



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.03 «Информационные технологии  
управления бизнес-процессами»**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы магистратуры  
«Прикладная информатика и информатизация»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

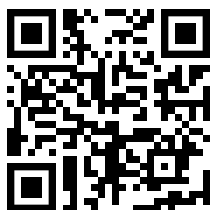
№01-02/24 от 30 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

ЧУВО «ВШП»

30 августа 2025 г.

Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSNP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2025  
Подписал: Аллабян М.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.03 Информационные технологии управления бизнес-процессами**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **09.04.03 Прикладная информатика** направленность (профиль) **«Прикладная информатика и информатизация»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частном учреждении высшего образования **«Высшая школа предпринимательства (институт)»** (далее — **ЧУВО «ВШП»**).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; структуру научного знания, принципы сбора, отбора и обобщения информации для формирования научного мировоззрения.
		УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	<b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектом в рамках из-бранных видов профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	<b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
ПК-2	Способен управлять проектами по информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятия	ПК- 2.1 Знает аппаратные и программные средства функционирования ИС, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> набор аппаратных и программных средств для функционирования ИС; системы управления базами данных и информационные хранилища для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
		ПК- 2.2 Демонстрирует умение распределять работы, выделять информационные ресурсы и разрабатывать регламентные документы.	<b>Уметь:</b> использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций при проектировании и реализации прототипов ИС; организовать взаимодействие членов команды для

			решения задач предметной области; выбирать необходимое программное обеспечение для моделирования (описания) прикладных процессов на предприятии.
--	--	--	--

## 2. Распределение часов дисциплины по семестрам

### ОФО

Семестр (курс)	1 семестр (1)	2 семестр (1)
Виды деятельности		
лекционные занятия	8	10
лабораторные занятия	12	14
практические занятия/ семинарские занятия	-	-
руководство курсовой работой	-	-
клинические практические занятия (практическая подготовка)	-	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-	-
практическая подготовка	-	-
консультация перед экзаменом	-	2
самостоятельная работа	52	46
промежуточная аттестация	-	36
общая трудоемкость	72	108

## 3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	лабо- раторные занятия	само- стоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
<b>Раздел: Технологии управления бизнес-процессами</b>	8	12	50	лабораторная работа доклад / конференция / реферат

**Тема раздела: Основные понятия и определения.**

Процессы, задачи, карты и точки маршрута. Виды маршрутизации. Карта маршрута процесса. Система адресации. Процесс с персональной адресацией. Ролевая адресация задач процесса. Список задач по

исполнителю.

**Тема раздела: Процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.**

Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет». Выполнение задач. Особенности формирования задач. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.

**Тема раздела: Связь между процессами, задачами и другими объектами. Процесс «Согласование».**

Связь между процессами, задачами и другими объектами. Постановка задачи процесса «Согласование». Задача «Определить список рецензентов». Групповая задача «На согласование». Задача «Обработать результаты согласования»

<b>Раздел: Проектирование и управление бизнес-процессами</b>	10	14	50	контрольная работа лабораторная работа
<b>Тема раздела: Процесс «Поручение». Вложенные процессы. Последовательная выдача поручений в процессе.</b> Постановка задачи процесса «Поручение». Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». Вложенные процессы.  <b>Тема раздела: Методика «Согласен, если не отвечаю». Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов. Представление данных в информационной базе.</b> Методика «Согласен, если не отвечаю». Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов. Представление данных в информационной базе.				
<b>Итого часов</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>100</b>	

#### 4. Формы текущего контроля

- контрольная работа (шкала: значение от 0 до 12, количество: 1)

раздел дисциплины: Проектирование и управление бизнес-процессами

##### Примерное задание:

1 Задача по «Библиотека»

Требуется создать простейшую задачу учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.

2 Задача по «Информационно-справочная система»

Требуется создать простейшую задачу для трудоустройства. ИС должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.

3 Задача по «Почтовая система для локальной сети предприятия» Требуется создать простейшую задачу «Почтовая система для локальной сети предприятия». ИС должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты, например, товары, накладные и пр.

