



**Частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа предпринимательства (институт)»  
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.23 «Основы бухгалтерского учета и анализа»**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Менеджмент организации»**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

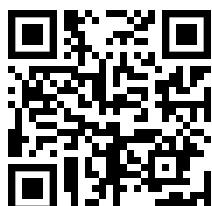
№01-02/25 от 30 августа 2025 г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8F30-29EE-EB2F-GNI5**

Организация: ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604  
Дата подписания: 30.08.2025  
Подписал: Аллабян М.Г.



**Тверь, 2025**

## **Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Министром России 25.08.2020 № 59449) (далее — ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2025 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2025 г., протокол №01-02/25.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и анализ»:**

- формирование у обучающихся методологических основ бухгалтерского учета, методологии экономического анализа в рыночных условиях функционирования предприятий;
- изучение технологии учетного процесса и финансового анализа для принятий управленческих решений различными группами заинтересованных пользователей в условиях цифровой экономики.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- ознакомление с историческими аспектами возникновения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»;
- изучение основных категорий дисциплины;
- овладение технологией учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- владение навыками формирования и расчета ключевых финансовых показателей;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего дисциплину «Бухгалтерский учет и анализ».

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) программы бакалавриата — «Менеджмент организации»

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-10, ПК-3, представлен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: принципы принятия обоснованных экономических решений Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: способами принятия обоснованных экономических решений
	<b>УК-10.2.</b> Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры	Знать: финансовую грамотность. Уметь: оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры Владеть: техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

<b>ПК-3</b> Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	<b>ПК 3.1.</b> Способен формировать диапазон цен на товары	<i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на товары <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на товары <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на товары
	<b>ПК 3.2.</b> Способен формировать диапазон цен на работы и услуги	<i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на работы и услуги <i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на работы и услуги <i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на работы и услуги

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –

8 зачетных единиц = 288 академических часов.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 96 академических часов,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.)	- 34 академических часа,
Практические занятия (Пр.)	- 60 академических часов,
Консультации (Конс.)	- 2 академических часа.

**Самостоятельная работа обучающегося (студента):**

Самостоятельная работа (СР)	- 147 академических часов,
-----------------------------	----------------------------

**Текущий контроль успеваемости**

**и промежуточно-заочная аттестация обучающегося (студента):**

Часы на контроль	- 45 академических часов.
------------------	---------------------------

### Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине		Самостоятельная работа		
			Лек.	Пр.	Консуль	СР	

1	<b>Тема 1.</b> Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
2	<b>Тема 2.</b> Предмет и метод науки бухгалтерский учет	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс и его строение	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4	<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись. Технология учетного процесса	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	<b>Тема 5.</b> Национальные учетные системы, Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие на современном этапе	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	<b>Тема 6.</b> Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	<b>Тема 7.</b> Организация бухгалтерского учета на предприятии в условиях цифровой экономики	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	<b>Тема 8.</b> Учет капитала организации	5 семестр/ 3 курс	3	1	-	9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
9	<b>Тема 9.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
10	<b>Тема 10.</b> Учет материально-производственных запасов	5 семестр/ 3 курс	2	4	-	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2

11	<b>Тема 11.</b> Учет расчетов по оплате труда	6 семестр/ 3 курс	2	4	-	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
12	<b>Тема 12.</b> Учет затрат на производство и себестоимости продукции	6 семестр/ 3 курс	2	4	-	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
13	<b>Тема 13.</b> Учет готовой продукции и ее реализации	6 семестр/ 3 курс	2	4	-	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
14	<b>Тема 14.</b> Учет финансовых результатов	6 семестр/ 3 курс	3	5	-	7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
15	<b>Тема 15.</b> Учет денежных средств и расчетных операций	6 семестр/ 3 курс	3	5	-	7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
16	<b>Тема 16.</b> Методологические основы экономического анализа	6 семестр/ 3 курс	2	4	-	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
17	<b>Тема 17.</b> Анализ финансовой отчетности	6 семестр/ 3 курс	2	4	2	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		5,6 семестр/ 3 курс	<b>96 ак. часов</b>			<b>147 ак. часов</b>	-
<b>Часы на контроль</b>		5,6 семестр/ 3 курс	<b>45 ак. часов</b> <b>(9 ак. часов, форма промежуточной аттестации – зачет)</b> <b>(36 ак. часов, форма промежуточной аттестации – экзамен)</b>				
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		5,6 семестр/ 3 курс	<b>288 академических часов</b>				

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице №2.

#### Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления

**Содержание темы:** Информация и ее значение в управлении производством в условиях рыночной экономики. Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Бухгалтерский учет – язык бизнеса и предпринимательства. Сущность, задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Цель и задачи бухгалтерского учета на современном этапе.

Место бухгалтерского учета в системе управления. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции учета в управлении. Контрольная функция. Функция обеспечения сохранности собственности. Информационная функция. Функция обратной связи. Аналитическая функция.

**Тема 2.** Предмет и метод бухгалтерского учета

**Содержание темы:** Общая характеристика бухгалтерского учета. Законодательные основы, другие нормативные акты организации бухгалтерского учета. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов.

Объекты, отражаемые в системе бухгалтерского учета.

Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета. Имущество предприятия (организации). Источники формирования имущества. Хозяйственная операция.

Методологическая основа бухгалтерского учета. Система способов и приемов, составляющих методологическую основу учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Оценка имущества предприятия и его источников. Калькуляция. Отчетность предприятия.

