



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «Информационные технологии
управления бизнес-процессами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Прикладная информатика и информатизация»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/24 от 30 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ЧУВО «ВШП»

30 августа 2025 г.

Аллабян М.Г.



| | |
|----------------------------|---|
| | Документ подписан электронной цифровой подписью VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа: |
| 8F30-29EE-EB2F-GN15 | |
| Организация: | ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604 |
| Дата подписания: | 30.08.2025 |
| Подписал: | Аллабян М.Г. |

Тверь, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.03 Информационные технологии управления бизнес-процессами**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **09.04.03 Прикладная информатика** направленность (профиль) «**Прикладная информатика и информатизация**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования «**Высшая школа предпринимательства (институт)**» (далее — **ЧУВО «ВШП»**).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код | Результаты освоения ООП (Содержание компетенций) | Индикаторы достижения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения | Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; структуру научного знания, принципы сбора, отбора и обобщения информации для формирования научного мировоззрения. |
| | | УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий | Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает методы управления проектом в рамках из-бранных видов профессиональной деятельности. | Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. |
| | | УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов | Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. |
| ПК-2 | Способен управлять проектами по информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятия | ПК- 2.1 Знает аппаратные и программные средства функционирования ИС, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности. | Знать: набор аппаратных и программных средств для функционирования ИС; системы управления базами данных и информационные хранилища для решения поставленных задач в профессиональной деятельности. |
| | | ПК- 2.2 Демонстрирует умение распределять работы, выделять информационные ресурсы и разрабатывать регламентные документы. | Уметь: использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций при проектировании и реализации прототипов ИС; организовать взаимодействие членов команды для |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | решения задач предметной области; выбирать необходимое программное обеспечение для моделирования (описания) прикладных процессов на предприятии. |
|--|--|--|--|

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

ОФО

| Семестр (курс) | 1 семестр (1) | 2 семестр (1) |
|--|---------------|---------------|
| Виды деятельности | | |
| лекционные занятия | 8 | 10 |
| лабораторные занятия | 12 | 14 |
| практические занятия/ семинарские занятия | - | - |
| руководство курсовой работой | - | - |
| клинические практические занятия (практическая подготовка) | - | - |
| контактная работа на выполнение курсового проекта | - | - |
| практическая подготовка | - | - |
| консультация перед экзаменом | - | 2 |
| самостоятельная работа | 52 | 46 |
| промежуточная аттестация | - | 36 |
| общая трудоемкость | 72 | 108 |

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

| | лекционные занятия | лабо-раторные занятия | само-стоятельная работа | формы текущего контроля |
|--|--------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| Раздел: Технологии управления бизнес-процессами | 8 | 12 | 50 | лабораторная работа доклад / конференция / реферат |

Тема раздела: Основные понятия и определения.

Процессы, задачи, карты и точки маршрута. Виды маршрутизации. Карта маршрута процесса. Система адресации. Процесс с персональной адресацией. Ролевая адресация задач процесса. Список задач по

исполнителю.

Тема раздела: Процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.

Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет». Выполнение задач. Особенности формирования задач. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.

Тема раздела: Связь между процессами, задачами и другими объектами. Процесс «Согласование».

Связь между процессами, задачами и другими объектами. Постановка задачи процесса «Согласование». Задача «Определить список рецензентов». Групповая задача «На согласование». Задача «Обработать результаты согласования»

| | | | | |
|--|----|----|----|--|
| Раздел: Проектирование и управление бизнес-процессами | 10 | 14 | 50 | контрольная работа лабораторная работа |
|--|----|----|----|--|

Тема раздела: Процесс «Поручение». Вложенные процессы. Последовательная выдача поручений в процессе.

Постановка задачи процесса «Поручение». Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». Вложенные процессы.

Тема раздела: Методика «Согласен, если не отвечаю». Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов. Представление данных в информационной базе.