4 Задача по «Домашняя бухгалтерия»

Требуется создать простейшую задачу учета семейных доходов и расходов. ИС должна показывать

текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов.

**5 Задача по «Магазин с доставкой на дом»**

Требуется создать простейшую задачу учетной системы для магазина с доставкой на дом. ИС должна учитывать остатки товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.

**6 Задача по «Система складского учета»**

Требуется создать простейшую задачу складского учета для нескольких складов, которая позволит приходовать и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов.

**7 Задача по «Образовательное учреждение»**

Требуется создать простейшую задачу «Образовательного учреждения», удовлетворяющую следующим минимальным требованиям:

- Учебные предметы.
- Расписание предметов.

- лабораторная работа (шкала: значение от 0 до 8, количество: 6)

раздел дисциплины: Проектирование и управление бизнес-процессами

**Примерное задание:**

1. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».
2. Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».
3. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».
4. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».
5. Вложенные процессы. Методика «Согласен, если не отвечаю».
6. Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов.

- доклад / конференция / реферат (шкала: значение от 0 до 30, количество: 1)

раздел дисциплины: Технологии управления бизнес-процессами

**Примерное задание:**

- 1) Особенности и примеры использования процессов в библиотечном деле.
- 2) Особенности и примеры использования процессов в оптовой торговле.
- 3) Особенности и примеры использования процессов в розничной торговле.
- 4) Особенности и примеры использования процессов в сельском хозяйстве.
- 5) Особенности и примеры использования процессов в бухгалтерском деле.
- 6) Особенности и примеры использования процессов в страховании.
- 7) Особенности и примеры использования процессов в государственных органах.
- 8) Особенности и примеры использования процессов в точках питания.
- 9) Особенности и примеры использования процессов в бюджетной сфере.
- 10) Особенности и примеры использования процессов в образовательной деятельности.
- 11) Особенности и примеры использования процессов в научной деятельности.
- 12) Особенности и примеры использования процессов в сфере высоких технологий.
- 13) Особенности и примеры использования процессов в космонавтике.
- 14) Особенности и примеры использования процессов в военной сфере.
- 15) Особенности и примеры использования процессов в информационно-справочной деятельности.

- лабораторная работа (шкала: значение от 0 до 10, количество: 5)

раздел дисциплины: Технологии управления бизнес-процессами

**Примерное задание:**

1. Примеры создания процессов в «1С: Предприятии 8.3».
2. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). Список задач по исполнителю.
3. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
4. Интерактивная работа с задачами. Особенности формирования задач.
5. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
6. Создание нового вида процесса и его старт.
7. Задача «Определить список рецензентов».
8. Групповая задача «На согласование».
9. Задача «Обработать результаты согласования».

## **5. Формы промежуточной аттестации**

- зачет - 1 курс, 1 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

**Примерное задание:**

1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.
2. Виды маршрутизации.
3. Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».
4. Карта маршрута процесса.
5. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).
6. Система адресации.
7. Процесс с персональной адресацией.
8. Ролевая адресация задач процесса.
9. Список задач по исполнителю.
10. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
11. Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.
12. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».
13. Интерактивная работа с задачами.
14. Выполнение задач.
15. Особенности формирования задач.
16. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
17. Связь между процессами, задачами и другими объектами.
18. Постановка задачи процесса «Согласование».
19. Создание нового вида процесса и его старт.

**Критерии оценивания:**

11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения

практико-ориентированных задач

0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- экзамен - 1 курс, 2 семестр (шкала: значение от 0 до 40)

**Примерное задание:**

1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.
2. Виды маршрутизации.
3. Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».
4. Карта маршрута процесса.
5. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).
6. Система адресации.
7. Процесс с персональной адресацией.
8. Ролевая адресация задач процесса.
9. Список задач по исполнителю.
10. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач).
11. Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.
12. Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».
13. Интерактивная работа с задачами.
14. Выполнение задач.
15. Особенности формирования задач.
16. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута.
17. Связь между процессами, задачами и другими объектами.
18. Постановка задачи процесса «Согласование».
19. Создание нового вида процесса и его старт.
20. Задача «Определить список рецензентов».
21. Групповая задача «На согласование».
22. Задача «Обработать результаты согласования».
23. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».
24. Постановка задачи процесса «Поручение».
25. Доработка существующего процесса и его старт.
26. Задача «Выдать поручение».
27. Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».
28. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».
29. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».
30. Вложенные процессы.
31. Последовательная выдача поручений в процессе.
32. Методика «Согласен, если не отвечаю».
33. Организация проверок при программном выполнении задач.
34. Особенности, связанные с завершением процессов.
35. Представление данных в информационной базе.

