



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 «Методология и практика ИТ-консалтинга»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Прикладная информатика и информатизация»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

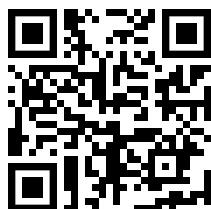
№01-02/24 от 30 августа 2025 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

8F30-29EE-EB2F-GN15

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания: 30.08.2025
Подписал: Аллабян М.Г.



Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.06 Методология и практика ИТ-консалтинга**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **09.04.03 Прикладная информатика** направленность (профиль) «**Прикладная информатика и информатизация**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования «**Высшая школа предпринимательства (институт)**» (далее — **ЧУВО «ВШП»**).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами Уметь: анализировать психологические закономерности социального взаимодействия, в групповом контексте.
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: психологические закономерности возникновения, протекания и урегулирования социальных конфликтов Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
ОПК -7	Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами;	ОПК-7.1. Демонстрирует знание современных технологий проектирования и производства программного продукта.	Знать: логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем. Уметь: проводить сравнительный анализ существующих решений;
		ОПК-7.2. Демонстрирует способность применять современные информационные технологии при проектировании, реализации, оценке качества и анализе эффективности программного обеспечения.	Знать: динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ Уметь: осуществлять многокритериальные методы принятия решений; осуществлять

		методологическое обоснование научного исследования
--	--	--

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

ОФО

Семестр (курс)	1 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	8
лабораторные занятия	10
практические занятия/ семинарские занятия	-
руководство курсовой работой	-
клинические практические занятия (практическая подготовка)	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
консультация перед экзаменом	2
самостоятельная работа	52
промежуточная аттестация	36
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

раздел: Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	лекционные занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О	О	О	
	Ф	Ф	Ф	
	О	О	О	
	4	4	28	доклад / конференция / реферат эссе устный опрос / собеседование

Тема раздела: Тема 1. Содержание и технология оказания консалтинговых услуг.

Понятия «Консультирование», «Консалтинг», история возникновения и развития сферы оказания консультационных услуг.

Топологические теории консультирования и их основные характеристики. Модели консалтинга.

Понятие «Информационная услуга», виды информационных услуг, формы консультационных услуг и их основные свойства.

Виды консультирования, преимущества и недостатки внешнего и внутреннего консультирования.

Тема раздела: Тема 2. Консалтинг как система

Формальное представление консалтинга как системы с управлением. Причины обращения к услугам консультантов, понятия «Ситуация», «Проблема», «Цель».

Методы решения проблем, виды воздействия на клиента, способы воздействия на реальность, необходимость выбора идеологии при воздействии на реальность, требования к воздействию.

Требования, предъявляемые к консультанту, этические нормы консалтинга.

Раздел: Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	4	6	24	доклад / конференция / реферат эссе устный опрос / собеседование
--	---	---	----	--

Тема раздела: Тема 3. Консалтинг – необходимая часть реинжиниринга бизнес процессов предприятий.

Необходимость реинжиниринга бизнеса и автоматизации деятельности компаний, преимущества автоматизации, классификация систем управления бизнесом.

Классификация информационных технологий. Классификация консультационных услуг в ИТ -сфере. Общие требования к системе автоматизации, крайние подходы к автоматизации предприятия.

Цели, сфера деятельности и виды работ консалтинговых ИТ-проектов.

Тема раздела: Тема 4. Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Анализ первичных требований и планирование работ. Обследование деятельности предприятия.

Построение моделей деятельности предприятия. Разработка системного проекта. Разработка предложений по автоматизации предприятия. Разработка технического проекта. Разработка или настройка модулей.

CASE-технологии. Понятие, их влияние на трудозатраты по фазам жизненного цикла ПО, на затраты проектирования ПО.

Итого часов	8	10	52	
--------------------	---	----	----	--

4. Формы текущего контроля

- доклад / конференция / реферат (шкала: значение от 0 до 10, количество: 1)

Примерное задание:

1. Интересные факты из истории политического консультирования.
2. Психологические аспекты консалтинга и виды психологического воздействия на клиента.
3. Информация как товар, а консалтинг как способ его получения.
4. Сравнительный анализ внешнего и внутреннего консультирования.
5. Модели консалтинга для частных лиц и организаций – сходства и различия.

1. Взаимосвязь проблем, возникающих в системах разного уровня.

2. Технологии целеполагания.

3. Типы идеологий по степени защиты интересов отдельной личности.

4. Улучшающее воздействие на реальность – миф или реальность?

5. Этические взаимоотношения клиента и консультанта.