Методика «Согласен, если не отвечаю». Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов. Представление данных в информационной базе.

| | | | | |
|--------------------|----|----|-----|--|
| Итого часов | 18 | 26 | 100 | |
|--------------------|----|----|-----|--|

4. Формы текущего контроля

- контрольная работа (шкала: значение от 0 до 12, количество: 1)

раздел дисциплины: Проектирование и управление бизнес-процессами

Примерное задание:

1 Задача по «Библиотека»

Требуется создать простейшую задачу учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.

2 Задача по «Информационно-справочная система»

Требуется создать простейшую задачу для трудоустройства. ИС должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.

3 Задача по «Почтовая система для локальной сети предприятия» Требуется создать простейшую задачу «Почтовая система для локальной сети предприятия». ИС должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты, например, товары, накладные и пр.

4 Задача по «Домашняя бухгалтерия»

Требуется создать простейшую задачу учета семейных доходов и расходов. ИС должна показывать

текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов.

5 Задача по «Магазин с доставкой на дом»

Требуется создать простейшую задачу учетной системы для магазина с доставкой на дом. ИС должна учитывать остатки товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.

6 Задача по «Система складского учета»

Требуется создать простейшую задачу складского учета для нескольких складов, которая позволит приходить и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов.

7 Задача по «Образовательное учреждение»

Требуется создать простейшую задачу «Образовательного учреждения», удовлетворяющую следующим минимальным требованиям:

- Учебные предметы.
- Расписание предметов.

- лабораторная работа (шкала: значение от 0 до 8, количество: 6)

раздел дисциплины: Проектирование и управление бизнес-процессами

Примерное задание:

1. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».
2. Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».
3. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».
4. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».
5. Вложенные процессы. Методика «Согласен, если не отвечаю».
6. Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов.

- доклад / конференция / реферат (шкала: значение от 0 до 30, количество: 1)

раздел дисциплины: Технологии управления бизнес-процессами

Примерное задание:

- 1) Особенности и примеры использования процессов в библиотечном деле.
- 2) Особенности и примеры использования процессов в оптовой торговле.
- 3) Особенности и примеры использования процессов в розничной торговле.
- 4) Особенности и примеры использования процессов в сельском хозяйстве.
- 5) Особенности и примеры использования процессов в бухгалтерском деле.
- 6) Особенности и примеры использования процессов в страховании.
- 7) Особенности и примеры использования процессов в государственных органах.
- 8) Особенности и примеры использования процессов в точках питания.
- 9) Особенности и примеры использования процессов в бюджетной сфере.
- 10) Особенности и примеры использования процессов в образовательной деятельности.
- 11) Особенности и примеры использования процессов в научной деятельности.
- 12) Особенности и примеры использования процессов в сфере высоких технологий.
- 13) Особенности и примеры использования процессов в космонавтике.
- 14) Особенности и примеры использования процессов в военной сфере.
- 15) Особенности и примеры использования процессов в информационно-справочной деятельности.

- лабораторная работа (шкала: значение от 0 до 10, количество: 5)

раздел дисциплины: Технологии управления бизнес-процессами

Примерное задание:

1. Примеры создания процессов в «1С: Предприятии 8.3».
2. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). Список задач по исполнителю.
3. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
4. Интерактивная работа с задачами. Особенности формирования задач.
5. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
6. Создание нового вида процесса и его старт.
7. Задача «Определить список рецензентов».
8. Групповая задача «На согласование».
9. Задача «Обработать результаты согласования».

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 1 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

Примерное задание:

1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.
2. Виды маршрутизации.
3. Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».
4. Карта маршрута процесса.
5. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).
6. Система адресации.
7. Процесс с персональной адресацией.
8. Ролевая адресация задач процесса.
9. Список задач по исполнителю.
10. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
11. Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.
12. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».
13. Интерактивная работа с задачами.
14. Выполнение задач.
15. Особенности формирования задач.
16. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
17. Связь между процессами, задачами и другими объектами.
18. Постановка задачи процесса «Согласование».
19. Создание нового вида процесса и его старт.