**Тема 3.** Бухгалтерский баланс и его строение

**Содержание темы:** Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс и его строение. Виды балансов. Цели балансового обобщения. Актив баланса. Пассив баланса. Статьи баланса. Взаимосвязи между отдельными статьями баланса и разделами. Особенности оценки отдельных статей баланса.

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Применение средств автоматизации при составлении бухгалтерского баланса.

**Тема 4.** Система счетов и двойная запись, Технология учетного процесса

**Содержание темы:** Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Дебет счета. Кредит счета. Схема записей на активном счете. Схема записей на пассивном счете. Обороты дебетовые. Обороты кредитовые. Остаток (сальдо) на активном и пассивном счетах. Корреспонденция счетов. Активно-пассивные счета.

Методика реализации приема двойной записи.

Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Оборотная ведомость. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Шахматная оборотная ведомость.

Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязи между счетами синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета имущества и источников его формирования. Счета для регулирования оценки хозяйственных средств. Контрарные счета. Контрактивные счета. Контрпассивные счета.

Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств. Калькуляционные счета. Собирательно-распределительные счета. Операционно-результативные счета. Счета финансовых результатов. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета – основа организации системы учета. Основные разделы Плана счетов. Счета и субсчета. Краткая характеристика каждого раздела Плана счетов, их строение.

Использование Плана счетов менеджерами для подготовки и обоснования принятия

управленческих решений.

**Тема 5.** Национальные учетные системы, Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие на современном этапе

**Содержание темы:** Общая характеристика бухгалтерских систем. Классификация систем бухгалтерского учета. Межправительственные, международные профессиональные и профсоюзные организации и их влияние на создание международной системы учета. Унификация бухгалтерского учета на международном уровне. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Конвергенция учетных систем ГААР и МСФО.

Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Переход к использованию МСУ — важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. История создания МСФО. Международные стандарты учета и национальные стандарты. Порядок разработки и принятия международных стандартов бухгалтерского учета. Принципы подготовки финансовой отчетности. Особенности применения МСФО в России.

**Тема 6.** Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в России

**Содержание темы:** Основы организации и регулирования российской бухгалтерской системы. Основные нормативные акты бухгалтерского учета, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).

**Тема 7.** Организация бухгалтерского учета на предприятиях в условиях цифровой экономики

**Содержание темы:** Методологические основы организации бухгалтерского учета и отчетности для предприятий и организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета.

Финансовый и управленческий учет. Концепция управленческого учета, ее основные принципы. Концепция финансового (бухгалтерского) учета и финансовой отчетности, ее основные принципы. Области сравнения управленческого и финансового учета: обязательность ведения учета; цель учета; пользователи информации; основные положения; типы систем учета; измерители; привязка по времени; степень точности информации; основной объект анализа; периодичность составления отчетности; сроки представления отчетности; ответственность за правильность ведения учета.

Учетная политика предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета). ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Современные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета предприятия, особенности их применения и возможности.

**Тема 8.** Учет капитала организации

**Содержание темы:** Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. Уставный капитал и учет его формирования. Порядок учета учредителей и акционеров. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Понятие кредитов и займов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

## **Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов**

**Содержание темы:** Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет аренды основных средств (с позиции арендатора и арендодателя).

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации.

## **Тема 10. Учет материально-производственных запасов**

**Содержание темы:** Понятие производственных запасов, их классификация. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Документальное оформление, учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Формирование фактической заготовительной себестоимости материалов. Методика списания транспортно-заготовительных расходов. Документальное оформление отпуска материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО.

Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет давальческого сырья. Инвентаризация производственных запасов и учет ее результатов.

## **Тема 11. Учет затрат по оплате труда и расчеты с персоналом**

**Содержание темы:** Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.

## **Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции**

**Содержание темы:** Понятие производственных затрат и их классификация. Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные. Структура и содержание управлеченческих и коммерческих расходов. Первичная документация и учет затрат на счетах бухгалтерского учета. Понятие себестоимости продукции. Структура и виды себестоимости: нормативная и фактическая себестоимость, себестоимость по полным затратам и по переменным затратам (ограниченная себестоимость). Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Выбор базы распределения. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат.

Основные модели учета затрат. Калькулирование полной себестоимости, нормативной и фактической себестоимости. Методика распределения косвенных расходов. Виды калькуляций: плановая, нормативная, фактическая.

Общехозяйственные и общепроизводственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения.

Методы калькулирования: попроцессный и позаказный, их модификации (попередельный и др.). Нормативный метод калькулирования, его применение.

Понятие переменной (ограниченной) себестоимости. Затраты, включаемые в себестоимость

продукции в системе учета затрат «директ-костинг». Нормативный учёт и система «стандарт-кост» как инструменты учёта, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Особенности калькулирования в отраслях.

### **Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации**

**Содержание темы:** Понятие готовой продукции и ее оценка. Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости.

Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции.

### **Тема 14. Учет финансовых результатов**

**Содержание темы:** Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков.

### **Тема 15. Учет денежных средств и расчетных операций**

**Содержание темы:** Учет денежных средств на расчетном счете, валютном счете и прочих счетах в банках. Порядок открытия счетов в банке. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет расчетов: с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **Тема 16. Методологические основы экономического анализа**

**Содержание темы:** Понятие экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Методы экономического анализа. Методы факторного анализа.