1. Рейнжиниринг бизнес-процессов как первый этап внедрения ИС.
2. Влияние информационных технологий на методы ведения бизнеса.
3. Современные программные средства автоматизации бизнес-процессов.
4. Что выгоднее: разрабатывать самим или купить готовое?
5. Роль консалтинговых проектов в достижении основной цели компании.

1. Нормативное оформление консалтингового проекта.
2. Методы обследования предприятий, их достоинства и недостатки.
3. Искусство интервьюирования при работе со «сложными» респондентами.
4. Модель «Как есть» и модель «Как должно быть» - движение к мечте.
5. «Легкий» и «Жесткий» реинжиниринг – два подхода к модернизации бизнеса.
6. Самоценность системного проекта.
7. Покупать или разрабатывать? Ответа нет! Или он есть?
8. CASE-технологии – методологическая и инструментальная база Методология и практика ИТ-консалтинга.

- эссе (шкала: значение от 0 до 10, количество: 1)

Примерное задание:

1. Визири, бояре, придворные – могли ли они считаться профессиональными консультантами?
 2. Насколько этично помогать людям за деньги.
 3. Как защитить консультанта от недобросовестного клиента?
 4. Насколько «опасен» руководству внутренний консультант.
-
1. Субъективные и объективные предпосылки возникновения ситуаций и проблем.
 2. Возможно ли управление системой без знания ее цели?
 3. Кто в системе консалтинга является лицом, принимающим решение.
 4. Возможна система с управлением без участия человека?
 5. Искусственный интеллект и перспективы его использования для управления социальными системами.
-
1. Реинжиниринг – средство поддержания бизнеса в актуальном состоянии.
 2. Возможна ли автоматизация без реинжиниринга?
 3. Что будет, если автоматизировать хаос?
-
1. Зачем консалтинговые проекты четко разделяются на этапы?
 2. Какие условия между консалтинговой фирмой и заказчиком обязательны для включения в договор?
 3. Насколько необходимо разрабатывать модель деятельности предприятия.
 4. В чем основной смысл системного проекта?
 5. Основные преимущества CASE-технологий.

- устный опрос / собеседование (шкала: значение от 0 до 10, количество: 1)

Примерное задание:

1. С чем связано выделение консультирования в отдельную сферу деятельности?
2. Когда сформировалось профессиональное сообщество консультантов?
3. В чем принципиальные различия топологических видов консультирования?
4. Назовите сферы деятельности человека, где без профессиональных консультантов обойтись

невозможно.

5. Что включает в себя консалтинг?

1. Составляющие компоненты системы с управлением и их реализация в консалтинге.
2. Что такое «ситуация» и «проблема», какова природа этих понятий.
3. Два пути решения проблемы.
4. Какие существуют способы воздействия на субъект для решения его проблемы?
5. Какие существуют способы воздействия на реальность?

1. Какие основные преимущества автоматизации бизнес-процессов на любом предприятии?
2. Есть ли альтернатива применению информационных технологий и если «да», то в чем она заключается?
3. Какие существуют виды систем управления бизнесом и в чем их отличия?
4. Приведите систему классификации информационных технологий.
5. По какому принципу классифицируются консультационные услуги в ИТ-сфере?

1. Для чего необходимо проводить обследование предприятия?
2. Какие методы обследования предприятия существуют?
3. Какие существуют инструментальные средства для разработки бизнес-моделей предприятий?
4. Какие виды моделей бизнеса существуют?
5. В чем преимущества и недостатки анкетирования?

5. Формы промежуточной аттестации

- экзамен - 1 курс, 1 семестр (шкала: значение от 0 до 40)

Примерное задание:

- Вопросы к экзамену (блок 1)

Вопрос №1

- 1 Понятия «Консультирование», «Консалтинг»
- 2 Представление консалтинга как системы с управлением.
- 3 История развития консалтинга.
- 4 Основные характеристики типологических теорий консультирования.
- 5 Модели консалтинга.
- 6 Понятие «Информационная услуга», виды информационных услуг.
- 7 Свойства и основные формы консультационных услуг.
- 8 Причины обращения к услугам консультантов, понятие проблемы.
- 9 Методы решения проблем, виды воздействия на клиента, способы воздействия на реальность.
- 10 Преимущества и недостатки внутреннего консультирования.
- 11 Преимущества и недостатки внешнего консультирования.
- 12 Виды консультирования.
- 13 Классификация консультационных услуг.
- 14 Требования, предъявляемые к консультанту.
- 15 Классификация информационных технологий.
- 16 Необходимость автоматизации деятельности компаний, классификация систем управления бизнесом.
- 17 Общие требования к системе автоматизации, крайние подходы к автоматизации предприятия.
- 18 Сфера деятельности и виды работ ИТ-консалтинга.
- 19 Цели консалтинговых проектов в сфере ИТ.
- 20 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 1. Анализ первичных требований и планирование работ.