**Критерии оценивания:**

35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:



- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

## 6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Технологии управления бизнес-процессами	30	
лабораторная работа	Технологии управления бизнес-процессами	50	
Максимальный текущий балл		80	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Общий балл по дисциплине		100	100
Семестр (Курс) - 2 (1)			

Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
контрольная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	12	
лабораторная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	48	
Максимальный текущий балл		60	60
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Общий балл по дисциплине		100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

**- для зачета:**

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

**- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):**

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

### Основная литература

1. Долганова, О. И., Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования : учебник / О. И. Долганова. — Москва : КноРус, 2025. — 323 с. — ISBN 978-5-406-14079-6. — URL: <https://book.ru/book/956266> — Текст : электронный.
2. Данелян, Т. Я., Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян, И. А. Бакай. — Москва : Русайнс, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-466-04992-3. — URL: <https://book.ru/book/952456> — Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

1. Серышев, Р. В., Инструменты управления бизнес-процессами организации : монография / Р. В. Серышев. — Москва : Русайнс, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-466-03955-9. — URL: <https://book.ru/book/950905> — Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н., Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-02703-5. — URL: <https://book.ru/book/936559> — Текст : электронный.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</b>	<b>Адрес (местоположение ) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b>	<b>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</b>	<b>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</b>	<b>Документ – основание возникновени я права (реквизиты и срок действия)</b>
<b>Специализирова нная многофункциона льная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 3): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</b>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (39,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездног о пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

<p>Стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 27)</b></p> <p>Компьютерные столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 27)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стул педагогического работника;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p> <p>Сканер;</p> <p>Принтер</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 16)</b></p> <p>Компьютерные столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол педагогического работника;</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (31,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 16)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениям и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p>Стул педагогического работника;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p> <p>Сканер;</p> <p>Принтер</p>				
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 22):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (19,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 22)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 14): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (22,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 14)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 31): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а (20,3 кв.м., 2 этаж, помещение № 31)	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями и №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025



доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер				
---	--	--	--	--

## 10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.

## 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по дисциплине  
Б1.В.03 «Информационные технологии  
управления бизнес-процессами»**

**Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы магистратуры  
«Прикладная информатика и информатизация»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

[illegible]













--	--	--	--

### Контрольные задания. Текущая аттестация

доклад / конференция / реферат - Технологии управления бизнес-процессами	Номер задания
1) Особенности и примеры использования процессов в библиотечном деле. 2) Особенности и примеры использования процессов в оптовой торговле. 3) Особенности и примеры использования процессов в розничной торговле. 4) Особенности и примеры использования процессов в сельском хозяйстве. 5) Особенности и примеры использования процессов в бухгалтерском деле. 6) Особенности и примеры использования процессов в страховании. 7) Особенности и примеры использования процессов в государственных органах. 8) Особенности и примеры использования процессов в точках питания. 9) Особенности и примеры использования процессов в бюджетной сфере. 10) Особенности и примеры использования процессов в образовательной деятельности. 11) Особенности и примеры использования процессов в научной деятельности. 12) Особенности и примеры использования процессов в сфере высоких технологий. 13) Особенности и примеры использования процессов в космонавтике. 14) Особенности и примеры использования процессов в военной сфере. 15) Особенности и примеры использования процессов в информационно-справочной деятельности.	Т.Д1_1

лабораторная работа - Технологии управления бизнес-процессами	Номер задания
1. Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие». 2. Задача «Выдать поручение». Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно». 3. Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно». 4. Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие». 5. Вложенные процессы. Методика «Согласен, если не отвечаю». 6. Организация проверок при программном выполнении задач. Особенности, связанные с завершением процессов.	Т.Л1_1