### **Тема 17. Анализ финансовой отчетности**

**Содержание темы:** Понятие, цели и задачи анализа финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности. Методы, приемы и способы проведения анализа финансовой отчетности.

Анализ формы «Бухгалтерский баланс»: структурный анализ активов и пассивов. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах», анализ уровня и динамики финансовых результатов: прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, прибыли от прочей деятельности и нераспределенной (непокрытого убытка).

Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»: анализ состава и движения капитала организации, его структуры и динамики. Оценка стоимости чистых активов. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»: оценка результативности текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации. Прямой и косвенный метод анализа движения денежных средств.

Аналитические возможности Пояснений к формам: «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ

бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе финансовых коэффициентов: анализ ликвидности и платежеспособности организации, анализ финансовой устойчивости организации, анализ деловой активности организации, анализ прибыли и рентабельности.

#### 4.3. Основные темы практических занятий

№	ак.час	Темы	Оценочные материалы
1	3	<b>Тема 1.</b> Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
2	4	<b>Тема 2.</b> Предмет и метод науки бухгалтерский учет	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
3.	4	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс и его строение	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
4	1	<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись. Технология учетного процесса	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
5	4	<b>Тема 5.</b> Национальные учетные системы, Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие на современном этапе	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
6	4	<b>Тема 6.</b> Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
7	4	<b>Тема 7.</b> Организация бухгалтерского учета на предприятии в условиях цифровой экономики	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	1	<b>Тема 8.</b> Учет капитала организации	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	1	<b>Тема 9.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	4	<b>Тема 10.</b> Учет материально-производственных запасов	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
11	4	<b>Тема 11.</b> Учет расчетов по оплате труда	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
12	4	<b>Тема 12.</b> Учет затрат на производство и себестоимости продукции	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

13	4	<b>Тема 13.</b> Учет готовой продукции и ее реализации	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
14	5	<b>Тема 14.</b> Учет финансовых результатов	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
15	5	<b>Тема 15.</b> Учет денежных средств и расчетных операций	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
16	4	<b>Тема 16.</b> Методологические основы экономического анализа	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
17	4	<b>Тема 17.</b> Анализ финансовой отчетности	Тестовые задания, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

ак.час.	Коды комп.	Темы	Характер занятий и цель
9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 2. Предмет и метод науки бухгалтерский учет	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 3. Бухгалтерский баланс и его строение	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 4. Система счетов и двойная запись. Технология учетного процесса	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 5. Национальные учетные системы, Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие на современном этапе	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала

8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 6. Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях в условиях цифровой экономики	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала
9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 8. Учет капитала организации	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
9	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 12. Учет затрат на производство и себестоимости продукции	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 14. Учет финансовых результатов	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 15. Учет денежных средств и расчетных операций	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач
10	УК-10.1 УК-10.2	Тема 16.	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с

	ПК-3.1 ПК-3.2	Методологические основы экономического анализа	целью усвоения теоретического материала, решение задач
8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тема 17. Анализ финансовой отчетности	Проработка лекций, решение тестов, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала, решение задач

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/>

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru>

9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

#### **5.4. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 405 с. — ISBN 978-5-406-10807-9. — URL: <https://book.ru/book/946941>. — Текст : электронный.
2. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет + е Приложение : учебник / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-10297-8. — URL: <https://book.ru/book/944944>. — Текст : электронный.
3. Муравицкая, Н. К., Бухгалтерский учет. Тесты : учебное пособие / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 265 с. — ISBN 978-5-406-11177-2. — URL: <https://book.ru/book/947844>. — Текст : электронный.

#### **5.5. Дополнительная литература**

1. Кузнецова, О. Н., Бухгалтерский учет и анализ + е Приложение : учебное пособие / О. Н. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-08632-2. — URL: <https://book.ru/book/940466>. — Текст : электронный.
2. Саполгина, Л. А., Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебное пособие / Л. А. Саполгина. — Москва : КноРус, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-406-08655-1. — URL: <https://book.ru/book/940470>. — Текст : электронный.
3. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач. : учебное пособие / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08236-2. — URL: <https://book.ru/book/939323>. — Текст : электронный.

#### **5.6. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Российский экономический журнал
3. Бухгалтерский учет

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5
<b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями</b>	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3;

<p>здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; кафедра; магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				<p>срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> компьютерные столы обучающихся; стулья обучающихся; компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стеллаж для учебно-методических материалов; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b> письменный стол обучающегося; стул обучающегося; письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации; моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