21 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 2. Обследование деятельности предприятия.

22 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 3. Построение моделей деятельности предприятия.

23 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 4. Разработка системного проекта.

24 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 5. Разработка предложений по автоматизации предприятия.

25 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 6. Разработка технического проекта.

Вопрос №2

1 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

Этап 7. Разработка или настройка модулей.

2 CASE-технологии. Понятие.

3 CASE-технологии. Их влияние на трудозатраты по фазам жизненного цикла ПО.

4 CASE-технологии. Их изменения в жизненный цикл ПО.

5 CASE-технологии. Их влияние на затраты проектирования ПО.

6 Понятия «Консультирование», «Консалтинг»

7 Представление консалтинга как системы с управлением.

8 История развития консалтинга.

9 Основные характеристики типологических теорий консультирования.

10 Модели консалтинга.

11 Понятие «Информационная услуга», виды информационных услуг.

12 Свойства и основные формы консультационных услуг.

13 Причины обращения к услугам консультантов, понятие проблемы.

14 Методы решения проблем, виды воздействия на клиента, способы воздействия на реальность.

15 Преимущества и недостатки внутреннего консультирования.

16 Преимущества и недостатки внешнего консультирования.

17 Виды консультирования.

18 Классификация консультационных услуг.

19 Требования, предъявляемые к консультанту.

20 Классификация информационных технологий.

21 Необходимость автоматизации деятельности компаний, классификация систем управления бизнесом.

22 Общие требования к системе автоматизации, крайние подходы к автоматизации предприятия.

23 Сфера деятельности и виды работ ИТ-консалтинга.

24 Цели консалтинговых проектов в сфере ИТ.

25 Этапы разработки консалтинговых ИТ-проектов.

• Практическое задание к экзамену (пример)

Задание 1.

1. По номеру Вашего билета выберите из приведенной ниже таблицы компанию.

2. Разработайте примерную модель бизнес-процесса компании (не менее двух уровней декомпозиции).

3. Предложите примерную архитектуру информационной системы, автоматизирующую основные бизнес-процессы этой компании.

Задание 2.

- Для выбранной в задании 1 компании предложите не менее двух вариантов существующих программных систем, с помощью которых возможна реализации информационной системы компании.
- Определите примерные технические экономические показатели этих двух вариантов.
- Сравните варианты по показателям и выберите оптимальный по предлагаемому Вами критерию.

Критерии оценивания:

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	10	
доклад / конференция / реферат	Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	10	
устный опрос / собеседование	Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	10	

устный опрос / собеседование	Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	10	
эссе	Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	10	
эссе	Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	10	
Максимальный текущий балл		60	60
Промежуточная аттестация		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Общий балл по дисциплине		100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

Основная литература

- Исаев, Г. Н., Предпринимательство в информационной сфере. : учебное пособие / Г. Н. Исаев. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-04134-5. — URL: <https://book.ru/book/936689>. — Текст : электронный.
- Данелян, Т. Я., Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян, И. А. Бакай. — Москва : Русайнс, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-466-04992-3. — URL: <https://book.ru/book/952456>. — Текст : электронный.
- Борисевич, М. Н., Теория и практика цифровых технологий : монография / М. Н. Борисевич. — Москва : Русайнс, 2022. — 660 с. — ISBN 978-5-4365-9256-5. — URL: <https://book.ru/book/945110>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

- Каширская, Л. В., Методология и организация контроля в сфере информационных технологий : монография / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : Русайнс, 2020. — 271 с. — ISBN

- 978-5-4365-5081-7. — URL: <https://book.ru/book/939714>. — Текст : электронный.
2. Борисевич, М. Н., Основы информационных технологий : монография / М. Н. Борисевич. — Москва : Руслайнс, 2022. — 458 с. — ISBN 978-5-466-02318-3. — URL: <https://book.ru/book/947491>. — Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org.ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
Специализированная	170001, Тверская	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного

<p>многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор </p>	<p>область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>			<p>пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м.,</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020</p>

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>	<p>2 этаж, помещение № 27)</p>			<p>с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;</p>

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>				
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

Принтер; Сканер				
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя генерального директора № 5: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 4 шт.;	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (18,6 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-4)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»	Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от

