |
|-------------------------------|---|
| А - Информационная технология | 1 - Системная совокупность, принадлежащих общепедагогическому уровню объектов, явлений, процессов и взаимодействий |
| В - Дистанционное обучение | 2 - Последовательность телекоммуникационных и дидактических процедур, составляющих в совокупности целостную обучающуюся систему |

| | |
|---------------------------------------|--|
| С - Обобщенная педагогическая система | 3 - Комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения на любом расстоянии от образовательного учреждения |
| D - Интернет-сеть | 4 - Всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации. |

Правильный ответ: А-2, В-3, С-1, D-4

Задача 3: Соотнесите метод обучения и средство коммуникации. (УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

| Метод обучения | Средство коммуникации |
|---------------------------|--|
| А - Консультация | 1 - Сайт ДК, видеоконференцсвязь |
| В - Беседа | 2 - Электронная почта, сервисы совместного формирования документа, видеоконференцсвязь |
| С - Мозговая атака | 3 - Блог, форум |
| D - Виртуальная дискуссия | 4 - Видеоконференцсвязь, форум, группы в социальных сетях |

Правильный ответ: А-2, В-4, С-1, D-3

Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий

- **Правильность соответствий:**
 - **Отлично:** Все соответствия выполнены правильно.
 - **Хорошо:** 1 ошибка в соответствиях.
 - **Удовлетворительно:** 2 ошибки в соответствиях.
 - **Неудовлетворительно:** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое технология дистанционного обучения? (УК-3.1)

Ответ на вопрос: Дистанционные образовательные технологии — это образовательные технологии, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

2. Каким документом регламентируется дистанционное обучение? (ПК-2.1, ПК-2.2)

Ответ на вопрос: До осени 2023 года дистанционное обучение регулировалось лишь приказом Минобрнауки, в котором содержались общие сведения и нормы применения

данного типа обучения. Однако, он был заменен постановлением правительства «Об утверждении правил применения электронного обучения» № 1678 от 11 октября 2023 года.

3. Какие бывают виды дистанционного обучения? (УК-3.1, ПК-2.1)

Ответ на вопрос: Существуют различные формы удаленного обучения и в более общем смысле даже отдельные его системы: синхронная, асинхронная, комбинированная.

4. Какие существуют модели дистанционного обучения? (УК-3.1, УК-3.2)

Ответ на вопрос: На основе анализа научной литературы авторы выделяют следующие три модели: модель смешанного обучения, модель «удаленная аудитория» и модель сетевого обучения.

5. Что относится к основным средствам дистанционного обучения? (ПК-2.2)

Ответ на вопрос: Основными средствами технологии дистанционного обучения являются: книги (в бумажной и электронной форме), сетевые учебные материалы, компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах, аудио учебно-информационные материалы, видео учебно-информационные материалы, лабораторные дистанционные практикумы.

6. Какие бывают формы дистанционного обучения? (УК-3.2)

Ответ на вопрос: В настоящее время наиболее распространенными формами контроля учебной деятельности студентов являются: написание рефератов и отчетов о проделанной работе; связь посредством телеконференций; проектная работа; анкетирование; составление профессионального портфеля.

7. Каковы особенности дистанционного обучения? (ПК-2.1)

Ответ на вопрос: Дистанционное обучение имеет следующие характерные черты: гибкость, модульность, параллельность, экономичность, технологичность и т. д. Основными задачами дистанционных образовательных технологий являются доступность и открытость обучения независимо от географии, социального положения и состояния здоровья.

8. Что подразумевается под интернет-общением? (УК-3.1)

Ответ на вопрос: Интернет-коммуникация относится к обмену информацией, данными, идеями или словами через Интернет. Интернет включает в себя всемирные соединенные сети, которые передают данные посредством коммутации пакетов с использованием стандартизированного набора протоколов Интернета (ТСР/ІР).

9. Что входит в электронные образовательные ресурсы? (ПК-2.2)

Ответ на вопрос: Электронными образовательными ресурсами называют учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В самом общем случае к ЭОР относят учебные видеофильмы и звукозаписи, для воспроизведения которых достаточно смартфона, бытового магнитофона или CD-плеера.

10. Какие существуют типы электронных ресурсов? (УК-3.1)

Ответ на вопрос: Электронные ресурсы (или е-ресурсы) — это материалы в цифровом формате, доступные в электронном виде. Примерами электронных ресурсов являются электронные журналы (e-journal), электронные книги (e-book), онлайн-базы данных в различных цифровых форматах, документы Adobe Acrobat (pdf), веб-страницы.

Критерии оценки ответов на экзамене

- **"Отлично"**
 - **Критерии:**
 - Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
 - **Критерии:**
 - Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**
 - **Критерии:**
 - Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
 - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.