**Базы практической подготовки обучающихся (бакалавров):**

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-ФИНАНС»</p>	<p><b>Договор № 1-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг юридическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 5 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг физическим лицам:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 23</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНАНС-ПРО»</p>	<p><b>Договор № 2-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора по вопросам коммерческой деятельности и управления:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалиста по исследованию конъюнктуры рынка:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 81</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 3-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 6 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 4 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, строение 3</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЛАКОКРАСОЧНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 4-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет финансового директора:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 2 шт.; офисное кресло - 2 шт.; персональный компьютер - 2 шт.; монитор - 2 шт.; тумба - 4 шт.; стационарный телефон - 2 шт.; настольная лампа - 2 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 2 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 2 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170028, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 15</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВКОНД»</p>	<p><b>Договор № 5-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя конкурсного управляющего по финансовым вопросам:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 3 шт.; офисное кресло - 3 шт.; персональный компьютер - 3 шт.; монитор - 3 шт.; тумба - 6 шт.; стационарный телефон - 3 шт.; настольная лампа - 3 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 3 шт.; стеллаж - 3 шт.; шкаф - 3 шт.; стул - 3 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170019, Тверская область, г. Тверь, ш. Сахаровское, д. 28</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД»</p>	<p><b>Договор № 6-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет заместителя генерального директора по финансовым вопросам:</b> письменный стол - 1 шт.; офисное кресло - 1 шт.; персональный компьютер - 1 шт.; монитор - 1 шт.; тумба - 2 шт.; стационарный телефон - 1 шт.; настольная лампа - 1 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; шкаф - 2 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по финансовому контролю и аудиту:</b> письменный стол - 4 шт.; офисное кресло - 4 шт.; персональный компьютер - 4 шт.; монитор - 4 шт.; тумба - 8 шт.; стационарный телефон - 4 шт.; настольная лампа - 4 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 4 шт.; стеллаж - 4 шт.; шкаф - 6 шт.; стул - 4 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</b></p> <p><b>Кабинет специалистов по производственному контролю и аудиту:</b> письменный стол - 5 шт.; офисное кресло - 5 шт.; персональный компьютер - 5 шт.; монитор - 5 шт.; тумба - 10 шт.; стационарный телефон - 5 шт.; настольная лампа - 5 шт.; многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; принтер - 5 шт.; стеллаж - 5 шт.; шкаф - 5 шт.; стул - 5 шт.; вешалка - 1 шт.</p>	<p>170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пл. Гагарина, д. 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТВЕРСКОЙ ЗАВОД УПАКОВКИ»</p>	<p><b>Договор № 7-М</b> о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 29.08.2023; срок действия договора - 5 лет</p>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и анализ» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений по этапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и анализ» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха. Основными параметрами и свойствами оценочных средств являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Доклад сообщение – текущая аттестация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий себой публичное выступление по	Темы докладов, сообщений	Традиционная система

	представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической учебно-исследовательской или научной темы		
Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к ответам других обучающихся	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для занятий семинарского типа	Традиционная система
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть	Тематика рефератов	Традиционная система

	научного исследования		
Тесты-текущая аттестация	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система
Промежуточная аттестация- зачет, экзамен.	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации – зачету экзамену	Традиционная система

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Традиционная система	Шкала оценивания	Описание показателей
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	высокий уровень освоения учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения материала; оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
<b>Хорошо</b>	освоена	сформированы все учебные умения; теоретические знания использованы при выполнении практических задач; использованы электронные образовательные ресурсы; продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;

		оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	сформированы только общие учебные умения; теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

**\*Описание показателей и критерии оценивания доклада**

<b>Показатели</b>	<b>Критерии оценивания доклада</b>
5 (пять)	Задание выполнено полностью в экономической терминологии, соответствие содержания теме и плану доклада, умело использованы ссылки на нормативную базу, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины.
4 (четыре)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; полнота использования литературных источников по проблеме. Однако, задание выполнено не полностью. Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо: – имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо: – использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, либо: – допущены 1-2 фактические ошибки. универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне.
3 (три)	Владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата. Однако, проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт частично либо: – ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: – допущено 3–4 фактические ошибки.

	универсальные и профессиональные компетенции сформированы на пороговом уровне.
2 (два)	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживается общее представление о сущности вопроса;</li> <li>– обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций;</li> </ul> <p>Универсальные и профессиональные компетенции не сформированы.</p>

**\*\*Описание показателей и критерии оценивания реферата**

**5 баллов** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет четкую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет четкую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования,

отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

#### Критерии оценок ответа на экзамене

Оценка	Критерии оценки экзамена
<b>Отлично</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.
<b>Хорошо</b>	ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.
<b>Удовлетворительно</b>	ответы неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении практических задач.
<b>Неудовлетворительно</b>	незнание и непонимание экзаменационных вопросов

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием

глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводят к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время

которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

## **Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине Б1.О.23 «Основы бухгалтерского учета и анализ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

### **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-10, ПК-3.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i> принципы принятия обоснованных экономических решений</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способами принятия обоснованных экономических решений</p>
	<b>УК-10.2.</b> Способен оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры	<p><i>Знать:</i> финансовую грамотность.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры</p> <p><i>Владеть:</i> техниками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<b>ПК-3</b> Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	<b>ПК 3.1.</b> Способен формировать диапазон цен на товары	<p><i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на товары</p> <p><i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на товары</p> <p><i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на товары</p>
	<b>ПК 3.2.</b> Способен формировать диапазон цен на работы и услуги	<p><i>Знать:</i> способы формирования диапазона цен на работы и услуги</p> <p><i>Уметь:</i> формировать диапазон цен на работы и услуги</p> <p><i>Владеть:</i> техниками формирования диапазона цен на работы и услуги</p>

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устраниении замечаний по отдельным вопросам; достаточно владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устраниении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧУВО «ВШП» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЗАЧЕТ</b>	«зачет», «незачет»
<b>ЭКЗАМЕН</b>	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