<p>персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				<p>29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по стратегическому управлению информационными технологиями № 7:</p> <p>письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (15,4 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-6)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по разработке компьютерного программного обеспечения № 8:</p> <p>письменный стол - 4 шт.;</p> <p>офисное кресло - 4 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 4 шт.;</p> <p>монитор - 4 шт.;</p> <p>тумба - 8 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 4 шт.;</p> <p>настольная лампа - 4 шт.;</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>принтер - 3 шт.;</p> <p>стеллаж - 6 шт.;</p> <p>шкаф - 4 шт.;</p> <p>вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (18,8 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН НОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Консультативный кабинет в области компьютерных технологий № 9:</p> <p>письменный стол - 1 шт.;</p> <p>офисное кресло - 1 шт.;</p> <p>стул – 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (12,2 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН ОЙ ОТВЕТСТВЕН НОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок</p>

персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; принтер - 1 шт.; вешалка - 1 шт.				действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет № 11: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (16,6 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-13)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»	Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов № 12:</p> <p>письменный стол - 2 шт.;</p> <p>офисное кресло - 2 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 2 шт.;</p> <p>монитор - 2 шт.;</p> <p>тумба - 4 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 2 шт.;</p> <p>настольная лампа - 2 шт.;</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>принтер - 1 шт.;</p> <p>стеллаж - 3 шт.;</p> <p>шкаф - 2 шт.;</p> <p>вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (16,4 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-14)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет менеджера по цифровой трансформации № 14:</p> <p>письменный стол - 1 шт.;</p> <p>офисное кресло - 1 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (12,8 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-16)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»</p>	<p>Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от</p>

стул – 2 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; вешалка - 1 шт.				29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Отдел поддержки информационных технологий № 15: письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 28 (17,8 кв.м., 3 этаж, помещение № 3-18)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДСМЛ»	Договор № 1-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической	170100, Тверская область,	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	Договор № 2-ПрИн

<p>подготовки обучающихся перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора № 9:</p> <p>письменный стол - 1 шт.;</p> <p>офисное кресло - 1 шт.;</p> <p>стул – 3 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>монитор - 1 шт.;</p> <p>тумба - 2 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 1 шт.;</p> <p>настольная лампа - 1 шт.;</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>стеллаж - 3 шт.;</p> <p>шкаф - 3 шт.;</p> <p>вешалка - 1 шт.</p>	<p>г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (16,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 11)</p>		<p>ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по разработке компьютерного программного обеспечения № 7:</p> <p>письменный стол - 4 шт.;</p> <p>офисное кресло - 4 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 4 шт.;</p> <p>монитор - 4 шт.;</p> <p>тумба - 8 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 4 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (18,2 кв.м., 2 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Консультативный кабинет в области компьютерных технологий № 8: письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; стул – 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; принтер - 1 шт.; вешалка - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (12,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 10)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»	Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалиста по планированию, проектированию	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (12,6 кв.м., 2 этаж, помещение № 8)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»	Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

<p>компьютерных систем № 6:</p> <p>письменный стол - 1 шт.;</p> <p>офисное кресло - 1 шт.;</p> <p>стул – 1 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>монитор - 1 шт.;</p> <p>тумба - 2 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 1 шт.;</p> <p>настольная лампа - 1 шт.;</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>стеллаж - 2 шт.;</p> <p>шкаф - 2 шт.;</p> <p>вешалка - 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалистов по подготовке компьютерных систем к эксплуатации № 10:</p> <p>письменный стол - 3 шт.;</p> <p>офисное кресло - 3 шт.;</p> <p>персональный компьютер - 3 шт.;</p> <p>монитор - 3 шт.;</p> <p>тумба - 6 шт.;</p> <p>стационарный телефон - 3 шт.;</p> <p>настольная лампа - 3 шт.;</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) –</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (16,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 12)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по сопровождению компьютерных систем № 11: письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; вешалка - 1 шт.	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (16,2 кв.м., 2 этаж, помещение № 13)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»	Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет специалистов по созданию и использованию баз данных	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (17,8 кв.м., 2 этаж, помещение № 15)	Практическая подготовка	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»	Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

<p>и информационных ресурсов № 14: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>				<p>и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Отдел поддержки компьютерных систем № 3: письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 4 шт.;</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.3 (17,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКИЕ КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»</p>	<p>Договор № 2-ПрИн о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

вешалка - 1 шт.				
-----------------	--	--	--	--

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалов для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху**:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине
Б1.О.06 «Методология и практика ИТ-консалтинга»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Прикладная информатика и информатизация»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.У1_1 Т.У2_1 Т.У3_1 Т.У4_1 Т.У5_1 Т.Э1_1

			T.Э2_1
			T.Э3_1
			T.Э4_1
			T.Э5_1
			T.Д1_2
			T.Д2_2
			T.Д3_2
			T.Д4_2
			T.Д5_2
			T.У1_2
			T.У2_2
			T.У3_2
			T.У4_2
			T.У5_2
			T.Э1_2
			T.Э2_2
			T.Э3_2
			T.Э4_2
			T.Э5_2
			T.Э6_2
			T.Э7_2
			T.Э8_2

Уметь: анализировать
психологические закономерности
социального взаимодействия, в
групповом контексте.