контрольная работа - Проектирование и управление бизнес-процессами	Номер задания
1 Задача по «Библиотека» Требуется создать простейшую задачу учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период.	Т.КР1_2
2 Задача по «Информационно-справочная система» Требуется создать простейшую задачу для трудоустройства. ИС должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.	Т.КР2_2
3 Задача по «Почтовая система для локальной сети предприятия» Требуется создать простейшую задачу «Почтовая система для локальной сети предприятия». ИС должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть	Т.КР3_2

черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты, например, товары, накладные и пр.	
4 Задача по «Домашняя бухгалтерия» Требуется создать простейшую задачу учета семейных доходов и расходов. ИС должна показывать текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов.	T.KP4_2
5 Задача по «Магазин с доставкой на дом» Требуется создать простейшую задачу учетной системы для магазина с доставкой на дом. ИС должна учитывать остатки товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.	T.KP5_2
6 Задача по «Система складского учета» Требуется создать простейшую задачу складского учета для нескольких складов, которая позволит приходить и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов.	T.KP6_2
7 Задача по «Образовательное учреждение» Требуется создать простейшую задачу «Образовательного учреждения», удовлетворяющую следующим минимальным требованиям: • Учебные предметы. • Расписание предметов.	T.KP7_2

лабораторная работа - Проектирование и управление бизнес-процессами	Номер задания
1. Примеры создания процессов в «1С: Предприятии 8.3». 2. Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации). Список задач по исполнителю. 3. Работа с процессом в режиме «1С: Предприятие» (с использованием персональной и ролевой адресации задач). 4. Интерактивная работа с задачами. Особенности формирования задач. 5. Собственные действия при выборе пользователем элемента на карте маршрута. 6. Создание нового вида процесса и его старт.	T.L1_2

### Контрольные задания. Промежуточная аттестация

Зачет. Практическое задание	Номер задания
1 «Библиотека» 1. Выдача книг по жанрам в виде отчета. 2. Поиск по ключевым словам. 3. Количество однотипных книг (Два Демидовича). 4. Самая читаемая книга. 5. Пеня за день просрочки. 2 «Информационно-справочная система» 1. Получение резюме. 2. При принятии на работу специалиста на определенную зарплату, какую прибыль получит кадровое агентство. 3. Характеристика с предыдущего места работы.	П.П1

<p>4. Поиск вакансий.</p> <p>3 «Почтовая система для локальной сети предприятия» 1. Вставить возможность принять или не принять вложение от недруга.</p> <p>2. Оформить пришедшее письмо в чате в виде какого-то значка на панели инструментов.</p> <p>3. Отправка писем.</p> <p>4 «Домашняя бухгалтерия»</p> <p>1. Вклады в банк.</p> <p>2. Кошельки пользователей.</p> <p>3. Суммарный кошелек.</p> <p>4. Статьи доходов.</p> <p>5. Статьи расходов.</p> <p>5 «Магазин с доставкой на дом»</p> <p>1. Лучшему клиенту скидка в %.</p> <p>2. Зарплата от количества доставленного товара.</p> <p>3. Ограничение заказа на количество товара, лежащего на складе.</p> <p>4. Лучшие предложения.</p> <p>6 «Система складского учета»</p> <p>1. Формирование групп товаров.</p> <p>2. Оприходование товаров.</p> <p>3. Списание товаров.</p> <p>4. Пересортица.</p> <p>7 «Образовательное учреждение»</p> <p>1. Предметы и преподаватели.</p> <p>2. Штатное расписание.</p> <p>3. Кадровые движения.</p> <p>4. Последовательность курсов.</p>	
--	--

<b>Зачет. Теоретический вопрос</b>	<b>Номер задания</b>
1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.	П.ТВ1
Виды маршрутизации.	П.ТВ2
Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».	П.ТВ3
Карта маршрута процесса.	П.ТВ4
Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).	П.ТВ5
Система адресации.	П.ТВ6
Процесс с персональной адресацией.	П.ТВ7
Ролевая адресация задач процесса.	П.ТВ8
Список задач по исполнителю.	П.ТВ9
Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.	П.ТВ10
Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».	П.ТВ11
Интерактивная работа с задачами.	П.ТВ12
Особенности формирования задач.	П.ТВ13