<p><u>УК-10,</u> <u>ПК-3</u> <b>Знать:</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>Тестовые задания</p>
<p><u>УК-10,</u> <u>ПК-3</u> <b>Уметь:</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания;</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>

		программой дисциплины	учебной программой дисциплины	дисциплины	
<u>УК-10,</u> <u>ПК-3</u> <b>Владеть:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 1.1 Реферат 5 семестр

##### Примерная тематика рефератов (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1)

1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Метод и методика бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс. Его виды и строение.
5. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Учет процессов снабжения производства.
7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации.
9. Учет процесса распределения чистой прибыли.
10. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

## **1.2 Реферат**

### **6 семестр**

#### **Примерная тематика рефератов (УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

1. Учетные регистры бухгалтерского учета.
2. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
4. Отчетность предприятий (финансовая и управленческая).
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
6. Место финансового анализа в системе экономического анализа.
7. Классификация видов экономического анализа.
8. Хозяйственные процессы как предметная область проведения экономического анализа.
9. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа для проведения финансового анализа.
10. Особенности организации бухгалтерского учета в отраслях.

#### **Структура реферата:**

##### **Введение**

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

##### **Основная часть**

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

##### **Заключение**

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

##### **Список использованных источников**

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

#### **Критерии оценивания:**

##### **Структура и логика изложения (20%)**

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

##### **Содержание (40%)**

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

##### **Аналитическая часть (20%)**

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

##### **Оформление (10%)**

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
  - Корректное оформление ссылок и списка литературы.
- Язык и стиль (10%)**
- Грамотность и точность изложения.
  - Научный стиль текста.

**Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

**2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

**2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

**5 семестр**

**1. Финансовая политика предприятия представляет собой: (УК-10.1)**

- а) финансовый механизм, являющийся составной частью системы управления производством +
- б) совокупность сфер финансовых отношений на предприятии
- в) деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов

**2. Финансовая стратегия — это: (УК-10.2)**

- а) разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия
- б) решение задач конкретного этапа развития финансов предприятия
- в) определение долговременного курса в области финансов предприятия, направленного на решение крупномасштабных задач +

**3. Какая основная функция бухгалтерского учета в рыночной экономике? (УК-10.2)**

- а) контроль +
- б) планирование
- в) стимулирование
- г) регулирование

**4. «Управленческий учет» — это: (УК-10.2)**

- а) процесс, происходящий внутри фирмы с использованием планирования и контроля ее деятельности;
- б) процесс выявления, измерения, сбора, анализа, подготовки, интерпретации и передачи информации, необходимой руководителю при выполнении его функций; +
- в) верно 1 и 2.

**5. Основные функции системы управления управленческого учета состоят в том, чтобы: (УК-10.1)**

- а) регистрировать затраты и предоставлять аналитические отчеты;
- б) оценивать величину затрат по носителям (продуктам, работам и услугам), местам возникновения (цехам, службам, центрам ответственности);+
- в) управлять себестоимостью для принятия решений по цене, ассортименту и технологии производства;
- г) анализировать финансовые результаты принятия решений в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- д) верно 1, 2, 3 и 4.

**6. Какой из следующих счетов полностью списывается на себестоимость ежемесячно: (ПК-3.1)**

- а) резервы предстоящих расходов
- б) общехозяйственные расходы+
- в) расходы будущих периодов

**7. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись: (ПК-3.2)**

- а) Д-т сч.80 «Уставной капитал»  
К-т сч.01 «Основные средства»
- б) Д-т сч.08 «Капитальные вложения»  
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов» +
- в) Д-т сч.01 «Основной капитал»  
К-т сч.83 «Добавочный капитал»
- г) Д-т сч.01 «Основные средства»  
К-т сч.08 «Капитальные вложения»

**8. Начислена амортизация на основные фонды общехозяйственного назначения: (ПК-3.1)**

- а) Д02-К26
- б) Д96-К02
- в) Д25-К02
- г) Д26-К02 +

**9. Создан резерв на отпуск для управленческого персонала: (ПК-3.2)**

- а) Д20-К60
- б) Д96-К20
- в) Д25-К20
- г) Д26-К96 +

**10. Бухгалтерская запись Д25-К02 означает: (ПК-3.2)**

- а) отражение уценки основных средств
- б) начисление амортизации по выбывшим основным средствам
- в) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения +
- г) начисление амортизации по полученным основным средствам

**11. Примером качественного показателя является: (УК-10.1)**

- а) качество продукции +
- б) выручка от реализации продукции
- в) стоимость имущества предприятия

**12. Факторными показателями являются: (УК-10.2)**

- а) объем выпуска продукции и численность рабочих
- б) численность рабочих и производительность труда +
- в) объем выпуска продукции и производительность труда

**13. В основе классификации видов экономического анализа лежит: (УК-10.2)**

- а) классификация функций управления +
- б) разделение этапов управленческого процесса принятия решений
- в) классификация методов экономического анализа

**14. Для определения степени выполнения плана сравниваются: (УК-10.2)**

- а) фактические данные с плановыми +
- б) фактические данные за ряд периодов
- в) плановые данные за ряд периодов

**15. Пример балансового уравнения: (УК-10.1)**

- а) сумма всех статей актива равна сумме всех статей пассива бухгалтерского баланса +
- б) величина дебиторской задолженности равна величине кредиторской
- в) соотношение активной и пассивной частей основных средств предприятия

