

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Информационные технологии»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 15 мая 2025 г.



Тверь, 2025

Программа учебной практики **Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии** направленность (профиль) **«Информационные технологии»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования **«Высшая школа предпринимательства (институт)»** (далее - **ЧУВО «ВШП»**).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Программа учебной практики (ознакомительной практики) устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 926 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные технологии.

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные технологии. Целью учебной практики (ознакомительной практики) является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

Цели и задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Цель учебной практики (ознакомительной практики):

погружение обучающихся в основные аспекты информационных систем и технологий в экономике на раннем этапе обучения, закрепление у обучающихся знаний и навыков решения задач по ключевым дисциплинам первого курса.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

ознакомление с основными принципами работы информационных систем, изучение базовых инструментов и технологий, формирование первоначальных навыков работы с экономическими данными, применение теоретических знаний на практике, приобретение первых профессиональных навыков, разработка и тестирование простых веб-сайтов, подготовка отчетной документации и проведение презентаций.

Планируемые результаты прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

В результате прохождения данной учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен:

Таблица 1. Результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1 Способен осуществлять поиск и критический анализ информации	<i>Знать:</i> Методы и инструменты поиска информации, основы критического мышления.

	применять системный подход для решения поставленных задач		<p><i>Уметь:</i> Осуществлять поиск информации в различных источниках, критически оценивать и анализировать полученные данные.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками эффективного поиска информации и критического анализа данных.</p>
		<p>УК-1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><i>Знать:</i> Принципы и методы системного подхода, основные этапы решения задач.</p> <p><i>Уметь:</i> Формулировать задачи, разрабатывать и реализовывать комплексные решения.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками системного мышления и методами решения сложных задач.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и инструменты анализа задач, постановки целей и планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> Определять задачи, формулировать цели и приоритеты.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками постановки задач и планирования.</p>
		<p>УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из правовых норм, ресурсов и ограничений</p>	<p><i>Знать:</i> Основы права, ресурсного и ограничительного анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> Выбирать и обосновывать оптимальные способы решения задач.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками принятия решений в условиях ограниченных ресурсов и правовых ограничений.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие в команде</p>	<p><i>Знать:</i> Основы социальной психологии, теории и практики командной работы.</p> <p><i>Уметь:</i> Эффективно взаимодействовать с членами команды.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками социального взаимодействия и коммуникации в команде.</p>
		<p>УК-3.2 Способен реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>Знать:</i> Основные роли и функции в команде, принципы распределения обязанностей.</p> <p><i>Уметь:</i> Определять и исполнять свою роль в команде.</p>

			<i>Владеть:</i> Навыками саморегуляции и выполнения командных обязанностей.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	<p><i>Знать:</i> Основные аспекты и характеристики культурного разнообразия.</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать и оценивать социально-исторические контексты культур.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками межкультурной коммуникации и анализа.</p>
		УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контексте	<p><i>Знать:</i> Основные этические и философские концепции, относящиеся к межкультурному разнообразию.</p> <p><i>Уметь:</i> Оценивать и учитывать этические и философские аспекты в межкультурных взаимодействиях.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками этической и философской рефлексии в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем	<p><i>Знать:</i> Основы управления временем, методы планирования и организации времени.</p> <p><i>Уметь:</i> Эффективно планировать и распределять свое время.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками тайм-менеджмента и организации личного времени.</p>
		УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>Знать:</i> Принципы и методы непрерывного образования и саморазвития.</p> <p><i>Уметь:</i> Определять цели и планы личного и профессионального развития.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками саморазвития и непрерывного обучения.</p>
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной	ОПК-1.1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> Основы естественнонаучных и инженерных дисциплин.</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать эти знания для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> Методами интеграции естественнонаучных и инженерных знаний в профессиональной деятельности.</p>

	деятельности.	ОПК-1.2 Способен применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Принципы и методы математического анализа и моделирования. <i>Уметь:</i> Применять теоретические и экспериментальные методы исследования. <i>Владеть:</i> Навыками математического моделирования и проведения исследований.
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Основы современных информационных технологий. <i>Уметь:</i> Применять информационные технологии для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> Навыками работы с информационными системами и технологиями.
		ОПК-2.2 Способен использовать программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Основные отечественные программные средства и их возможности. <i>Уметь:</i> Применять отечественные программные средства в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> Навыками работы с отечественным программным обеспечением.
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать:</i> Основы информационно-коммуникационных технологий. <i>Уметь:</i> Применять ИКТ для решения стандартных профессиональных задач. <i>Владеть:</i> Навыками использования ИКТ в профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2 Способен учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> Основные принципы и требования информационной безопасности. <i>Уметь:</i> Применять меры по обеспечению информационной безопасности. <i>Владеть:</i> Навыками соблюдения информационной безопасности в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен участвовать в разработке	ОПК-4.1 Способен участвовать в	<i>Знать:</i> Стандарты, нормы и правила разработки технической

	технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.	разработке технической документации с использованием стандартов и норм	документации. <i>Уметь:</i> Разрабатывать техническую документацию в соответствии со стандартами и нормами. <i>Владеть:</i> Навыками применения стандартов и норм при разработке документации.
		ОПК-4.2 Способен участвовать в разработке технической документации с использованием правил профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Правила профессиональной деятельности в своей области. <i>Уметь:</i> Применять правила профессиональной деятельности при разработке документации. <i>Владеть:</i> Навыками разработки документации в рамках профессиональных правил.
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	ОПК-5.1 Способен устанавливать программное обеспечение для информационных систем	<i>Знать:</i> Основные принципы и методы установки программного обеспечения. <i>Уметь:</i> Устанавливать и настраивать программное обеспечение для информационных систем. <i>Владеть:</i> Навыками установки и настройки программного обеспечения.
		ОПК-5.2 Способен устанавливать аппаратное обеспечение для автоматизированных систем	<i>Знать:</i> Основные принципы и методы установки аппаратного обеспечения. <i>Уметь:</i> Устанавливать и настраивать аппаратное обеспечение для автоматизированных систем. <i>Владеть:</i> Навыками установки и настройки аппаратного обеспечения.
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.	ОПК-6.1 Способен разрабатывать алгоритмы для информационных систем и технологий	<i>Знать:</i> Основы алгоритмизации и программирования. <i>Уметь:</i> Разрабатывать алгоритмы, пригодные для применения в информационных системах. <i>Владеть:</i> Навыками разработки и оптимизации алгоритмов.
		ОПК-6.2 Способен разрабатывать программы, пригодные для практического применения в области информационных систем	<i>Знать:</i> Принципы и методы программирования. <i>Уметь:</i> Разрабатывать программы для различных областей информационных систем.

		и технологий	<i>Владеть:</i> Навыками программирования и тестирования программного обеспечения.
ОПК-8	Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.	ОПК-8.1 Способен применять математические модели для проектирования информационных систем	<i>Знать:</i> Основы математического моделирования. <i>Уметь:</i> Применять математические модели для проектирования информационных систем. <i>Владеть:</i> Навыками разработки и применения математических моделей.
		ОПК-8.2 Способен применять методы и средства проектирования автоматизированных систем	<i>Знать:</i> Принципы и методы проектирования автоматизированных систем. <i>Уметь:</i> Разрабатывать и проектировать автоматизированные системы. <i>Владеть:</i> Навыками проектирования и реализации автоматизированных систем.

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Общая трудоемкость (в академических часах / 3Е)	432 часа / 12 3Е очно-заочная форма обучения
в том числе контактная работа:	34
из них:	-
лекции	2
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
консультации	16
Самостоятельная работа	389
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	2 семестр

На всех этапах учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой учебной практики (ознакомительной практики). Качество выполняемых студентами действий на учебной практике (ознакомительной практике) характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части учебного плана. Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре обучения. Трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 8 недель (12 з.е.).

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) основывается на ранее освоенных дисциплинах: Введение в профессиональную деятельность; Высшая математика; Информационная безопасность; Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения; Информатика; Основы программирования и др.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Теория вероятностей и математическая статистика; Операционные системы; Компьютерные сети; Архитектура аппаратных средств и др.

База проведения учебной практики (ознакомительной практики):

Частное учреждение высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)», адрес: РФ, 170001, Город Тверь, улица Спартака, дом 26А

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

(2 сем; 12 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
<p>Этап 1. Подготовительный этап</p> <p>Описание этапа: Лекции о значении учебной практики (ознакомительной практики). Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой учебной практики (ознакомительной практики) и требованиями к прохождению учебной практики (ознакомительной практики).</p>	<p>Ознакомление с примерами отчетной документации. Составление индивидуального плана учебной практики (ознакомительной практики). Изучение нормативно-правовой документации. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Задание 1: Изучение нормативно-правовой документации. Индикаторы компетенций: УК-1.1, УК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2 Знать: Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность. Уметь: Анализировать правовые документы. Владеть: Навыками поиска и синтеза информации из правовых источников.</p> <p>Задание 2: Составление индивидуального плана прохождения учебной практики (ознакомительной практики). Индикаторы компетенций: УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1 Знать: Принципы планирования и организации рабочего времени. Уметь: Составлять план работ, учитывая ресурсы и ограничения.</p>	<p>Эссе «Значение учебной практики в подготовке профессионала». Индивидуальный план учебной практики (ознакомительной практики). Ответы на вопросы.</p>