Критерии оценивания:

11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения

практико-ориентированных задач

0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- экзамен - 1 курс, 2 семестр (шкала: значение от 0 до 40)

Примерное задание:

1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.
2. Виды маршрутизации.
3. Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».
4. Карта маршрута процесса.
5. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).
6. Система адресации.
7. Процесс с персональной адресацией.
8. Ролевая адресация задач процесса.
9. Список задач по исполнителю.
10. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
11. Постановка задачи процесса с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.
12. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».
13. Интерактивная работа с задачами.
14. Выполнение задач.
15. Особенности формирования задач.
16. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
17. Связь между процессами, задачами и другими объектами.
18. Постановка задачи процесса «Согласование».
19. Создание нового вида процесса и его старт.
20. Задача «Определить список рецензентов».
21. Групповая задача «На согласование».
22. Задача «Обработать результаты согласования».
23. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».
24. Постановка задачи процесса «Поручение».
25. Доработка существующего процесса и его старт.
26. Задача «Выдать поручение».
27. Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».
28. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».
29. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».
30. Вложенные процессы.
31. Последовательная выдача поручений в процессе.
32. Методика «Согласен, если не отвечаю».
33. Организация проверок при программном выполнении задач.
34. Особенности, связанные с завершением процессов.
35. Представление данных в информационной базе.

Критерии оценивания:

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

| Семестр (Курс) - 1 (1) | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Форма текущего контроля | Раздел дисциплины | Максимальный балл | Максимальный приведенный балл |
| доклад / конференция / реферат | Технологии управления бизнес-процессами | 30 | |
| лабораторная работа | Технологии управления бизнес-процессами | 50 | |
| Максимальный текущий балл | | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | зачет | |
| Максимальный аттестационный балл | | 20 | 20 |
| Общий балл по дисциплине | | 100 | 100 |
| Семестр (Курс) - 2 (1) | | | |

| Форма текущего контроля | Раздел дисциплины | Максимальный балл | Максимальный приведенный балл |
|----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| контрольная работа | Проектирование и управление бизнес-процессами | 12 | |
| лабораторная работа | Проектирование и управление бизнес-процессами | 48 | |
| Максимальный текущий балл | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | |
| Максимальный аттестационный балл | | 40 | 40 |
| Общий балл по дисциплине | | 100 | 100 |

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

| Сумма баллов | Отметка |
|--------------|------------|
| 51-100 | Зачтено |
| 0-50 | Не зачтено |

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

| Сумма баллов | Отметка | Буквенный эквивалент |
|--------------|---------|----------------------|
| 86-100 | 5 | Отлично |
| 66-85 | 4 | Хорошо |
| 51-65 | 3 | Удовлетворительно |
| 0-50 | 2 | Неудовлетворительно |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

Основная литература

- Долганова, О. И., Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования : учебник / О. И. Долганова. — Москва : КноРус, 2025. — 323 с. — ISBN 978-5-406-14079-6. — URL: <https://book.ru/book/956266> — Текст : электронный.
- Данелян, Т. Я., Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян, И. А. Бакай. — Москва : Русайнс, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-466-04992-3. — URL: <https://book.ru/book/952456> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Серышев, Р. В., Инструменты управления бизнес-процессами организации : монография / Р. В. Серышев. — Москва : Русайнс, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-466-03955-9. — URL: <https://book.ru/book/950905> — Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н., Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-02703-5. — URL: <https://book.ru/book/936559> — Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия) |
|--|---|---|--|--|
| Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-о бразовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор | | | | |
| Специализирова нная многофункциона льная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездног о пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|------------------------------|--|
| Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер | | | | |
| Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16) Компьютерные столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-о бразовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер | | | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 22): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-о бразовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-о бразовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | 170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22) | Безвозмездное пользование | Богачев Сергей Александрович | Договор безвозмездног о пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025 |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p> | <p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)</p> | <p>Безвозмездное пользование</p> | <p>Богачев Сергей Александрович</p> | <p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер | | | | |
|--|--|--|--|--|