**16. Что из следующего не включается в производственную себестоимость продукции: (ПК-3.1)**

- а) амортизация основных средств
- б) общепроизводственные расходы
- в) заработка плата начальника цеха
- г) рекламные расходы +

**17. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе: (ПК-3.2)**

- а) приходных и расходных кассовых ордеров
- б) кассовой книги
- в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов +
- г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

**18. Хозяйственная операция: «Возвращена подотчетным лицом сумма аванса» отражается следующей бухгалтерской записью: (ПК-3.2)**

- а) Д-т сч. 50 «Касса»  
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» +
- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
К-т 50 «Касса»
- в) Д-т сч. 68 «Расчеты с бюджетом»  
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

г) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
К-т сч.84 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

**19. Что означает дебетовое сальдо на сч. 99 «Прибыли и убытки»? (ПК-3.2)**

- а) прибыль отчетного года
- б) прибыль прошлого года
- в) убыток отчетного года +
- г) убыток прошлого года
- д) налогооблагаемую прибыль

**20. В бухгалтерском балансе приводятся в развернутом виде остатки по бухгалтерским счетам: (ПК-3.2)**

- а) «Расчеты по оплате труда»
- б) «Прибыль и убытки»
- в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» +

### **6 семестр**

**1. Внутренними пользователями информации в рыночной экономике являются: (УК-10.1)**

- а) акционеры
- б) государственные органы
- в) персонал предприятия +
- г) финансовые органы
- д) субъекты хозяйственной деятельности

**2. Какова характерная черта экономического анализа? (УК-10.2)**

- а) диалектический подход
- б) экономический подход
- в) комплексный подход.+

**3. Что понимают под методом экономического анализа? (УК-10.2)**

- а) это способ изучения экономических явлений
- б) это подход к исследованию экономических процессов
- в) это диалектический способ исследования экономических процессов и явлений+

**4. Какие требования предъявляют к экономической информации? (УК-10.1)**

- а) точность и объективность
- б) аналитичность, объективность, оперативность, достоверность и прочие+
- в) доступность и своевременность

**5. Примером количественного показателя является: (УК-10.2)**

- а) численность рабочих +
- б) степень рациональности организации производства
- в) квалификация рабочих.

**6. Депонирование не выданной в срок заработной платы оформляется следующей бухгалтерской записью: (ПК-3.2)**

- а) Д76-К70
- б) Д70-К76 +
- в) Д76-К51
- г) Д76-К50

**7. По кредиту сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражаются: (ПК-3.2)**

- а) установленные законом удержания из заработной платы
- б) сумма депонированной заработной платы
- в) все виды начисленной работникам основной и дополнительной заработной платы +
- г) выплачивается депонированная заработка плата

**8. Что из следующего списка входит в состав общехозяйственных расходов? (ПК-3.2)**

- а) заработка плата управленческого персонала цехов
- б) амортизация производственного оборудования
- в) расход материалов на текущий ремонт производственного оборудования
- г) амортизация зданий завоудоуправления +
- д) расходы на рекламу

**9. Начисление страховых платежей на заработную плату рабочих основного производства оформляется следующей бухгалтерской записью: (ПК-3.1)**

- а) Д26 - К68
- б) Д25 - К69
- в) Д20 - К69 +
- г) Д 69 – К70

**10. Что из следующего не включается в производственную себестоимость продукции: (ПК-3.2)**

- а) амортизация основных средств
- б) общепроизводственные расходы
- в) заработка плата начальника цеха
- г) рекламные расходы +

**11. К внутренним факторам относятся: (УК-10.1)**

- а) факторы, зависящие от деятельности предприятия, на которые можно воздействовать
- б) факторы, зависящие от развития экономики нашей страны
- в) факторы управленческого характера+

**12. Способ цепной подстановки используется в анализе для: (УК-10.2)**

- а) определения внутрипроизводственных резервов
- б) определения влияния факторных показателей на изменение результативного +
- в) определения внутренних взаимосвязей показателей экономического объекта

**13. Что представляет собой система экономической информации, используемая в экономическом анализе? (УК-10.2)**

- а) данные бухгалтерского учета и отчетности
- б) совокупность данных, всесторонне характеризующих финансово-хозяйственную деятельность +
- в) технико-экономические показатели.

**14. По своему содержанию показатели делятся на: (УК-10.1)**

- а) количественные и качественные
- б) общие и специфические +
- в) обобщающие и вспомогательные.

**15. По степени обобщения экономической информации показатели делятся на: (УК-10.2)**

- а) прямые и косвенные
- б) обобщающие и частные +
- в) количественные и качественные.

**16. Сальдо на сч. 01 «Основные средства» показывает: (ПК-3.1)**

- а) остаточную стоимость основных средств
- б) первоначальную стоимость основных средств +
- в) восстановительную или первоначальную стоимость основных средств

**17. В какой оценке материалы отражаются в бухгалтерском балансе: (ПК-3.1)**

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости +
- в) по фактической заготовительной себестоимости
- г) по цене возможной реализации

**18. Показатель собственных оборотных средств определяется: (ПК-3.2)**

- а) уставным капиталом
- б) собственным капиталом
- в) разностью между собственным капиталом (III раздел Пассива Баланса) и Внеоборотными активами (I раздел Актива Баланса) +

**19. При расчете показателей рентабельности капитала в числителе: (ПК-3.2)**

- а) производительность труда
- б) ликвидность
- в) прибыль (балансовая, валовая, чистая) +
- г) себестоимость

**Критерии оценки результатов теста**

**1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.

- Неспособность применить теоретические знания на практике.