П.П1
П.П2
П.П3
П.П4
П.ТВ1
П.ТВ2
П.ТВ3
П.ТВ4
П.ТВ5
П.ТВ6
П.ТВ7
П.ТВ8
П.ТВ9
П.ТВ10
П.ТВ11
П.ТВ12
П.ТВ13
П.ТВ14
П.ТВ15
П.ТВ16
П.ТВ17
П.ТВ18

			П.ТВ19 П.ТВ20 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.У1_1 Т.У2_1 Т.У3_1 Т.У4_1 Т.У5_1 Т.Э1_1 Т.Э2_1 Т.Э3_1 Т.Э4_1 Т.Э5_1 Т.Д1_2 Т.Д2_2 Т.Д3_2 Т.Д4_2 Т.Д5_2 Т.У1_2 Т.У2_2 Т.У3_2 Т.У4_2 Т.У5_2 Т.Э1_2 Т.Э2_2 Т.Э3_2 Т.Э4_2 Т.Э5_2 Т.Э6_2 Т.Э7_2 Т.Э8_2
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знать: психологические закономерности возникновения, протекания и урегулирования социальных конфликтов	П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4

			П.ТВ5
			П.ТВ6
			П.ТВ7
			П.ТВ8
			П.ТВ9
			П.ТВ10
			П.ТВ11
			П.ТВ12
			П.ТВ13
			П.ТВ14
			П.ТВ15
			П.ТВ16
			П.ТВ17
			П.ТВ18
			П.ТВ19
			П.ТВ20
			Т.Д1_1
			Т.Д2_1
			Т.Д3_1
			Т.Д4_1
			Т.Д5_1
			Т.У1_1
			Т.У2_1
			Т.У3_1
			Т.У4_1
			Т.У5_1
			Т.Э1_1
			Т.Э2_1
			Т.Э3_1
			Т.Э4_1
			Т.Э5_1
			Т.Д1_2
			Т.Д2_2
			Т.Д3_2
			Т.Д4_2
			Т.Д5_2
			Т.У1_2
			Т.У2_2
			Т.У3_2
			Т.У4_2
			Т.У5_2
			Т.Э1_2
			Т.Э2_2
			Т.Э3_2
			Т.Э4_2

			<p>Т.Э5_2 Т.Э6_2 Т.Э7_2 Т.Э8_2</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.У1_1 Т.У2_1 Т.У3_1 Т.У4_1 Т.У5_1 Т.Э1_1 Т.Э2_1 Т.Э3_1 Т.Э4_1 Т.Э5_1 Т.Д1_2</p>
--	--	--	--

			Т.Д2_2 Т.Д3_2 Т.Д4_2 Т.Д5_2 Т.У1_2 Т.У2_2 Т.У3_2 Т.У4_2 Т.У5_2 Т.Э1_2 Т.Э2_2 Т.Э3_2 Т.Э4_2 Т.Э5_2 Т.Э6_2 Т.Э7_2 Т.Э8_2
ОПК -7	Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами;	ОПК-7.1. Демонстрирует знание современных технологий проектирования и производства программного продукта.	<p>Знать: логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научно-го метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем.</p> П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 Т.Д1_1 Т.Д2_1

			T.Д3_1
			T.Д4_1
			T.Д5_1
			T.У1_1
			T.У2_1
			T.У3_1
			T.У4_1
			T.У5_1
			T.Э1_1
			T.Э2_1
			T.Э3_1
			T.Э4_1
			T.Э5_1
			T.Д1_2
			T.Д2_2
			T.Д3_2
			T.Д4_2
			T.Д5_2
			T.У1_2
			T.У2_2
			T.У3_2
			T.У4_2
			T.У5_2
			T.Э1_2
			T.Э2_2
			T.Э3_2
			T.Э4_2
			T.Э5_2
			T.Э6_2
			T.Э7_2
			T.Э8_2

Уметь: проводить
сравнительный анализ
существующих решений;

