



Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.19 «Разработка и методы  
принятия управленческих решений»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Менеджмент организации»**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/25 от 30 августа 2025 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2025  
Подписал: Аллабян М.Г.

Тверь, 2025

## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2025 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2025 г., протокол №01-02/25.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины "Разработка и методы принятия управленческих решений" является передача обучающимся знаний теории и практических аспектов процесса планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в условиях современной внешней среды с учетом многоаспектности деятельности руководителей в организациях на базе известных в современном менеджменте теоретических и методических основ принятия управленческих решений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение обучающимися сущности и методов принятия управленческих решений;
- изучение методов календарного планирования и управления при принятии управленческих решений;
- изучение основных признаков и групп управленческих решений;
- осознание объективной необходимости принятия эффективных управленческих решений с учетом специфических условий производства;
- овладение методами принятия управленческих решений на основе изучения закономерностей, отражающих влияние горно-геологических и организационно-технических факторов риска и неопределенности на экономическую эффективность работы производственных организаций .
- овладение средствами мониторинга и контроля реализации управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «Менеджмент организации»).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-10, ПК-1, ПК-4, представлен в таблице:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> методологию, виды и способы разработки и принятия решений, основы теории решений, технологии применения ее в менеджменте. <i>Уметь:</i> использовать методы анализа управленческих альтернатив, определять результативность принятых решений. <i>Владеть:</i> техниками проведения мониторинга результативности воздействия на риски
	<b>УК-10.2</b> Способен оценивать финансовую грамотность как	<i>Знать:</i> финансовую грамотность. <i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры

	основной детерминант экономической культуры	<i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<b>ПК-1.1</b> Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента	<i>Знать:</i> способы подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Уметь:</i> осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Владеть:</i> методами подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
	<b>ПК-1.2</b> Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов	<i>Знать:</i> методы консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Уметь:</i> консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Владеть:</i> техниками консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<b>ПК-4.1</b> Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	<b>ПК-4.2</b> Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
8 зачетных единиц = 288 академических часов.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 100 академических часов,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 36 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 62 академических часа,

Консультации (Конс.)

- 2 академических часа.

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР)

- 143 академических часа,

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль

- 45 академических часов.

**Таблица 2. Объём дисциплины**

№ п/ п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самосто ятельна я работа	
			Лек.	Пр.	Консу л		
1	Тема 1. Решение, его роль в деятельности менеджера.	7 семестр/ 4 курс	3	5	-	15	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
2	Тема 2. Общие сведения о методологии принятия управленческих решений.	7 семестр/ 4 курс	3	7	-	15	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
3	Тема 3. Этапы разработки и принятия решений.	7 семестр/ 4 курс	3	5	-	15	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
4	Тема 4. Эффективность управленческого решения.	7 семестр/ 4 курс	3	5	-	14	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
5	Тема 5. Роль моделирования в процессе принятия управленческих решений.	7 семестр/ 4 курс	3	5	-	14	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
6	Тема 6. Неопределенность и риск в управленческих решениях.	7 семестр/ 4 курс	3	5	-	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
7	Тема 7. Общая характеристика методов управленческих решений и их классификация.	8 семестр/ 4 курс	2	2	-	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2

							ПК-4.1 ПК-4.2
8	<b>Тема 8.</b> Применение методов разработки и принятия решений в практике управления с помощью генерирования альтернатив.	8 семестр/ 4 курс	4	6	-	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
9	<b>Тема 9.</b> Реализация решений.	8 семестр/ 4 курс	4	6	-	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
10	<b>Тема 10.</b> Информационное обеспечение принятия управленческих решений.	8 семестр/ 4 курс	4	8	-	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
11	<b>Тема 11.</b> Ответственность руководителей и контроль за принимаемые решения.	8 семестр/ 4 курс	4	8	2	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		7,8 семестр/ 4 курс	<b>100 ак. часов</b>			<b>143 ак. часа</b>	-
<b>Часы на контроль</b>		7,8 семестр/ 4 курс	<b>45 ак. часов</b> <b>(9 ак. часов, форма промежуточной аттестации – зачет)</b> <b>(36 ак. часов, форма промежуточной аттестации – экзамен)</b>				
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		7,8 семестр/ 4 курс	<b>288 академических часов</b>				

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице № 2.

**Тема 1.** Решение, его роль в деятельности менеджера.

**Содержание темы:** Предмет, содержание и задачи дисциплины.

Сущность управленческого решения. Значение и роль решения в управлении. Связь функций управления с управленческими решениями. Качество управленческого решения, его основные требования: осуществимость, научная обоснованность, своевременность, непротиворечивость, компетентность и законность, результативность, экономическая эффективность. Условия обеспечения высокого качества управленческого решения.

Структура решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения.

Универсальное множество решений. Множество допустимых решений. Понятия оптимальных решений, предпочитаемых решений.

**Тема 2.** Общие сведения о методологии принятия управленческих решений.

**Содержание темы:** Управленческие проблемы: понятие, методы выявления. Анализ управленческой проблемы. Модель анализа. Атрибуты, количественные параметры

управленческой проблемы.