## 2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

## 3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

## 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

## 2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

### 5 семестр

#### Задание 1. Установите соответствие между термином бухгалтерского учета и его описанием. (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)

Термин	Описание
А - Активы	1 - имущество организации, которое находится в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем
Б - Бухгалтерский учет	2 - формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
В - Вексель	3 - письменное долговое обязательство, дающее векселедателю (его владельцу) право на требование уплаты должником денежной суммы, указанной в документе
Г - Вступительный баланс	4 - баланс, который составляют на

	момент возникновения организации
Д - Дебитор	5 - лицо, которое имеет перед организацией задолженность по своим обязательствам (лицо, которое должно денежные средства предприятию)

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 2. Установите соответствие между термином бухгалтерского учета и анализа и его описанием. (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Денежный измеритель	1 - обобщающий, универсальный измеритель, выраженный в рублях (или другой валюте), позволяет объединить и выразить в едином показателе разнородные объекты бухгалтерского учета
Б - Денежный чек	2 - документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке
В - Депозитный счет	3 - счет, открываемый юридическими лицами в банках, для размещения денежных средств в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств
Г - Дивиденды	4 - часть прибыли или доходов организации, которые могут ежегодно выплачиваться акционерам (участникам) после уплаты всех налогов
Д - Договор	5 - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 3. Установите соответствие между термином бухгалтерского учета и анализа и его описанием. (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Договор мены	1 - соглашение, в котором каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в

	обмен на другой
Б - Договор подряда	2 - соглашение, в котором одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его
В - Долгосрочные вознаграждения	3 - суммы, подлежащие выплате по истечении 12 месяцев после отчетной даты
Г - Заемные средства	4 - обязательства организации перед банками, другими юридическими и физическими лицами, подлежащие погашению в соответствии с договором
Д - Зачет встречных требований	5 - способ прекращения полностью или частично уже существующих взаимных обязательств

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

• **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

**6 семестр**

**Задание 1. Установите соответствие между термином бухгалтерского учета и анализа и его описанием. (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Индоссамент	1 - передаточная запись на векселе
Б - Калькуляция	2 - расчет себестоимости единицы продукции, работ, услуг
В - Капитал	3 - стоимость вложенных собственниками активов и прибыль, накопленная за время функционирования организации
Г - Капитальные вложения	4 - затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов

Д - Кассовый ордер	5 - документ, оформляющий операции по поступлению и выдаче наличных денег из кассы
--------------------	--

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 1. Установите соответствие между термином бухгалтерского учета и анализа и его описанием. (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Коммерческие расходы	1 - затраты, связанные с продажей продукции
Б - Комитент	2 - лицо, дающее поручение другому лицу заключать сделку (сделки) от имени последнего, но за счет комитента
В - Консигнант	3 - владелец товара, продаваемого за границу через посредника
Г - Консигнатор	4 - посредник, получающий от экспортёра товар с целью его продажи за вознаграждение
Д - Кредит	5 - предоставление в долг товаров или денег

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

**Задание 1. Установите соответствие между термином бухгалтерского учета и анализа и его описанием. (УК-10.1, УК-10.2, ПК-3.1, ПК-3.2)**

Термин	Описание
А - Кредит банковский	1 - денежные ссуды и платежные средства, выданные банками и другими кредитно-финансовыми организациями при уплате долгов
Б - Лизинг	2 - долгосрочная аренда основных средств
В - Налогообложение льготное	3 - полное или частичное освобождение налогоплательщиков от налогов
Г - Незавершенное производство	4 - предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах
Д - Непокрытый убыток	5 - финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5**

### **3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

#### **3.1 Задачи на соответствие понятий для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА (5 семестр)**

**Задание 1. Установите соответствие между процессами логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Аванс	1 - средства, выдаваемые заранее в счет покрытия предстоящих расходов или платежей
Б - Аккредитив	2 - поручение банка покупателя банку поставщика осуществить оплату продукции, отгруженной в адрес покупателя
В - Актив баланса	3 - часть бухгалтерского баланса, характеризующая на отчетную дату в денежном выражении активы организации, их состав и размещение
Г - Акцептная форма расчетов	4 - форма безналичных расчетов между организациями за продукцию, работы и услуги

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 2. Установите соответствие между процессами логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Долгосрочные активы	1 - часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени
Б - Долговые финансовые вложения	2 - обязательства, размещенные на фондовом рынке для заимствования денежных средств
В - Долгосрочные обязательства	3 - задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев
Г - Долевые финансовые вложения	4 - вклады в уставные капиталы других организаций

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 3. Установите соответствие между процессами логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Дополнительные счета	1 - счета, увеличивающие оценку объектов, отраженную на основных счетах
Б - Допущения	2 - базовые принципы бухгалтерского учета
В - Доход по стоимости объекта строительства	3 - способ определения финансового результата у подрядчика при полном завершении работ по договору
Г - Доход по стоимости работ по мере их готовности	4 - способ определения финансового результата у подрядчика

## **Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

### **Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)**

#### **1. Понимание основных понятий и терминов**

- **Зачет:** Студент правильно использует основные понятия и термины, объясняет их в контексте.
- **Незачет:** Студент не знает или неправильно использует основные понятия и термины, не может объяснить их.