		<p>Владеть: Навыками тайм-менеджмента.</p> <p>Задание 3: Ознакомление с инструкцией по технике безопасности. Индикаторы компетенций: УК-1.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1</p> <p>Знать: Основные правила техники безопасности.</p> <p>Уметь: Применять инструкции по технике безопасности на практике.</p> <p>Владеть: Навыками безопасного поведения в рабочей среде.</p>	
<p>Этап 2. Основной этап</p> <p>Описание этапа: Практическое участие в деятельности организации. Ознакомление с основными рабочими процессами и используемыми технологиями. Выполнение задач под руководством наставника. Анализ потребностей и разработка простого веб-сайта для приёма заявок от пользователей.</p>	<p>Ознакомление с основными рабочими процессами и информационными системами, используемыми в учебной практике (ознакомительной практике).</p> <p>Планирование работ для разработки веб-сайта. Разработка и тестирование веб-сайта для приёма заявок от пользователей.</p>	<p>Задание 4: Планирование работ для разработки веб-сайта. Индикаторы компетенций: УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-8.1</p> <p>Знать: Методы планирования и постановки задач.</p> <p>Уметь: Определять круг задач и выбирать оптимальные способы их решения.</p> <p>Владеть: Навыками системного анализа и планирования.</p> <p>Задание 5: Разработка простого веб-сайта для приёма заявок от пользователей. Индикаторы компетенций: ОПК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-1.1, ОПК-5.2</p> <p>Знать: Основы веб-разработки и программирования.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и отлаживать программный код.</p> <p>Владеть: Инструментами и средами разработки программного обеспечения.</p> <p>Задание 6: Проведение тестирования разработанного веб-сайта. Индикаторы компетенций: УК-3.1,</p>	<p>Заполнение плана прохождения учебной практики (ознакомительной практики). Дневник учебной практики (ознакомительной практики). Контрольное задание (разработка и тестирование веб-сайта).</p>

		УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2 Знать: Основы тестирования программного обеспечения. Уметь: Проводить тестирование и рефакторинг кода. Владеть: Навыками работы с инструментами тестирования.	
<p>Этап 3. Заключительный этап</p> <p>Описание этапа: Анализ результатов учебной практики (ознакомительной практики) каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по учебной практике (ознакомительной практики). Утверждение результатов учебной практики (ознакомительной практики) на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Подготовка презентаций на тему «Разработка веб-сайта для приёма заявок от пользователей».</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики).</p>	<p>Задание 7: Подготовка к защите отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики).</p> <p>Индикаторы компетенций: УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2</p> <p>Знать: Требования к отчетной документации.</p> <p>Уметь: Грамотно оформлять и представлять отчетную документацию.</p> <p>Владеть: Навыками деловой коммуникации в письменной форме.</p> <p>Задание 8: Презентация результатов учебной практики (ознакомительной практики).</p> <p>Индикаторы компетенций: УК-3.1, УК-5.1, УК-5.2, ОПК-3.1</p> <p>Знать: Принципы подготовки презентаций.</p> <p>Уметь: Подготовить и провести презентацию.</p> <p>Владеть: Навыками устной деловой коммуникации и публичных выступлений.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам.</p> <p>Подготовка слайд-презентаций.</p> <p>Дневник учебной практики (ознакомительной практики), отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики), материалы учебной практики (ознакомительной практики) (при наличии).</p> <p>Подготовка отчета.</p>

Методические материалы для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)

По окончании учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) принимается руководителем, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о учебной практике (ознакомительной практике) влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на

следующий курс, и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов.