10. Образовательные технологии

| Наименование образовательной технологии | Краткая характеристика |
|---|---|
| Дифференцированное обучение | Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования. |

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению**:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху**:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине
Б1.В.03 «Информационные технологии
управления бизнес-процессами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы магистратуры
«Прикладная информатика и информатизация»**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Контрольные задания. Текущая аттестация

| доклад / конференция / реферат - Технологии управления бизнес-процессами | Номер задания |
|---|---------------|
| <p>1) Особенности и примеры использования процессов в библиотечном деле.</p> <p>2) Особенности и примеры использования процессов в оптовой торговле.</p> <p>3) Особенности и примеры использования процессов в розничной торговле.</p> <p>4) Особенности и примеры использования процессов в сельском хозяйстве.</p> <p>5) Особенности и примеры использования процессов в бухгалтерском деле.</p> <p>6) Особенности и примеры использования процессов в страховании.</p> <p>7) Особенности и примеры использования процессов в государственных органах.</p> <p>8) Особенности и примеры использования процессов в точках питания.</p> <p>9) Особенности и примеры использования процессов в бюджетной сфере.</p> <p>10) Особенности и примеры использования процессов в образовательной деятельности.</p> <p>11) Особенности и примеры использования процессов в научной деятельности.</p> <p>12) Особенности и примеры использования процессов в сфере высоких технологий.</p> <p>13) Особенности и примеры использования процессов в космонавтике.</p> <p>14) Особенности и примеры использования процессов в военной сфере.</p> <p>15) Особенности и примеры использования процессов в информационно-справочной деятельности.</p> | Т.Д1_1 |

| лабораторная работа - Технологии управления бизнес-процессами | Номер задания |
|--|---------------|
| <p>1. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».</p> <p>2. Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».</p> <p>3. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».</p> <p>4. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».</p> <p>5. Вложенные процессы. Методика «Согласен, если не отвечаю».</p> <p>6. Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов.</p> | Т.Л1_1 |

| контрольная работа - Проектирование и управление бизнес-процессами | Номер задания |
|--|---------------|
| <p>1 Задача по «Библиотека» Требуется создать простейшую задачу учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.</p> | Т.КР1_2 |
| <p>2 Задача по «Информационно-справочная система» Требуется создать простейшую задачу для трудоустройства. ИС должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.</p> | Т.КР2_2 |
| <p>3 Задача по «Почтовая система для локальной сети предприятия» Требуется создать простейшую задачу «Почтовая система для локальной сети предприятия». ИС должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть</p> | Т.КР3_2 |

| | |
|--|---------|
| черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты, например, товары, накладные и пр. | |
| 4 Задача по «Домашняя бухгалтерия» Требуется создать простейшую задачу учета семейных доходов и расходов. ИС должна показывать текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов. | T.KP4_2 |
| 5 Задача по «Магазин с доставкой на дом» Требуется создать простейшую задачу учетной системы для магазина с доставкой на дом. ИС должна учитывать остатки товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров. | T.KP5_2 |
| 6 Задача по «Система складского учета» Требуется создать простейшую задачу складского учета для нескольких складов, которая позволит приходить и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов. | T.KP6_2 |
| 7 Задача по «Образовательное учреждение» Требуется создать простейшую задачу «Образовательного учреждения», удовлетворяющую следующим минимальным требованиям: • Учебные предметы. • Расписание предметов. | T.KP7_2 |

| лабораторная работа - Проектирование и управление бизнес-процессами | Номер задания |
|---|---------------|
| 1. Примеры создания процессов в «1С: Предприятии 8.3». 2. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). Список задач по исполнителю. 3. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач). 4. Интерактивная работа с задачами. Особенности формирования задач. 5. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута. 6. Создание нового вида процесса и его старт. | T.L1_2 |