#### **2. Точность и полнота ответов на теоретические вопросы**

- **Зачет:** Ответы на большинство вопросов полные и точные, основные аспекты тем раскрыты.
- **Незачет:** Ответы неполные, содержат значительные ошибки или отсутствуют важные аспекты тем.

#### **3. Способность к применению знаний на практике**

- **Зачет:** Студент правильно решает практические задачи, выполняет SQL-запросы без ошибок.
- **Незачет:** Студент допускает ошибки при решении практических задач, не может правильно выполнить SQL-запросы.

#### **4. Качество выполнения практических заданий**

- **Зачет:** Практические задания выполнены корректно, все необходимые элементы присутствуют.
- **Незачет:** Практические задания выполнены некорректно, содержат ошибки или неполные.

### **Окончательное решение по зачету:**

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.

### **3.2 Задачи на соответствие понятий для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА (6 семестр)**

#### **Задание 1. Установите соответствие между процессами логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Доходы будущих периодов	1 - доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам
Б - Забалансовые счета	2 - счета для учета имущества, не принадлежащего данной организации
В - Заем	3 - взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата
Г - Залог	4 - имущественное обеспечение основными

	средствами, товарно-материальными ценностями, ценными бумагами выполнения обязательств должника (торговой организации)
--	--

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 2. Установите соответствие между процессами логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Затраты внепроизводственные	1 - расходы по продаже продукции
Б - Затраты на оплату труда	2 - вид затрат, включаемый в издержки производства и обращения
В - Затраты на производство	3 - расходы организации, связанные с производством продукции, работ и услуг
Г - Калькуляционные счета	4 - счета для учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

**Задание 3. Установите соответствие между процессами логистическими терминами и их определениями. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2)**

Процессы	Описание
А - Импортер	1 - юридическое или физическое лицо, занимающееся ввозом товаров
Б - Инвентаризация	2 - проверка фактического наличия имущества в натуре
В - Инвестиция	3 - долгосрочное вложение средств в организацию с целью получения дохода или ее расширения
Г - Инвестор	4 - лицо, организация или государство, осуществляющие инвестиции

**Правильные ответы: А-1, Б-2, В-3, Г-4**

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

1. Дайте определение понятию «Источники финансирования деятельности». (ПК-3.1)

**Ответ на вопрос:** Финансовые ресурсы, необходимые для формирования и движения активов.

2. Дайте определение понятию «Карточки складского учета». (ПК-3.1)

**Ответ на вопрос:** Документы, в которых учитывается сданная на склад готовая продукция по каждому наименованию изделий.

3. Дайте определение понятию «Коллективный договор». (УК-10.1)

**Ответ на вопрос:** Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организациях.

4. Чем занимаются руководители? **(УК-10.2)**

**Ответ на вопрос:** Осуществляют контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом.

5. Что стоит в основе построения японской системы мотивации? **(УК-10.1)**

**Ответ на вопрос:** В основе построения японской системы мотивации лежит принцип беспрекословной преданности компании, в которой работает сотрудник и преобладание корпоративных ценностей над личными.

6. Что следует понимать под миссией организации? **(ПК-3.2)**

**Ответ на вопрос:** Четко выраженные причины существования, тщательно продуманное и прописанное утверждение, отражающее философию бренда и в некоторых случаях указывающее на его отличие от конкурентов.

7. Дайте определение понятию «Налоговая база». **(ПК-3.2)**

**Ответ на вопрос:** Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

8. Дайте определение понятию «Нераспределенная прибыль». **(УК-10.2)**

**Ответ на вопрос:** финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

9. Дайте определение понятию «Облигация». **(ПК-3.1)**

**Ответ на вопрос:** Долговая ценная бумага. Ее владелец получает доход в форме определенного процента.

10. Дайте определение понятию «Первичный документ». **(УК-10.1)**

**Ответ на вопрос:** Письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

11. Что представляет собой переоценка основных средств? **(ПК-3.2)**

**Ответ на вопрос:** Изменение оценки основных средств, позволяющее первоначальную стоимость объемов привести к сопоставимым ценам, отражающим современные условия воспроизводства.

12. Дайте определение понятию «Резервный капитал». **(УК-10.2)**

**Ответ на вопрос:** Часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли для покрытия потерь, выплаты дивидендов при недостаточности других источников.

13. Дайте определение понятию «Себестоимость продукции». **(ПК-3.1)**

**Ответ на вопрос:** Затраты организации на производство продукции в размере стоимости используемых материальных, трудовых и иных ресурсов, а также стоимости потребленных работ и услуг, выполненных сторонними организациями, в целях осуществления своей уставной деятельности.

14. Дайте определение понятию «Субсчет». **(ПК-3.2)**

**Ответ на вопрос:** Способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное положение между синтетическими и аналитическими счетами.

15. Дайте определение понятию «Управленческий учет». **(УК-10.1)**

**Ответ на вопрос:** Бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

- "Отлично"
  - Критерии:
    - Полное и точное объяснение вопроса.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- "Хорошо"
  - Критерии:
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- "Удовлетворительно"
  - Критерии:
    - Общее представление о вопросе.
    - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
    - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
    - Демонстрируется базовое понимание темы.
- "Неудовлетворительно"
  - Критерии:
    - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.