П.П1
П.П2
П.П3
П.П4
П.ТВ1
П.ТВ2
П.ТВ3
П.ТВ4
П.ТВ5
П.ТВ6
П.ТВ7
П.ТВ8
П.ТВ9

			П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.У1_1 Т.У2_1 Т.У3_1 Т.У4_1 Т.У5_1 Т.Э1_1 Т.Э2_1 Т.Э3_1 Т.Э4_1 Т.Э5_1 Т.Д1_2 Т.Д2_2 Т.Д3_2 Т.Д4_2 Т.Д5_2 Т.У1_2 Т.У2_2 Т.У3_2 Т.У4_2 Т.У5_2 Т.Э1_2 Т.Э2_2 Т.Э3_2 Т.Э4_2 Т.Э5_2 Т.Э6_2 Т.Э7_2 Т.Э8_2
ОПК-7.2. Демонстрирует			

		<p>способность применять современные информационные технологии при проектировании, реализации, оценке качества и анализе эффективности программного обеспечения.</p>	<p>Знать: динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ</p>	П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.ТВ20 Т.Д1_1 Т.Д2_1 Т.Д3_1 Т.Д4_1 Т.Д5_1 Т.У1_1 Т.У2_1 Т.У3_1 Т.У4_1 Т.У5_1 Т.Э1_1 Т.Э2_1 Т.Э3_1 Т.Э4_1 Т.Э5_1 Т.Д1_2 Т.Д2_2 Т.Д3_2 Т.Д4_2 Т.Д5_2
--	--	--	---	---

			T.У1_2
			T.У2_2
			T.У3_2
			T.У4_2
			T.У5_2
			T.Э1_2
			T.Э2_2
			T.Э3_2
			T.Э4_2
			T.Э5_2
			T.Э6_2
			T.Э7_2
			T.Э8_2

Уметь: осуществлять

многокритериальные методы
принятия решений; осуществлять
методологическое обоснование
научного исследования

П.П1

П.П2

П.П3

П.П4

П.ТВ1

П.ТВ2

П.ТВ3

П.ТВ4

П.ТВ5

П.ТВ6

П.ТВ7

П.ТВ8

П.ТВ9

П.ТВ10

П.ТВ11

П.ТВ12

П.ТВ13

П.ТВ14

П.ТВ15

П.ТВ16

П.ТВ17

П.ТВ18

П.ТВ19

П.ТВ20

Т.Д1_1

Т.Д2_1

Т.Д3_1

Т.Д4_1

Т.Д5_1

Т.У1_1

Т.У2_1

			Т.У3_1 Т.У4_1 Т.У5_1 Т.Э1_1 Т.Э2_1 Т.Э3_1 Т.Э4_1 Т.Э5_1 Т.Д1_2 Т.Д2_2 Т.Д3_2 Т.Д4_2 Т.Д5_2 Т.У1_2 Т.У2_2 Т.У3_2 Т.У4_2 Т.У5_2 Т.Э1_2 Т.Э2_2 Т.Э3_2 Т.Э4_2 Т.Э5_2 Т.Э6_2 Т.Э7_2 Т.Э8_2
--	--	--	--

Контрольные задания. Текущая аттестация

доклад / конференция / реферат - Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	Номер задания
Интересные факты из истории политического консультирования.	Т.Д1_1
Психологические аспекты консалтинга и виды психологического воздействия на клиента.	Т.Д2_1
Информация как товар, а консалтинг как способ его получения.	Т.Д3_1
Сравнительный анализ внешнего и внутреннего консультирования.	Т.Д4_1
Модели консалтинга для частных лиц и организаций – сходства и различия.	Т.Д5_1

устный опрос / собеседование - Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	Номер задания
Какие основные преимущества автоматизации бизнес-процессов на любом предприятии?	Т.У1_1
Есть ли альтернатива применению информационных технологий и если «да», то в чем она заключается?	Т.У2_1

Какие существуют виды систем управления бизнесом и в чем их отличия?	Т.У3_1
Приведите систему классификации информационных технологий.	Т.У4_1
По какому принципу классифицируются консультационные услуги в ИТ-сфере?	Т.У5_1

Эссе - Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	Номер задания
Взаимосвязь проблем, возникающих в системах разного уровня.	Т.Э1_1
Технологии целеполагания.	Т.Э2_1
Типы идеологий по степени защиты интересов отдельной личности.	Т.Э3_1
Улучшающее воздействие на реальность – миф или реальность?	Т.Э4_1
Этические взаимоотношения клиента и консультанта.	Т.Э5_1