Типология множеств управленческих решений. Альтернативные и совместные решения. Разработка алгоритма процесса принятия решения. Группировка методов принятия управленческих решений: неформальные (эвристические), коллективные, количественные.

### **Тема 3. Этапы разработки и принятия решений.**

**Содержание темы:** Научный метод в управлении и принятии решений. Центральный объект науки управления. Термины «наука управления», «наука о принятии решений», «ис-следование операций».

Этапы процесса разработки управленческих решений: подготовка, принятие, реализация. Содержание каждого из этапов. Схема этапов разработки решений.

### **Тема 4. Эффективность управленческого решения.**

**Содержание темы:** Понятие эффективности управления организацией. Понятие «показатель» и «критерий». Критерии эффективности: критерий оптимальности и критерий пригодности. Проблема формирования критериев; моно- и поликритериальные задачи. Выбор шкалы показателя. Основные показатели эффективности, применимые в практике отечественного производства и управления.

Понятие эффективности управленческого решения. Основные факторы, влияющие на эффективность управленческого решения. Основные виды эффективности решения: организационная, экономическая, технологическая, социальная, экологическая, правовая, психологическая. Классическое соотношение – показатель экономической эффективности. Методы оценки экономического эффекта.

### **Тема 5. Роль моделирования в процессе принятия управленческих решений.**

**Содержание темы:** Понятие модели. Причины, побуждающие прибегать к моделированию в ходе принятия решений: сложность, экспериментирование, ориентация управления на будущее.

Типы моделей. Физическая модель. Аналоговая модель. Математическая модель. Проблемы, связанные с моделированием. Недостоверность информации, информационные ограничения, страх использования, чрезмерная стоимость.

Процесс построения модели: постановка задачи; построение модели; проверка на достоверность; применение модели; обновление модели.

Модели, используемые в управлении. Теория игр. Модель оптимального обслуживания. Модель управления запасами. Линейное программирование. Имитационное моделирование. Экономический анализ.

### **Тема 6. Неопределенность и риск в управленческих решениях.**

**Содержание темы:** Понятие неопределенности и риска как важной составной части теории и практики принятия решений. Неопределенность информации, необходимой для принятия управленческих решений. Источники информации. Требования к классификации рисков. Взаимосвязь между риском и качеством информации. Источники и методы получения информации. Принятие решения как заключительная процедура в оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности организаций МСК. Особенности разработки решения в условиях риска.

### **Тема 7. Общая характеристика методов управленческих решений и их классификация.**

Рабочая программа дисциплины «Разработка и методы принятия управленческих решений» — 7 стр.

**Содержание темы:** Методы принятия решений, основанные на интуиции управляющего; на понятии "здорового смысла"; на практическом подходе как основы переработки больших объемов информации.

Классификация практических методов принятия решений по:

а) объекту принятия; б) уровню принятия; в) методам разработки; г) по уровню решаемых проблем; д) по эффективности; е) по преемственности; ж) по новизне решаемой задачи; з) по структурированности; и) по методам обоснования; к) по форме представления; л) по способу мотивации; м) по степени определенности информации; н) по количеству критериев.

**Тема 8.** Применение методов разработки и принятия решений в практике управления с помощью генерирования альтернатив.

**Содержание темы:** Структура методов получения новых знаний. Индивидуальные и коллективные эвристические методы.

Коллективные эвристические методы: "мозгового штурма" и "свернутой мозговой атаки"; морфологического анализа; ассоциаций; сценариев; суда; синектики; метод Гордона; метод контрольных вопросов; интегральный метод «Метра»; метод целевых обсуждений (комиссий). Наука под названием «искусственный интеллект»

**Тема 9.** Реализация решений.

**Содержание темы:** Перемены как проблема менеджмента организации. Типы изменений. Организационная культура как сочетание подсистем. Взаимосвязь реализации управленческих решений с управлением изменениями. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления.

Стратегические и тактические решения. Взаимосвязь разработки стратегических планов и стратегических решений в управлении организацией. SWOT-матрица решений. Матрица ресурсы-проблемы. Матрица анализа сочетаний синергии. Эталонные стратегии. Проекция приоритетных стратегий на факторы среды. Тактические решения и эталонные стратегии.

**Тема 10.** Информационное обеспечение принятия управленческих решений.

**Содержание темы:** Коммуникации в организации. Базовые элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Обратная связь. Шум.

Понятие информации. Поток информации. Объем информации. Организация массива информации. Роль новых информационных технологий в процессе принятия решений. Система «человек-машина», ее особенности.

**Тема 11.** Ответственность руководителей и контроль за принимаемые решения.

**Содержание темы:** Виды ответственности руководителя за принимаемые управленческие решения: профессиональная, юридическая, уголовная, гражданская, административная.

Виды административной ответственности (материальная и дисциплинарная).

Неформальная (моральная) ответственность. Роль корпоративной культуры как регулятора процесса принятия решений.

Контроллинг в организации. Факторы повышения эффективности принимаемых решений.