Контрольные задания. Промежуточная аттестация

| Зачет. Практическое задание | Номер задания |
|--|---------------|
| 1 «Библиотека» 1. Выдача книг по жанрам в виде отчета. 2. Поиск по ключевым словам. 3. Количество однотипных книг (Два Демидовича). 4. Самая читаемая книга. 5. Пеня за день просрочки. 2 «Информационно-справочная система» 1. Получение резюме. 2. При принятии на работу специалиста на определенную зарплату, какую прибыль получит кадровое агентство. 3. Характеристика с предыдущего места работы. | П.П1 |

| | |
|---|---|
| 4. Поиск вакансий. | |
| 3 «Почтовая система для локальной сети предприятия» | 1. Вставить возможность принять или не принять вложение от недруга. |
| 2. Оформить пришедшее письмо в чате в виде какого-то значка на панели инструментов. | |
| 3. Отправка писем. | |
| 4 «Домашняя бухгалтерия» | |
| 1. Вклады в банк. | |
| 2. Кошельки пользователей. | |
| 3. Суммарный кошелек. | |
| 4. Статьи доходов. | |
| 5. Статьи расходов. | |
| 5 «Магазин с доставкой на дом» | |
| 1. Лучшему клиенту скидка в %. | |
| 2. Зарплата от количества доставленного товара. | |
| 3. Ограничение заказа на количество товара, лежащего на складе. | |
| 4. Лучшие предложения. | |
| 6 «Система складского учета» | |
| 1. Формирование групп товаров. | |
| 2. Оприходование товаров. | |
| 3. Списание товаров. | |
| 4. Пересортица. | |
| 7 «Образовательное учреждение» | |
| 1. Предметы и преподаватели. | |
| 2. Штатное расписание. | |
| 3. Кадровые движения. | |
| 4. Последовательность курсов. | |

| Зачет. Теоретический вопрос | Номер задания |
|---|---------------|
| 1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута. | П.ТВ1 |
| Виды маршрутизации. | П.ТВ2 |
| Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3». | П.ТВ3 |
| Карта маршрута процесса. | П.ТВ4 |
| Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). | П.ТВ5 |
| Система адресации. | П.ТВ6 |
| Процесс с персональной адресацией. | П.ТВ7 |
| Ролевая адресация задач процесса. | П.ТВ8 |
| Список задач по исполнителю. | П.ТВ9 |
| Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией. | П.ТВ10 |
| Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет». | П.ТВ11 |
| Интерактивная работа с задачами. | П.ТВ12 |
| Особенности формирования задач. | П.ТВ13 |

| | |
|---|--------|
| Групповая задача «На согласование». | П.ТВ14 |
| Задача «Обработать результаты согласования». | П.ТВ15 |
| Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие». | П.ТВ16 |
| Постановка задачи процесса «Поручение». | П.ТВ17 |
| Доработка существующего процесса и его старт. | П.ТВ18 |
| Задача «Выдать поручение». | П.ТВ19 |
| Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». | П.ТВ20 |
| Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». | П.ТВ21 |
| Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие». | П.ТВ22 |
| Вложенные процессы. | П.ТВ23 |
| Последовательная выдача поручений в процессе. | П.ТВ24 |
| Методика «Согласен, если не отвечаю». | П.ТВ25 |
| Организация проверок при программном выполнении задач. | П.ТВ26 |
| Особенности, связанные с завершением процессов. | П.ТВ27 |
| Представление данных в информационной базе. | П.ТВ28 |

| Экзамен. Теоретический вопрос | Номер задания |
|---|---------------|
| 1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута. | П.ТВ1 |
| Виды маршрутизации. | П.ТВ2 |
| Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3». | П.ТВ3 |
| Карта маршрута процесса. | П.ТВ4 |
| Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). | П.ТВ5 |
| Система адресации. | П.ТВ6 |
| Процесс с персональной адресацией. | П.ТВ7 |
| Ролевая адресация задач процесса. | П.ТВ8 |
| Список задач по исполнителю. | П.ТВ9 |
| Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией. | П.ТВ10 |
| Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет». | П.ТВ11 |
| Интерактивная работа с задачами. | П.ТВ12 |
| Особенности формирования задач. | П.ТВ13 |