доклад / конференция / реферат - Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	Номер задания
Реинжиниринг бизнес-процессов как первый этап внедрения ИС.	Т.Д1_2
Влияние информационных технологий на методы ведения бизнеса.	Т.Д2_2
Современные программные средства автоматизации бизнес-процессов.	Т.Д3_2
Что выгоднее: разрабатывать самим или купить готовое?	Т.Д4_2
Роль консалтинговых проектов в достижении основной цели компании.	Т.Д5_2

устный опрос / собеседование - Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	Номер задания
Для чего необходимо проводить обследование предприятия?	Т.У1_2
Какие методы обследования предприятия существуют?	Т.У2_2
Какие существуют инструментальные средства для разработки бизнес-моделей предприятий?	Т.У3_2
Какие виды моделей бизнеса существуют?	Т.У4_2
В чем преимущества и недостатки анкетирования?	Т.У5_2

Эссе - Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	Номер задания
Нормативное оформление консалтингового проекта.	Т.Э1_2
Методы обследования предприятий, их достоинства и недостатки.	Т.Э2_2
Искусство интервьюирования при работе со «сложными» респондентами.	Т.Э3_2
Модель «Как есть» и модель «Как должно быть» - движение к мечте.	Т.Э4_2
«Легкий» и «Жесткий» реинжиниринг – два подхода к модернизации бизнеса.	Т.Э5_2

Самоценность системного проекта.	Т.Э6_2
Покупать или разрабатывать? Ответа нет! Или он есть?	Т.Э7_2
CASE-технологии – методологическая и инструментальная база Методология и практика ИТ-консалтинга.	Т.Э8_2

Контрольные задания. Промежуточная аттестация

Экзамен. Практическое задание				Номер задания
1. По номеру Вашего билета выберите из приведенной ниже таблицы компанию. 2. Разработайте примерную модель бизнес-процесса компании (не менее двух уровней декомпозиции).				
№ билета	Компания	№ билета	Компания	П.П1
1	Автомастерская	16	Оптовый склад бытовой техники	
2	Мастерская по ремонту обуви	17	Книжный магазин	
3	Прячечная	18	Животноводческое фермерское хозяйство	
4	Кондитерская	19	Компания по разработке сайтов	
5	Кафе	20	Компания по предоставлению услуг связи	
6	Завод по производству молокопродуктов	21	Транспортная компания	
7	Кирпичный завод	22	Завод по производству мебели	
8	Библиотека	23	Университет	
9	Поликлиника	24	Магазин по продаже живой рыбы	
10	Касса по продаже <u>авиабилетов</u>	25	Парикмахерская	
11	Мастерская по ремонту техники	26	Магазин по продаже автозапчастей	
12	Завод по производству пива	27	Компания по оказанию услуг срочной почты	
13	Морской порт	28	Прокат бытовой техники	
14	Автовокзал	29	Завод по производству стекла оконного	
15	Магазин канцелярских товаров	30	Ресторан	
1. По номеру Вашего билета выберите из приведенной ниже таблицы компанию. 2. Предложите примерную архитектуру информационной системы, автоматизирующую основные бизнес-процессы этой компании.				П.П2
№ билета	Компания	№ билета	Компания	
1	Автомастерская	16	Оптовый склад бытовой техники	
2	Мастерская по ремонту обуви	17	Книжный магазин	
3	Прячечная	18	Животноводческое фермерское хозяйство	
4	Кондитерская	19	Компания по разработке сайтов	
5	Кафе	20	Компания по предоставлению услуг связи	
6	Завод по производству молокопродуктов	21	Транспортная компания	
7	Кирпичный завод	22	Завод по производству мебели	
8	Библиотека	23	Университет	
9	Поликлиника	24	Магазин по продаже живой рыбы	
10	Касса по продаже <u>авиабилетов</u>	25	Парикмахерская	
11	Мастерская по ремонту техники	26	Магазин по продаже автозапчастей	
12	Завод по производству пива	27	Компания по оказанию услуг срочной почты	
13	Морской порт	28	Прокат бытовой техники	
14	Автовокзал	29	Завод по производству стекла оконного	
15	Магазин канцелярских товаров	30	Ресторан	

Для выбранной в задании 1 компании предложите не менее двух вариантов существующих программных систем, с помощью которых возможна реализации информационной системы компании.

2. Определите примерные технические экономические показатели этих двух вариантов.