#### **4.2.1 Содержание практических занятий**



№ п/п	Объем в ак.час. Очно-заочная.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	5	<b>Тема 1.</b> Решение, его роль в деятельности менеджера.	Освоение терминологической сущности и содержания решения.
2	7	<b>Тема 2.</b> Общие сведения о методологии принятия управленческих решений.	Знакомство с методами принятия решений
3	5	<b>Тема 3.</b> Этапы разработки и принятия решений.	Знакомство с этапами принятия решений. Содержание этапов процесса разработки решений.
4	5	<b>Тема 4.</b> Эффективность управленческого решения.	Усвоение понятия эффективности управленческого решения. Знакомство с факторами, влияющими на эффективность управленческого решения.
5	5	<b>Тема 5.</b> Роль моделирования в процессе принятия управленческих решений.	Знакомство с различными видами моделирования при принятии решений. Решение задач.
6	5	<b>Тема 6.</b> Неопределенность и риск в управленческих решениях.	Знакомство с особенностями разработки решения в условиях риска. Решение примеров.
7	2	<b>Тема 7.</b> Общая характеристика методов управленческих решений и их классификация.	Знакомство с методами управленческих решений. Содержание классификационных признаков методов решений.
8	6	<b>Тема 8.</b> Применение методов разработки и принятия решений в практике управления с помощью генерирования альтернатив.	Знакомство с этапами принятия решений. Содержание методов принятия решений в практике управления.
9	6	<b>Тема 9.</b> Реализация решений.	Решение ситуационных задач.
10	8	<b>Тема 10.</b> Информационное обеспечение принятия управленческих решений.	Знакомство с сущностью информационного обеспечения принятия решений.
11	8	<b>Тема 11.</b> Ответственность руководителей и контроль за принимаемые решения.	Знакомство с этапами контроля за принимаемые решения. Содержание этапов контроля процесса реализации решений.

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ пп	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	15	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 1.</b> Решение, его роль в деятельности менеджера.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

2	15	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 2.</b> Общие сведения о методологии принятия управленческих решений.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
3	15	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 3.</b> Этапы разработки и принятия решений.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
4	14	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 4.</b> Эффективность управленческого решения.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
5	14	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 5.</b> Роль моделирования в процессе принятия управленческих решений.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
6	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 6.</b> Неопределенность и риск в управленческих решениях.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
7	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 7.</b> Общая характеристика методов управленческих решений и их классификация.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 8.</b> Применение методов разработки и принятия решений в практике управления с помощью генерирования альтернатив.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 9.</b> Реализация решений.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 10.</b> Информационное обеспечение принятия управленческих решений.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
11	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2	<b>Тема 11.</b> Ответственность руководителей и контроль за принимаемые решения.	Усвоение теоретического материала. Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Используемое программное обеспечение:**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

### **5.4. Основная литература**

1. Орлов, А. И., Методы принятия управленческих решений : учебник / А. И. Орлов. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-09058-9. — URL: <https://book.ru/book/942430>. — Текст : электронный.

Рабочая программа дисциплины «Разработка и методы принятия управленческих решений» — 11 стр.

2. Тесленко, И. Б., Теория принятия управленческих решений : учебник / И. Б. Тесленко, Л. В. Крылова, В. Е. Крылов, А. А. Чекушов. — Москва : КноРус, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06501-3. — URL: <https://book.ru/book/941813>. — Текст : электронный.
3. Принятие управленческих решений в корпорациях. В схемах и таблицах. : учебное пособие / И. Ю. Беляева, Ю. М. Цыгалов, О. В. Данилова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 209 с. — ISBN 978-5-406-11737-8. — URL: <https://book.ru/book/949844>. — Текст : электронный.
4. Менеджмент: цифровые технологии, методы, контроль : сборник статей / ; под ред. Г. И. Москвитина, Т. В. Ярова, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4365-5089-3. — URL: <https://book.ru/book/939712>. — Текст : электронный.

#### **5.5. Дополнительная литература (библиотека и свободный доступ в интернет):**

1. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / А. А. Кочкаров, В. С. Алиев, М. С. Елаева [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочкарова. — Москва : КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00470-8. — URL: <https://book.ru/book/934219>. — Текст : электронный.
2. Золотова, Т. В., Методы принятия управленческих решений : учебник / Т. В. Золотова. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-406-06706-2. — URL: <https://book.ru/book/938053>. — Текст : электронный.
3. Пужаев, А. В., Управленческие решения : учебное пособие / А. В. Пужаев. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-08689-6. — URL: <https://book.ru/book/940479>. — Текст : электронный.

#### **5.6. Периодические издания**

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Российский журнал менеджмента
3. Управление
4. Управление проектами и программами

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора:

возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации				с 01.11.2020 по 30.09.2025
<b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):**

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «БИЗНЕС- ФИНАНС»</p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «БИЗНЕС- ФИНАНС»</p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>



<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧ- НЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>



<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b>  письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам:</b>  письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН- НОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Разработка и методы принятия управленческих решений»** создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине **«Разработка и методы принятия управленческих решений»** сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице 8.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Доклад сообщение – текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательско й или научной темы	Темы докладов, сообщений	Традиционная система

Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для занятий семинарского типа	Традиционная система
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика рефератов	Традиционная система
Деловая игра	Деловая игра – это конкретная бизнес проблема, взятая из реальной жизни, требующая оригинального подхода в ее решении. формировании креативного подхода к решению задач, а также на разработке нестандартных моделей поведения в кризисный момент.	Применение знаний и умений для решения проблемных ситуаций. Владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков,	Традиционная система