| | |
|---|--------|
| Групповая задача «На согласование». | П.ТВ14 |
| Задача «Обработать результаты согласования». | П.ТВ15 |
| Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие». | П.ТВ16 |
| Постановка задачи процесса «Поручение». | П.ТВ17 |
| Доработка существующего процесса и его старт. | П.ТВ18 |
| Задача «Выдать поручение». | П.ТВ19 |
| Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». | П.ТВ20 |
| Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». | П.ТВ21 |
| Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие». | П.ТВ22 |
| Вложенные процессы. | П.ТВ23 |
| Последовательная выдача поручений в процессе. | П.ТВ24 |
| Методика «Согласен, если не отвечаю». | П.ТВ25 |
| Организация проверок при программном выполнении задач. | П.ТВ26 |
| Особенности, связанные с завершением процессов. | П.ТВ27 |
| Представление данных в информационной базе. | П.ТВ28 |

Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

| Семестр (Курс) - 1 (1) | | | |
|----------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Форма текущего контроля | Раздел дисциплины | Максимальный балл | Максимальный приведенный балл |
| доклад / конференция / реферат | Технологии управления бизнес-процессами | 30 | |
| лабораторная работа | Технологии управления бизнес-процессами | 50 | |
| | Максимальный текущий балл | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | зачет | |
| Максимальный аттестационный балл | | 20 | 20 |
| Критерии оценивания | | 11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на | |

| | | раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач | |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | 0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине. | |
| Общий балл по дисциплине | 100 | 100 | |
| Семестр (Курс) - 2 (1) | | | |
| Форма текущего контроля | Раздел дисциплины | Максимальный балл | Максимальный приведенный балл |
| контрольная работа | Проектирование и управление бизнес-процессами | 12 | |
| лабораторная работа | Проектирование и управление бизнес-процессами | 48 | |
| Максимальный текущий балл | 60 | 60 | |
| Промежуточная аттестация | экзамен | | |
| Максимальный аттестационный балл | 40 | 40 | |
| Критерии оценивания | | <p>35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений - доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами; - способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения. <p>27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; - демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач; - владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач. <p>21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:</p> | |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями; - слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой; - способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине. <p>0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); - не умеет установить связь теории с практикой; - не владеет способами решения практико-ориентированных задач. |
| Общий балл по дисциплине | 100 |

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

| | |
|--------------|------------|
| Сумма баллов | Отметка |
| 51-100 | Зачтено |
| 0-50 | Не зачтено |

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

| | | |
|--------------|---------|----------------------|
| Сумма баллов | Отметка | Буквенный эквивалент |
| 86-100 | 5 | Отлично |
| 66-85 | 4 | Хорошо |
| 51-65 | 3 | Удовлетворительно |
| 0-50 | 2 | Неудовлетворительно |

Список используемых сокращений

Текущая аттестация

| Тип задания | Сокращение |
|-------------|------------|
| | |

| | |
|--|------|
| внеаудиторное чтение | Т.В |
| доклад / конференция / реферат | Т.Д |
| индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) | Т.И |
| итоговая лабораторная работа | Т.ЛР |
| кейс | Т.КС |
| коллоквиум | Т.К |
| контрольная работа | Т.КР |
| лабораторная работа | Т.Л |
| отчет (по научно-исследовательской работе / практике) | Т.О |
| письменная работа | Т.ПР |
| практическая работа | Т.П |
| расчетно-графическая работа | Т.РГ |
| семестровая работа | Т.СР |
| ситуационная задача / ситуационное задание / проект | Т.СЗ |
| творческая работа | Т.ТР |
| тест по итогам занятия | Т.Т |
| устный опрос / собеседование | Т.У |
| эссе | Т.Э |

Промежуточная аттестация

| Тип задания | Сокращение |
|----------------------|------------|
| Практическое задание | П.П |
| Теоретический вопрос | П.ТВ |
| Тестовый вопрос | П.Т |