№ билета	Компания	№ билета	Компания
1	Автомастерская	16	Оптовый склад бытовой техники
2	Мастерская по ремонту обуви	17	Книжный магазин
3	Прачечная	18	Животноводческое фермерское хозяйство
4	Кондитерская	19	Компания по разработке сайтов
5	Кафе	20	Компания по предоставлению услуг связи
6	Завод по производству молокопродуктов	21	Транспортная компания
7	Кирпичный завод	22	Завод по производству мебели
8	Библиотека	23	Университет
9	Поликлиника	24	Магазин по продаже живой рыбы
10	Касса по продаже <u>авиобилетов</u>	25	Парикмахерская
11	Мастерская по ремонту техники	26	Магазин по продаже автозапчастей
12	Завод по производству пива	27	Компания по оказанию услуг срочной почты
13	Морской порт	28	Прокат бытовой техники
14	Автовокзал	29	Завод по производству стекла оконного
15	Магазин канцелярских товаров	30	Ресторан

П.П3

1. Для выбранной в задании 1 компании предложите не менее двух вариантов существующих программных систем, с помощью которых возможна реализации информационной системы компании.

2. Сравните варианты по показателям и выберите оптимальный по предлагаемому Вами критерию.

№ билета	Компания	№ билета	Компания
1	Автомастерская	16	Оптовый склад бытовой техники
2	Мастерская по ремонту обуви	17	Книжный магазин
3	Прачечная	18	Животноводческое фермерское хозяйство
4	Кондитерская	19	Компания по разработке сайтов
5	Кафе	20	Компания по предоставлению услуг связи
6	Завод по производству молокопродуктов	21	Транспортная компания
7	Кирпичный завод	22	Завод по производству мебели
8	Библиотека	23	Университет
9	Поликлиника	24	Магазин по продаже живой рыбы
10	Касса по продаже <u>авиобилетов</u>	25	Парикмахерская
11	Мастерская по ремонту техники	26	Магазин по продаже автозапчастей
12	Завод по производству пива	27	Компания по оказанию услуг срочной почты
13	Морской порт	28	Прокат бытовой техники
14	Автовокзал	29	Завод по производству стекла оконного
15	Магазин канцелярских товаров	30	Ресторан

П.П4

Экзамен. Теоретический вопрос

Номер
задания

Представление консалтинга как системы с управлением.

П.ТВ1

История развития консалтинга.

П.ТВ2

Основные характеристики типологических теорий консультирования.	П.ТВ3
Свойства и основные формы консультационных услуг.	П.ТВ4
Методы решения проблем, виды воздействия на клиента, способы воздействия на реальность.	П.ТВ5
Преимущества и недостатки внутреннего консультирования.	П.ТВ6
Классификация консультационных услуг.	П.ТВ7
Требования, предъявляемые к консультанту.	П.ТВ8
Необходимость автоматизации деятельности компаний, классификация систем управления бизнесом.	П.ТВ9
Общие требования к системе автоматизации, крайние подходы к автоматизации предприятия.	П.ТВ10
Цели консалтинговых проектов в сфере ИТ.	П.ТВ11
CASE-технологии. Понятие.	П.ТВ12
CASE-технологии. Их влияние на трудозатраты по фазам жизненного цикла ПО.	П.ТВ13
CASE-технологии. Их изменения в жизненный цикл ПО.	П.ТВ14
Модели консалтинга.	П.ТВ15
Понятие «Информационная услуга», виды информационных услуг.	П.ТВ16
Причины обращения к услугам консультантов, понятие проблемы.	П.ТВ17
Классификация информационных технологий.	П.ТВ18
Анализ первичных требований и планирование работ.	П.ТВ19
Понятия «Консультирование», «Консалтинг»	П.ТВ20

Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	10	
доклад / конференция / реферат	Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	10	
устный опрос / собеседование	Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	10	
устный опрос /	Раздел 2. Консалтинг в	10	

собеседование	сфере информационных технологий.		
эссе	Раздел 1. Консалтинг как один из видов профессиональной деятельности.	10	
эссе	Раздел 2. Консалтинг в сфере информационных технологий.	10	
	Максимальный текущий балл	60	60
Промежуточная аттестация	экзамен		
	Максимальный аттестационный балл	40	40
Критерии оценивания		<p>35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений - доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами; - способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения. <p>27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; - демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач; - владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач. <p>21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями; - слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой; - способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине. <p>0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); 	

	- не умеет установить связь теории с практикой; - не владеет способами решения практико-ориентированных задач.	
Общий балл по дисциплине	100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

Список используемых сокращений

Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / гlosсарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л
отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ

семестровая работа	T.CP
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	T.CЗ
творческая работа	T.TP
тест по итогам занятия	T.T
устный опрос / собеседование	T.U
эссе	T.E

Промежуточная аттестация

Тип задания	Сокращение
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ
Тестовый вопрос	П.Т