



**Частное учреждение высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)
(ЧУВО «ВШП»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «Исследование человеческих ресурсов
в организации»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Менеджмент организации»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧУВО «ВШП»

Протокол заседания

№01-02/25 от 22 апреля 2025 г.



	Документ подписан электронной цифровой подписью VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
8F30-29EE-EB2F-GN15	
Организация:	ЧУВО «ВШП», ИНН 6903013604
Дата подписания:	30.08.2025
Подписал:	Аллабян М.Г.

Тверь, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (зарегистрирован Министром России 25.08.2020 № 59449) (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧУВО «ВШП», принятым решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от 12.04.2025 (протокол № 2);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧУВО «ВШП», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета ЧУВО «ВШП» от «30» августа 2025 г., протокол №01-02/25.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: изучения дисциплины являются формирование общего представления о психологическом сопровождении работы с персоналом организации (на примере современных HR-технологий), базовых навыков владения инструментами подбора, оценки, обучения и развития персонала, формирование осознанной профессиональной позиции.

Задачи:

- формировать и согласовать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ;
- организовать планирование и осуществление взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ;
- организовать повышения компетенций поставщиков и потребителей ресурсов ИТ;
- формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ; построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами; контролировать персонал, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Исследование человеческих ресурсов в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организаций»**.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-4	Бухгалтерский учет	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Информационный менеджмент; Управление персоналом; Основы бизнеса; Инновационное предпринимательство;	Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; Рынки информационных коммуникационных технологий и организация продаж; Электронная коммерция; Маркетинг малого предприятия; Продвижение товаров и услуг; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика

ПК-5		Управление персоналом;	Защита прав интеллектуальной собственности; Производственная практика, технологическая практика
------	--	------------------------	---

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-4.1 Способен организовать, планировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ	Знать: принципы и методики управления персоналом; особенности управления персоналом ИТ; Уметь: формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ; организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции персонала, обслуживающего ресурсы ИТ. Владеть: способами и методами формирования цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ; способами формирования организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ.
	ПК-4.2 Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: основные теории и модели теории коммуникации; методы установления коммуникаций в устной и письменной формах; способы коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами Уметь: выявлять факторы, затрудняющие деловое взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ;

		<p>использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью межличностного и межкультурного взаимодействия персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ;</p> <p>Владеть: навыками построения эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами</p>
ПК-5 Способен управлять информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры, персоналом и ресурсами ИТ-предприятия	ПК-5.1 Способен формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ	<p>Знать: корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними; методики, принципы и стандарты договорной работы;</p> <p>Уметь: формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ; управлять ведением, заключением и выполнением договоров;</p> <p>Владеть: методами формирования и согласования принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ;</p>
	ПК-5.2 Способен к построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ с заинтересованными лицами, включая контроль за достижением поставленных целей и организации процесса сформированности системы оценки качества управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия	<p>Знать: особенности и этапы организации планирования и осуществления взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; варианты участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять взаимоотношения, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; проводить конкурсы и тендеры; эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ.</p>

		Владеть: способами организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

Условные обозначения:

Л — лекционные занятия

П — практические занятия

Лаб — лабораторные занятия

СР — самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт — промежуточная аттестация

Конс — консультации

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр 1, 2
Контактная работа			
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
Иная контактная работа, в том числе:			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
Часы на контроль			
Самостоятельная работа (СР)			
Общая трудоемкость дисциплины			

(модуля)			
часы:			
зачетные единицы:			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Код индикатора достижения компетенции		
			лекции		ПЗ		ЛР					
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку				

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия HR-технологии

Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение

Введение в дисциплину. Научные подходы к анализу управления человеческими ресурсами. Основные тренды в развитии персонала. Применение современных digital-технологий в HR. Аналитика в управлении человеческими ресурсами. Необходимость применения.

Тема 2. SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций

Обзор трендов в мировом и российском рекрутменте. Подбор персонала. Основы. Базовые понятия. SMART-рекрутмент и другие современные технологии и инструменты подбора. Специфика подбора персонала в условиях глобализации.

Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач

HR-маркетинг. Брендинг. Маркетинг в HR. Основные понятия и базовые принципы. HR-бренд и бренд руководителя. Современное лицо HR. Performance-маркетинг для решения HR-задач. Базовые принципы работы в современных условиях.

Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика.

Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий

Корпоративные университеты. Корпоративное обучение глазами руководителя и сотрудника. Современные тренды в развитии hard and soft skills. Обучение и развитие. Основные понятия. Понятие корпоративного университета. Современные решения для реализации корпоративных кивеситетов.

Hard and soft skills. Основы понятий в современном HR. Современные тренды развития. Специфика развития талантов для капитализации активов предприятия.

Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR

Показатели эффективности персонала и организации. Основные понятия. Базовые принципы. HR и эффективность работы предприятия: как посчитать и сделать правильные выводы. Перспективы развития сотрудника в компании: оцифровать и реализовать.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоите льная работа	
Раздел 1. Основные понятия HR-технологии					
1	Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1
2	Тема 2. SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций.				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2
3	Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2
Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика.					
4	Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий.				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2
5	Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2

	Контактная работа в период промежуточной аттестации				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2
	Всего				

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
Раздел 1. Основные понятия HR-технологии				
1.	Digital-HR и аналитика. Введение	Научные подходы к анализу управления человеческими ресурсами. Основные тренды в развитии персонала. Применение современных digital-технологий в HR. Аналитика в управлении человеческими ресурсами.		
2.	SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций.	Обзор трендов в мировом и российском рекрутменте. Подбор персонала. SMART-рекрутмент и другие современные технологии и инструменты подбора. Специфика подбора персонала в условиях глобализации.		
3.	Performance-маркетинг для решения HR-задач	HR-маркетинг. Брендинг. Маркетинг в HR. HR-бренд и бренд руководителя. Современное лицо HR. Performance-маркетинг для решения HR-задач. Базовые принципы работы в современных условиях.		
Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика				
4.	Обучение и развитие при помощи digital-технологий	Корпоративные университеты. Современные тренды в развитии hard and soft skills. Обучение и развитие. Основные понятия. Понятие корпоративного университета. Современные решения для реализации корпоративных университетов. Hard and soft skills. Современные тренды развития. Специфика развития талантов для		

		капитализации активов предприятия.		
5.	HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR	Показатели эффективности персонала и организации. HR и эффективность работы предприятия: как посчитать и сделать правильные выводы. Перспективы развития сотрудника в компании: оцифровать и реализовать.		
	Всего			

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «HR-технологии» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Раздел 1. Основные понятия HR-технологии

Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: 1. Big data, Data-driven HR, ERP-системы 2. Введение в HR-аналитику. Организация и подходы. 3. Введение в HR-аналитику. Расчеты и метрики

Изучая тему, важно приобрести навыки использования «Digital-HR и аналитика. Введение».

Тема 2. SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: архитектура ИТ-систем в HR, Особенности работы с данными в HR, Математическая статистика в работе HR-аналитика.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования современных технологий подбора с учетом digital тенденций

Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: HR-маркетинг. Брендинг. Маркетинг в HR. Основные понятия и базовые принципы. HR-бренд и бренд руководителя.

Современное лицо HR. Performance-маркетинг для решения HR-задач. Базовые принципы работы в современных условиях.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования performance-маркетинга для решения HR-задач

Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика.

Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпоративные университеты. Корпоративное обучение глазами руководителя и сотрудника. Современные тренды в развитии hard and soft skills. Обучение и развитие. Основные понятия. Понятие корпоративного университета. Современные решения для реализации корпоративных университетов.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования hard and soft skills. Основы понятий в современном HR. Современные тренды развития. Специфика развития талантов для капитализации активов предприятия.

Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме с определением познавательных возможностей и форм гносеологической деятельности человека.

Заполнение таблицы «Технологии анализа данных в HR».

Возможности	Анализ

В процессе освоения темы необходимо приобрести умения анализировать задачу и выделять ее базовые составляющие.

Изучая тему, важно приобрести умения проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, а также работать с противоречивой информацией из разных источников.

При изучении темы необходимо обратить внимание на методику постановки цели и определения способов ее достижения на основе критического анализа доступных источников информации.

Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность

(профиль) программы бакалавриата — «**Менеджмент организации**», форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, **по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра), Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Менеджмент организации**», форма обучения — очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (при необходимости).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Менеджмент организации**», форма обучения — очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» 22.04.24, (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** — элементы содержания

учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «**Менеджмент организации**», форма обучения — очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

Современные профессиональные и информационные справочные системы:

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 408):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер; Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p>	<p>170001, Россия, город Тверь, улица Спартака, дом 26а</p>

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Исследование человеческих ресурсов в организации

Код, направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы бакалавриата — «Менеджмент организации»

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6	7

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Исследование человеческих ресурсов в организации

Код, направление подготовки 38.03.01 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата — «Менеджмент организаций»

- **Основная литература**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Исследование человеческих ресурсов в организациях»

Критерии устного ответа:

- отлично — отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;
- хорошо — отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;
- удовлетворительно — отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;
- неудовлетворительно — не отвечает на поставленные вопросы.

Темы рефератов по дисциплине «Исследование человеческих ресурсов в организации»

Критерии оценки обучающихся:

- **отлично** — выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;
- **хорошо** — выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;
- **удовлетворительно** — выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;
- **неудовлетворительно** — выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.