К защите не допускаются студенты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной практики (ознакомительной практики)

Основная литература:

1. Королев В.Т., Информационные технологии в профессиональной деятельности Приложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Т. Королев. - М. : КноРус, 2021. - 357 с. - ISBN 978-5-406-08493-9. - Режим доступа: <https://book.ru/book/940129>
2. Демидов Л.Н., Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев, Д.В. Крахмалев. - М. : КноРус, 2023. - 222 с. - ISBN 978-5-406-11050-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/948312>
3. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942074>
4. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942515>
5. Мельников В.П., Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева. - М. : КноРус, 2023. - 371 с. - ISBN 978-5-406-11960-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950148>
6. Бабаш А.В., Информационная безопасность. Лабораторный практикум + Приложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. - М. : КноРус, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-406-11731-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/949452>
7. Баздарева З.В., Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] / З.В. Баздарева. - МИСиС, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-907226-47-0.
8. Борисевич М.Н., Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : монография / М.Н. Борисевич. - М. : Русайнс, 2022. - 458 с. - ISBN 978-5-466-02318-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947491>
9. Ивасенко А.Г., Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - М. : КноРус, 2021. - 154 с. - ISBN 978-5-406-08540-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/940153>
10. Иопа Н.И., Информатика (для технических направлений) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-406-09354-2. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943046>

11. Иопя Н.И., Информатика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопя. - М. : КноРус, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-406-11435-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950751>
12. Иванова Г.С., Программирование [Электронный ресурс] : учебник / Г.С. Иванова. - М. : КноРус, 2022. - 426 с. - ISBN 978-5-406-09829-5. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943869>
13. Иванова Г.С., Технология программирования [Электронный ресурс] : учебник / Г.С. Иванова. - М. : КноРус, 2022. - 333 с. - ISBN 978-5-406-10176-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/944682>

Дополнительная литература:

1. Борисевич М.Н., Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : монография / М.Н. Борисевич. - М. : Русайнс, 2022. - 458 с. - ISBN 978-5-466-02318-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947491>
2. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942074>
3. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://book.ru/book/943411>
4. Николаев Н.С., Управление информационной безопасностью [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Николаев. - М. : КноРус, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-406-07325-4. - Режим доступа: <https://book.ru/book/939841>
5. Коршунов М.К., Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.К. Коршунов; под научной редакцией Э.П. Макарова. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07724-7. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492212>
6. Лаврищева К.М., Экономика и управление в информационных технологиях / К.М. Лаврищева. - М.: КноРус, 2014. - 352 с.
7. Фатхутдинов Р.А., Управление инновациями и инвестициями: учебник и практикум / Р.А. Фатхутдинов. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2017. - 352 с.
8. Иопя Н.И., Информатика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопя. - М. : КноРус, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-406-11435-3. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950751>
9. Гордиенко А.П., Функциональное программирование [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Гордиенко. - М. : КноРус, 2022. - 277 с. - ISBN 978-5-406-08432-8. - Режим доступа: <https://book.ru/book/942660>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>
2. Canva - Онлайн-сервис для создания презентаций, инфографики и других визуальных

- материалов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/
3. Google Презентации - Инструмент для создания и совместной работы над презентациями онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/slides/about/>
 4. CodeBasics - Платформа для интерактивного обучения программированию, включая веб-разработку, на русском языке [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://code-basics.ru/>
 5. MDN Web Docs (на русском) - Документация и руководства по веб-разработке от Mozilla [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://developer.mozilla.org/ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике (ознакомительной практике)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Столы для обучающихся; - Стулья для обучающихся; - Стол педагогического работника; - Стул педагогического работника; - Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; - Маркерная или меловая доска; - Проектор. 	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Столы для обучающихся; - Стулья для обучающихся; - Стол педагогического работника; - Стул педагогического работника; - Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; - Маркерная или меловая доска; - Проектор. 	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Столы для обучающихся; - Стулья для обучающихся; - Стол педагогического работника; - Стул педагогического работника; - Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; - Маркерная или меловая доска; - Проектор. 	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для практических занятий на персональных компьютерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Столы для обучающихся; - Стулья для обучающихся; - Стол педагогического работника; - Стул педагогического работника; - Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; - Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; - Маркерная или меловая доска; - Проектор. 	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения учебной практики (ознакомительной практики) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Учебная практика (ознакомительная практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения учебной практики (ознакомительной практики), должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

**Направления 09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль: Информационные технологии**

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители практики:

От института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Тверь, 2025



Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии
Код и наименование специальности

Студента(ки) ____ курса форма обучения очно-заочная
(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики: с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2025 г.

Руководители практики
от организации:

должность

подпись, печать

ФИО

от института:

должность

подпись, печать

ФИО

Итоговая оценка по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Тверь, 2025



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии
Код и наименование специальности

Студента(ки) __ курса, форма обучения очно-заочная
(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2025 г.

Содержание дневника

Дата	Направление деятельности	Содержание деятельности	Достижение результатов деятельности
			Знает, умеет

Руководитель практики:

_____ (должность, название организации)
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)