		способности к планированию и предвидению результатов.	
Тесты-текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система
Промежуточная аттестация-зачет, экзамен	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену	Традиционная система

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Традиционная система	Шкала оценивания	Описание показателей
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	<p>высокий уровень освоения учебного материала;</p> <p>высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</p> <p>обоснованность и четкость изложения материала;</p> <p>оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</p> <p>высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</p> <p>высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</p> <p>высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</p> <p>высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p>
<b>Хорошо</b>	освоена	<p>сформированы все учебные умения;</p> <p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</p> <p>использованы электронные образовательные ресурсы;</p> <p>продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</p>

		оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	сформированы только общие учебные умения; теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

### Описание показателей и критерии оценивания доклада

Показатели	Критерии оценивания доклада
5 (пять)	Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.
4 (четыре)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако, задание выполнено не полностью. Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо: – имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: – использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: – допущены 1-2 фактические ошибки. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.
3 (три)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт частично либо:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо:</li> <li>– допущено 3–4 фактические ошибки.</li> </ul> <p>универсальные и профессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне.</p>
2 (два)	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживается общее представление о сущности вопроса;</li> <li>– обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций;</li> </ul> <p>Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.</p>

### **\*\*Описание показателей и критерии оценивания реферата**

**Отлично** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Хорошо** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Удовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Неудовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно

оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

### \*\*\*Критерии оценки деловой игры

**«Отлично»** – деловая игра выполнена полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, обучающийся приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Сделан структурированный и детализированный анализ игры, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

**«Хорошо»** – деловая игра выполнена полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

**«Удовлетворительно»** – деловая игра выполнена более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует.

**«Неудовлетворительно»** – деловая игра не выполнена, или выполнена менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе игры, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в игре.

### Критерии оценок ответа на экзамене

Оценка	Критерии оценки экзамена
<b>Отлично</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.
<b>Хорошо</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием литературы по теме вопроса.



	Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.
<b>Удовлетворительно</b>	ответы неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях литературы, неумении применения теоретических знаний при решении практических задач.
<b>Неудовлетворительно</b>	незнание и непонимание экзаменационных вопросов

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным

материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

#### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.О.19 «Разработка и методы принятия управленческих решений»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-10, ПК-1, ПК-4.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> методологию, виды и способы разработки и принятия решений, основы теории решений, технологии применения ее в менеджменте. <i>Уметь:</i> использовать методы анализа управленческих альтернатив, определять результативность принятых решений. <i>Владеть:</i> техниками проведения мониторинга результативности воздействия на риски
	<b>УК-10.2</b> Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры	<i>Знать:</i> финансовую грамотность. <i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры <i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<b>ПК-1.1</b> Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента	<i>Знать:</i> способы подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Уметь:</i> осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиента <i>Владеть:</i> методами подбора поставщиков финансовых услуг в интересах клиента
	<b>ПК-1.2</b> Способен консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов	<i>Знать:</i> методы консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Уметь:</i> консультировать клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов <i>Владеть:</i> техниками консультирования клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов

<b>ПК-4</b> Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<b>ПК-4.1</b> Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	<b>ПК-4.2</b> Способен осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<i>Знать:</i> методы обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Уметь:</i> осуществлять обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации <i>Владеть:</i> техниками обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные

		вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в **ЧУВО «ВШП»** используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЗАЧЕТ</b>	«зачтено», «незачтено»
<b>ЭКЗАМЕН</b>	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

##### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<u>УК-10.</u> <u>ПК-1</u> <u>ПК-4.</u> <b>Знать:</b>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания
<u>УК-10.</u>	Обучаемый	Обучаемый	Обучаемый	Обучаемый	Вопросы



<p><u>ПК-1</u> <u>ПК-4.</u> <u>Уметь:</u></p>	<p>продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Практические задания</p>
<p><u>УК-10.</u> <u>ПК-1</u> <u>ПК-4.</u> <u>Владеть:</u></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)**

#### **1.1 Реферат**

##### **7 семестр**

#### **Примерная тематика рефератов: (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Понятия определенности и неопределенности в управленческих решениях.
3. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
4. Понятие и классификация методов принятия решения.
5. Метод дерева целей и критериев.
6. Методы ситуационного анализа.
7. Метод "мозговой атаки".
8. Метод цепных подстановок.
9. Метод функционально-стоимостного анализа.
10. SWOT-анализ.
11. Анализ японских методов управления.
12. С стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
13. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом на предприятии МСК.
14. Особенности и методы принятия решений в маркетинге.

#### **1.2 Реферат**

##### **8 семестр**

#### **Примерная тематика рефератов: (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

1. Особенности и методы принятия решений в сфере финансового анализа.
2. Этический аспект деятельности и виды ответственности руководителя за принимаемые решения.
3. Коммуникации в организации.
4. Информационный подход к деятельности организации.
5. Влияние личностных качеств менеджера на разработку управленческого решения.
6. Контроль реализации управленческих решений.
7. Методы прогнозирования управленческих решений.
8. Особенности принятия управленческих решений на современном предприятии МСК.
9. Принятие групповых решений.
10. Психология и технология принятия управленческих решений.
11. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения.
12. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала.
13. Управление качеством управленческих решений.