Групповая задача «На согласование».	П.ТВ14
Задача «Обработать результаты согласования».	П.ТВ15
Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ16
Постановка задачи процесса «Поручение».	П.ТВ17
Доработка существующего процесса и его старт.	П.ТВ18
Задача «Выдать поручение».	П.ТВ19
Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».	П.ТВ20
Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».	П.ТВ21
Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ22
Вложенные процессы.	П.ТВ23
Последовательная выдача поручений в процессе.	П.ТВ24
Методика «Согласен, если не отвечаю».	П.ТВ25
Организация проверок при программном выполнении задач.	П.ТВ26
Особенности, связанные с завершением процессов.	П.ТВ27
Представление данных в информационной базе.	П.ТВ28

<b>Экзамен. Теоретический вопрос</b>	<b>Номер задания</b>
1. Процессы, задачи, карты и точки маршрута.	П.ТВ1
Виды маршрутизации.	П.ТВ2
Пример создания процесса в «1С: Предприятии 8.3».	П.ТВ3
Карта маршрута процесса.	П.ТВ4
Работа с процессом в режиме 1С: Предприятие (без использования адресации).	П.ТВ5
Система адресации.	П.ТВ6
Процесс с персональной адресацией.	П.ТВ7
Ролевая адресация задач процесса.	П.ТВ8
Список задач по исполнителю.	П.ТВ9
Постановка задачи процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией.	П.ТВ10
Начальные изменения, вносимые в процесс «Продажа товаров за наличный расчет».	П.ТВ11
Интерактивная работа с задачами.	П.ТВ12
Особенности формирования задач.	П.ТВ13

Групповая задача «На согласование».	П.ТВ14
Задача «Обработать результаты согласования».	П.ТВ15
Работа с процессом «Согласование» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ16
Постановка задачи процесса «Поручение».	П.ТВ17
Доработка существующего процесса и его старт.	П.ТВ18
Задача «Выдать поручение».	П.ТВ19
Задачи «Выполнить поручение» и «Выполнить поручение параллельно».	П.ТВ20
Задачи «Контроль исполнения» и «Контроль исполнения параллельно».	П.ТВ21
Работа с процессом «Поручение» в режиме «1С: Предприятие».	П.ТВ22
Вложенные процессы.	П.ТВ23
Последовательная выдача поручений в процессе.	П.ТВ24
Методика «Согласен, если не отвечаю».	П.ТВ25
Организация проверок при программном выполнении задач.	П.ТВ26
Особенности, связанные с завершением процессов.	П.ТВ27
Представление данных в информационной базе.	П.ТВ28

#### Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 1 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
доклад / конференция / реферат	Технологии управления бизнес-процессами	30	
лабораторная работа	Технологии управления бизнес-процессами	50	
Максимальный текущий балл		80	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		20	20
Критерии оценивания		11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на	

		раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач	
		0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.	
Общий балл по дисциплине		100	100
Семестр (Курс) - 2 (1)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
контрольная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	12	
лабораторная работа	Проектирование и управление бизнес-процессами	48	
Максимальный текущий балл		60	60
Промежуточная аттестация		экзамен	
Максимальный аттестационный балл		40	40
Критерии оценивания		<p>35-40 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений</li><li>- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;</li><li>- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.</li></ul> <p>27-34 баллов: Обучающийся на должном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;</li><li>- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;</li><li>- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.</li></ul> <p>21-26 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:</p>	



	- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями; - слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой; - способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.  0-20 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют: - об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); - не умеет установить связь теории с практикой; - не владеет способами решения практико-ориентированных задач.	
Общий балл по дисциплине	100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

**- для зачета:**

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

**- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):**

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

### Список используемых сокращений

Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
-------------	------------

внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л
отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ
семестровая работа	Т.СР
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Т.СЗ
творческая работа	Т.ТР
тест по итогам занятия	Т.Т
устный опрос / собеседование	Т.У
эссе	Т.Э

#### Промежуточная аттестация

Тип задания	Сокращение
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ
Тестовый вопрос	П.Т