14. Многокритериальные методы принятия решений. Метод анализа иерархий в принятии решений на предприятиях МСК.

**Структура реферата:**

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

**Критерии оценивания:**

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).

- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

**Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

## **2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

#### **7 семестр**

##### **1. Метод математического программирования ... (УК-10.1)**

- + применяется для расчета лучшего варианта решения по критерию оптимальности
- принятия управленческих решений
- не применяется для проведения расчетов управленческих решений
- применяется для подсчета вариантов принятия управленческих решений

##### **2. Метод справедливого компромисса применяется, потому что ... (ПК-4.2)**

- глобальное качество альтернативы представляет собой сумму локальных (частных) качеств
- + имеется тесная связь с решением в некооперативных играх
- необходимо провести анализ критериев
- необходимо провести детализированный анализ проблемы

##### **3. Методы психологической активизации и методы подключения новых интеллектуальных источников относятся ... (УК-10.1)**

- + к активизирующим методам
- к методам сценариев
- к эвристическим методам

##### **4. Управление проектом – это ... (ПК-4.2)**

- декомпозиция проблемы на составляющие элементы
- формализованное представление экономической задачи
- + профессиональная деятельность по руководству ресурсами

##### **5. Альтернатива – это ... (УК-10.1)**

- + один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений
- вариант действий ЛПР (лица, принимающего решения)
- способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора

##### **6. В условиях, когда значения параметра достоверности прогноза меньше единицы, для определения наиболее выгодных стратегий используется критерий ... (ПК-1.1)**

- Гурвица
- Лапласа
- + Ходжа–Лемана

##### **7. Величину общего эффекта от использования информации, содержащейся в прогнозе для ЛПР $V_d$ , можно определить как ... (ПК-4.1)**

- $V_x = u_B(V_f - V_r)$
- $V_y = V_f(u_B - u_A)$
- +  $V_d = V_x + V_y$

**8. Величина дополнительного выигрыша, получаемого вследствие повышения достоверности прогноза  $V_y$ , может быть определена по формуле ... (УК-10.1)**

- $V_x = u_B(V_f - V_r)$
- $+ V_y = V_f(u_B - u_A)$
- $V_d = V_x + V_y$

**9. Величина дополнительного выигрыша, получаемого вследствие изменения принимаемого решения  $V_x$ , может быть определена по формуле ... (УК-10.2)**

- $+ V_x = u_B(V_f - V_r)$
- $V_y = V_f(u_B - u_A)$
- $V_d = V_x + V_y$

**10. Метод мозгового штурма относится к ... методам (УК-10.2)**

- количественным
- формализованным
- + эвристическим

**11. Параметрический метод относится к ... методам (УК-10.1)**

- + формализованным
- количественным
- эвристическим

**12. Метод синектики относится к ... методам (ПК-1.1)**

- формализованным
- количественным
- + эвристическим

**13. Метод фокальных объектов относится к ... методам (УК-10.2)**

- количественным
- формализованным
- + эвристическим

**14. Морфологический метод относится к ... методам (УК-10.1)**

- количественным
- + формализованным
- эвристическим

**15. Транспортная задача относится к классу ... (ПК-1.2)**

- управленческих задач
- экономических задач
- + задач линейного программирования (ЗЛП)

**16. Применение ММ-критерия оправдано, если ... (ПК-1.2)**

- имеется тесная связь с решением в некооперативных играх
- необходимо провести детализированный анализ проблемы
- + необходимо исключить какой бы то ни было риск

**17. Основные достоинства системы «ринги» заключаются в том, что ... (УК-10.1)**

- + тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема

- + принимаемые решения более обоснованы
- решения принимаются весьма оперативно
- + реализация решений проходит быстро и эффективно
- менеджер несет персональную ответственность за результаты принятого решения

**18. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ... (УК-10.2)**

- носят индивидуальный характер
- протекают в паритетных группах
- + протекают в иерархических группах

**19. Метод справедливого компромисса применяется, потому что ... (УК-10.1)**

- глобальное качество альтернативы представляет собой сумму локальных (частных) качеств
- + имеется тесная связь с решением в некооперативных играх
- необходимо провести анализ критериев
- необходимо провести детализированный анализ проблемы

**20. К группе методов исследования операций относится ... (ПК-1.1)**

- метод Дельфи
- метод управления запасами
- + метод линейного программирования
- метод теории игр
- метод разработки сценария

**8 семестр**

**1. Полнота набора критериев означает, что: (УК-10.2)**

- критерии должны быть определены так, чтобы не дублировался учет одних и тех же аспектов решаемой проблемы
- критерии должны быть такими, чтобы их можно было объяснять другим, особенно в тех случаях, когда важнейшей целью работы является выработка и защита определенной позиции
- + критерий должен охватывать все важные аспекты проблемы

**2. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило: (ПК-4.1)**

- носят индивидуальный характер
- протекают в паритетных группах
- + протекают в иерархических группах

**3. Критерий – это: (ПК-1.1, ПК-4.1)**

- вероятностный показатель оценки альтернатив
- + способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора
- один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений

**4. Понятие «чистый риск» означает: (УК-10.2)**

- + вероятность получения убытка или нулевого результата
- возможными величинами прибыли и убытков
- все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль количественную оценку
- вероятности получения запланированной прибыли разность между максимально

#### **5. Риск при принятии управленческих решений заключается: (ПК-1.2)**

- в невозможности прогнозировать результаты решения
- + в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода
- в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации
- в опасности принятия неудачного решения

**6. Что представляет собой набор прогнозов по каждому рассматриваемому решению, его реализации, а также по возможным положительным и отрицательным последствиям? (ПК-1.1)**

- Активизирующий метод
- Эвристический метод
- + Метод сценариев

#### **7. Критерий Вальда – это критерий: (УК-10.1)**

- средневзвешенного выигрыша
- недостаточного основания
- + максимального гарантированного результата
- пессимизма-оптимизма
- наименьших возможных потерь

#### **8. Критерий Гурвица – это критерий: (УК-10.2, ПК-1.2)**

- + пессимизма-оптимизма
- наименьших возможных потерь
- максимального гарантированного результата
- средневзвешенного выигрыша
- недостаточного основания

#### **9. Критерий Сэвиджа – это критерий: (УК-10.1, ПК-1.1)**

- средневзвешенного выигрыша
- + наименьших возможных потерь
- недостаточного основания
- пессимизма-оптимизма
- максимального гарантированного результата

**10. Максиминные и минимаксные критерии относятся к принятию решений в условиях: (УК-10.2, ПК-4.2)**

- риска

- определенности
- + неопределенности

**11. Под нормализацией векторного критерия при многокритериальной оптимизации понимается ... (УК-10.1)**

- анализ критериев
- поиск оптимального решения
- декомпозиция задачи на составляющие части
- +приведение всех критериев к единой шкале измерения

**12. ЛПР (лицо, принимающее решения) – это ... (ПК-1.1)**

- человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней
- группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат
- + субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы

**13. Активная группа – это ... (УК-10.1)**

- группа лиц, принимающих решение
- +группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на
- процесс выбора и его результат
- группа людей, владеющих проблемой

**14. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ... (УК-10.2)**

- детерминированным
- +стандартным
- хорошо структурированным
- формализованным

**15. Под эффективностью управленческого решения понимается ... (ПК-1.1)**

- результат, полученный от реализации решения
- разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- + отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление
- достижение поставленной цели

**16. На основании матрицы потерь строится критерий ... (УК-10.2)**

- Лапласа
- Гурвица



- Вальда
- + Сэвиджа

#### **17. Метод анализа иерархий предполагает ... (ПК-4.2)**

- декомпозицию проблемы на простые составляющие части
- разработку оптимальной структуры управления
- +иерархическое представление задачи

#### **18. Набор критериев должен удовлетворять таким требованиям, как ... (УК-10.1)**

- + полнота, действительность, разложимость, неизбыточность и минимальность
- полнота, действительность, неизбыточность и минимальность
- полнота, действительность, разложимость, и минимальность

#### **19. Эксперт – это ... (УК-10.2)**

- группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат
- + человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней
- субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы

#### **20. Дерево решений – это ... (УК-10.1)**

- философское видение процесса управления
- суть процесса принятия решений
- + графическое представление процесса принятия решений

#### **Критерии оценки результатов теста**

- 1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**
  - Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
  - Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
  - Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
  - Неспособность применить теоретические знания на практике.
- 2. "Удовлетворительно" (40-59%)**
  - Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
  - Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
  - Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
  - Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.
- 3. "Хорошо" (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

#### 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

### 2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

#### 7 семестр

**Задание 1. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

Термин	Описание
А - Управленческое решение	1 - Выбор альтернативы, осуществляемый руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций
Б - Концептуализация	2 - Наделение или определение теоретического смысла слов и превращение их тем самым в понятия
В - Операционализация	3 - Процесс приведения понятий к такому виду, который позволит работать с ними на практическом уровне
Г - Коммуникационный процесс	4 - Обмен информацией между двумя или более людьми
Д - Метод Дельфи	5 - Методология прогнозирования и принятия решений, основанная на анонимном сборе мнений группы экспертов

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между методами управления рисками и их описанием. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

Метод	Описание
-------	----------

А - Уклонение	1 - Уход от проблемной ситуации
Б - Распределение рисков	2 - Распределение ответственности внутри компании по её структурным подразделениям
В - Локализация рисков	3 - Обратная реакция: если проект кажется рискованным, лучше локализовать его в конкретной среде
Г - Компенсация рисков	4 - Подготовка мер для смягчения последствий негативных факторов

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 3. Установите соответствие между классификацией управленческих решений и ее описанием. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

<b>Классификация</b>	<b>Описание</b>
А - По уровню управления	1 - Решения, принимаемые на уровне начальника отдела, заместителя директора, директора, министра
Б - По масштабу воздействия	2 - Общие и частные (локальные)
В - По содержанию	3 - Научно-технические, экономические, организационные и социальные
Г - По характеру	4 - Оперативно-хозяйственные, хозяйственно-руководящие и нормативные
Д - По форме подготовки и принятия	5 - Единоличные, коллегиальные и коллективные

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

## 8 семестр

**Задание 1. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
А - Достаточность информации	1 - минимально необходимый объем информации, позволяющий принять обоснованное управленческое решение
Б - Достоверность информации	2 - процент реальных сведений от общего объема информации.
В - Запрограммированные решения	3 - решения, которые принимаются и реализуются по заранее разработанной методике
Г - Измерение риска	4 - приемы оценки степени и стоимости риска

Д - Инновационные решения	5 - решения, принимаемые, как правило, в нестандартной ситуации, не имеющей аналогов, при отсутствии опыта у лиц, принимающих решения
---------------------------	---

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

Термин	Описание
А - Коллегиальная форма принятия решения	1 - решения принимаются группой специалистов, уполномоченных коллективом для выполнения этой работы
Б - Коллективная форма принятия решения	2 - решение принимается членами определенной группы, связанными между собой формальными или неформальными отношениями
В - Контроль реализации управленческого решения	3 - оценка степени достижения целей, предупреждение проблем, потерь, изучение и мобилизация позитивных тенденций в процессе управления
Г - Концептуальная модель	4 - приближенное представление о рассматриваемом объекте или процессе, фиксирующее наиболее существенные параметры и связи между ними
Д - Критерии оценки альтернатив	5 - количественные и качественные показатели, используемые для сравнения альтернатив с точки зрения степени их приближения к цели

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

Термин	Описание
А - Математическая теория принятия решений	1 - раздел математики, посвященный методам и правилам обработки и анализа данных, принятия решений в условиях неопределенности и риска
Б - Математическое программирование	2 - раздел математики, изучающий теорию и методы решения задач в

	форме уравнений и неравенств, помогающий находить показатель качества решений при ограничениях
В - Метод дерева решений	3 - графический метод, который визуально демонстрирует лицу, принимающему решения, связи между целями, методами и действиями, представляющими собой альтернативы, изображаемые ветвями этого графика и характеризующиеся критериями
Г - Многокритериальные решения	4 - решения, которые требуют системы показателей для оценки альтернатив
Д - Незапрограммированные решения	5 - решения, включающие компоненты, предусмотреть и описать которые заранее невозможно

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

#### **Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### **3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

#### **3.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА (7 семестр)**

**Задание 1. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
А - Неопределенность	1 - ситуация, характеризующаяся неточной, неясной и неполной информацией
Б - Ограничения	2 - объективно и субъективно существующие рамки, внутри которых осуществляется выбор путей достижения целей управленческого решения, область допустимых значений
В - Однокритериальные решения	3 - решения, позволяющие оценивать альтернативы на основе одного, главного, показателя, степень важности которого может вытекать из объективных условий или определяться субъективно лицом, принимающим

	решение
Г - Организационное решение	4 - разновидность управленческого решения, рассматривающая организацию как систему технических, экономических, управленческих и социальных связей и направленная на оптимизацию этих связей
Д - Оценка альтернатив	5 - сопоставление между собой и выявление наиболее предпочтительного по определенному перечню показателей варианта решения проблемы

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

Термин	Описание
А - Постановка проблемы	1 - формулирование проблемы с учетом конкретной ситуации, в которой она возникает и должна быть решена
Б - Принятие бинарного решения	2 - процесс выбора варианта решения из двух противоположных, конкурирующих по своему содержанию альтернатив в условиях жестких ограничений
В - Принятие многовариантного решения	3 - процесс выбора варианта оптимального решения на основе формирования системы технических, экономических, социокультурных и иных критериев
Г - Программные решения	4 - решения, которые, как правило, носят долговременный и всеобщий характер, определяют основные направления развития организации
Д - Процедура принятия решения	5 - установленный порядок действий (регламент) при разработке и выборе варианта решения

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином разработки и методов принятия управленческих решений и их определением. (УК-10.1. УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2)**

Термин	Описание
А - Рациональный метод принятия решения	1 - метод, предполагающий использование методики принятия решения и выполнения формальных процедур на всех этапах

Б - Реализация решения	2 - практическое осуществление мер, направленных на разрешение проблемы
В - Ситуация принятия решения	3 - конкретные характеристики факторов внешней и внутренней среды объекта, комбинация которых характеризует проблему
Г - Стратегические решения	4 - решения, определяющие характер деятельности и развития организации в целом или ее подразделений, обычно рассчитанные на долгосрочную перспективу
Д - Тактические решения	5 - среднесрочные и краткосрочные решения, направленные на достижение специфических и частных целей, являющихся конкретизацией стратегических целей

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

### **Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)**

#### **1. Понимание основных понятий и терминов**

- **Зачет:** Студент правильно использует основные понятия и термины, объясняет их в контексте.
- **Незачет:** Студент не знает или неправильно использует основные понятия и термины, не может объяснить их.

#### **2. Точность и полнота ответов на теоретические вопросы**

- **Зачет:** Ответы на большинство вопросов полные и точные, основные аспекты тем раскрыты.
- **Незачет:** Ответы неполные, содержат значительные ошибки или отсутствуют важные аспекты тем.

#### **3. Способность к применению знаний на практике**

- **Зачет:** Студент правильно решает практические задачи, выполняет SQL-запросы без ошибок.
- **Незачет:** Студент допускает ошибки при решении практических задач, не может правильно выполнить SQL-запросы.

#### **4. Качество выполнения практических заданий**

- **Зачет:** Практические задания выполнены корректно, все необходимые элементы присутствуют.
- **Незачет:** Практические задания выполнены некорректно, содержат ошибки или неполные.

### **Окончательное решение по зачету:**

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.

### 3.2 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА (8 семестр)

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

**1. Что называют решением в менеджменте? (ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: Управленческое решение - это сознательный выбор, результат конкретной управленческой деятельности менеджера. Принятие решений является основой управления. Выработка и принятие решений - это творческий процесс в деятельности руководителя любого уровня.

**2. Что является результатом деятельности менеджера? (ПК-1.2)**

Ответ на вопрос: Результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и роста фирмы. Менеджер, устанавливает цели. Он определяет задачи в каждой группе целей. Решает, что должно быть сделано, чтобы достичь этих целей.

**3. Что означает принять решение в менеджменте? (ПК-1.1, ПК-4.2)**

Ответ на вопрос: Это процесс, в результате которого принимается определенное действие или выбирается оптимальный путь развития для достижения поставленных целей. Управленческое решение основывается на анализе информации, оценке возможных вариантов и выборе наиболее подходящего среди них.

**4. Какова роль управленческого решения в управлении организацией? (ПК-1.1)**

Ответ на вопрос: Роль управленческого решения наиболее высока на текущем этапе развития бизнеса, ввиду того, что происходит его взаимодействие, и в то же время имеется зависимость от решения задач по организации и от таких функций как, координация, концентрация, планирование, оценка и контроль результатов различных процессов или явлений.

**5. По каким критериям можно оценить эффективность принятого решения? (ПК-1.2)**

Ответ на вопрос: Общими критериями являются: время, качество решения, степень участия исполнителей в процессе принятия управленческого решения, воспитательная ценность решения.

**6. Что представляет собой процесс моделирования решений? (ПК-1.1, ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: Моделирование решений осуществляется бизнес-аналитиками с целью понимания и определения решений, используемых в бизнесе или организации.

**7. Какие модели относятся к процессу принятия решений? (ПК-1.2)**

Ответ на вопрос: В теории принятия решений выделяют несколько подходов, которые называют моделями принятия решений, к ним относят следующие виды моделей: нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины».

**8. Что является основой для принятия управленческих решений? (ПК-1.1, ПК-4.2)**

Ответ на вопрос: Для принятия управленческого решения нужно два шага: понять, что есть задача или проблема, которая требует вмешательства; выбрать лучший вариант решения проблемы или выполнения задачи.

**9. Что включает в себя процесс принятия управленческого решения? (УК-10.2)**

Ответ на вопрос: Технология менеджмента рассматривает управленческое решение как процесс, состоящий из трех стадий: подготовка решения: принятие решения; реализация решения.

**10. Почему важны модели принятия решений? (ПК-1.2)**



Ответ на вопрос: Многие руководящие должности на рабочем месте требуют от вас принятия решений с определенными ограничениями, такими как ограниченная информация. Модели принятия решений могут помочь вам создавать успешные решения, несмотря на эти ограничения.

**11. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? (УК-10.1)**

Ответ на вопрос: Основное различие между риском и неопределенностью заключается в том, известны ли принимающему решения субъекту количественные вероятности наступления определенных событий. Как правило, термин «риск» используется для характеристики экономической ситуации, в которой известны все вероятности происхождения событий.

**12. В чем заключается риск при принятии управленческих решений? (УК-10.2)**

Ответ на вопрос: Во-первых, риск – это не только возможность потерь, но и возможность выигрыша. В связи с этим риск имеет две стороны: прямую – в случае благоприятных последствий принятого решения и получение дополнительного выигрыша, и обратную, в случае неблагоприятных последствий и получение убытков.

**13. Как связаны риск и неопределенность? (ПК-1.1, ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: Риск – это опасность возникновения ущерба из-за принятия решений в условиях рыночной неопределенности, которая возникает, когда степень неопределенности или вероятность наступления некоторого события могут быть измерены.

**14. Какие есть методы принятия управленческих решений? (ПК-1.2)**

Ответ на вопрос: Существуют четыре основных современных метода принятия управленческих решений, предполагающих различные подходы к анализу решений и выбору из имеющихся альтернатив: метод сопоставления затрат и выгод, метод сопоставления преимуществ и недостатков, коэффициентный метод и вероятностный метод.

**15. В чем заключается ответственность руководителя? (ПК-1.1, ПК-4.1)**

Ответ на вопрос: Ответственность руководителя, с точки зрения её осознанности, представляет собой готовность с его стороны принимать решения и предпринимать действия с учётом и соблюдением общих интересов всех, затрагиваемых управленческим решением лиц.

**Критерии оценки ответов на экзамене**

- **"Отлично"**
  - Критерии:
    - Полное и точное объяснение вопроса.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- **"Хорошо"**
  - Критерии:
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- **"Удовлетворительно"**

- **Критерии:**
  - Общее представление о вопросе.
  - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
  - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
  - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно"**
  - **Критерии:**
    - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.